



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-1006/12-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Přerov, Dvořákova 23</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>750 02 Přerov</b>
<b>IČO:</b>	<b>62 350 170</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 145 981</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Evou Pavelkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Statutární město Přerov</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Mateřská škola Přerov, Dvořákova 23</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>26. - 28. listopad 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost vykonávaná na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a písm. c) školského zákona, tj. zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

## **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Přerov, Dvořákova 23 vykonává činnost čtyřtřídní mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny – výdejny. Mateřská škola, má cílovou kapacitu 90 dětí. Ve školním roce 2012/2013 byla plánovaná kapacita zcela naplněna, z celkového počtu bylo 76 dětí ve třech běžných třídách a 14 ve třídě logopedické. Celkem 6 dětí mělo odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 24 dětí a v době inspekce bylo 9 dětí mladších tří let.

Do mateřské školy dochází děti místní, dojíždí i 3 děti z blízkého okolí. Předškolní vzdělávání již dlouhodobě zajišťuje 8 pedagogických pracovníků, všechny splňují odbornou kvalifikaci učitelky MŠ a pracují na celý úvazek.

Provoz MŠ je od 6:15 do 16:15 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2012/2013 stanovena na 274,- Kč měsíčně.

Mateřská škola sídlí v účelově postavené budově, k níž přiléhá školní zahrada vybavená pro sportovní a rekreační aktivity dětí. V materiálně technické oblasti MŠ ve sledovaném období od poslední inspekce v roce 2006 zrekonstruovala umývárny dětí, vyměnila okna a pořídila ve spolupráci se zřizovatelem nové stolky a židličky pro děti. Podle finančních možností škola průběžně inovovala inventář didaktických pomůcek a hraček. Dlouhodobě je zřizovatelem plánovaná rekonstrukce zahrady, na níž již některé prvky nesplňují požadavky na bezpečnost dětí a musely být vyřazeny z užívání.

Od školního roku 2010/2011 mateřská škola realizuje vzdělávání podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“). Mateřská škola organizuje nad rámec standardních činností plavecký výcvik dětí, nabízí kroužky tělovýchovný, výtvarný, seznamování s anglickým jazykem a logopedickou poradnu.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je zpracován z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků podle školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Součástí ŠVP PV je program speciální logopedické třídy zaměřený na odstraňování těžších vad řeči u dětí, které jsou do MŠ zařazeny na základě odborného doporučení. Program školy je celkově orientován na rozvoj osobnosti dítěte v příznivém sociálním prostředí, výchovu ke zdraví (podpořenou projektem eliminace sociálně patologických jevů, školou v přírodě, plaváním rodičů s dětmi, předplaveckým výcvikem, účastí na zdravotních a sportovních akcích připravovaných Městským domem) a praktickou environmentální výchovu (např. návštěvy biologické a ornitologické stanice). Ve spolupráci s Okresním vlastivědným muzeem škola připravuje poznávací aktivity podporující počáteční seznamování dětí s místem, kde žijí.

Na ŠVP PV navazuje kvalitní třídní plánování, ve kterém jsou při uplatňování specifík jednotlivých tříd konkretizovány cíle a prostředky pedagogické práce, včetně funkčního vyhodnocování individuálních i celkových výsledků vzdělávání. Třídní plánování prokazuje cílevědomost a promyšlenost práce učitelek a umožňuje rozvíjet osobnost dítěte dle jeho potřeb a zájmů. Na dobrých výsledcích dosahovaných ve vzdělávání se významnou měrou také podílí uplatňování poznatků a dovedností z cíleně zaměřeného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Nedostatek finančních

prostředků na DVPP škola řeší využíváním nabídky bezplatných seminářů (financovaných z projektů Evropské unie).

Sledovaný vzdělávací proces ve všech třídách, s využitím vhodných pedagogických metod a přístupů, se vyznačoval pozitivní motivací a podporou dětí, které vedly k jejich zájmu o nabízené činnosti i k udržení pozornosti. Výrazným rysem vzdělávání byla pohodová, přátelská atmosféra a pěkné vztahy nejen s dospělými, ale i mezi dětmi navzájem. Ve všech třídách děti zcela přirozeně dodržovaly známá pravidla bezpečnosti, toto zjištění potvrzuje i dlouhodobá absence dětských úrazů. Nevýhodou pro zásadní činnost dítěte – hru, jsou malé prostory herny pro námětové činnosti, které neumožňují instalovat herní kouty tak, aby tvořily přirozená centra pro hry, popř. soukromí dětí. Ve třídě mladších dětí byla zaznamenána sevřenější organizace stolování, kdy rychlejší děti po svačince jen nečinně seděly, místo možnosti postupného návratu k započatým hrám. Polední stolování (připravované pouze učitelkami) bylo dalším zjištěným rizikem organizace školy, v průběhu inspekční činnosti škola přijala opatření a chystání jídla ředitelka stanovila do pracovní náplně provozních pracovníků.

Ve speciální třídě (zapsáno 14 dětí) bylo vysledováno funkční skloubení vzdělávací a nápravné činnosti. Obě učitelky odborně kvalifikované pro nápravu řeči ve třídě pracují společně v dopoledním proudu vzdělávání, po obědě se děti rozcházejí na odpolední odpočinek a činnosti do zbývajících tříd. Stanovená organizace dne zcela vyhovuje potřebám průběžné individualizované speciální nápravy a umožňuje učitelkám plnit stanovené vzdělávací cíle. Pozitivním rysem jejich práce byla nejen velká míra empatie a trpělivosti, ale také odbornost a schopnost zajistit dětem bezpečné sociální a emoční prostředí, které je k rozvoji mluvních projevů zásadní.

Ve třídě s převahou dětí v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky bylo na příkladu dobré praxe realizováno předškolního vzdělávání při propojení všech vzdělávacích oblastí, a to prostřednictvím přirozených forem učení prožitkem, vlastní činností a s průběžným posilováním všech kompetencí. Tato skupina dětí v průběhu inspekční činnosti prokázala kvalitně osvojené očekávané výstupy zejména v předmatematických dovednostech a znalostech o podzimní přírodě. Děti uměly aktivně spolupracovat, vyjadřovat vlastní názor a formulovat smysluplné myšlenky. Byly v činnostech schopny naslouchat druhým, částečně zvládaly zásady demokratického rozhodování. Také se přirozeně orientovaly v prostoru, prokazovaly dobré znalosti o probíraném tématu. Z jejich konání byla zřejmá nejen manuální zručnost, ale i schopnost soustředit se na činnost, samostatně pracovat dle předlohy a práci dokončit. Vzdělávání ve třídě nejstarších dětí prokázalo nejen cílené naplňování ŠVP PV s dosahem dětí ke všem kompetencím definovaným v RVP PV, ale také velmi dobrou orientaci učitelk v problematice předškolního vzdělávání. Jedním z funkčních hodnotících nástrojů školy je plánovitě sledování úspěšnosti dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, a to ve spolupráci se základními školami ve městě.

Zcela zásadní přínos pro zkvalitňování pedagogické práce školy má každoročně zpracovávaná (na základě funkční evaluační činnosti) a pedagogickou radou projednaná reálná analýza práce všech oblastí života školy. Vyhodnocené výsledky korespondují se zjištěními provedenými Českou školní inspekcí a aktuálně se odrážejí v cílené inovaci metod a pedagogických přístupů využívaných ve vzdělávání.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Do MŠ jsou přijímány děti na základě kritérií, která odpovídají požadavku školského zákona o přednostním přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí ke vzdělávání škola pravdivě informovala způsobem dostupným všem uchazečům. Pro školní rok 2012/2013 bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 39 dětí, 13 dětí nemohlo být přijato. Velký zájem je dlouhodobě o přijetí dětí do speciální třídy pro děti s vadami řeči, v aktuálním školním roce 2012/2013 vykazuje MŠ 14 dětí, které byly přijaty na základě doporučení klinického logopeda. Škola úzce spolupracuje s poradenskými zařízeními a zejména se zkušenou klinickou logopedkou, která pravidelně navštěvuje logopedickou třídu, ověřuje si pokroky dětí za přítomnosti učitelek a rodičů, v případě potřeby si děti zve do ambulance. Učitelky provádějí u všech dětí MŠ pedagogickou diagnostiku s cílem přizpůsobit vzdělávání jejich individuálním potřebám. Potřebnou podporu poskytují učitelky i šesti dětem s odkladem povinné školní docházky. Učitelky speciální třídy nabízejí i rodičům dětí s vadami řeči z běžných tříd školy logopedickou poradnu.

Řídící práce ředitelky MŠ vychází z jasně stanovených kompetencí, pravidel chodu organizace, stanovených povinností zaměstnanců a jasných záměrů školy. Kvalitu a výsledky práce MŠ zjišťuje dobře zavedený hodnotící systém. Plánovitě prováděná kontrolní a hospitační činnost ředitelky poskytuje učitelkám zpětnou vazbu a přispívá ke zvyšování efektivity jejich práce. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují projednávání poznatků učitelek z hodnocení a naplňování ŠVP, diskuse o vhodných a účinných metodách práce i vzájemné předávání poznatků ze vzdělávacích akcí. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků klade ředitelka velký důraz a učitelkám vytváří podmínky pro jeho realizaci. Dílčí rezervy má škola v organizaci přímé práce vyučujících. S ohledem na délku provozu MŠ, scházení a rozcházení dětí, má škola příležitost ve stanovené organizaci přímé práce učitelek s dětmi více časově posílit jejich souběžnou práci pomocí jejich dřívějšího nástupu na odpolední službu. Řídící práce ředitelky vykazuje celkově nadstandardní výsledky.

Pedagogický sbor tvoří osm kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Dvě vyučující vystudovaly obor speciální pedagogiky. Část vyučujících má delší a část kratší pedagogickou praxi. Oboustranná vstřícná spolupráce se vzájemným předáváním zkušeností a ochota k dalšímu průběžnému vzdělávání se pozitivně odrážejí v kvalitě pedagogické práce učitelek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků prioritně podporuje realizaci ŠVP PV, osvojení si metod hodnocení i rozšiřování specializací, zvláště v oblasti speciální pedagogiky se zaměřením na logopedii.

Mateřská škola má odpovídající prostorové podmínky i dostatek hraček a didaktického materiálu. Dětský nábytek je velikostně přizpůsoben věkovým potřebám dětí. Za působení ředitelky školy došlo k výraznému zlepšení podmínek MŠ i směrem k energetickým úsporám. K zajištění bezpečnosti dětí přispěla výměna krytů topení. Na doplňování případně obměnu staršího nábytkového vybavení nemá škola dostatek finančních prostředků. Všechny prostory školy byly nově vymalovány, vše je udržováno ve vzorné čistotě a pořádku, celá škola je vkusně esteticky vyzdobená za pomoci dětských výtvarných prací. Přílehlá školní zahrada dobře slouží pro pobyt dětí venku a jejich rekreační činnosti. Některé herní prvky již představují bezpečnostní riziko, jsou opotřebované a porušené, vyžadují rekonstrukci. Škola se snaží hospodárně využívat finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Zachovat zařazení učitelek v 9.

platových třídách se škole podařilo jen díky úspoře části přidělených pracovních úvazků zejména provozních zaměstnanců. Některé jejich povinnosti tak přebíraly učitelky ve třídách (např. při výdeji stravy). V konečném důsledku může mít nedostatek finančních prostředků ve spojení se snahou dodržet platové zařazení učitelek v souladu s katalogem prací nepříznivý dopad na vzdělávání dětí a důsledné zajištění jejich bezpečnosti. Finanční prostředky z kapitoly ONIV nestačí na pokrytí nákladů na další vzdělávání. Škola se snaží využívat dotovaných vzdělávacích akcí z projektů Evropské unie, některé náklady si hradí vyučující samy.

Běžná nabídka vzdělávání je doplňována množstvím nejrůznějších kulturních, sportovních a společenských akcí. Na mnohých se podílejí rodiče dětí a další partneři. Ve školním roce 2012/2013 nabízí MŠ kromě kroužků mimořádné aktivity jako je plavání rodičů s dětmi, bruslení, lyžování a návštěvy solné jeskyně. MŠ se dlouhodobě daří rozvíjet partnerské a spolupracující vztahy s rodiči. Rodičovská veřejnost se spolupodílí na řadě společně realizovaných akcí (aktuálně např. vánoční besídka na ledě, maškarní karneval), přípravě školy v přírodě, také na částečném financování výtvarného či pracovního materiálu. Rodiče svůj zájem o školu vyjadřují nejen převísem zájmu o přijetí dítěte do MŠ (který je v posledních třech letech významně vyšší), ale také o školou nabízené aktivity. Potřeby zákonných zástupců dětí škola každoročně sleduje prostřednictvím dotazníkového šetření i stále schránky důvěry a dle možností rodičům vychází vstříc.

## Závěry

- *Školní vzdělávací program odpovídá cílům školského zákona a zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Jeho součástí jsou podmínky a program speciální třídy pro děti s vadami řeči. Předškolní vzdělávání obohacují další aktivity rozvíjející oblast zdraví, sportovní, kulturní a společenskou.*
- *Na nadstandardní úrovni je realizováno vzdělávání dětí v posledním ročníku docházky do mateřské školy a v logopedické třídě. Dosahované výsledky umožňují dětem získávat kvalitní znalosti, dovednosti, povědomí o hodnotách společnosti a formulovat elementární podobu budoucích postojů k druhému, přírodě i společnosti. Ve speciální třídě se dětem dostává příkladné speciální péče nejen při odstraňování vad výslovnosti, ale i při získávání základních, zejména sociálních kompetencí. V ostatních třídách byly dosahované výsledky standardní, v některých třídách je třeba rozvolnit organizaci dne a dát více prostoru a volnosti pro hry dětí.*
- *Kvalitní řídicí práce se pozitivně odráží ve vedení pedagogických pracovníků, zajišťování vhodných podmínek pro vzdělávání a bezpečnost dětí, v dosahovaných výsledcích i ve vytváření dobrého jména školy.*
- *Pro naplňování stanovených cílů školního vzdělávacího programu má škola velmi dobré personální předpoklady, dobré materiální podmínky a s omezenými finančními zdroji lze zatím zajistit chod školy. Nutné úpravy vyžaduje školní zahrada.*
- *Zjištěné dílčí riziko v organizaci dne (výdej oběda učitelkami ve všech třídách) bylo v průběhu inspekční činnosti odstraněno.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. října 2012
2. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 29. června 2004 s účinností od 1. srpna 2004
3. Potvrzení ředitelky školy ve funkci na období od 1. srpna 2012 do 31. července 2018 ze dne 24. května 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 1. září 2010 pro roky 2010-2013
5. Třídní program (třída „Hříbečci“) platný pro školní rok 2012/2013
6. Třídní program (třída „Kotátko“) patný pro školní rok 2012/2013
7. Třídní program (třída „Sluníčka“) platný pro školní rok 2012/2013
8. Třídní program (logopedická třída „Lvíčata“) platný pro školní rok 2012/2013
9. Školní řád mateřské školy ze dne 30. srpna 2011
10. Třídní knihy školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
11. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
12. Evidenční listy dětí ve školním roce 2012/2013
13. Individuální plány dětí z logopedické třídy
14. Záznamy o dětech z jednotlivých tříd ve školním roce 2012/2013
15. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2012/2013
16. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
17. Přehled stanovených pracovních úvazků pro MŠ k 15. listopadu 2012
18. Roční plán práce ředitelky MŠ pro školní rok 2012/2013
19. Pracovní náplně zaměstnanců
20. Doklady o požadovaném vzdělání pedagogických pracovníků
21. Školní plán pro školní rok 2012/2013
22. Analýza výchovně-vzdělávací práce za školní rok 2011-2012
23. Plán pedagogických porad ve školním roce 2012/2013
24. Plán dalšího vzdělávání ve školním roce 2012/2013
25. Doklady o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
26. Plán kontrolní činnosti ředitelky MŠ ve školním roce 2012/2013
27. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2001
28. Vlastní hodnocení školy za období 2007-2010 ze dne 1. října 2010
29. Směrnice č. 1/2011 pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 30. prosince 2011
30. Zásady provozního řádu mateřské školy bez data platnosti
31. Logopedická péče ve speciální třídě mateřské školy včetně ročního plánu logopedické péče bez data platnosti
32. Záměry pro školní rok 2012/2013
33. Zájmové činnosti pro děti ve školním roce 2012/2013
34. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2005
35. Školní program environmentální výchovy ze dne 1. ledna 2009
36. Minimální preventivní program (program prevence sociálně patologických jevů) ze dne 1. září 2009

37. Analýza výchovně - vzdělávací práce za školní rok 2011/2012 ze dne 15. srpna 2012
38. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis bez data vyhotovení
39. Plán opatření mateřské školy při vzniku mimořádné události a vyhlášení krizového stavu, včetně evakuačního plánu ze dne 1. září 2010
40. Dotazníková šetření prováděná ve školním roce 2011/2012 (zadaná zákonným zástupcům dětí)
41. Vyhodnocení dotazníků spokojenosti rodičů s MŠ

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Šumperku dne 12. prosince 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přerově dne 19. prosince 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Pavelková, ředitelka školy

Eva Pavelková, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.



