



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-163/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Český Krumlov, Za Nádražím 222
Sídlo:	Za Nádražím 222, 381 01 Český Krumlov
IČO:	00583685
Identifikátor:	600059146
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Ředitelkou Mgr. Danou Hoššovou v z.
Zřizovatel:	Město Český Krumlov
Místo inspekční činnosti:	Za Nádražím 222, 381 01 Český Krumlov
Termín inspekční činnosti:	9. - 12. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále také ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále také RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Český Krumlov, Za Nádražím 222 (dále jen škola) vykonává jako právnická osoba činnost základní školy (700), školní družiny (170), školního klubu (30) a školní jídelny. Sídlí v pavilonové budově v sídlištní části města. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 623 žáků ve 27 třídách (89 % z celkové kapacity). Jejich počet v posledních 3 letech mírně stoupá. V 5 odděleních školní družiny bylo zapsáno 145 žáků, ve školním klubu 30 žáků. Základní škola má 67 zaměstnanců, z toho 41 učitelů s příslušnou odbornou kvalifikací. V jedné třídě na 1. stupni a ve třech třídách na 2. stupni působí 4 asistenti pedagoga. K dispozici je školní psycholog. Podmínky

odborné kvalifikace splňuje všech 5 vychovatelek. Zastupující ředitelka školy, která je ve funkci od 15. 11. 2010, absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Já v naší škole“.

Škola úspěšně realizuje projekty a grantové programy. Od minulé inspekční činnosti se podařilo vybavit školu moderní počítačovou technikou, zmodernizovat učebnu praktických činností, vybudovat 2 nové učebny výtvarné a hudební výchovy, pořídit keramickou pec. Škola dále zřídila nové oddělení školní družiny a zkvalitnila spolupráci se školskou radou.

Profiluje se vytvářením podmínek pro osobnostní rozvoj žáků a rozvojem partnerských vztahů mezi žáky, učiteli a rodiči. Je též partnerskou školou Českého volejbalového svazu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání probíhá v souladu s časovým harmonogramem kurikulární reformy a podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu. Disponibilní hodiny jsou využívány zejména pro posílení výuky českého jazyka, matematiky, informatiky a volitelných předmětů. Organizace vzdělávání se zaměřuje na podporu úspěšnosti žáků s ohledem na jejich individuální potřeby.

Škola zajišťuje na odpovídající úrovni *rovný přístup* všech žáků ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce a dění ve škole pravdivě a dostupným způsobem informuje na webových stránkách, třídních schůzkách, tzv. kontaktních hodinách, akcích školy i v místním tisku. Vykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), zajišťuje včasnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. Má odpovídající preventivní systém k omezení rizikového chování.

Průběh vzdělávání byl sledován na 1. stupni, na 2. stupni v oblastech jazyků (ČJ, AJ) a přírodovědného vzdělávání.

Hospitované hodiny na 1. stupni byly dobře strukturované. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. Během výuky se nejčastěji střídala frontální výuka se samostatnou prací žáků. Frontální výuku prokládaly didaktické hry, práce dvojic nebo skupin, jejímž cílem bylo důkladné procvičení a upevnění učiva. Pro vzdělávání bylo charakteristické příjemné a vstřícné klima. Většina vyučujících se ve větší míře snažila uplatňovat střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladli důraz na názornost a aktivní zapojení žáků do výuky. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Využívali mezipředmětové propojování učiva a praktické osvojování získaných poznatků a dovedností. Žáci byli vedeni k aktivnímu rozvíjení komunikativních dovedností. Při výuce byla rovněž využívána moderní technika (interaktivní tabule), což podporovalo obsah výuky a přispívalo i k jejímu zpestření. Většina učitelů měla snahu o diferencovaný a individuální přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků, potřebné podpory se dostávalo i žákům se SVP. Prostředí tříd je podnětné, výuka je podpořena názornými pomůckami. Z atmosféry jednotlivých navštívených tříd, ze vzájemné komunikace žáků s pedagogy i mezi žáky byla zřejmá podpora otevřenosti a příjemného ladění v mezilidských vztazích. Výuka je také pravidelně obohacována besedami a návštěvami kulturních zařízení, vycházkami a exkurzemi. V souladu se ŠVP jsou realizovány třídní a školní projekty, které prohlubují klíčové kompetence a rozvíjejí průřezová témata. Celkově výuka na 1. stupni podporuje rozvoj klíčových kompetencí a je zcela v souladu se strategiemi učení obsaženými v ŠVP.

Ve třídách 1. ročníku se učí někteří žáci psát klasickým klíčkovým písmem a někteří novým typem písma Comenia Script. Všechny učitelky prvních tříd mají zvládnutou metodiku nácvičku psaní oběma typy písma.

Výuka *českého jazyka a literatury* probíhá v souladu s obsahem ŠVP. Výukové strategie sledovaných hodin, zvolené metody a formy práce odpovídají věku žáků, umožňují získávání dovedností, rozvoj myšlení i citění, podporují zájem o probírané učivo. Velice příznivě se projevovalo propojování učiva se zkušenostmi žáků, poskytování prostoru pro aktivní učení a samostatnou práci, vedení k logickému i tvůrčímu myšlení. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí a vstřícné atmosféře, žáci byli vedeni k dodržování rolí a pravidel práce. Žákům se ŠVP byla poskytována individuální podpora. Hodnocení mělo zpravidla motivační funkci. V hodinách *cizích jazyků* byla vesměs efektivním způsobem využívána frontální forma výuky kombinovaná se samostatnou prací žáků, místy i skupinovou prací, podpořená odpovídajícím materiálním vybavením (např. předtištěné materiály, obrázky, audiotechnika). Sledované hodiny byly didakticky poměrně dobře strukturované, střídání činností a dostatek příležitostí k procvičování učiva byly patrné spíše na prvním stupni. Učitelky využívaly diferencované přístupy podle potřeb žáků. Komunikace v hodinách probíhala v potřebné míře v cizím jazyce. Ojedinele byli žáci vedeni k jednoduchému zhodnocení prováděných aktivit i své práce. Celkově výuka směřuje k rozvoji komunikativních dovedností v souladu s obsahem ŠVP.

V přímé výuce i v dalších aktivitách školy je účinně podporován rozvoj osobnosti žáků. Celkově v hospitovaných hodinách přírodovědných předmětů převládala frontální výuka, ale objevily se i příklady skupinové práce žáků a kooperativní spolupráce. Hodiny byly po odborné i organizační stránce dobře zvládnuté, docházelo k mezipředmětovému propojování učiva a praktickému osvojování získaných poznatků a dovedností. Žáci byli vedeni k samostatnosti, k logickému myšlení a ke komunikaci. Průběžná pozitivní motivace směřovala k aktivizaci žáků, míra zapojení žáků do výuky byla v jednotlivých třídách rozdílná. Ve výuce učitelé i žáci efektivně využívali prostředky ICT. Vyučující respektovali individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjeli. Přistupovali k žákům vstřícně, s náležitou odbornou erudicí a v naprosté většině i zaujetím pro předmět, který vyučují. Snažili se žáky vhodně motivovat a vést je k logickému uvažování, pasivnější přístup ze strany žáků se vyskytl ojedinele.

Učitelé se zaměřují na rozvoj čtenářské gramotnosti v hodinách jazyků, ale i dalších předmětech. Zařazují různé aktivity směřující k porozumění smyslu textu, vedou žáky k uvědomění si přesahu do jiných oblastí, motivují je ke čtení (např. Noc s Andersenem, pasování na čtenáře, čtenářské dílny). Používají metody rozvíjející čtenářskou gramotnost dle svých individuálních schopností a dovedností, často účelně a efektivně. Pozitivně se projevuje vzájemná hospitační činnost a sdílení osvědčených materiálů. Přínosné je vytváření příležitostí pro tvůrčí činnosti žáků, zejména příprava na soutěže (recitační, rétorické), podpora tvůrčího psaní (detektivky, časopis), zapojení do projektů (např. Příběh města) a tvorba absolventských prací, kterými mají žáci 9. ročníků možnost prezentovat své dovednosti, znalosti a schopnosti obhajobou před školní komisí složenou z vyučujících daného oboru.

Škola věnuje Environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě (dále jen EVVO) i ekologizaci svého provozu náležitou pozornost. Oblast EVVO je začleněna do vzdělávacích dokumentů jako integrální součást vybraných, zejména přírodovědných předmětů. Z učebních osnov je patrná vzájemná provázanost i s dalšími vzdělávacími oblastmi. Stav ekologizace provozu školy (třídění odpadu, úspora vody a energií, neplýtvání surovinami a materiálem) je na standardní úrovni. Škola spolupracuje v této oblasti s řadou organizací a vzdělávacích institucí.

Vzdělávání podporuje rozvoj všech klíčových kompetencí, znalostí a dovedností žáků a vede k rozvoji ostatních funkčních gramotností na požadované úrovni, odpovídá individuálním schopnostem žáků a očekávaným výstupům obsaženým v ŠVP ZV. Ve všech navštívených hodinách byla značná rezerva v uplatnění sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Vedle přímé výuky podporují rozvoj osobnosti žáků osvědčené projekty (Nanečisto, Partnerství, Zátoň 1, Zátoň 2, Akademie, Den Země) a akce (lyžařský výcvik, plavecký výcvik, besedy, koncerty, divadla). Sociální gramotnost je rozvíjena i v projektech Partnerství, kde žáci 9. ročníku pomáhají žákům prvních tříd se zapojením do vzdělávacího procesu a do celoškolských akcí a projektů. K všestrannosti žáků přispívá nabídka volnočasových aktivit a pestrá činnost školní družiny. Při škole působí celá řada kroužků především sportovního, jazykového, přírodovědného a uměleckého zaměření.

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnávání hodnocení výkonů z více zdrojů se snahou včas řešit nedostatečné výsledky u jednotlivých žáků nebo vzdělávacích předmětů. Pravidla hodnocení žáků mají dobrou oporu v dokumentech školy. Učitelé si znalosti a dovednosti žáků ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání při hodnotících jednáních pedagogické rady. Škola plánovitě sleduje úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání, rovněž se sledují a podporují úspěchy žáků v předmětových olympiádách a soutěžích. V některých ročnících a předmětech učitelé realizují srovnávací testy v paralelních třídách. Škola veřejně prezentuje výsledky vzdělávání ve výročních zprávách.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s platným školským zákonem. Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Ve všech ročnících se vyučuje podle ŠVP „Já v naší škole“, který je zpracován podle požadavků školského zákona a v požadované struktuře dané RVP pro základní vzdělávání. Program je každoročně aktualizován podle zkušeností a poznatků pedagogů a požadavků MŠMT (např. standardy). Základní filozofií školy je vytvořit pohodové školní prostředí, kde učitel, žák a rodič jsou partnery, kde každé dítě má právo se vzdělávat dle svých individuálních možností a potřeb. Zaměřuje se i na výchovu ke slušnosti a otevřenosti, schopnosti a ochotě na sobě pracovat a rozvíjet svoje individuální předpoklady. Cíleně směřuje ke zdravému životnímu stylu. ŠVP je jednotlivými pedagogickými pracovníky cíleně naplňován.

Organizace vzdělávání vychází plně z příslušných platných právních předpisů a ze stanoveného ŠVP ve vazbě na konkrétní podmínky školy. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny vyučovací předměty dané učebním plánem a ve stanovené dotaci. Počet týdenních vyučovacích hodin, hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy. Organizace vzdělávání umožňuje realizovat jeho cíle i obsah v požadované míře. Nadstandardní je zapojení školy do projektů a nabídka volnočasových aktivit.

ZŠ zabezpečuje vzdělávání nejen pro běžnou populaci, ale vytváří dobré podmínky i pro vzdělávání žáků se SVP. Má stanovenou strategii podpory žáků se SVP a žáků talentovaných. V tomto školním roce vzdělává 82 žáků se SVP, z toho 12 žáků podle individuálních vzdělávacích plánů. Čtyři z nich pracují pod vedením asistentky pedagoga.

Dva žáci 1. stupně pracují v systému individuálního vzdělávání. Škola poskytuje poradenskou pomoc prostřednictvím výchovného poradce, školního metodika prevence, třídních učitelů a pracovníků vedení školy. Ve škole pracuje také výchovná komise. Při vzdělávání jsou respektována doporučení školských poradenských zařízení a individuální schopnosti žáků. Škola v dané oblasti spolupracuje i s externími partnery (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, pediatr, odbor sociální péče). Škola vede evidenci žáků s odborným vyšetřením a přijímá vhodná opatření pro realizaci jejich vzdělávání. Učitelé zohledňují potřeby a možnosti běžné populace i žáků se ŠVP. Promyšlená koncepce prevence rizikového chování (zejména šikany) je systematicky realizována ve všech ročnících v příslušných předmětech i různorodých preventivních aktivitách (zájmové kroužky, školní časopis, vysílání školního rádia, projekty, charitativní činnost), které pomáhají zvyšovat zájem žáků o dění ve škole, podporují vazbu mezi žáky a učiteli a učí žáky smysluplně trávit volný čas. Oblast výchovného poradenství, prevence rizikového chování i školní neúspěšnosti je zajišťována na požadované úrovni.

Systém řízení školy odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Management školy tvoří ředitelka a 2 zástupci (1. a 2. stupeň), rozšířené vedení dále výchovná poradkyně, metodik protidrogové prevence, zástupci učitelů 1. a 2. stupně, vedoucí vychovatelka ŠD, vedoucí ŠJ. Pozitivní je snaha zapojit do řízení školy co nejvíce zaměstnanců, např. jmenováním garantů pro jednotlivé oblasti ŠVP. Organizační řád jasně a přehledně vymezuje organizační strukturu, rozdělení kompetencí a zodpovědnosti v řízení školy, stanovuje práva a povinnosti jednotlivých pracovníků. Je podpořen funkčními směrnici, vnitřními předpisy a příkazy. Veškerá dokumentace je zpracována na odpovídající úrovni. Konají se pravidelné porady vedení, pedagogické rady a porady metodických komisí. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací, dobře rozvinutá je forma elektronické komunikace. Probíhají kontroly výchovně vzdělávacího procesu, hospodaření a provozu školy. Ředitelka dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky jako orgánu státní správy splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy. Škola pravidelně vykazuje požadované statistické údaje a vydává výroční zprávy o své činnosti. Vedení systematicky plánuje další rozvoj ve vybraných oblastech dle podmínek a možností školy. Velmi dobré klima je podporováno i zapojením do projektů.

Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji školy, zkvalitnění vzdělávání a k širší vzdělávací nabídce. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci, kteří jsou prokazatelným způsobem informováni o prospěchu a chování žáků. Rodiče se mohou zapojit do všech třídních i celoškolských akcí. Již několik let probíhá ve škole projekt Nanečisto, kterého se účastní rodiče s budoucími žáky 1. ročníku. Projekt je zaměřen na nastartování vzájemné spolupráce rodičů se školou a na přípravu předškolních dětí na vstup do školy. Ze strany rodičů je projekt přijímán s kladným ohlasem. Ve škole pracuje školní parlament, který se aktivně zapojuje do dění školy, řídí školní parlamentní rádio, pomáhá organizovat školní akce a podílí se na jejich realizaci. Bezproblémová a efektivní součinnost školy se zřizovatelem zajišťuje podporu v oblasti modernizace materiálního a technického vybavení. Spolupráce se školskou radou je funkční. Ředitelka školy plní povinnosti k ní dané platnými právními předpisy.

Z hlediska kvalifikovanosti jsou personální podmínky ZŠ příznivé. V pedagogickém sboru jsou zastoupeni učitelé různého věku. Odborná kvalifikace pedagogů je vedením školy vhodně a účelně využívána. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se v souladu s potřebami školy zaměřuje především na osobnostní rozvoj vyučujících, využívání

aktivizujících výukových metod, práci s moderní výpočetní technikou, výuku cizích jazyků a čtenářskou gramotnost. Samozřejmostí je sdílení poznatků i pomoc začínajícím učitelům. Škola má materiální předpoklady pro vzdělávání žáků na požadované úrovni. Zajišťuje bezpečné prostředí a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech, které pořádá. Žáci jsou poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen BOZ) vždy na začátku školního roku a před každou akcí. Podmínky zajištění BOZ jsou součástí školního řádu. Výuka kromě běžných tříd probíhá v odborných učebnách fyziky, chemie, přírodopisu, výtvarné výchovy, hudební výchovy a praktických činností, ve třech učebnách vybavených počítači s tiskárnou, skenerem a dataprojektorem, dvou tělocvičnách se zázemím, na moderním školním hřišti s tartanovým povrchem a ve dvou venkovních učebnách na školní zahradě. Keramická pec je využívána nejen pro výuku, ale i pro práci v zájmových kroužcích. Ke škole patří i areál školní jídelny a školní družiny s pěti odděleními a školním klubem. Téměř všechny učebny jsou vybaveny novým stavitelným žákovským nábytkem, který odpovídá vzrůstu a věku žáků. Škola používá učebnice a učební pomůcky dle požadavků pedagogů a potřeb žáků, při výuce různých předmětů je možné využívat výukový software. Učebnice, učební pomůcky a výukový software jsou průběžně obnovovány. Škola disponuje počítačovým vybavením s připojením na internet (počítače, interaktivní tabule, dataprojektory, netbooky pro jednu třídu). Využívá se i další moderní digitální technika jako digitální fotoaparát, digitální kamera, dataprojektory, síťové tiskárny apod. Pro žáky, učitele i zaměstnance jsou ve škole vytvořeny pro využívání informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) nadstandardní podmínky.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2010 až 2012. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů, a to především na posílení mzdových prostředků. Kromě těchto prostředků ze státního rozpočtu byla škole přidělena ještě další dotace na vyhlášený rozvojový program, a to na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Škole byly poskytnuty finanční prostředky z grantů v rámci Jihočeských programů podpory sportu a finanční podpory od zřizovatele na realizaci např. projektů „Zájmový kolotoč“, „Pomoz mi, abych to zvládl sám“ a podporu volnočasových aktivit. Škola obdržela pro oblast podpory zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách finanční dotaci na projekt „Zvýšení kvality a efektivity vzdělání“ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu. Tento projekt je realizován v období let 2010 až 2013 a klíčovými aktivitami je inovace a zkvalitnění jazykové a přírodovědné výuky prostřednictvím ICT. Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu za spoluúčasti finančních prostředků zřizovatele umožnila pořízení učebnic a učebních pomůcek na standardní úrovni. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulých třech letech financováno i z prostředků státního rozpočtu, účast na seminářích byla uskutečňována na základě zájmu, nabídky, personálního rozvoje pedagogických pracovníků a potřeb školy. Současně byla provedena oprava podlah ve školních dílnách, nátěry v tělocvičně, nová dlažba v okolí školy. Z vlastních investičních prostředků byla nakoupena interaktivní tabule a zavedena bezdrátová síť. Škola v hodnocených letech kromě roku 2010 hospodařila v hlavní činnosti s kladným hospodářským výsledkem.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2010 až 2012 pokryly její základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci ŠVP.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a intenzivně podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Vzdělávací programy jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušném rámcovém vzdělávacím programu a v souladu se školským zákonem.

Organizace vzdělávání je v souladu s platnými ŠVP a legislativou.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání i školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Informační systém směrem k žákům, rodičům a ostatním partnerům je plně funkční. Spolupráce školy s partnery, zejména s rodiči, významně zlepšuje podmínky vzdělávání žáků.

Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na velmi dobré úrovni. Nadstandardní je vytváření podmínek pro využití počítačových technologií.

Při výuce jsou uplatňovány tradiční pedagogické metody a přístupy, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro účinný rozvoj klíčových kompetencí. Příkladné je zapojení školy do projektů a vytváření pozitivního klimatu.

Na požadované úrovni se škola zabývá systematickým hodnocením individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémovým hodnocením celkových výsledků vzdělávání. V oblasti sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků se vyskytují rezervy.

Nastavená pravidla a rozhodovací kompetence jsou podloženy vnitřními dokumenty, které jsou východiskem pro kvalitní řízení se zapojením i dalších vyučujících.

Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Český Krumlov dne 29. 6. 2001 bez č. j., včetně dodatků č. 1 – 3 poslední ze dne 24. 9. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 8. 2. 2007 pod č. j. 1970/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, Odborem školství, mládeže a tělovýchovy s č. j. KUJCK 32192/2010 OSMT/2 ze dne 5. 10. 2010 s účinností od 1. 9. 2011
4. Pověření dlouhodobým zastupováním a udělení dispozičních práv s účinností od 15. 11. 2010

5. Školní řád platný od 1. 9. 2012
6. Organizační řád školy, směrnice, pokyny, řady, příkazy
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Já v naší škole“ s platností od 1. 9. 2012
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
9. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013
10. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Školní matrika
12. Plány činnosti-pedagogicko-organizační opatření-školní rok 2012/2013
13. Dlouhodobý plán-koncepční záměry a úkoly v období 2012-2014
14. Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2012/2013
16. Plán činnosti výchovného poradce 2012-2013
17. Minimální preventivní program ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Individuální vzdělávací plány
19. Dokumentace k individuálnímu vzdělávání
20. Doklady ve správním řízení
21. Zápisy z pedagogických rad 2011/2012, 2012/2013
22. Zápisy z předmětových komisí 2012/2013
23. Zápisy z jednání školské rady 2009-2012
24. Třídní knihy ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
25. Kniha úrazů (vedena od 13. 3. 2007) a záznamy o úrazech
26. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
27. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2010, 2011 a 2012
28. Závazné ukazatele rozpočtu zřizovatele – schválený rozpočet na roky 2010 (dodatek č. 1), 2011 (dodatek č. 1 a 2) a 2012
29. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1628/21/7.1.4/2010 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“), využívající zjednodušené vykazování nákladů vydané v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
30. Závazné a orientační ukazatele finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na roky 2010 a 2011“, UZ 33015

31. Dotační dopisy – avízo k poskytnutí dotace na vyhlášený rozvojový program MŠMT na roky 2010 a 2011 „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, UZ 33017
32. Závazné a orientační ukazatele finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých, ve znění pozdějších předpisů“, UZ 33027
33. Schválení přidělení dotace na projekt „Zájmový kolotoč“ – Město Český Krumlov
34. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpory sportu pro rok 2010 č. SD/OSMT/124/10
35. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských programů podpory sportu pro rok 2010 č. SD/OSMT/249/10
36. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na projekt „Pomoz mi, abych to zvládl sám“
37. Smlouva o poskytnutí finanční podpory z Programu podpory volnočasových aktivit dětí a mládeže města Český Krumlov
38. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpory sportu pro rok 2011 č. SD/OSMT/143/11
39. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpory sportu pro rok 2011 č. SD/OSMT/255/11
40. Smlouva o poskytnutí finanční podpory z Programu podpory zahraniční spolupráce města Český Krumlov
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2010 a 2011
42. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012
43. Účetní závěrky za roky 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky Jihočeského inspektorátu PhDr. Jany Bartošové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 6. 5. 2013

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorkav. Z.....

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorkav. Z.....

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorkav. Z.....

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnicev. Z.....

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Českém Krumlově dne 9. 5. 2013

Mgr. Dana Hoššová, ředitelka školy v z.v. Z.....

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.
