



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-699/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Strakonice
Sídlo	Plánkova 430, Strakonice, 386 01
E-mail právnické osoby	info@zmskolast.cz
IČ	63289920
Identifikátor	610400754
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martinou Košťálovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice 370 76
Místo inspekční činnosti	Plánkova 430, Strakonice 386 01
Termín inspekční činnosti	1. 12. a 2. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti a byla provedena pouze v základní a střední škole.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (inspekční zpráva čj. ČŠIC-60/15-C) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Strakonice, Plánkova 430 (dále „škola“) poskytuje svým zaměřením služby žákům z široké spádové oblasti. Jedná se zejména o vzdělávání žáků s různými stupni mentálního postižení, autismem a souběžným postižením více vadami.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce rozvoje školy byla vytvořena na základě letošního zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Škola se zaměřila hlavně na rozvoj zájmových aktivit žáků, poradenské služby a komunikaci se zákonnými zástupci. V oblasti řízení školy bylo zjištěno zlepšení, dokumentace je vedena kvalitně, veškerou komunikaci se zákonnými zástupci škola zaznamenává písemně. Informace o činnosti školy jsou transparentní a srozumitelné.

Neefektivní rozmístění asistentů pedagoga začala ředitelka řešit již v průběhu předchozí inspekční činnosti přijetím dalšího pracovníka. V následujících měsících opět zvýšila počet asistentů ve škole, celkově tedy z osmi na jedenáct. Dva z těchto nových asistentů pedagoga si potřebné vzdělání doplňují. Škola však doložila snahu primárně přijmout kvalifikované zaměstnance. Při minulé inspekční činnosti byl navíc zjištěn rozpor mezi platovým zařazením asistentů a prací, kterou vykonávali. Škola přikročila k odstranění tohoto nedostatku stanovením adekvátních pracovních náplní a zařazením do odpovídající platové třídy.

Vlastní vzdělávání bylo organizováno v souladu se zaměřením školy, disponibilní hodiny byly využity vhodně podle skladby žáků a jejich typu postižení. Rozvrh hodin respektoval příslušná ustanovení právních a hygienických předpisů, veškerá absence žáků byla řádně zapisována do třídních knih. Současný počet a rozmístění pedagogických pracovníků v jednotlivých třídách umožňoval osobnostní rozvoj žáků dle jejich zájmů a individuálních potřeb.

Podmínky pro základní a střední vzdělávání mají požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola k 1. 9. 2015 vydala nové školní vzdělávací programy, ve kterých byly provedeny kromě jiného změny v náplni vyučovacích předmětů se zaměřením na pohybové aktivity. V rámci těchto předmětů došlo ke zrušení pravidelného celoročního plavání žáků školy. Plavání coby krátkodobé aktivity se účastní pouze žáci střední školy v rámci projektu s názvem „Iniciativy v oblasti veřejného zdraví“ podpořeného finančními prostředky z Norských fondů. Na plavecký stadion dochází žáci pěšky, škola ani zákonní zástupci žáků s ním nemají žádné výdaje.

Výuka v hospitovaných třídách byla účelná a připravená na základě dosavadních znalostí žáků a zkušeností s nimi. Třídy byly sestavené tak, aby byl vzdělávací proces přínosem pokud možno pro všechny žáky v co nejvyšší míře. Rozmístění pedagogických pracovníků odpovídalo skladbě žáků v jednotlivých třídách a jejich specifickým potřebám. Podle náročnosti aktivit měli navíc někteří žáci k dispozici tzv. sdíleného asistenta. U žáků s těžším stupněm postižení byly vzdělávací cíle, metody a formy práce vhodně přizpůsobeny jejich momentální psychické a fyzické kondici. Žáci využívali učební, rehabilitační i relaxační pomůcky, dle potřeby měli k dispozici i digitální technologie. V rozdílné míře jim byl dán prostor pro vlastní nebo vrstevnické hodnocení. V průběhu činností byli žáci pedagogy motivačně hodnoceni, v závěru však chyběl komentář nebo rituál, který by zajistil jakousi zpětnou vazbu. K propojování učiva napříč různými předměty a jednotnému působení na žáky přispívají vzájemné hospitace pedagogických pracovníků, které jsou realizovány minimálně jedenkrát za pololetí a novými učiteli dvakrát za pololetí. Vzhledem k dosud krátkému působení některých asistentů pedagoga



ve třídách je i přes jejich vysoké pracovní nasazení a snahu patrná potřeba důslednějšího vedení a kooperace s učitelem.

Škola různými formami účinně rozvíjí osobnost žáků. Nabídka mimoškolních činností pokrývá nejen jejich zájmy, ale slouží rovněž k rozvoji širokého spektra gramotností. Dovednostní, postojová i rozumová složka je i nadále rozvíjena při realizaci mnoha projektů a dalších aktivit, kterých se mohou účastnit téměř všichni žáci bez ohledu na jejich zdravotní stav a specifické vzdělávací potřeby. Velký důraz klade škola rovněž na pohyb a zdravý životní styl.

Průběh vzdělávání v základní a střední škole je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Přijímací řízení do základní a střední školy probíhá podle platné legislativy, uchazeči mají přístup ke vzdělávací nabídce a dalším potřebným informacím.

Škola vytváří prostředí, ve kterém se aktéři vzdělávání cítí bezpečně a spokojeně. Sleduje a pravidelně vyhodnocuje pokroky žáků, o průběhu a výsledcích vzdělávání prokazatelně informuje zákonné zástupce. Skupinové výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady, veřejnosti jsou tyto informace k dispozici ve výročních zprávách. Škola se pravidelně účastní mnoha soutěží a olympiád určených pro cílovou skupinu žáků s podobným typem postižení, při kterých účastníci i škola rovněž získávají zpětnou vazbu.

Oblast hodnocení individuálních i skupinových výsledků základního a středního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Závěry

Zhodnocení vývoje školy

Škola dosáhla zlepšení v oblasti řízení. Patrná je snaha o zlepšení komunikace se zákonnými zástupci. Informace, které škola předkládá rodičům a veřejnosti jsou transparentní a srozumitelné. Personální obsazení umožňuje kvalitně naplňovat školní vzdělávací programy. Organizace vzdělávání zajišťuje rovný přístup všem žákům.

Škola odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti a přijala účinná preventivní opatření zamezující jejich opakování.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. ŠVP pro ZŠS „Cesta pro život I a II“ s platností od 1. 9. 2015
2. ŠVP pro přípravný stupeň ZŠS s názvem „Těšíme se do školy“ s platností od 1. 9. 2015
3. ŠVP pro základní vzdělávání s názvem „Cesta ke vzdělání“ s platností od 1. 9. 2015
4. ŠVP pro PrŠ1 s názvem „Cesta k samostatnosti I“ s platností od 1. 9. 2015
5. ŠVP pro PrŠ2 s názvem „Cesta k samostatnosti II“ s platností od 1. 9. 2015
6. Zápisy z jednání pedagogické rady a školské rady
7. Třídní knihy pro školní rok 2015/2016



8. Zápisy z třídních schůzek
9. Plán a výstupy z kontrolní a hospitační činnosti
10. Školní matrika
11. Rozvrhy hodin platné ke dni kontroly
12. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci
13. Žákovské knížky pro školní rok 2015/2016
14. Personální dokumentace zaměstnanců s osobními čísly 96533, 96538, 96526, 96516, 96521, 77300, 3000, 96515, 96517, 96518, 96524
15. Mzdová inventura za listopad 2015
16. Smlouva o partnerství uzavřená dne 2. 4. 2015 mezi Centrem aplikovaného výzkumu a dalšího vzdělávání, o. p. s. o zajištění realizace projektu Programu CZ11 – „Iniciativy v oblasti veřejného zdraví“ podpořeného finančními prostředky z Norských fondů pro roky 2009-2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice v. r.

V Českých Budějovicích dne 15. prosince 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Košťálová, ředitelka školy

v. r.

Ve Strakonících dne 17. prosince 2015