

Č. j. 143 440/98-011050
Signatura: an3ls401

Inspektorát č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Karviná

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / škol. zařízení: Církevní středisko mládeže sv. Jana Boska v Havířově
(přesný název, pod kterým je zařazena do sítě, a adresa) Haškova 1, 736 01 Havířov - Město

IZO: 600 031 390, IZO: 048806030

Ředitel školy / zařízení: Ing. Jindřich Honěk

Zřizovatel: Biskupství ostravsko-opavské,
Msgre. Šrámka 4, 728 02 Ostrava 2

Příslušný školský úřad: ŠÚ Karviná

Termín inspekce: 22. října 1998

Inspektoři: Mgr. Marcela Orságová
Mgr. Jaroslav Kaďůrek

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1991 Sb. v jeho pozdějším znění - řízení školy.

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zřizovací listina, dodatek ke zřizovací listině, Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení střediska do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, převod práv a povinností, koncepce, roční plán činnosti, tematické plány kroužků, zápisy z porad, dokumentace vedena dle platných norem, vlastní časopisy, kritéria hodnocení.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry výchovně vzdělávací činnosti DDM. Plánování.

Koncepční záměry Církevního střediska mládeže sv. Jana Boska (dále jen CSM) v Havířově jsou postaveny na základě selesiánského principu výchovy dětí a mládeže v mimoškolní činnosti. V koncepci CSM jsou zakotveny zásady chování a jednání všech pracovníků při výchově směrem k dětem. Církevní středisko mládeže má zpracovaný celoroční plán činnosti pro rok 1998, který obsahuje zajištění hlavních akcí (bohoslužby, sportovní turnaje, kroužky – např. počítačový, hudební, tematické výlety, oslavy různých výročí, pohybové cvičení, soutěž dívek v učesech, koncerty). Zároveň plán zachycuje zodpovědnost jednotlivých pracovníků u daných akcí. Předmětem činnosti CSM je výchova dětí a mládeže ve volném čase v době mimo vyučování. Dělí se na chlapeckou oratoř, dívčí oratoř a miniškolku. Svě činnosti se CSM věnuje v pondělí až pátek od 14 do 18 hodin a v neděli od 14 do 18 hodin. V sobotu se děti účastní turnajů nebo výletu.

Organizační řád CSM je zpracován v návaznosti na zákon č. 564/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů (139/1995) s přihlédnutím k místním podmínkám. Obsahuje všeobecná ustanovení, předmět činnosti CSM, organizační členění, organizační schéma přímé a nepřímé podřízenosti v CSM, kompetence vedení CSM, dokumentaci (organizační řád, pracovní řád, vnitřní platový předpis, činnosti v řízení a správy CSM).

Koncepční záměry výchovně vzdělávací činnosti a plánování činnosti je hodnoceno spíše nadprůměrně.

2. Naplňování poslání DDM (dle § 2 vyhl. Č. 432/1992 Sb.).

Nabídka činnosti zahrnuje činnosti dané legislativou (např. sportovní, hudební, výtvarné). CSM se zaměřuje na věkové kategorie dětí od 7 do 16 let. Pravidelná činnost je realizována v jednotlivých kroužcích, které jsou určeny zvlášť pro chlapeckou oratoř a zvlášť pro dívčí oratoř. (Schola - sborový zpěv, hra na kytaru, malá kopaná, aerobik, vaření, tanec aj.). Pro každý kroužek je vedoucím zpracován tematický plán činnosti na příslušný školní rok. Akce příležitostné a spontánní (tematické výlety, prázdninové pobyty na odloučeném pracovišti v Hradci nad Moravicí, různé turnaje) jsou plánovány výhledově, zúčastňují se jich i děti, které pravidelně nenavštěvují CSM. Vybrané děti z kroužku stolního tenisu se pravidelně zúčastňují selesiánského turnaje ve stolním tenise ve střediscích obdobného typu v ČR i v zahraničí.

Do činnosti CSM jsou zapojeni svěřenci Výchovného ústavu pro děti a mládež v Orlové.

Dvakrát týdně (úterý, čtvrtek) se uskutečňuje ve vlastní kapli CSM tzv. „Večerní slůvko,,.

V CSM je knihovna s 558 svazky knih, s CD a videokazetami, ze kterých bylo v době inspekce vypůjčeno 155 knih, 68 CD a 40 videokazet. V letošním školním roce je pro rozšíření fondu knihovny rezervováno 40 tisíc Kč CSM. dále odebírá různá periodika z oblasti odborné, církevní, populární pro potřeby zaměstnanců a dětí. Úspěšně probíhá spolupráce s Úřadem města Havířov a Školským úřadem Karviná. CSM udržuje velmi dobré styky s podobnými středisky v Německu a Rakousku.

Z další činnosti CSM lze velmi kladně hodnotit pravidelnou bezplatnou poradenskou činnost v několika oblastech (sociální, psychologické, právní, medicínské a eticko-náboženské).

Naplňování poslání CSM je v souladu s příslušnou legislativou a jeho koncepcí. Je hodnoceno spíše nadprůměrně.

3. Odborné a pedagogické řízení DDM.

3.1 Organizační struktura DDM.

Ředitel CSM má vysokoškolské vzdělání technického směru a byl vychován v selesiánském duchu v chlapecké oratoři v Ostravě. Zástupce ředitele absolvoval vysokoškolské vzdělání technického směru a doplňující pedagogické studium. Vedením jednotlivých oratoří jsou pověřeni interní vychovatelé. Kompetence mezi jednotlivé vedoucí pracovníky jsou jasně rozděleny. V CSM je zřízena pedagogická rada v souladu s § 3 odst. (2) vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb.

3.2 Personální podmínky výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k poslání DDM.

Na výchovné práci s dětmi v CSM se podílí 27 vychovatelů, z toho 11 interních, 12 externích a 4 dobrovolní pracovníci. Z celkového počtu vychovatelů má sedm pedagogickou způsobilost. Ekonomický a provozní chod CSM zajišťuje 5 dalších interních pracovníků, z toho 2 v oblasti THP a 3 uklízečky.

3.3 Péče o vzdělávání a odborný růst pedagogů, externích spolupracovníků a dobrovolných spolupracovníků.

V CSM jsou vytvořeny podmínky pro další studium pracovníků, které je využíváno dvěma vychovateli při studiu na vysokých školách a jednou vychovatelkou na střední škole. Všichni pracovníci se dle vlastního zájmu a potřeb CSM začleňují do odborných seminářů a školení. Pro sebevzdělávání je v CSM zajištěna odborná literatura a různá periodika.

Vedení CSM promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Odborné a pedagogické řízení CSM je hodnoceno spíše nadprůměrně.

4. Kontrolní systém, hodnocení.

Ředitel CSM má vytvořen systém kontroly, plánované činnosti jsou vedením pravidelně sledovány a vyhodnocovány. V CSM jsou zpracována kritéria pro hodnocení pracovníků, která jsou ze strany ředitele dodržována. Realizována kontrola pedagogické dokumentace je zaznamenávána v denících výchovné skupiny. Kontrola přímé výchovné práce je prováděna průběžně denně, nejsou však o ní pořizovány písemné záznamy. Vyhodnocování činnosti je prováděno jednou týdně na pravidelných pondělních poradách.

Kontrolní systém a hodnocení v CSM je hodnoceno spíše nadprůměrně.

5. Informační systém DDM.

Vnitřní informační systém je propracován, má jasná pravidla. Všichni zaměstnanci mají přístup k potřebným informacím. Důvěrné informace osobního charakteru jsou zabezpečeny proti zneužití. Ve všech poschodích se nacházejí informační tabule pro děti i pracovníky CSM. Všichni pracovníci se pravidelně scházejí na pondělních poradách, kde jsou přenášeny veškeré informace.

Vnější informační systém je realizován formou letáků, bulletinů pro veřejnost v Havířově. V CSM jsou vydávány dva vlastní časopisy: Ozvěny z oratoře (čtvrtletník) a Radost, které seznamují veřejnost s vlastní činností. CSM aktivně spolupracuje se středisky stejného typu v republice i zahraničí (Rakousko, Spolková republika Německo). CSM spolupracuje se sousedními školami, které mu propůjčují tělocvičny, hřiště atp. Zároveň jsou žáci různých škol zváni ke sportovním turnajům (např. ve stolním tenise).

Informační systém vnitřní i vnější CSM je propracován a je na nadprůměrné úrovni.

6. Vedení povinné dokumentace.

Dokumentace zájmových útvarů je vedena a má příslušnou vypovídací hodnotu. Zájmová činnost příležitostná je řádně evidována. Vedení a archivace dokumentace prázdninových táborů jsou prováděny dle § 5 odst. 2 e,f vyhlášky č. 185/1990 Sb.

Hospodářská dokumentace, personální dokumentace, která je zabezpečena vůči zneužití, a jiná dokumentace stanovena právními předpisy obsahuje všechny náležitosti

Vedení povinné dokumentace je prováděno v souladu § 45 písm. b zákona 76/1978 Sb., ve znění pozdějších předpisů a je hodnoceno spíše nadprůměrně.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a poslání DDM.

Rozpočet umožňuje realizovat CSM výchovně vzdělávací program. V minulých letech budování střediska finančně pomohly i některé podobné instituce v zahraničí.

