

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 016 14/99-5070
Signatura: aa6cs102

Oblastní pracoviště č. 1
Obvodní pracoviště Praha 8

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola U Školské zahrady 1030/4, Praha 8 - Kobylisy

Identifikátor ředitelství: 600 039 871

IZO: 102 261 334

Ředitelka školy: Mgr. Dana Kvačková

Zřizovatel: Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8 - Libeň

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha 8, Dolákova 537, 181 21 Praha 8 - Bohnice

Termín inspekce: 4. února 1999

Inspektor: RNDr. Hana Žufanová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zřizovací listina ze dne 4. října 1994 - usnesení OR č. 266/94.
Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 07-sít'-00.
Povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., podkladové tabulky ČŠI, výroční zpráva za školní rok 1997/98, fakultativní dokumentace vedení školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola je součástí evropského projektu „Zdravá škola“, jehož hlavním cílem je vytváření nestresujícího prostředí pro žáky i učitele a výchova ke zdravému životnímu stylu. Snaží se svým žákům dát kvalitní základy moderního vzdělání, které by jim umožnilo bez problémů přejít na jakýkoliv další typ školy. Další součástí projektu je pestrá nabídka využití volného času v kroužcích školního klubu.

S tímto koncepčním záměrem souhlasí všichni pracovníci školy a snaží se jej realizovat. Seznámeni jsou s ním i rodiče a Sdružení rodičů a přátel dětí a školy, které se školou spolupracuje.

Vedení školy má zpracovaný rámcový roční plán činnosti školy, který se v průběhu školního roku rozpracovává do měsíčních plánů. Jsou zde uvedeny přesné termíny a osoby zodpovědné za splnění úkolů. Vedení školy má zpracovaný přehled akcí pro jednotlivé třídy, který zabraňuje kumulaci akcí v některých třídách.

Koncepce školy i plánování výchovně vzdělávacího procesu má nadprůměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelkou školy je od školního roku 1995-96 Mgr. Dana Kvačková. Zástupkyně ředitelky je pověřená funkci od školního roku 1998-99. Ředitelka školy řídí a zabezpečuje chod školy, zajišťuje její ekonomiku, kromě mezd, a společně se zástupkyní výchovně vzdělávací práci školy. S vedením spolupracuje výchovná poradkyně a protidrogový koordinátor.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která je svolávána většinou čtyřikrát ročně.

Ve škole pracují metodické orgány: metodické sdružení pro 1. stupeň a na 2. stupni tři předmětové komise.

Organizační řád školy a pracovní náplně přesně vymezují kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků školy včetně technicko-hospodářských pracovníků.

Organizační struktura školy je jasná a má nadprůměrnou úroveň.

2.2 Personální struktura

Na zajištění výchovně vzdělávacího procesu se podílí 21 učitelů, z toho tři muži a čtyři vychovatelky. Věkové složení pedagogického sboru je téměř optimální, nejvíce učitelů je ve středním věku (do 45 let).

Všichni učitelé mají vysokoškolské vzdělání s pedagogickou způsobilostí, pouze jeden učitel tuto způsobilost nemá. Škole poskytuje výuku v odborné způsobilosti v 89,32 % vyučovacích hodin. S nula procenty odborné způsobilosti se vyučuje německý jazyk a občanská nauka, s padesáti procenty anglický jazyk a tělesná výchova. Nízká míra odbornosti v těchto předmětech souvisí se složením pedagogického sboru, který je dlouhodobě stabilizovaný (nástup nového učitele je vázán na odchod učitele do důchodu).

Personální struktura školy má nadprůměrnou úroveň.

Odborné a pedagogické řízení školy má nadprůměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení školy vypracovalo plán kontrolní a hospitační činnosti. V prvním pololetí školního roku se ředitelka školy zaměřila na práci nových učitelů a vychovatelek ve školní družině a na první třídy. Z hospitací ředitelka vede písemné záznamy. Hospitované hodiny jsou vyhodnocovány společně s hospitovaným učitelem. Získané poznatky slouží ke stanovení následných opatření.

Kriteria hodnocení pracovníků školy stanovuje vnitřní předpis školy. Vedení školy preferuje osobní ohodnocení pracovníků před odměnami. Kriteria pro stanovení nenárokové složky mzdy a výše odměn jsou všem pracovníkům školy známa.

Hodnocení žáků vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole a z Rukověti třídního učitele. Využívají se především pochvaly, ale i výchovná opatření. Žákům i rodičům jsou pravidla hodnocení známa.

K evaluaci se využívá testů Kalibro (český jazyk, matematika a anglický jazyk) v pátém a v devátém ročníku, ředitelské prověrky (český jazyk, matematika) a na prvním stupni i úspěšnost žáků u přijímacích zkoušek do víceletých gymnázií.

Kontrolní systém je promyšlený, výsledky se využívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Kriteria hodnocení jsou stanovena a dodržována. Tato oblast je na nadprůměrné úrovni.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém školy je účinný, žáci, rodiče i učitelé se dovídají informace pravidelně a včas. Na dobré úrovni je spolupráce rodičů a školy.

Vnitřní:

- pro žáky - školní rozhlas, třídní učitelé, nástěnky ve třídách
- pro učitele - pracovní porady, roční a měsíční plány, nástěnky a jmenovité přihrádky ve sborovně, osobní kontakt

Vnější:

- pro rodiče - žákovské knížky, informační tabule u vchodu do budovy školy a před školou, třídní schůzky a konzultace, „otevřené dveře u vedení školy“
- pro ŠÚ a OÚ - výroční zpráva, porady vedení, osobní jednání

Informační systém školy je na nadprůměrné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je vedena řádně na předepsaných formulářích, funkčně a v souladu s § 38a zákona 258/1996 Sb., školský zákon. Drobné nedostatky byly okamžitě odstraněny.

Povinnou dokumentaci vede škola řádně, v souladu s platnou legislativou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka v prvním až sedmém ročníku probíhá podle výchovně vzdělávacího programu čj. 16 847/96-2, základní škola. V osmém a devátém ročníku podle programu čj. 18 730/91-20, upravené učební dokumenty. Učební plány jednotlivých tříd jsou v souladu se zvoleným výchovně vzdělávacím programem.

V rámci volitelných předmětů si žáci 7. - 9. ročníku mohou vybrat ze šesti volitelných předmětů - informatika, domácnost, praktika z přírodovědných předmětů, anglická konverzace, pohybové a sportovní aktivity, technické kreslení. Ve škole je vyučován nepovinný předmět náboženství.

Ve škole se dobře a citlivě pracuje s integrovanými žáky a cizinci. U dětí se specifickými poruchami učení škola zajišťuje nápravu. Učitelé pracují se žáky tak, aby všichni žáci zvládli učivo a postoupili do dalšího ročníku.

V rámci mimoškolní činnosti škola umožňuje účast žáků v kroužcích: hra na flétnu, plavání, rukodělné a výtvarné činnosti, gymnastika, aerobik, pohybové a míčové hry, dramatický kroužek, angličtina, přírodovědný kroužek a informatika.

Učební plány a osnovy jsou plněny, nabídka volitelných předmětů a kroužků je nadprůměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Finanční prostředky přidělené ŠÚ Praha 8 jsou využívány k obnově a doplňování fondu učebnic pro žáky i učitele a k financování dalšího vzdělávání učitelů školy. Prostředky přidělené škole zřizovatelem umožňují úpravy školní budovy a modernizaci vybavení tříd a odborných pracoven. Finance z hospodářské činnosti školy slouží k inovaci vybavení pomůckami. Prostředky za školní družinu škola využívá na úpravu prostor školní družiny a na zkvalitnění jejího vybavení. Na akce pořádané školou přispívá Sdružení rodičů a přátel dětí a školy.

Vedení školy využívá efektivně přidělené finanční prostředky k zabezpečení výchovně vzdělávacího programu školy a ve prospěch žáků školy.

8 Výroční zpráva

Výroční zpráva splňuje všechny náležitosti dané § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 ve znění zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Její obsah odpovídá zjištěným skutečnostem. Zpráva je přehledná a má vysokou vypovídající hodnotu. Pedagogická rada ji projednala a schválila. Je vhodná k dalšímu využití při plánování činnosti školy.

Úroveň výroční zprávy je nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Škola je součástí evropského projektu „Zdravá škola“. Vedení školy ve spolupráci s učiteli se snaží tento projekt realizovat, což je patrné i z rámcového ročního plánu práce školy. Učební plány jsou dodržovány, dodržovány jsou i psychohygienické zásady v rozvrhu vyučovacích hodin. Ve škole je uplatňován individuální přístup k žákům se specifickými poruchami učení nebo lehkou mozkovou dysfunkcí.

Organizační struktura školy je jasná a je funkční. Personální zajištění výuky na prvním i druhém stupni je velmi dobré. V odborné i pedagogické způsobilosti je vyučováno ve škole 89,32 % vyučovacích hodin.

Kontrolní systém školy je promyšlený, výsledky kontrol jsou dále využívány při zkvalitňování práce školy. Kriteria hodnocení pracovníků i žáků jsou známá a jsou dodržována. Funkční a na dobré úrovni je informační systém školy. Povinná dokumentace je vedena pečlivě na předepsaných formulářích.

Škola s maximální efektivitou využívá finanční prostředky přidělené Školským úřadem Prahy 8 a zřizovatelem.

Oblast řízení školy lze celkově hodnotit jako nadprůměrnou.

razítko

Podpis inspektora:

Hana Žufanová v. r.

V Praze dne 5. února 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 15. února 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Dana Kvačková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MČ Praha 8	1999-02-17	016 18/99-5070
Školský úřad: ŠÚ Praha 8	1999-02-17	Linková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
1999-02-15		nemám připomínek Kvačková v. r.