



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-571/07-R14

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

**Adresa:** 739 38 Dolní Domaslavice 201

**Identifikátor:** 600 133 681

**IČ:** 75 026 465

**Místo inspekce:** Mateřská škola Dolní Domaslavice

**Termín inspekce:** 26. - 27. listopad 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje dítěte.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Mateřská škola (MŠ) je od 1. ledna 2003 součástí příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Dolní Domaslavice.

Zřizovatelem je Obec Dolní Domaslavice, 739 38 Dolní Domaslavice 4. Organizace sdružuje základní školu (ZŠ), mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu.

Jednotřídní MŠ je umístěna v budově ZŠ. Ve školním roce 2007/2008 je ke dni inspekce zapsáno 25 dětí. Pedagogický kolektiv tvoří dvě učitelky, z toho jedna vedoucí učitelka.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se zjištěnou skutečností.

V platných „rozhodnutích“ jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Dále seznam školských služeb, místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, obor vzdělání a forma vzdělávání. Ředitel školy je současně statutárním orgánem právnické osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Platné dokumenty vzniku školy jsou aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém.

## **II. Ekonomické údaje.**

Příspěvkové organizaci, kterou tvoří ZŠ, MŠ, školní družina a školní jídelna, je dotace poskytnuta ze státního rozpočtu účtována celkově. Za uplynulé tři roky se rozpočet plynule navyšoval (rok 2004 - 6 348 000,-Kč, rok 2005 – 7 165 130,-Kč, rok 2005 – 7 927 060,-Kč). Platy zaměstnanců MŠ měly také stoupající tendenci. Za rok 2004 bylo ze státního rozpočtu na platy v MŠ využito 427 684,-Kč, za rok 2005 492 381,-Kč a rok 2006 527 339,-Kč.

Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu umožňují škole realizaci předškolního vzdělávání, kryjí náklady na mzdy, osobní ohodnocení zaměstnanců i další vzdělávání pedagogů. Dávají také řediteli možnost formou mimořádné odměny finančně ocenit kvalitní práci pedagogů.

Rozpočet školy je však nedostatečný v oblasti financování učebních pomůcek nutných pro vzdělávání dětí v MŠ. V této oblasti byly shledány rezervy, které je nutno eliminovat.

## **III. Hodnocení školy**

### **Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání**

Školní vzdělávací program (ŠVP) s názvem *Objevování s vodníkem* má formální nedostatky. Zpracování je nepřehledné, nemá jasnou strukturu a obsah, nepůsobí jako ucelený dokument. Vzdělávací obsah není uspořádán do integrovaných bloků. Je zpracován v tematických celcích, které nabízejí činnosti a aktivity k jejich naplnění. Stanovená nabídka vychází z reálných podmínek a možností školy. Je zaměřená na zdravý životní styl a ekologii. Vzdělávací obsah je podrobněji rozpracován v třídním vzdělávacím programu a je v souladu s požadavky RVP PV. Organizace vzdělávání a formy a metody výuky umožňují realizovat ŠVP. Na tvorbě se nepodílely obě pracovnice, ŠVP zpracovala vedoucí učitelka. Není zveřejněn na přístupném místě ve škole, ale dle sdělení vedoucí učitelky rodiče jsou informováni o tom, že si jej mohou kdykoliv u učitelky vyžádat.

### **Strategie a plánování**

Ředitel školy má zpracovaný koncepční záměr rozvoje mateřské i základní školy. Konkrétní cíle jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje a reálnými podmínkami školy. Na tento dokument navazuje plánování činnosti mateřské školy. Základním cílem vzdělávání je průběžně zkvalitňovat celkovou přípravu předškolních dětí na vstup nejen do ZŠ, ale i do života. Vedoucí učitelka zpracovává vlastní hodnocení MŠ.

### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitel školy má zpracovanou organizační strukturu, která zřetelně vymezuje pravomoci a kompetence pracovníků. V mateřské škole určil vedoucí učitelku, na kterou přenesl velkou část odpovědnosti při organizaci vzdělávacího procesu i při naplňování obsahu vzdělávání. Kontrolní činnost ředitele je zaměřena na plnění nastavených kritérií pro

vlastní hodnocení činnosti základní školy, provoz a práci zaměstnanců dle vypracovaného plánu.

Škola má vytvořen dostatečně funkční oboustranný informační systém. Přenos informací je zajišťován každodenním osobním kontaktem, jednáním pedagogické rady a operativními provozními poradami. Rodiče jsou informováni o svých dětech a činnosti školy při předávání dětí a třídních schůzkách. Spolupráce mateřské školy se zřizovatelem a dalšími institucemi je na dobré úrovni. Tuto skutečnost potvrzuje předložený výčet akcí.

### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Vlastní hodnocení MŠ probíhá v souladu s platnou legislativou, je chápáno jako systematický proces, který má pozitivní dopad na zvyšování kvality práce v MŠ. Vedoucí učitelka, která jasně a srozumitelně hodnocení vypracovala, reálně zhodnotila cíle a záměry ŠVP i podmínky a průběh vzdělávání. Využila analýzu SWOT, ve které charakterizovala silné i slabé stránky školy a opatření, která je nutno vykonat. Nedostatkem je, že závěry vyplývající z vlastního hodnocení jsou v materiální oblasti málo kritické.

Vedení školy má vytvořen vnitřní kontrolní a informační systém. Odborné řízení MŠ delegoval na vedoucí učitelku, sám se s problematikou předškolního vzdělávání seznamuje pouze okrajově, což je považováno za jedno z rizik této oblasti.

### **Personální podmínky**

Vzdělávací činnosti v mateřské škole zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí, z nichž jedna je v důchodovém věku. Průměrný věk pedagogů je 55 let. Kolektiv MŠ je dlouhodobě stabilizován. Ředitel ZŠ má v oblasti personální problematiky vytvořeny zásady pro výběr nových pedagogických pracovníků, který po odchodu učitelky do starobního důchodu uplatní i v MŠ. Současné personální podmínky pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávacích činností v MŠ.

Učitelky v rámci individuálních činností, které jsou rozpracovány v třídním vzdělávacím programu, pracují s dětmi s odloženou školní docházkou a poskytují jim potřebnou podporu.

Profesnímu růstu učitelek je ze strany vedení školy věnována malá pozornost. Rezervy této oblasti se vyskytují v jednostranném využívání stále stejné vzdělávací instituce a klesajících finančních prostředcích ze státního rozpočtu, poskytovaných na další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ. Ve školním roce 2006 nebyly vynaloženy na vzdělávání učitelek MŠ žádné finanční prostředky.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost dětí i pracovníků školy vhodnou organizací dne a jasně stanovenými bezpečnostními pravidly ve školním řádu i dalších vnitřních předpisech. Prostředí MŠ je přizpůsobeno heterogennímu složení třídy a umožňuje realizaci pohybových, relaxačních, pracovních i intelektuálních činností. Učitelky vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence sociálně patologických jevů do denních programů a uplatňují zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu. Ze sledování průběhu pedagogické činnosti vyplynulo, že učitelky během celého dne u dětí maximálně dbají o jejich bezpečnost a nabídkou různorodých činností podporují jejich zdravý a harmonický tělesný i psychický vývoj. V MŠ jsou také garantovány velmi dobré podmínky pro životosprávu dětí. Kladně lze hodnotit celodenně funkční a efektivní využívání pitného režimu.

## **Přijímání ke vzdělávání**

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a následně jeho ukončení probíhá v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. MŠ má stanovená kritéria, dle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením školní docházky. Počet dětí zapsaných k docházce nepřekračuje stanovenou kapacitu ani nejvyšší povolený počet dětí ve třídě. Kontrolovaná školní matrika MŠ je vedena vedoucí učitelkou přehledně a správně. Počet přijatých dětí na základě rozhodnutí ředitele je v souladu se statistickými údaji, které škola vykazala k 30. září 2007. Pro školní rok 2007/2008 bylo vyhověno všem žádostem o přijetí.

## **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

MŠ rozvíjí partnerství se zákonnými zástupci, zřizovatelem a místními organizacemi v obci. Využívá jejich podnětů k rozšíření vzdělávací nabídky. Spolupráce se zákonnými zástupci je každodenní, o úspěšnosti dětí ve vzdělávání jsou průběžně informováni. Jako velmi významnou hodnotí vedoucí učitelka pravidelnou spolupráci s ředitelkami a vedoucími učitelkami jiných mateřských škol. Ředitel školy spolupracuje se zřizovatelem, městem i krajem.

## **Vnitřní prostředí školy**

Při sledování vnitřního klimatu byly zaznamenány mezi oběma učitelkami přátelské a partnerské vztahy, mezi vedoucí učitelkou a vedením školy vztahy pracovní, založené na vzájemném respektu. Děti byly v MŠ velmi spokojené, otevřeně s učitelkami komunikovaly a měly k nim důvěru. Pedagogické pracovnice dostatečně respektovaly vzdělávací potřeby dětí a velmi vhodně uplatňovaly individuální přístup. V době inspekce nebyly zaznamenány negativní projevy dětí.

## **Podmínky předškolního vzdělávání a jejich využití**

Prostorové podmínky MŠ umístěné v budově základní školy jsou pro stávající počet dětí vyhovující, prostředí je čisté a bezpečné. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a knihami je průměrné. Schází funkční vybavení hracích koutků a širší nabídka potřeb pro rozvíjení kompetencí dětí k učení. Učitelky však daných materiálních podmínek maximálně využívají ve prospěch dětí a naplňování ŠVP. Na zatraktivnění třídy a herny se aktivně podílejí děti. Velkým přínosem je nově zřízená ložnice pro děti. Součástí školy je tělocvična a počítačová učebna, která je dětmi MŠ využívána pouze výjimečně. Počítač pro potřeby dětí a výukové programy pro předškolní věkovou kategorii MŠ nemá.

Analýza v oblasti materiálního zabezpečení je prováděna, ale požadavky vedoucí učitelky směrem k vedení školy jsou málo důrazné. Nedostatky v materiálních podmínkách zjištěné při poslední inspekci v roce 2004 jsou odstraňovány (vzhledem k výši přidělených finančních prostředků) velmi pomalu.

## **Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli RVP PV. Naplňováním ŠVP jsou u dětí rozvíjeny klíčové kompetence – vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje i hodnoty důležité pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince. Po dobu docházky dětí do MŠ jsou vedeny záznamy jejich rozvoje. Výsledky jsou vyhodnocovány a jsou přijímána opatření na podporu jejich úspěšnosti.

## Závěrečné hodnocení:

*ŠVP pro MŠ má formální nedostatky, ale obsah vzdělávání odpovídá školskému zákonu. Mateřská škola využívá výstupy vlastního hodnocení ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Vzdělávací činnost je doplňována různými formami spolupráce se základní školou, rodičovskou veřejností, zřizovatelem a dalšími subjekty.*

*Rezervy byly shledány v malé podpoře dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ.*

*Ze závěrů inspekční zprávy z roku 2004 vyplývá, že materiálně technické podmínky neodpovídají současným potřebám předškolního vzdělávání. Od poslední inspekce došlo k pozitivním změnám ve vybavení třídy, přesto výše popsané nedostatky přetrvávají.*

*Mateřská škola podporuje trvalý zdravý psychický a fyzický vývoj dětí.*

*Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek, ve znění dodatku č.1 ze dne 23. 10. 2002, dodatku č. 2 ze dne 4. 9. 2002 a ve znění změny zřizovací listiny ze dne 10. 12. 2003
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek, schválený zastupitelstvem obce Dolní Domaslavice ze dne 25. 5. 2005
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16917/2006-21 s účinností od 1. srpna 2006 ze dne 11 července 2006
4. Jmenování do funkce ředitele ze dne 26. června 2006
5. Školní vzdělávací program mateřské školy na školní rok 2007 – 2008, s názvem *Objevování s Vodníkem*
6. Vlastní hodnocení mateřské školy ze dne 20. 8. 2007
7. Třídní kniha pro školní rok 2007 – 2008
8. Školní řád pro mateřskou školu na školní rok 2007 – 2008
9. Třídní vzdělávací program na školní rok 2007 - 2008
10. Organizační řád mateřské školy na školní rok 2007 - 2008
11. Školní matrika mateřské školy
12. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2007 – 2008
13. Plán dalšího vzdělávání
14. Individuální záznamy o dětech
15. Údaje o finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004-2006
16. *Webové stránky školy*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Vojtovičová	.....
Mgr. Jarmila Němečková	.....
Bc. Hana Slaná	.....

### **Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Dolních Domaslavicích 3. prosince 2007.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Fikoczek	.....