



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Kamenná 21, 639 00 Brno

Kamenná 21/195, 639 00 Brno

Identifikátor zařízení: 600 107 141

Zřizovatel: Město Brno – městská část Brno – střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno

Školský úřad Brno, Křížová 22, 603 00 Brno

Termín konání orientační inspekce: 10. a 11. dubna

Čj.	122 197/00 - 11087
Signatura	ol2at112

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola má právní subjektivitu. Je dvoutřídní s jednou třídou dětí pět až šestiletých a druhou třídou pro děti od tří do pěti let. Je umístěná v neúčelové budově řadové zástavby městských a rodinných domů. MŠ pracuje s „Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy,, (SPN 1984), který upravila podle materiálu MŠMT z roku 1990, v němž se doporučuje způsob a míra dočasného uplatňování uvedeného programu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola má velmi dobré personální podmínky, neboť všechny učitelky mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v MŠ. Prostorové podmínky jsou poněkud stísněné a vzhledem k počtu zapsaných dětí ještě vyhovující. Vybavení MŠ nábytkem, pomůckami a hračkami je standardní a v dostatečném množství. Je však do značné míry zastaralé, ale plnění daného vzdělávacího programu umožňuje. Škola má velmi pěknou a dobře vybavenou zahradu, která je zasazená do přirozeně členitého přírodního terénu a poskytuje dostatek možností pro rekreační a relaxační činnosti dětí. Psychohygienické podmínky zohledňují dostatek času pro dětskou hru, pitný režim i průběh činností během dne v souladu s biorytmem dětí. Prostor, jeho uspořádání i způsob nabídky hrových aktivit však neumožňují dostatečně uplatňovat a uspokojovat potřebu pohybu dětí. Množství a častost aktivit uskutečňovaných mimo mateřskou školu, spojených s cestováním dětí mohou být pro mnohé z nich zatěžující.

Podmínky vzdělávací činnosti byly v souhrnu hodnoceny jako dobré. Přitom personální podmínky jsou velmi dobré, prostorové ještě vyhovující, materiálně technické a psychohygienické dobré.

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plány jednotlivých tříd zahrnovaly všechny složky vzdělávací činnosti (pro řízené i spontánní aktivity) rovnoměrně a v souladu s daným programem. Nebyly však řazeny do integrovaných celků, jež by postihovaly přirozené logické souvislosti, příčiny a následky. Stanovené cíle mnohdy nerespektovaly didaktickou zásadu návaznosti s využitím předcházejících zkušeností a poznatků dětí. V přípravě a plánování práce s dětmi chyběl systém, jenž by umožňoval zpětnou vazbu a pružné přizpůsobení plánovaných činností aktuálním podmínkám.

Organizace, metody a formy práce při spontánních činnostech vytvářely většinou dostatečný prostor pro individuální a skupinové aktivity dětí. Dávaly dětem možnost k sebeuplatnění a seberealizaci. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly v rámci daných možností pružné. Postupné podávání přesnídávek umožňovalo přirozené dokončení spontánních, případně plánovaných aktivit. Děti si vybíraly hračky a pomůcky svobodně podle vlastní volby, ale jejich množství a možností k obohacení a zpestření her využívaly jen málo. Z herních projevů bylo zřejmé, že děti nemají příliš bohatou zásobu představ a fantazie a učitelky jim je nepomáhaly zvolenými metodami dostatečně rozvíjet.

Řízené činnosti, pokud byly organizovány individuálně a skupinově, měly pro děti větší efekt, než když probíhaly frontálně. Většinou byly zařazovány rovnoměrně, ale ne dost promyšleně z hlediska emočního prožívání, zájmů dětí a komplexního působení plánovaných aktivit. Metody a formy práce, použité ve třídě „předškoláků,, vedly k aktivní účasti a uplatnění

dětského verbálního projevu více, než ve třídě mladších dětí, kde aktivitu přebírala učitelka na sebe. Škola věnovala pozornost vytváření návyků hygieny a sebeobsluhy. Děti je většinou a přirozeně a správně používaly. Jen při stolování nedostávaly dostatek příležitostí k samostatnosti. Estetice a kultuře stravování nebyla věnována patřičná péče.

Způsob hodnocení dětí byl zaměřen převážně na pozitivní stránky dětských projevů a ne na hledání chyb a nedostatků. Při spontánních činnostech učitelky většinou posilovaly sebedůvěru dětí a poskytovaly jim v jejich běžném jednání potřebnou jistotu. Při řízených činnostech však hodnocení dovedností a projevů, umožňující dětem konkrétní zpětnou vazbu, systematicky neprováděly. Motivace jak k řízeným, tak i spontánním aktivitám postrádala větší využití emocí a zájmů dětí, postavených na hlubším poznání sledovaných jevů a souvislostí.

Komunikační a interakční prostředí, které škola vytvářela, bylo bezpečné a děti ho, především při spontánních činnostech, přirozeně využívaly. Měly možnost se volně verbálně projevat a aktivně uplatňovat svoji slovní zásobu. Také respektovaly, především ty starší, určitá pravidla, jež vedla k přirozené kázni. Nižší počet docházejících dětí ve třídách pozitivně ovlivňoval celkovou atmosféru výchovného působení, která se vyznačovala bezkonfliktností a vstřícností. Prvky vzájemné spolupráce mezi dětmi se však příliš neprojevovaly. Při řízených činnostech dostávaly děti méně prostoru pro verbální projev, neboť učitelky dostatečně nevyužívaly příležitostí k jeho rozvíjení. Měly tendenci více činnosti dětí řídit, než podporovat jejich samostatnost a otevřenost.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací práce v řízených i spontánních činnostech se projeví do značné míry jako formální a málo promyšlené, byly proto hodnoceny jako ještě vyhovující. Podmínky pro vzdělávací činnost byly ve svém souhrnu posouzeny jako dobré. Personálně je škola zajištěna velmi dobře a co do materiálně technického vybavení dobře. Prostorové podmínky vzhledem k počtu zapsaných dětí ještě vyhovují. Ostatní posuzované jevy v řízených i spontánních činnostech (organizace, metody a formy práce s dětmi, motivace a hodnocení) dosahovaly dobré úroveň, tak jako interakce a komunikace v řízených činnostech. Při spontánních aktivitách však byly interakce a komunikace hodnoceny jako velmi dobré. Celkově lze usuzovat na dobrou úroveň kvality vzdělávací činnosti školy.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

V koncepčních záměrech školy jsou naznačeny obecné dlouhodobé cíle, které odpovídají současným trendům v předškolní výchově i daným podmínkám MŠ. Jejich rozpracování z hlediska časového rozložení a způsob, jakým je bude škola naplňovat však chybí. V ročním plánu jsou sice uvedeny úkoly, které s koncepcí školy souvisejí, ale jsou tak obecné a bez jakékoliv konkretizace, že neumožňují zpětné vyhodnocení. Plánování pak neplní zcela svoji funkci. Součástí ročního plánu MŠ jsou další přílohy, v nichž jsou naplánovány dílčí úkoly pracovních činností ředitelky, ale k řešení stanovených cílů se vztahují jen okrajově.

Organizační uspořádání a informační systém uvnitř MŠ fungují velmi dobře. Všichni zaměstnanci mají jasně stanoveny svoje povinnosti a činnosti, za které odpovídají. Ředitelka zpracovala přehledné řady školy (organizační a vnitřní). Zaměřila se v nich téměř výhradně na vnitřní chod školy, ne však na stanovení pravidel ve vztahu k rodičům. Ta fungují spíše na základě zvyklostí a nejsou formálně upravena. O chodu MŠ jsou rodiče informováni především prostřednictvím nástěnek, či osobně. Škola jim však (kromě finanční pomoci) aktivní

spolupráci a spoluúčast na svém životě promyšleně a systematicky nenabízí. Rodičům vychází vstřícně (do značné míry i supluje jejich roli) tím, že navštěvuje s dětmi až neúměrně mnoho kulturně vzdělávacích akcí, jichž však pro další vzdělávací činnost příliš nevyužívá. U tělovýchovných aktivit, které také nabízí (každotýdenní plavání a cvičení ve sportovním areálu), je jejich pozitivní vliv na pohybový rozvoj dětí zřejmý. V poradenské činnosti se MŠ angažuje pouze jako zprostředkovatel mezi rodiči a odborníky z pedagogicko-psychologické poradny (v rámci odkladů školní docházky) a ze Speciálně pedagogického centra pro vadně mluvící (v rámci poruch komunikačních schopností dětí). Velmi dobře spolupracuje se základními školami z okolí.

Ředitelka nemá pro vedení a motivování svých zaměstnanců vytvořen promyšlený systém. Přístupuje k nim vstřícně a přispívá tak k bezkonfliktní atmosféře, která v MŠ vládne. Hodnotí a odměňuje své podřízené diferencovaně. Sama se vzdělává a rozvíjí svou odbornost, zejména v oblasti řízení. Učitelky, které velký zájem o další vzdělávání neprojevují, však ke studiu a získávání nových informací příliš nemotivuje. Ve škole je k dispozici málo soudobé pedagogické literatury.

Kontrolní činnost ředitelka plánuje, realizuje, projednává její výsledky s učitelkami a vede o ní záznamy. Z nich vyplývá, že se zaměřuje na pozitivní stránky v práci učitelek. Sledovanou činnost popisuje, málo však analyzuje. Závěry, které z hospitací vyvozuje, pomáhají udržovat současný stav výchovné práce, ale k jeho výraznější změně nepřispívají.

Hodnocení kvality řízení

Plánování školy bylo pojato příliš obecně a svoji funkci plní jen částečně. Bylo tedy hodnoceno jako ještě vyhovující. V organizování, vedení a motivování lidí i v kontrolních mechanismech se projevila pozitivní a negativní zjištění zhruba ve stejné míře, takže tyto činnosti řízení byly ohodnoceny jako dobré.

Řízení celkově má dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- koncepce výchovné práce,
- pracovní plán školy – 1999/2000 s přílohami,
- organizační řád se směrnici 1 – 5,
- vnitřní řád školy,
- zápisy z pedagogických rad,
- záznamy z hospitační činnosti ředitelky,
- režim dne,
- pracovní doba zaměstnanců,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/99,
- dotazník pro ředitele před inspekcí,
- podkladová inspekční dokumentace MŠ,

ZÁVĚR

Podmínky vzdělávací činnosti

Podmínky vzdělávací činnosti školy byly celkově vyhodnoceny jako dobré.

Z toho personální podmínky jako velmi dobré. Materiálně technické a psychohygienické podmínky měly dobrou úroveň, ale prostorové vzhledem k počtu zapsaných dětí ještě vyhovující.

Průběh vzdělávací činnosti

Úroveň sledovaných řízených i spontánních činností byla celkově hodnocena jako dobrá. Všechny sledované jevy v rámci těchto činností byly hodnoceny jako dobré, vymykaly se pouze interakce a komunikace při spontánních činnostech s hodnocením velmi dobrým a plánování vzdělávací činnosti s hodnocením ještě vyhovujícím.

Řízení

Řízení mělo celkově dobrou úroveň.

Činnosti ředitelky školy - organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy byly hodnoceny jako dobré, jen plánování jako ještě vyhovující.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a stanovenému vzdělávacímu programu využity efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

PaedDr. Eliška Vencálková

..Eliška Vencálková, v. r.....

V Brně dne 17. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:17.4.2000.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Dagmar Sosnarová

...Dagmar Sosnarová, v. r....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2. 5. 2000	122 199/00 - 11087
Zřizovatel	2. 5. 2000	122 200/00 - 11087

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány