



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště  
Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Vranov nad Dyjí, okres Znojmo**

**Zátiší 384, 671 03 Vranov nad Dyjí**

**Identifikátor: 600 126 561**

**Termín konání orientační inspekce: 4. – 5. červen 2002**

<b>Čj.</b>	126 201/02-11025
<b>Signatura</b>	ol6av110

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola, Vranov nad Dyjí, okres Znojmo, je organizační složkou obce. Moderní, účelově postavená budova se nachází v klidném prostředí, ve čtvrti rodinných domků. Původně dvoutrídni mateřská škola (dále MŠ) má nyní vzhledem k poklesu počtu dětí pouze jednu třídu. Ve statistickém výkazu o MŠ k 30. 9. 2001, v souladu s počtem vydaných rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, ředitelka vykazovala 28 dětí. V současné době je k docházce do MŠ s kapacitou 60 dětí zapsáno 30 dětí. V budově školy je školní kuchyně, která zajišťuje stravování dětí i zaměstnanců.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

*Řízené a spontánní činnosti byly hodnoceny v těchto oblastech : plánování a příprava vzdělávací činnosti, podmínky vzdělávací činnosti (personální, materiální a psychohygienické), organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.*

Výchozím materiálem pro krátkodobé plánování a přípravu vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1984) obohacený o náměty ze současné odborné literatury a ekologicky zaměřených publikací. Vybrané cíle spolu s obsahem plánovaných činností učitelky zpracovaly do měsíčních plánů, dále do tematicky zaměřených celků, které podrobněji rozpracovávají ve svých týdenních přípravách. Všechny složky vzdělávací činnosti jsou v plánování zastoupeny rovnoměrně. Bezprostřední příprava učitelek byla promyšlená. Reálně stanovené cíle, které většinou navazovaly na zkušenosti a předchozí poznatky dětí, byly diferencovány vzhledem k jejich individuálním možnostem a předpokladům. Méně ujasněné byly cíle spontánních činností, které byly někdy zaměřovány s cíli činností řízených.

Mateřská škola má pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti velmi dobré personální podmínky. Výchovnou práci zajišťují učitelky, které s výjimkou jedné pracovnice s částečným úvazkem, mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost v souladu s příslušnými právními předpisy. Pedagogický sbor je stabilizovaný. V rámci dalšího vzdělávání se učitelky zúčastňují nejrůznějších odborných seminářů a kurzů organizovaných Pedagogickým centrem ve Znojmě i mimo okres a získaly řadu osvědčení o jejich úspěšném absolvování (Prevence poruch dětské řeči, Ekologická výchova, Praktická ekologická výchova v mateřských školách organizovaná Střediskem pro vzdělávání a výchovu v přírodě v Chaloupkách apod.). Poznatky a dovednosti z dalšího vzdělávání učitelky s úspěchem aplikují ve výchovně vzdělávací činnosti i v zájmových kroužcích, které škola organizuje.

Materiální podmínky školy jsou velmi dobré. Prostorná, funkčně vybavená třída s dostatečným množstvím pěkných a účelně vybavených hracích koutů umožňuje realizaci spontánních i řízených činností. Hračky a pomůcky umístěné v otevřených, volně dostupných skříňkách a policích podněcují zájem i aktivitu dětí. K odpočinku a odpoledním aktivitám dětí slouží další samostatná třída. Všechny prostory školy jsou čisté a udržované, příjemnou atmosféru dotváří nápaditá a estetická výzdoba, na které se spolupodílely děti i učitelky. Mateřská škola je velmi dobře vybavena nábytkem, moderními hračkami a pomůckami, současnou dětskou a odbornou literaturou i didaktickou technikou. Ředitelka sleduje současné

trendy v předškolní výchově a dle finančních možností stávající fond hraček a pomůcek průběžně inovuje. Školní zahrada, jejíž vybavení je spíše průměrné, umožňuje realizaci rekreačních a relaxačních činností. Jedním z cílů ředitelky je postupně školní zahradu zmodernizovat a účelně dovybavit.

Stanovený režim dne je vypracován v souladu s psychohygienickými požadavky a je dostatečně pružný a variabilní. Interval mezi dvěma jídly je dodržován, také pobytu venku je věnován dostatečný časový prostor. Vysoký počet dětí (30) zapsaných ve třídě není zcela v souladu s psychohygienickými zásadami. Pitný režim, přestože je zaveden, nebyl vždy přirozeně využíván. Individuální potřebu spánku dětí učitelky respektovaly a nespícím dětem nabízely alternativní program. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a přechody mezi nimi plynulé.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti byly promyšlené, většinou vycházely ze zájmů a potřeb dětí. Učitelky promyšleně střídaly skupinovou práci s individuálními činnostmi, do her dětí vstupovaly citlivě a pomáhaly je rozvíjet. Cílevědomě vedly děti ke správným pracovním postupům, k čistotě a pořádku. Předkládaly jim další náměty, jejichž výběr ponechávaly na svobodné volbě dětí. Děti pracovaly samostatně, dle zájmu přecházely od spontánních aktivit k řízeným a získané poznatky dovedly aplikovat. Učitelky byly důsledné při jejich vedení ke kulturním, společenským a hygienickým návykům. Děti se podílely na přípravě stolování, správně zacházely s příborem, jedly kulturně. Byly samostatné při sebeobsluze, vzájemně se respektovaly, starší děti přirozeně pomáhaly mladším. Úroveň osvojených návyků stejně jako estetika a kultura stolování byly u většiny dětí velmi dobré.

Při motivaci činností učitelky vycházely ze zájmů dětí a vhodně navazovaly na jejich zážitky a předchozí zkušenosti. Do nabízených činností se děti zapojovaly se zájmem, měly dostatečný prostor k jejich dokončení i uplatnění fantazie a tvořivosti. Projevy a dovednosti dětí hodnotily učitelky většinou pozitivně a adresně, oceňovaly jejich snahu a dílčí úspěchy. Poznatky dětí ověřovaly nenásilně a systematicky. Vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení ostatních bylo zaznamenáno jen ojediněle.

Interakce a komunikace mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem probíhala v příjemné atmosféře založené na vzájemné důvěře. Učitelky se k dětem chovaly laskavě, podporovaly jejich otevřenost a spontaneitu. Svým chováním a jednáním poskytovaly dětem pocit bezpečí a jistoty a posilovaly žádoucí postoje a vztahy, což se příznivě odrazilo v pěkném a bezprostředním chování dětí. Vhodně kladenými otázkami učitelky rozvíjely slovní zásobu dětí a jejich souvislý řečový projev. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Spontánní a řízené činnosti z hlediska plánování a přípravy vzdělávací činnosti, podmínek personálních, materiálních a psychohygienických, organizace, forem a metod práce stejně jako motivace a hodnocení byly velmi dobré. Interakce a komunikace byly vynikající. Celkově měly spontánní a řízené činnosti velmi dobrou úroveň.***

***Kvalita vzdělávací činnosti byla z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání velmi dobrá.***

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování

Koncepci školy, která není časově vymezena, vypracovala ředitelka ve spolupráci s pedagogickým kolektivem a zaměřuje se v ní na ekologickou výchovu. Při tvorbě koncepce vycházela z dobré znalosti podmínek i prostředí, ve kterém se škola nachází a ze zkušeností získaných při spolupráci s centry ekologické výchovy. Koncepční záměry školy jsou jasné a reálné. Koncepce školy je zpracována v obecné poloze bez stanovení a konkretizace dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých cílů, což neumožňuje její účinné vyhodnocování. V návaznosti na koncepci školy ředitelka vypracovala roční plán práce, ve kterém stanovila hlavní cíle pro školní rok 2001/2002 spolu s prostředky, kterými je škola bude naplňovat. Jeho součástí je plán akcí zaměřených na ekologickou výchovu, na který navazuje plán spolupráce s rodiči, se základní školou a se zřizovatelem.

*Plánování je funkční a reálné a je na velmi dobré úrovni.*

### Organizování

Organizace provozu i pedagogického procesu je stanovena v písemných dokumentech, se kterými byli zaměstnanci i rodiče prokazatelně seznámeni. Kompetence, práva a povinnosti zaměstnanců ředitelka vymezila ve vnitřním řádu školy a rozpracovala v jejich pracovních náplních. Práva a povinnosti rodičů, včetně práv dětí, jsou zakotveny spolu s nabídkou zájmových aktivit pro děti ve vnějším řádu školy. Oba dokumenty jsou zpracovány přehledně a výstižně, mají velmi dobrou administrativní úroveň. Povinná dokumentace školy je vedena řádně a v souladu s příslušnými právními předpisy. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Důvěrné informace a osobní data dětí i zaměstnanců jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Vzhledem k velikosti školy jsou informace zaměstnancům předávány většinou osobně, dále na pedagogických radách a provozních poradách, prostřednictvím nástěnek, formou oběžníků a dokumentů k prostudování. Pedagogické rady jsou svolávány v souladu s plánem a zabývají se aktuálními pedagogickými problémy. Ředitelka zde předává informace z porad ředitelk, vytváří prostor pro diskusi i výměnu poznatků a zkušeností. Vztahy mezi školou a rodinou jsou otevřené a partnerské. O svých dětech jsou rodiče informováni neformálně při předávání dětí, prostřednictvím nástěnek, na pravidelných třídních schůzkách. Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční a účinný, informace zaměstnancům i rodičům jsou předávány včas a v potřebném rozsahu.

Škola nabízí rodičům individuální poradenskou pomoc i možnost zapůjčení odborné literatury. Zprostředkovává jim kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou při řešení výchovných problémů a šetření školní zralosti. Dětem s vadami řeči nabízí preventivní logopedickou péči, která je realizována pod odbornou záštitou Speciálního pedagogického centra pro vady řeči ve Znojmě. V rámci plynulého přechodu dětí do prvních tříd je navázána funkční spolupráce s místní základní školou. Mateřská škola dále spolupracuje s Národním parkem Podyjí a s nejrůznějšími ekologickými centry (Lipka, Chaloupky, Dřípatka), z jejichž odborných zkušeností a poznatků učitelky čerpají nové a inspirující podněty pro výchovnou práci. Rodiče mají možnost zapojit se do výchovně vzdělávací práce společně se svým dítětem při jeho nástupu do MŠ, kdykoliv v průběhu roku mohou navštívit školu, využít „Dnů otevřených dveří“, navštívit kterýkoliv ze zájmových kroužků (zobcová flétna,

turistický kroužek, kroužek logopedické prevence). Škola vychází vstříc zájmům a potřebám dětí i jejich rodičů a organizuje velké množství kulturních, sportovních a poznávacích aktivit (karneval, besídky, výlety, výstavky apod.). Učitelky navštěvují s dětmi předplavecký výcvik a divadelní představení ve Znojmě. Prostřednictvím besídek, veřejných vystoupení pro důchodce i pro ostatní spoluobčany, dětských módních přehlídek, výtvarných výstav pořádaných na zámku ve Vranově se škola prezentuje na veřejnosti. Svými mimoškolními aktivitami přispívá u dětí k pocitu sounáležitosti s obcí a stala se tak jejím významným kulturním a společenským centrem.

***Úroveň organizování je vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka uplatňuje participační styl řízení, svou aktivitou a odpovědným přístupem k plnění pracovních povinností motivuje ostatní zaměstnance. Ponechává jim dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy, což se příznivě promítá nejen v estetickém prostředí školy, ale i v kvalitě vzdělávací činnosti, zvláště pak v bezkonfliktní a příjemné atmosféře na škole. Při vedení a motivování pracovníků ředitelka zaměřila své úsilí k naplňování dlouhodobých záměrů školy. Podporuje a v souladu s plánovanými záměry koriguje další vzdělávání učitelů a poskytuje jim odbornou a metodickou pomoc. Pro pravidelné hodnocení zaměstnanců zpracovala kritéria, která jsou všem pracovníkům známá a jsou jimi akceptována. V souladu s těmito kritérii probíhá diferencované odměňování.

***Vedení a motivování pracovníků je vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je plánovitá, zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. O provedených kontrolách ředitelka vede záznamy, výsledky kontrol prokazatelně projednává se zaměstnanci a při zjištění nedostatků sjednává nápravu. Cíle hospitační činnosti jsou promyšlené, většinou navazují na deklarované záměry školy a jsou aktualizovány na základě zjištěných skutečností. Ze zápisů je zřejmé, že ředitelka při hodnocení výchovně vzdělávací činnosti vychází nejprve z pedagogických kvalit učitelky, zachycuje většinu nedostatků a provádí jejich analýzu. Z hospitační a následného rozboru, které při inspekci proběhly, vyplývá, že ředitelka hodnotí práci učitelky objektivně a vede ji k sebehodnocení.

***Kontrolní systém je funkční a má velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky vzdělávání mají celkově velmi dobrou úroveň.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 30. 6. 2001 č.j. OŠ/ 25542001 ze dne 25. 4. 2002
- Zřizovací listina s účinností od 30.6. 2001 ze dne 28. 6. 2001
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2001 ze dne 3. 10. 2001
- Koncepce školy
- Roční plán školy na školní rok 2001/2002
- Přehled výchovné práce ve školním roce 2001/2002
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2001/2002
- Přihlášky dětí do mateřské školy ve školním roce 2001/2002
- Přehled o docházce dětí ve školním roce 2001/2002
- Evidenční list pro děti v mateřské škole ve školním roce 2001/2002
- Kniha úrazů
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001
- Třídní plány ve školním roce 2001/2002
- Kapacitní listina ( udělení výjimky) ze dne 20. 8. 2001
- Vnitřní řád mateřské školy ve školním roce 2001/2002
- Vnější řád mateřské školy ve školním roce 2001/2002
- Pověření o předávání dítěte ve školním roce 2001/2002
- Záznamy o dítěti ve školním roce 2001/2002
- Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002
- Zápisy z provozních porad ve školním roce 2001/2002
- Docházka zaměstnanců ve školním roce 2001/2002
- Zápisy z třídních schůzek s rodiči ve školním roce 2001/2002
- Kritéria hodnocení pracovníků školy ve školním roce 2001/2002
- Pracovní náplně zaměstnanců ve školním roce 2001/2002
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti č. j. O-12-06/9596-Ka-47
- Personální dokumentace zaměstnanců působících na škole ve školním roce 2001/2002 včetně dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2001/2002

## ZÁVĚR

*Kvalita i podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Od poslední inspekce na škole, realizované v březnu 1996, byla v důsledku nepříznivého demografického vývoje a s tím spojeným úbytkem dětí na škole zrušena jedna třída. Škola si trvale udržuje velmi dobrou úroveň výchovně vzdělávací práce, promyšlenou organizací, vynikajícím vedením a motivováním zaměstnanců přispívá ředitelka ke klidné a bezkonfliktní atmosféře na škole. Svým participačním stylem řízení podporuje spoluodpovědnost zaměstnanců za úroveň vzdělávací činnosti a kvalitní prezentaci školy na veřejnosti.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

#### Školní inspektoři:

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Hana Kališová

Hana Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 24. června 2002

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 7. 2002

Razítko

#### Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Iva Mahrová, ředitelka školy

Iva Mahrová v.r.

**Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje odbor školství	2002-07-26	209/2002
Obec Vranov nad Dyjí	2002-07-26	210/2002

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány