

## ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 066 161/99-4031  
Signatura: af7os203

Oblastní pracoviště č.06  
Okresní pracoviště Děčín

### INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/zařízení:</b>	Speciální školy, Česká Kamenice, Jakubské náměstí 113 407 21 Česká Kamenice
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 023 231 <b>IZO:</b> 102 577 421
<b>Ředitel školy/zařízení:</b>	Jiří Lhota
<b>Zřizovatel:</b>	Školský úřad Děčín
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Děčín
<b>Termín inspekce:</b>	25. února 1999
<b>Inspektor:</b>	Mgr. Milena Sýkorová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Zařazení do sítě škol čj. 35 703/98-21, zřizovací listina ze dne 17. 12. 1997 vydaná ŠÚ, bez čj., výroční zpráva školy a další povinná dokumentace, roční plán, žákovské knížky, zápisy o kontrolní a hospitační činnosti.

### ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Škola (s právní subjektivitou od 1. 1. 1998) má tyto součásti:

*zvláštní školu (ZVŠ) 9 tříd - 83 žáci a pomocnou třídu (Pt) 1 třída - 7 žáků v České Kamenici, mateřskou školu při ozdravovně v Jetřichovicích (MŠ) - 4 třídy a základní školu při ozdravovně v Jetřichovicích (ZŠ) - 4 třídy.*

V samostatné pomocné třídě se vzdělávají společně žáci přípravného, nižšího a středního stupně ve věkovém rozpětí 7 - 15 let. Do jedné z tříd zvláštní školy jsou zařazeni žáci 4. ročníku ZVŠ (4), žáci vzdělávaní podle programu pomocné školy (4) a žák 1. ročníku ZVŠ s tělesným postižením (imobilní).

Imobilnímu žákovi, v souladu se zákonem ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších úprav (zákon č. 258/96 Sb., §37 odst. 1), ŠÚ zajistil vzdělávání - domácí výuku, která je uskutečňována v dopoledních hodinách. Podle aktuálního zdravotního stavu se žák jednou až dvakrát týdně zúčastňuje výuky v kmenové třídě.

Výuka žáků ZVŠ a Pt se převážně uskutečňuje ve dvou budovách. V budově kde se vyučují žáci 1. - 4. ročníku a pomocné třídy jsou podmínky velmi dobré (budova bývalých jeslí v Lipové ulici), v druhé budově, na Jakubském náměstí, jsou podmínky naprosto nevyhovující, vyžadující urychlené řešení. Zde jsou stísněné prostory, úzké chodby, malé a tmavé třídy, nedostačující zázemí pro pracovníky školy a vlhkost zejména na pravé straně budovy v přízemí, kde se rovněž uskutečňuje výuka. Při každém kroku houpající se podlahy vzbuzují pocit nebezpečí. V budově bývalé mateřské školy, tepelně udržované, která přichází v úvahu místo objektu na Jakubském náměstí, se vyučuje z učebního plánu třetí hodina tělesné výchovy.

## **1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu**

*Koncepční záměry* jsou písemně zpracované a jsou součástí plánu školy. Jsou tak jako *plán školy* zpracované na období jednoho roku, bez uvedení pověřených odpovědných pracovníků, termínů a kontroly. Ředitel školy (dále ŘŠ) uvádí, že „úkoluje“, pracovníky školy na provozních poradách a pedagogických radách konaných pravidelně, nejméně jedenkrát měsíčně. Dokladem jsou zápisy z pedagogických rad. Zápisy z provozních porad nejsou zpracovány, byla předložena příprava ředitele školy na každou provozní poradu s datem konání a závěry kontrol.

Záměry i roční plán byly přijaty pracovníky školy 1. 9. 1998, s rodiči byly projednány na první schůzce rodičů. Rodiče, kteří se do školy nedostavili, obdrželi písemnou zprávu z jednání. O budoucnosti školy a jejím prostorovém zabezpečení proběhla jednání se zřizovatelem (ŠÚ) a majitelem budov (MÚ). Perspektivně se jedná o přemístění 5. - 9. ročníku do budovy vyžadující rekonstrukci a která je v blízkosti části speciální školy (bývalé jesle - nyní majetek školy).

*Koncepční záměry* školy jsou stanoveny na základě analýzy konkrétních podmínek školy a prostředí, ve kterém se škola nachází. Prioritou je odpovědná výchovně vzdělávací činnost podle příslušných vzdělávacích programů, případně individuálních plánů, zaměření na předmět s velkou hodinovou dotací na speciálních školách - pracovní vyučování a vytváření pozitivního vztahu k lidem s tělesným postižením (těžce tělesně postižený spolužák).

„Úkolování“, pracovníci školy jsou vedením školy sledováni a podle přípravy ŘŠ na porady podrobně vyhodnocováni. Dle zápisů se nestává, že by stanovené termíny nebyly dodrženy a úkoly nebyly splněny. Řediteli školy bylo doporučeno zpracovat hodnotící kritéria a seznámit s nimi pracovníky školy.

***Koncepcí stanovené cíle jsou reálné, způsob plánování vyhovuje potřebám této školy. I když jsou stanovené úkoly vyhodnocovány, nebyly vytvořeny hodnotící nástroje se kterými by byli zaměstnanci seznámeni.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Ředitel školy, ve funkci od 1. 8. 1993, si zvolil zástupce ředitele školy (dále ZŘŠ), který vykonává funkci od dubna 1997. Oba spolupracují s výchovným poradcem, který je mimo jiné zodpovědný i za zabezpečení opatření k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních dle Pokynu MŠMT ČR čj. 16 277/96-22.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a řízení školy mají jasně určená pravidla. Jsou stanoveny pracovní náplně podepsané jednotlivými pracovníky a kompetence pro řízení i kontrolu (ŘŠ, ZŘŠ, školnice). Metodické sdružení a odborné orgány nejsou

zřízeny. Z vyjádření ŘŠ, ZŘŠ a z rozhovorů s některými vyučujícími vyplynulo, že metodické otázky jsou kromě řešení na poradách probírány denně, kdy se všichni vyučující scházejí v budově na Jakubském náměstí k neformálnímu zakončení vyučovacího dne.

Řád školy je pracovníky školy akceptován. Do řádu školy pro žáky je třeba zapracovat dle vyhl. MŠMT ČR o základní škole č. 291/1991 Sb., z § 15 písm. a), b) a z písm. c) zacházení s učebnicemi.

## 2.2 Personální struktura

Po spojení ZVŠ Česká Kamenice s MŠ a ZŠ při ozdravovně v Jetřichovicích z celkového počtu 22 pedagogických pracovníků vyhovuje vyhlášece MŠMT ČR o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti č. 139/1997 Sb., 27,3%. Dalších 54,5% pedagogických pracovníků má pedagogické vzdělání pro práci učitele na MŠ a ZŠ. Horší situace je na pracovišti v Jetřichovicích kde z osmi pedagogických pracovníků vyhovuje podmínkám jen jeden.

Ředitel školy již před spojením škol podporoval a i nyní podporuje další vzdělávání. Jedna vyučující ZVŠ studuje na Pedagogické fakultě a výchovný poradce (dále VP), vyučující ZVŠ studuje, aby splnil předpoklady kvalifikace výchovných poradců.

Z dalších pracovníků je ve škole zaměstnána hospodářka s úvazkem 0,4.

Dva provozní zaměstnanci, tj. školnice-uklízečka a uklízečka, obě s plným úvazkem, vytvářejí dobré podmínky pro práci pedagogů a žáků.

Mezi zaměstnanci panuje atmosféra důvěry a spolupráce.

***Organizace vzdělávacího a výchovného procesu a provozu všech součástí školy má jednoznačně stanovená pravidla. Řízení školy je funkční a kompetence jsou adresně delegovány na jednotlivé pracovníky. Metodické a poradní orgány nejsou vytvořeny. Personální struktura, zejména na pracovišti v ozdravovně, je založena na malém procentu pracovníků se stanovenou pedagogickou a odbornou způsobilostí.***

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolu plnění uložených úkolů průběžně provádí ředitel školy ve spolupráci se zástupcem a dalšími pověřenými pracovníky školy. Kontrolní i hospitační činnost, kterou provádí ŘŠ i ZŘŠ, se uskutečňuje podle plánu. Hospitační záznamy i Záznamový arch kontrolní činnosti jsou vedeny velmi podrobně a výsledky jsou projednány s pracovníkem. Kritéria pro *hodnocení* práce nejsou ŘŠ zpracována - viz doporučení. Vedení školy má přehled o všech aktivitách pracovníků. ŘŠ oceňuje kvalitu práce a iniciativu vyučujících prostřednictvím mimotarifních složek platů. Výši této složky stanoví diferencovaně, po zhodnocení výsledků kontrol a hospitací a plnění různých činností nad rámec povinností.

*Hodnocení žáků zvláštní školy a žáků zařazených do pomocné školy* probíhá průběžně a je prováděno v souladu s Metodickým pokynem ke klasifikaci a hodnocení žáků zvláštní a pomocné školy č. j. 10 182/98-24, *hodnocení žáků základní školy při ozdravovně* se řídí vyhláškou o základní škole. Po pobytu zasílají kmenové škole návrh klasifikace z předmětů, kterým byli žáci vyučováni.

*Hodnocení žáků pomocné školy* je prováděno formou širšího slovního hodnocení a to nejen na vysvědčení a v příloze ke katalogovému listu, ale i průběžně v žákovských knížkách. Širším slovním hodnocením je hodnocen i imobilní žák 1. ročníku zvláštní školy.

Namátková kontrola žákovských knížek potvrdila, že hodnocení, která jsou převážně pozitivní mají motivující funkci.

***Kontrolní systém školy je propracován, vedení školy provádí kontrolní činnost a podrobnou analýzu výsledků, funguje zpětná vazba. Kritéria hodnocení pracovníků školy nejsou zpracována. Hodnocení žáků má motivující funkci.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Škola má propracovaný vnitřní i vnější informační systém. Žáci i pracovníci se informace dovídají včas, přístup ke všem potřebným informacím je zajištěn.

Informace o vývoji žáka podává škola rodičům pravidelně a včas, umožňuje jim schůzky s učiteli a v konzultačních hodinách individuální konzultace s výchovným poradcem. VP s ředitelem školy jedenkrát ročně navštíví rodiče všech žáků, jsou-li problémy častější, někdy v doprovodu sociální pracovníce, případně pediatra. Městský úřad vychází škole vstříc a poskytne k těmto návštěvám automobil.

Byla provedena namátková kontrola žákovských knížek v pěti třídách. Až na méně známek z hudební a tělesné výchovy v 5.- 7. ročníku lze konstatovat, že frekvence známek je v ostatních předmětech vyhovující.

Informace zřizovateli, PPP, SPC Rumburk a SPC Liberec, Policii, sociálním pracovnícům, oddělení Péče o dítě v Děčíně, Dětskému domovu a dalším kompetentním partnerům jsou předávány podle požadavků. Velmi dobrá je vzájemná informovanost mezi školou (ŘŠ je členem zastupitelstva) a Městským úřadem.

Důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Škola vystavuje práce žáků ve výkladu na náměstí a tak informuje veřejnost s výsledky úsilí vyučujících i žáků při výtvarné výchově a pracovním vyučování. Práce, které nejsou vystaveny, dokumentuje fotografiemi výkresů a výrobků.

Další seznámení se školou se uskutečňuje při sportovních turnajích a malé kopané, kdy soutěží žáci ZVŠ Česká Kamenice se žáky základních škol z České Kamenice, Chřibské a Markvartic a při turnajích v Pexesu s Ústavem sociální péče Česká Kamenice.

***Vedení školy vyhledává a uplatňuje různé formy komunikace. Až na ojedinělou neúplnost ve sdělované klasifikaci rodičům je zajištěn přístup ke všem informacím. Výchovný poradce má dobré výsledky, reakce rodičů jsou převážně pozitivní. Celkově je informovanost na velmi dobré úrovni.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace je vedena přehledně a funkčně. Vedení školy bylo upozorněno na některé nedostatky týkající se menší konkrétnosti zápisů „výchov“, v třídních knihách 2., 4. a 8. ročníku ZVŠ, dále pak na závady ve vedení záznamů z nepovinného předmětu individuální logopedická péče. Školní řád je nutné dopracovat o ustanovení zmíněná v bodě 2.1.

***Povinná dokumentace je vedena na platných tiskopisech a ve stanoveném rozsahu. Vykazuje dílčí nedostatky na které bylo vedení školy upozorněno.***

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola vyučuje podle vzdělávacích programů schválených MŠMT ČR. Ve škole v České Kamenici je realizován *vzdělávací program zvláštní školy* čj. 22 980/97-22 a *vzdělávací program pomocné školy* čj. 24 035/97-22 a jsou dodržovány příslušné učební plány ve všech třídách. Pro všechny žáky pomocné školy jsou zpracovány i *individuální výchovně vzdělávací plány*, rovněž tak i pro žáka zvláštní školy, který je vyučován doma.

Rozvrh hodin je v souladu s učebním plánem jednotlivých součástí školy.

Další informace:

dvě hodiny tělesné výchovy, z celkového počtu tří hodin, vyučují v tělocvičně základní školy nebo v hale,

na doporučení SPC je pro některé žáky zařazen nepovinný předmět individuální logopedická péče - 2 hodiny týdně

škola kromě toho, že plní prvky dopravní výchovy v rámci běžné výuky a prakticky při každém přesunu např. na tělesnou a pracovní výchovu a na kulturní a sportovní akce, je začleněna do systému dopravní výchovy realizovaném v okresním měřítku a podle plánu se zúčastňuje pravidelných akcí.

V základní škole při dětské ozdravovně v Jetřichovicích vyučují žáky *podle vzdělávacího programu, který navazuje na vzdělávací program kmenové školy*. V mateřské škole při dětské ozdravovně v Jetřichovicích pracují podle *upraveného programu výchovné práce*.

V rámci školy mají žáci možnost zúčastnit se dalších vzdělávacích aktivit. Nejedná se o kroužek ani jednostranné zaměření aktivit. V odpoledních hodinách se starají o faunu umístěnou v budově školy na Jakubském náměstí, jezdí lyžovat, provozují turistiku, zúčastnili se „tábora“, o jarních prázdninách, chodí na exkurze. Skupiny žáků se s pedagogy zúčastňují jednorázových akcí, zejména z oblasti akvaristiky a počítačových her, které nabízí Dům dětí a mládeže.

***Schválené učební plány jsou plněny. Kladně lze hodnotit nabídku individuální logopedické péče pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a velmi dobře fungující pestrou mimoškolní činností.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem využívá ředitel školy plánovitě a promyšleně (výběr učebnic a pomůcek). Další finanční prostředky z hospodářské činnosti, nadace nebo od sponzorů škola nezískala.

Za učebnice a školní potřeby bylo vydáno 64 000 Kč, za knihy a učební pomůcky 40 000 Kč, koupenou videokamerou dokumentují dění ve škole, pro výuku pracovního vyučování slouží nový sporák a automatická pračka – celkem za 47 000 Kč. Učitelská i žákovská knihovna jsou průběžně doplňovány i aktualizovány (mimočítanková četba Pověsti z Českokamenicka).

Největší položku vydává škola na zaplacení energie ve třech budovách, celkem 284 000 Kč a nájem 512 000 Kč. Pokud by se uskutečnilo zamýšlené přestěhování, tj. opuštění nevyhovující budovy na Jakubském náměstí, byly by výdaje za energii a služby podstatně menší. Za opravy bylo vydáno 27 000 Kč.

***Finanční prostředky jsou čerpány a využívány účelně.***

## **ZÁVĚRY**

***Koncepční záměry školy jsou zřejmé, nyní směřují zejména k docílení lepších podmínek pro výuku. Roční plán a stanovené úkoly jsou systematicky plněny. Zlepšení personální struktury, zejména ve školách při ozdravovně (MŠ i ZŠ), je třeba nadále věnovat zvýšenou pozornost. Systém kontrol je zpracován, uskutečňován a dokladován. Informace jsou dostupné, v některých případech vykazují směrem k rodičům drobné nedostatky. Povinná dokumentace nevykazuje závažné nedostatky. Realizace učebních***

*plánů je v souladu s deklarovanými vzdělávacími programy. Vzdělávací program všech součástí školy je obohacen o dopravní výchovu, která je kromě zajištění školou plánovitě organizovaná pro celý okres. Rozpočet školy umožňuje realizaci vzdělávacího programu.*

*Celkově je systém řízení hodnocen jako funkční, s mírnými nedostatky.*

**Doporučení:**

- ve spolupráci se zřizovatelem a městským úřadem urychlit řešení otázky budov
- zpracovat kritéria pro hodnocení, zohlednit zejména studium speciální pedagogiky a seznámit s kritérii všechny pracovníky
- věnovat větší péči zápisům v třídních knihách
- zajistit průběžné zapisování známek do žákovských knížek ze všech předmětů
- dopracovat řád školy

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Milena Sýkorová v. r.

V Ústí nad Labem dne 8. března 1999

Přílohy:---

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne ..12. března 1999

*razítko*

Podpis ředitele školy

Jiří Lhota v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	22. března 1999	066 229/99-4031
Školský úřad:	dtto	dtto

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Řed. školy nepodal připomínky.