



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Karviná - Mizerov Čajkovského 2215

Adresa: Čajkovského 2215, 73401 Karviná-Mizerov

Identifikátor školy: 674 000 366

Termín konání inspekce: 24. – 26. duben 2006

Čj:	ČŠI 202/06-14
Signatura	bn3az120

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Trojtřídní mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin.
Zřizovatelem školy je Statutární město Karviná, odbor školství se sídlem Fryštátská 72/1, 734 01 Karviná.
Součástí školy je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Kapacita mateřské školy je 75 dětí. 100 % naplněnost byla vykazována k 30. září 2005 i v době inspekce. Pedagogickou činnost zajišťuje 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Celková výše úvazků je 5,10. Počet dětí na celý úvazek je stanoven na 12,9. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný s dlouholetou praxí.

Ve sledovaném období 2004 – 2006 se do dalšího vzdělávání pedagogů zapojilo 5 učitelek. Obsahově se zaměřily na rámcové a školní vzdělávací programy, problematiku rozvoje osobnosti dítěte a informační a komunikační technologie. Část dalšího vzdělávání byla věnována zájmovému zaměření učitelek. Absolvované vzdělávání a vzájemná diskuse o nových poznatcích, přispěly k dalšímu zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Oblast řízení se vyznačuje demokratickým přístupem, participací všech zaměstnanců na činnosti školy a vysokou funkčností. Ve školním řádu jsou jednoznačně a přehledně stanoveny kompetence všech pracovníků. Ředitelka má v plánu kontrolní činnosti stanovena kritéria hodnocení, která jsou akceptována a dodržována. Motivační a komunikační systém uvnitř školy je funkční. Na plnění cílů výchovy ke zdraví spolupracují všichni zaměstnanci. Rodiče se spolupodílejí na tvorbě a realizaci programu prostřednictvím dotazníků a svými připomínkami na společných akcích. Škola poskytuje rodičům základní poradenský servis a zprostředkovává osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol.

Při zpracování vlastního vzdělávacího programu (dále ŠVP) škola vycházela z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32-405/2004-22. Je zpracován přehledně, je neformální, vychází z konkrétních podmínek školy. Respektuje hlavní zásady pro tvorbu programů zejména charakteristiku školy, stanovený vzdělávací záměr, podmínky a organizaci vzdělávání. Výchova ke zdraví je v programu zakomponována. Doplňkové programy jsou zaměřené na logopedickou péči, ozdravné pobyty v přírodě a předplavecký výcvik. Vzdělávací obsah však není zpracován v integrovaných blocích, je zaměřen spíše obecně na plnění kompetencí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání. Od ŠVP se odvíjí Třídní vzdělávací programy, které jsou v podstatě ve všech třídách stejné, liší se jen náplní konkrétních činností. Součástí ŠVP je *Evaluací plán*, je zatím zpracován v obecné rovině.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Ve výroční zprávě za školní rok 2004/2005 je provedená analýza činnosti, která se opírá o reálné a ověřitelné výsledky. Jsou zde formulovány závěry pro další vývoj školy.

Vnitřní zařízení MŠ je po rekonstrukci a modernizaci. Prostorové podmínky pro spontánní i řízené pohybové aktivity jsou velmi dobré. Sportovního nářadí a náčiní je dostatek a je průběžně využíváno. Denně jsou zařazovány činnosti podporující pohyb dětí, pravidelně je využívána tělocvična blízke ZŠ. Nábytek je přiměřený velikosti dětí. Členění prostoru ve třídách je funkční, je přizpůsobené skupinové činnosti a potřebám dětí. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vymezeny školním řádem a podporovány klidnou a přehlednou organizací průběhu dne. Vyvážená a pestrá strava je zajištěna z vlastní školní jídelny. Pitný režim je realizován celodenně, intervaly mezi jednotlivými jsou dodrženy. Všechny místnosti jsou udržovány v čistotě.

V MŠ je dostatek učebních pomůcek, běžného spotřebního materiálu a hraček, je zajištěna jejich dostupnost pro všechny děti. Nabídka metodického materiálu je nadstandardní, učitelkami dostatečně využívána, což se pozitivně odráží na výsledcích jejich pedagogické práce.

Vzdělávací aktivity v průběhu hospitace se vyznačovaly pestrou nabídkou činností, které měly návaznost na zvolenou tematickou orientaci v třídním programu. Programy tříd jsou postaveny na různorodých aktivitách, které podporují jeho pestrost. Učitelky směřují vzdělávání k postupnému rozvíjení klíčových kompetencí. Skupinová organizace činností, ve všech třídách byla samozřejmostí a zohledňovala individuální možnosti dětí. Učitelky vždy uplatňovaly přiměřenou motivaci, která podporovala zájem dětí o nabízenou činnost. Obecné zásady výchovy ke zdraví přirozeně prolínaly průběh dne.

Sociální klima ve třídách bylo pozitivní, vztahy mezi dětmi ovlivňoval vlídný a trpělivý přístup učitelek k dětem. Pravidla vzájemného vztahu jsou ve všech třídách stanovena a respektována.

Součástí programu školy je logopedická péče, která je realizována logopedickou asistentkou a je zařazována cíleně a individuálně. Průběh a výsledky jsou konzultovány s klinickým logopedem.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou vynikající, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o zařazení do sítě škol, školských a předškolních zařízení č.j. 37668/2005/ŠMS/Pav/005, ze dne 22. prosince 200.
2. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem Statutárního města Karviná, usnesením č. 1276 ze dne 15. října 2002.
3. Školní vzdělávací program „*Učíme se jeden od druhého*“ ze dne 4. září 2005, bez čísla jednacího.
4. Třídní vzdělávací programy.
5. *Přehledy výchovné práce ze všech tříd.*
6. Školní řád s přílohami ze dne 1. září 2005, bez čísla jednacího.
7. Provozní řád ze dne 1.9.2005, bez čísla jednacího.
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005.
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Škola vykazuje vysoce pozitivní a bezpečné klima pro zdravý fyzický i psychický vývoj dítěte.
- Ředitelka školy uplatňuje kvalitní personální řízení s účinným motivačním systémem a funkční organizací.
- Výchova ke zdraví je zařazena do obsahu ŠVP a je v každodenním režimu akceptována.
- V práci učitelek byl zaznamenán pozitivní trend v uplatňování nových forem práce s dětmi.

Rizika:

- Vzdělávací obsah ŠVP zatím není zpracován v integrovaných blocích a nedorešena je rovněž sebereflexe vlastní pedagogické činnosti učitelek v evaluaci.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepřiznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Alice Strnadlová
Člen týmu	Mgr. Anna Lacková

V Ostravě dne 2. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Matiční 20, 702 00 Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 9. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dagmar Jančošková

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovate: Město Karviná, Fryštácká 72/1, 73324 Karviná	2006-05-23	ČŠI 202/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.