



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-255/09-10

**Název školy:** **Mateřská škola Dolany, okres Pardubice**  
**Adresa:** Dolany 78, 533 45 Opatovice nad Labem  
**Identifikátor:** 600 096 041  
**IČ:** 70998591  
**Místo inspekce:** Dolany 78, 533 45 Opatovice nad Labem  
**Termín inspekce:** 10. – 12. červen 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Dolany 78, Opatovice nad Labem (dále školou) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Základní údaje

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Dolany. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola má 1 třídu s celodenním provozem; vzhledem k trvale stoupajícímu počtu žádostí o přijetí povolil zřizovatel od školního roku 2008/2009 počet 25 dětí. Ve třídě jsou děti ve věkovém rozpětí od 3 do 7 let, jedno dítě má odklad zahájení povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Všechno na světě má svůj čas“, který byl projednaný na pedagogické radě dne 29. srpna 2008.

Ředitelka splňuje podmínky odborné kvalifikace. Před nástupem do funkce převážně pracovala jako vychovatelka, v předškolním vzdělávání má pedagogickou praxi v délce necelých 2 let. Ve stávající škole působila v roce 2008 přibližně 1 měsíc jako učitelka a od 28. října 2008 byla na základě výsledků konkurzního řízení jmenována do funkce ředitelky. Předchozí ředitelka byla zřizovatelem z funkce odvolána a současné ředitelce nebyla škola protokolárně předána, což bylo ČŠI doloženo i prohlášením zřizovatele. Část finančních dokladů a pedagogické dokumentace za uplynulé školní roky tudíž nemá ředitelka k dispozici, průběžně se některé doklady nachází na půdě budovy školy.

Učitelka splňuje podmínky odborné kvalifikace, je v důchodu, má celý pracovní úvazek, do mateřské školy nastoupila od 1. září 2008 a pracovní smlouvu má uzavřenou

do 30. června 2009. Ředitelka, dle jejího vyjádření, má zajištěnou od 1. srpna 2008 učitelku s odbornou kvalifikací pro I. stupeň základní školy. V měsíci říjnu a listopadu 2008 došlo i ke změně v obsazení pracovních míst provozních zaměstnanců – školnice a kuchařky. Obě mají celý pracovní úvazek. Celkově tak byl obměněn celý pracovní kolektiv.

V inspekční zprávě ze dne 25. března 2005 jsou konstatovány nedostatky v oblasti organizační, materiálové a v úrovni průběhu vzdělávacího procesu. Část doporučení byla akceptována a nastala pozitivní změna, přesto ještě některé problémy, především ve vzdělávacím procesu, přetrvávají.

Škola je umístěna v I. poschodí budovy obecního úřadu. Nachází se na okraji obce, jejíž bezprostřední okolí jen částečně umožňuje realizovat vycházky do přírody. V přílehlé zahradě je možné zařazovat dynamické a z části i klidové aktivity. Materiálové vybavení je průběžně inovováno a doplňováno, takže jsou vytvořeny z hlediska množství optimální věcné podmínky pro vzdělávací činnosti dětí. V budově školy je i tělocvična, která má sice omezený rozsah tělovýchovného zařízení, ale je trvale mateřské škole k dispozici.

### **Ekonomické a materiální předpoklady**

Hlavním zdrojem příjmu školy jsou finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem (na neinvestiční výdaje související s provozem školy) a finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Pardubického kraje (na přímé náklady na vzdělávání). Dále byly mateřské škole v roce 2008 poskytnuty účelové finanční prostředky ze SR na rozvojový program vyhlášený MŠMT. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvoří přibližně 77 % celkových příjmů školy a jejich výše se každoročně mírně navyšuje.

V letech 2006 až 2008 byly finanční příspěvky od zřizovatele použity převážně na úhradu provozních nákladů, hlavně na energie, služby a opravy. Zřizovatel se finančně podílel i na částečné úhradě mzdových nákladů, dále přispíval na nákup hraček, učebních pomůcek, metodických materiálů, knih a úhradu cestovného. V roce 2008 zřizovatel dovybavil školní zahradu novým zařízením, čímž byly zkvalitněny podmínky pro pohybové činnosti dětí. Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem je postupně pořizován i dětský nábytek a vybavení školní kuchyně.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na přímé náklady na vzdělávání byly použity na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů školy (dále jen ONIV).

Finanční prostředky na nenárokové složky mezd (osobní příplatky a odměny) činí přibližně 11 % z celkového objemu mezd. Ředitelka stanovuje osobní příplatky podle vypracovaných kritérií, odměny jsou zaměstnancům přiznávány za splnění mimořádných úkolů. Objem mzdových prostředků na nenárokové složky je nižší vzhledem k vyššímu počtu zaměstnanců, než je stanovený limit (o 0,9 úvazku) a vzhledem k vyšším platovým stupňům dle zápočtu let praxe.

ONIV byly použity převážně na nákup hraček, učebních pomůcek a k úhradě výdajů za další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Zakoupené učební pomůcky i uskutečňované DVPP jsou v souladu se zaměřením školy a s realizovaným ŠVP.

V roce 2008 byly mateřské škole poskytnuty účelové finanční prostředky na rozvojový program (dále jen RP) vyhlášený MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“. Tyto prostředky byly použity na výplatu mimořádné odměny ředitelce školy v souladu s pravidly metodického pokynu k vyhlášenému rozvojovému programu a byly náležitě vyúčtovány.

Kromě výše uvedených zdrojů financování mateřská škola získala v roce 2008 i sponzorské příspěvky od rodičů a firem – např. financování zavedení webových stránek školy, věcné dary pro děti u příležitosti tradičních svátků. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímací řízení probíhá v souladu s právními předpisy. Informace k přijímání dětí byly v předepsaném rozsahu zveřejněny na obecní vývěsce, v budově školy a na webových stránkách školy, takže byly dostupné všem zájemcům. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem vypracovala podmínky a kritéria pro příjem dětí do mateřské školy, podle kterých bylo provedeno přijímací řízení pro školní rok 2009/2010. Přednostně byly přijaty děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Mezi přijatými dětmi nebyly evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebo děti mimořádně nadané.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí jsou ve škole vypracována kritéria, která vycházejí z vývojových zvláštností dětí. V záznamech je konstatována dosažená úroveň dovedností včetně sociálních, pedagogové mají k dispozici dostatek informací pro individuální péči. Při plánování pedagogické práce a v průběhu vzdělávání byla zjištěna k individuálnímu přístupu a k posuzování posunu dítěte využívána spíše náhodně.

Právo zákonných zástupců na poradenskou pomoc je zakotveno ve školním řádu.

### **Vedení školy**

Ředitelka se po nástupu do funkce zaměřila především na zajištění provozu, vhodnou organizaci školy, obnovu a stabilizaci pracovního kolektivu. Postupně v návaznosti na získávání potřebných vědomostí doplňovala pedagogickou dokumentaci. S účinností od 1. září 2008 vydala školní vzdělávací program školy (ŠVP) s tím, že bude probíhat jeho průběžné hodnocení a v závěru školního roku bude provedena analýza jeho funkčnosti pro vzdělávací proces. ŠVP je se zásadami a principy danými v RVP PV v částečném souladu. Z formálního hlediska obsahuje i nepodstatné informace, což má za následek ztíženou orientaci v jeho textu. Vzdělávací obsah v ŠVP a TVP není zpracovaný formou integrovaných bloků, které by respektovaly přirozené logické souvislosti a vycházely ze zkušeností dětí. Vzdělávací záměry, vzdělávací nabídka a vytýčené kompetence převážně postrádají vzájemnou propojenost.

Ředitelka se zaměřila na vytvoření hodnotících kritérií pro posuzování úrovně vzdělávání a organizaci chodu školy. Prostřednictvím autoevaluačních dotazníků pro pedagogické i provozní pracovnice a vlastním posuzováním získává informace, které má již částečně zpracované ve vlastním hodnocení školy. Pozitivem je pojmenování oblastí, kterým je zapotřebí věnovat zvýšenou pozornost a orientace ředitelky v důležitosti a prioritách nutných pro rozvoj školy. Pracovní kolektiv je vedený ke kooperativnímu přístupu při plnění záměrů školy.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní stanovené povinnosti ředitele v souladu se školským zákonem.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Rozsah a zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bylo možné zjistit pouze za školní rok 2008/2009. V tomto období se vzdělávala, a to značně intenzivně, ředitelka. Zaměřila se jak na získávání znalostí potřebných k řízení, tak na doplňování vědomostí v oblasti předškolního vzdělávání. Přestože učitelka má dlouholetou pedagogickou praxi, tak jí ředitelka předávala poznatky ze vzdělávání. Odborná literatura je v mateřské škole volně přístupná, v dostatečném množství i odpovídající kvalitě. Vypracovaný plán dalšího vzdělávání stanovuje pouze obecné zásady, cíle a formy v návaznosti na právní předpisy, takže nemá přímý vliv na kvalitu rozvoje školy. Průběžné hodnocení vlastní pedagogické práce vztahující se ke stanoveným vzdělávacím záměrům pedagogické pracovnice převážně neprovádí. Realizované hodnocení se zabývá dětmi a má pouze popisný charakter bez cílené provázanosti na vzdělávací proces.

Mateřská škola je na žádost zákonných zástupců dětí v provozu 10 hodin denně, což má za následek absenci souběžného působení pedagogických pracovníků v době dopoledních vzdělávacích aktivit, a tím i částečně omezené podmínky pro realizaci skupinových forem vzdělávání.

Ve vzdělávacích záměrech školy je zastoupena výchova ke zdraví a ochraně vlastní bezpečnosti. Výrazněji je zastoupeno zaměření na tělesnou zdatnost a pohybovou kulturu, tělocvična školy je pravidelně využívána. Méně podnětné bezprostřední okolí budovy školy je z části kompenzováno výlety a exkurzemi. Vzdělávací záměry v environmentální oblasti jsou omezeny na vytváření povědomí o rozmanitosti a vývoji přírodního prostředí. Vedení k prosociálnímu chování, kooperaci, respektování druhých je z části formulováno ve vzdělávacích záměrech, ale již není uvedeno, jakými prostředky a metodami jich bude dosaženo.

Zaměstnanci školy byli prokazatelně seznámeni s dokumenty, které stanovují zásady bezpečnostních opatření při práci s dětmi.

## **Průběh vzdělávání**

ŠVP vhodně doplňují nadstandardní aktivity - předplavecký výcvik a pobyt dětí ve škole v přírodě, které napomáhají k rozvoji pohybových schopností a plnění záměrů environmentálního vzdělávání.

Pro realizaci vzdělávání má škola velmi dobré prostorové podmínky, které jsou pouze částečně využity k vytvoření tematických zákoutí pro spontánní aktivity a soukromí dětí, což mělo za následek snížení kvality herních aktivit. Hračky a tělovýchovné náčiní jsou dětem volně přístupné, didaktické a výtvarné potřeby již méně. Část zařízení (dětské stoly a židle) neodpovídá antropometrickým požadavkům. V průběhu dne je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, ve třídě je k dispozici po celý den nápoj, který je dětem nabízen. Celkové klima ovlivněné vstřícným přístupem dospělých bylo příznivé.

Organizace vzdělávacího procesu ve škole měla pevný řád. Kromě spontánních činností probíhaly aktivity zcela v režii pedagogů. Děti měly méně příležitostí k rozvoji samostatnosti a uplatnění vlastního rozhodnutí, což se projevilo zejména při stravování a výběru ze vzdělávací nabídky. Řízené aktivity, včetně výtvarné činnosti, byly vedeny frontálním způsobem. Minimálně docházelo k diferenciaci požadavků v závislosti na věku, schopnostech a potřebách dětí, což se odrazilo v částečné absenci vnitřní motivace, kdy děti vykonávaly činnosti bez vnitřního zaujetí. Uplatněný pedagogický styl vzdělávání nepočítal s přirozenou dětskou zvědavostí a aktivní spoluúčastí, naopak pedagogové v části procesu dokázaly pružně reagovat na aktuální zájem dítěte. Pravidelné zařazování pohybových aktivit v dopoledním bloku přinášelo dětem uvolnění a radost.

V průběhu spontánních činností využívaly děti přirozenou nabídku prostředí třídy ke skupinovým a individuálním aktivitám, rozhodovaly se dle vlastní volby na základě vnitřní motivace. Měly prostor pro verbální i neverbální komunikaci, která byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Skupina starších dětí projevila i přes méně podnětnou nabídku schopnosti konstruktivní tvořivosti. Mladší děti vyžadovaly větší míru pozornosti pedagogů a stimulaci k naplnění vybrané aktivity. Méně byly využívány příležitosti k sebereflexi a sebehodnocení dětí. Děti byly hodnoceny pozitivně.

### **Partnerství**

Před nástupem ředitelky do funkce byly vztahy mezi vedením školy a zřizovatelem značně narušené. Ředitelka se tedy po svém jmenování nejprve zaměřila na vytvoření kooperativních vztahů s představiteli obce. Seznamuje členy zastupitelstva s činností mateřské školy, s plány jejího rozvoje a zjišťuje, jaká jsou přání obce ohledně účasti mateřské školy na společenských a kulturních akcích. Ředitelka hodnotí vztahy jako vstřícné a solidní.

V oblasti spolupráci s rodiči má ředitelka připravené dotazníky, jejich prostřednictvím chce zjistit podněty a zájmy rodičů o společné aktivity. Informovanost rodičů je účelně zajišťována osobním kontaktem, formou skupinových setkávání s rodiči a prostřednictvím webových stránek. Ředitelka podporuje již zavedené tradice, např. loučení s dětmi odcházejícími do základní školy, a současně podněcuje zaměstnance školy a zákonné zástupce k hledání dalších forem přínosné spolupráce.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Proces vzdělávání směřoval výrazněji k naplňování kompetencí k učení a komunikativním, v době spontánních aktivit také k sociálním. Dětem však byly předkládány vzdělávací příležitosti s malou podporou experimentování a samostatného řešení problému, což zcela nerespektovalo potřebu dětí tvořivě rozvinout danou činnost a využít spontánní zájem o nabízené aktivity. Výtvarné a hudební činnosti jsou často využívány jako prostředek k rozvoji dovedností a paměti, méně již k podněcování dětské tvořivosti a fantazie. V průběhu sledovaných činností děti prokázaly, že mají poznatky o svém blízkém okolí i okolním světě. Vhodně byl podporován rozvoj komunikativních dovedností. Děti společně diskutovaly s pedagogy i mezi sebou, sdělovaly si své zážitky a poznatky. Vzdělávací nabídka však dětem poskytovala méně příležitostí ke vzájemné spolupráci, společnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. V oblasti sebeobsluhy děti zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Dokázaly udržovat pořádek, vzájemně si pomáhat, ale v případě nedůslednosti ze strany pedagogů některé děti tyto návyky porušovaly. V prostoru třídy i školy se bezpečně orientovaly a zvládaly základní pohybové dovednosti. Měly povědomí o významu péče o zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků.

### **Výsledky vzdělávání dětí**

Vzhledem ke kompletní obměně pedagogického kolektivu školy nejsou vedením školy zachyceny úspěchy dětí, které přešly do základní školy. V letošním školním roce se zpět do mateřské školy žádné dítě nevrátilo. Skupině předškolních dětí je věnována cílená individuální pozornost v době místo odpočinku na lůžku s dodržováním psychohygienických zásad. Příčiny možného selhávání dětí v základním vzdělávání jsou sledovány a včas řešeny s rodiči a odborníky.

K dokonalejšímu poznání dítěte a jeho potřeb jsou ve škole založeny individuální hodnotící listy, jejichž cílem je vyhodnocovat posun a pokrok každého dítěte. Získané informace však slouží pedagogům pouze částečně jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře rozvoje jednotlivých dětí. Škola věnuje pozornost dětem s nesprávnou výslovností, sama provádí logopedickou prevenci a v závažnějších případech rodičům doporučuje využití služeb logopeda.

## **Celkové hodnocení**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy, umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání.

Škola má odpovídající materiální a finanční zdroje pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a materiální zdroje škola účelně využívá.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje rozvoj tělesné zdatnosti, pohybových a manipulačních dovedností a vede je ke zdravým životním návykům.

Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, v částečném souladu s úkoly a principy danými v RVP PV.

Škola rozvíjí osobnost dítěte. Podporuje jeho psychickou i fyzickou pohodu, rozvíjí tělesnou zdatnost, schopnost kooperativního jednání a prosociálního chování, pomáhá dítěti vytvářet si elementární povědomí o okolním světě a jeho dění. V důsledku absence diferenciací vzdělávacích záměrů dle věku a možností dětí a převažujících výukových metod založených na předávání poznatků, jsou s menší efektivitou rozvíjeny především poznávací procesy, tvořivé myšlené a schopnosti vedoucí k samostatnému řešení problémů.

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Dolany, okres Pardubice ze dne 17. října 2002 s účinností od 1. března 2003, čj. 99/2002
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. KrÚ/1553/2003 OŠMS
3. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. listopadu 2008 s účinností od 28. listopadu 2008, čj. SpKrÚ 49714/2008 OŠMS
4. *Čestné prohlášení* starosty obce Dolany ze dne 11. června 2009
5. *Výkazy o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září roku 2006, 2007 a 2008
6. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2008
7. *Inspekční zpráva* ze dne 25. března 2005, čj. J2- 1038/05-1400
8. *Žádost o povolení výjimky počtu dětí na MŠ v Rábech* ze dne 28. října 2008 s účinností od 1. listopadu 2008
9. *Jmenování do funkce ředitelky v Mateřské škole Dolany, okres Pardubice* ze dne 27. října 2008 s účinností od 28. října 2008
10. *Doklady o dalším vzdělávání ředitelky za školní rok 2008/2009*
11. *Školní matrika - školní rok 2008/2009*
12. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2008/2009*

13. Školní vzdělávací program „Všechno na světě má svůj čas“ platný od 1. září 2008
14. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009
15. Třídní kniha vedená ve školním roce 2008/2009
16. Školní řád Mateřské školy Dolany 78, Opatovice nad Labem s účinností od 1. září 2008
17. Organizační řád ze dne 31. července 2008 s účinností od 1. září 2008
18. Vnitřní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2008
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2008/2009
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. září 2008
22. Záznamy o dětech - školní rok 2008/2009
23. Záписy z pedagogických rad za školní rok a 2008/2009
24. Řád školní zahrady MŠ Dolany s účinností od 1. září 2008
25. Vlastní hodnocení školního roku 2008/2009 - dokument bez bližšího určení
26. Hospitační záznamový arch za školní rok 2008/2009
27. Kritéria k přijímání dětí do MŠ - školní rok 2009/2010 - dokument bez bližšího určení
28. Záписy ze schůzek s rodiči za školní rok 2008/2009
29. Směrnice ředitelky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. září 2008
30. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole ze dne 2. září 2008
31. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2006/2007
32. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 7. dubna 2008
33. Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání k 20. 11. 2006 a k 20. 11. 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi
34. Rozpisy dotací za rok 2006, 2007 a 2008
35. Sponzorský dar – smlouva (smlouvy o poskytnutí sponzorských darů za rok 2008)
36. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007 a 2008
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006, 2007 a 2008
38. Účtový rozvrh roku 2008 ze dne 17. února 2009
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2006
40. Kniha účetnictví V. – redukováná (za rok 2006, 2007 a 2008)
41. Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ (příloha k čj. KrÚ 43741/2008)
42. Přiznání mimořádných odměn v rámci rozvojového programu ze dne 2. října 2008 a 7. listopadu 2008
43. Rozúčtování mezd za rok 2006

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Marcela Toušovská	Marcela Toušovská, v. r.
Mgr. Ladislava Jindrová	Ladislava Jindrová, v. r.
Bc. Lenka Koutníková	Lenka Koutníková, v. r.

Pardubice dne 24. června 2009

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.***

***Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Dolany dne 30. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Ivana Mašatová	Ivana Mašatová, v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
2009-07-14	<b>Připomínky nebyly podány.</b>