



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-134/12-K

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení: | Mateřská škola Žlutice |
| Sídlo: | Poděbradova 396, 364 52 Žlutice |
| IČ: | 63 555 522 |
| Identifikátor: | 600 067 157 |
| Právní forma: | Příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Dagmar Šornovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Město Žlutice, Velké náměstí 144, 364 52 Žlutice |
| Místo inspekční činnosti: | Mateřská škola, Poděbradova 396, Žlutice |
| Termín inspekční činnosti: | 22. a 23. března 2012 |

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**
 - školní vzdělávací program (§ 5 odst. 1 a 3);
 - efektivní organizace vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (§ 7 odst. 2 a § 34);
 - vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16);

2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- rovný přístup ke vzdělávání – (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) - zásady a cíle vzdělávání;
- podpora rozvoje osobnosti dětí, podpora rozvoje funkční gramotnosti dětí (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- výsledky vzdělávání dětí a jejich hodnocení na úrovni školy (§ 2 odst. 1 písm. g);
- řízení školy - údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady (§ 160 a 163).

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem ve školském rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola (dále „škola“) je umístěna v klidné části města, obklopená velkou a dobře udržovanou zahradou.

Kapacita školy je stanovena na 150 dětí. Řadu let byly v provozu pouze čtyři třídy. Protože počet zapsaných dětí v posledních třech letech má stoupající tendenci (dle výkazu o mateřské škole 104, 108, 120), škola reagovala na vzrůstající zájem rodičů o umístění dětí otevřením další třídy od 1. září 2011. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno celkem 119 dětí v pěti třídách. Škola má široký spádový obvod, 18 dětí dojíždí z okolních obcí (např. Verušičky, Močidlec, Pšov, Novosedly, Zbraslav). V průběhu roku bylo odhlášeno šest dětí (většinou z důvodu stěhování) a pět dětí bylo přijato. Ředitelka vychází vstříc zájmu a potřebám rodičů (zejména zaměstnaným matkám) a přijímá děti mladší tří let. Většina z nich dosahuje v průběhu prvního pololetí školního roku věku tří let. Naplněnost školy z 80 % a povolená výjimka z počtu dětí ve třídě ředitelce umožňují přijímat všechny přihlášené děti.

V posledním ročníku předškolního vzdělávání je 36 dětí (30 %), z toho 10 dětí (28 %) má odloženou školní docházku (dále „OŠD“) většinou z důvodu logopedických vad a poruch řeči a školní nezralosti. Podíl dětí s OŠD se v posledním období pohybuje zhruba na stejné výši (8, 6, 10), je vyšší než celostátní průměr (20,5 %). Škola zajišťuje podmínky i pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, aktuálně jsou evidovány čtyři děti.

Škola vytváří svůj školní vzdělávací program (ŠVP PV) již od roku 2001. Postupně přetváří jeho podobu a inovuje obsah předškolního vzdělávání. Současná verze s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ je platná od 1. září 2009. Některé jeho části (především podmínky a organizace vzdělávání) jsou každoročně aktualizované. Vzdělávací nabídku obohacují doplňkové programy a projekty zaměřené na hudebně pohybovou a tělesnou výchovu, hru na zobcovou flétnu, fotbalovou přípravku, práci s keramickou hlinou, využívání počítačových programů, adaptaci dětí, environmentální výchovu a seznamování s anglickým jazykem a dále na různé společenské

a kulturní aktivity. ŠVP PV je zveřejněn ve vstupních prostorách školy, některé jeho části jsou na webových stránkách www.mszlutice.estranky.cz.

Provoz školy začíná v 6:00 a končí v 16:15. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 300,- Kč měsíčně. Školní jídelna poskytuje stravování pro děti a zaměstnance.

Ve škole působí celkem 14 zaměstnanců. Ze současných devíti pedagogických pracovníků včetně ředitelky dvě nesplňují odbornou kvalifikaci, přičemž jedna učitelka v současné době dokončuje vysokoškolské studium předškolní pedagogiky a jedna učitelka, která současně pracuje na úvazek 0,5 jako asistent pedagoga, splňuje odbornou kvalifikaci pro výkon asistenta pedagoga.

Škola je situována ve dvou pavilonech v rozlehlé zahradě. V roce 2011 byla provedena kompletní rekonstrukce elektroinstalace a rozvodů vody, ve špatném stavu stále zůstávají okna v obou pavilonech. Vybudována byla nová třída v prostorách bývalé keramické dílny, která byla přemístěna do sklepního prostoru školy. V letošním roce je plánována rekonstrukce odvětrání kuchyně, prádelny a umývárny zaměstnanců školy. Postupně se daří obměňovat a modernizovat vybavení jednotlivých tříd. Součástí areálu je dobře vybavená a pravidelně udržovaná zahrada.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola naplňuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá na základě stanovených kritérií v souladu s právními předpisy. Veřejnost je včas informována o přijímání dětí a o vzdělávací nabídce školy.

Děti jsou rozděleny do tříd převážně podle věku, stanovené počty dětí nejsou překračovány. Rozvržení služeb učitelky je optimální z hlediska pedagogické péče, v době dopoledních činností většinou souběžně pracují dvě učitelky. Nově přichozím dětem je nabízen adaptační program a dětem s nižší potřebou spánku je v době odpočinku zajištěn jiný program. Třídy nemají specifické zaměření, ŠVP PV dlouhodobě doplňují některé prvky z programu Začít spolu. Děti mají ve třídách k dispozici centra aktivit, učitelky se zaměřují na rozvoj komunikace (u starších dětí metodou komunitního kruhu) a spolupráce. Škola různými formami podporuje výchovu ke zdraví, zejména životosprávou, pitným režimem, pohybovými aktivitami, pravidelnou předplaveckou výchovou včetně často zařazovaných vycházek, výletů a pobytů v přírodě. Promyšlené využívání vzdělávacího obsahu ŠVP PV prokazatelně dokladuje snahu školy vytvářet příležitosti ke vzdělávání podle věkových a individuálních potřeb dětí, účinně podporuje jejich osobnostní rozvoj. Nabídka činností navazuje na jejich poznatky a zkušenosti, cíleně zohledňuje místní podmínky a konkrétní možnosti úspěšného přechodu dětí na další stupeň vzdělávání. Ze sledovaných činností a také z rozboru ŠVP PV a třídních vzdělávacích programů je zřejmé, že učitelky věnují pozornost činnostem, které podporují rozvoj předčtenářských dovedností, matematické a přírodovědné gramotnosti. Mimoškolní aktivity (vycházky, výlety, exkurze) jsou využívány zejména pro seznamování s místním prostředím, kulturou a pro rozvoj v oblasti sociální gramotnosti.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a s odloženou školní docházkou škola poskytuje potřebnou podporu. Analyzovala speciální vzdělávací potřeby dětí, pro dvě děti zpracovala individuální vzdělávací plány, které jsou v praxi realizovány. Zjištěným pozitivem v této oblasti je úzká spolupráce se speciálně pedagogickým centrem (dále „SPC“) a rodiči při zpracování a naplňování individuálních vzdělávacích plánů. Otázky školní zralosti řeší v těsné součinnosti s rodiči dětí, v případě potřeby jim nabízí a zprostředkovává také poradenské služby. V souladu s cíli a záměry stanovenými v ŠVP PV poskytuje škola podporu dětem zejména v oblasti rozvoje řeči. Nedostatečný

rozvoj řeči bývá častou příčinou pro odložení povinné školní docházky. Logopedickou prevencí ve škole zajišťuje učitelka a ředitelka. Ředitelka pracuje jako logopedická asistentka pod vedení logopeda SPC. V rámci poradenství zprostředkovává také rodičům kontakt s dalšími odborníky. I když jsou jazykové dovednosti jednotlivých dětí rozdílné, téměř všechny bez zábran komunikují mezi sebou i s dospělými.

Průběh vzdělávání byl sledován ve třídách starších dětí a ve třídě, kde jsou integrovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K účinnému rozvoji základu funkční gramotnosti dětí učitelky využívají rozmanité metody a formy předškolního vzdělávání. Počet přítomných dětí se pohybuje zpravidla pod 20 dětí, učitelky tak mohou uplatňovat výrazný individuální přístup. Z inspekčních zjištění vyplynulo, že učitelky vytvářejí dostatečný časový prostor pro volnou hru, spontánní aktivity i řízené činnosti. Vhodnou volbou a kombinací metod a postupů podporují rozvoj dětí a pozitivně ovlivňují jejich aktivitu. Pouze ojediněle převažoval při řízených činnostech monolog učitelky, který byl náročný na pozornost dětí a měl za následek snížený zájem o činnost. Děti jsou vedeny k samostatnosti a spolupráci, mají řadu příležitostí pro řešení problémových situací.

Výsledky vzdělávání odpovídají rozvojovým předpokladům a individuálním možnostem dětí. Většina nejstarších dětí zvládá prostorovou a časovou orientaci, hrubou i jemnou motoriku, řeší konkrétní úkoly a jednoduché problémy. Respektují dohodnutá pravidla soužití ve třídě a učí se hodnotit sebe sama. Škola se snaží systematicky hodnotit dosahované výsledky vzdělávání. Ředitelka i učitelky mají velmi dobrý přehled o individuálních vzdělávacích potřebách dětí, zejména v souvislosti s jejich připraveností na školní docházku. Ke sledování rozvoje dětí využívají různé metodické materiály. Jejich individuální pokroky evidují formou záznamů o pozorování. Sledují například pokroky v oblasti sociální, vývoj řeči a komunikativních dovedností, dovedností předcházejících psaní, úroveň dovedností souvisejících s čtenářskou a matematickou gramotností. Zpětnou vazbu jim v této oblasti poskytuje také úzká spolupráce se základní školou.

Vzdělávání probíhalo v příjemné klidné atmosféře. Škola zajišťuje na požadované úrovni bezpečné prostředí pro vzdělávání. Děti se v prostorách školy bez problémů orientují a dodržují dohodnutá pravidla bezpečného chování. Pozitivním zjištěním je, že ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Školní matrika je vedena v souladu s právními předpisy. Statistické údaje o dětech a zaměstnancích jsou vykazovány ve stanovených termínech a v souladu se skutečností.

Organizační struktura odpovídá jejímu typu a velikosti. Ředitelka v souladu s právními předpisy rozhoduje o všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb. Jasně stanovila kompetence všech pracovníků a organizační podmínky chodu školy. Pravidelně svolává pedagogickou radu, projednává s ní všechny záležitosti týkající se vzdělávací činnosti včetně všech důležitých pedagogických dokumentů. Vydala školní řád s platností od 1. září 2011. Obsahuje náležitosti podle § 30 odst. 1 školského zákona. Některá ustanovení však zcela neodpovídala školní praxi, ředitelka proto dokument v průběhu inspekce aktualizovala. Upřesnila způsob omlouvání dětí, ukončování docházky do školy a doplnila organizaci provozu o možnost spojování tříd. Rizika v personální oblasti plynoucí z chybějící odborné kvalifikace dvou učitelek ředitelka minimalizuje výraznou podporou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a dbá na

vzájemný přenos nových poznatků. Učitelky se vzdělávají formou účasti na vzdělávacích akcích, které jsou vybírány v souladu s potřebami školy a jsou orientovány na rozvoj profesních dovedností a znalostí, dále formou samostudia, na které jim ředitelka v rámci provozních možností poskytuje volno. Učitelkám poskytuje metodickou pomoc, účelně provádí evaluační činnosti a hodnotí práci zaměstnanců. Kvalita kontrolní a hospitační činnosti poskytuje zaměstnancům účinnou zpětnou vazbu. K hodnocení kvality práce ředitelka využívá také nenárokové složky platu, které mají výrazně motivační charakter. Významnou součástí činnosti školy je také spolupráce zřizovatelem, dalšími školami a organizacemi ve městě (např. místní knihovnou, galerií, domem s pečovatelskou službou, stanicí rychlé záchranné služby, hasiči).

ŠVP PV podává jasný a ucelený obraz o škole. Je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy. V ŠVP PV je na požadované úrovni rozpracovaný vzdělávací obsah včetně specifikace okruhu činností a očekávaných výstupů, integrované bloky zahrnují jednotlivé vzdělávací oblasti. ŠVP PV je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a je s tímto dokumentem v souladu.

Materiální předpoklady umožňují škole účelné naplňování ŠVP PV. Jednotlivé třídy jsou světlé a prostorné, jejich uspořádání a výzdoba jsou přizpůsobovány dětem podle jejich individuálních potřeb a věkových možností. Ve všech třídách je koutek vybavený tělocvičným náradím a náčiním, v jedné ze tříd je umístěna malá tělocvična. Hračky a učební pomůcky jsou průběžně doplňovány a obměňovány v souladu s novými vzdělávacími trendy, při jejich výběru je značný důraz kladen na ekologické a přírodní materiály. Starší děti mají k dispozici osobní počítač s výukovými programy.

Škola hospodáří s finančními prostředky, které získává z několika zdrojů. Jedná se o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu (tyto tvoří přibližně 65 % z celkových příjmů školy), které jsou použity k úhradě přímých výdajů na vzdělávání (osobní náklady, učební a didaktické pomůcky, hračky, další vzdělávání pedagogických pracovníků). Tyto zdroje mají s ohledem na normativní způsob financování školy a zvyšující se počet dětí vzrůstající tendenci. Dalším zdrojem financování jsou dotace z rozpočtu zřizovatele, které tvoří přibližně 19 % z celkových příjmů školy a jsou primárně určené k úhradě výdajů souvisejících s provozem a údržbou. Značným výdajem v položce provozních nákladů jsou poplatky za spotřebu tepla (téměř 10 % z celkových výdajů školy), neboť díky havarijnímu stavu oken a chybějícímu zateplení obou pavilonů vznikají velké tepelné ztráty. Významným příjmem školy jsou platby od rodičů (stravné a školné), které tvoří přibližně 9,5 % z příjmů školy. Škola dále využívá k dofinancování další zdroje příjmů, kterými jsou příjmy z ostatních činností (kroužek hudebně pohybový a fotbalová příprava, pronájmy apod. – přibližně 6,5 %). Škola také získala věcné sponzorské dary od rodičů (počítače, tiskárny, trampolína atd.).

V letech 2009 a 2011 byl rozpočet školy posílen o účelově určené dotace ze státního rozpočtu, které byly přiděleny v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT a které umožnily zvýšit platovou úroveň pracovníků.

Závěry

1. Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní matriku a další dokumentaci škola vede v souladu s právními předpisy.
2. Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Otevřením další třídy mohli být přijati k předškolnímu vzdělávání všechny přihlášené děti. O své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným všem uchazečům.

3. Škola naplňuje zásady a cíle školského zákona. Systematicky sleduje rozvoj dětí, zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Metody a formy práce deklarované v ŠVP PV a sledované v průběhu inspekce vedly k rozvoji základů klíčových kompetencí. Průběh vzdělávání je na požadované úrovni. ŠVP PV je v souladu s RVP PV a v praxi je realizován na požadované úrovni.
4. Škola účinně zajišťuje bezpečnost dětí a prevenci sociálně patologických jevů, vede je ke zdravému životnímu stylu.
5. Personální podmínky vzdělávání podporují úspěšné naplňování ŠVP PV. Způsob přiznávání nenárokových složek zaměstnanců má výrazně motivační charakter.
6. Škola má velmi dobré materiální a finanční předpoklady pro realizaci ŠVP PV. Ve sledovaném období získávala finanční prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z rozvojových programů a vlastní činnosti. Jako riziková oblast se v budoucnu jeví nedostatek finančních prostředků na opravy, neboť v současné době je nutná výměna oken a zateplení budov, které jsou majetkem zřizovatele a které škola bezúplatně využívá ke své činnosti.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Žlutice dne 11. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 1. 3. 2006 pod čj. 955/SK/06;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 29. 4. 2009 pod čj. 1296/SK/09;
4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 19. 8. 2011;
5. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ ze dne 10. 2. 2012;
6. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2011/2012;
7. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný ředitelem Školského úřadu v Karlových Varech dne 30. 11. 1992 pod čj. 118/1/92 s účinností od 1. 12. 1992;
8. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 2. 4. 2001 pod čj. 84/SK-OS/VE/BA/01;
9. Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 5. března 2004 vydané Pedagogickým centrem Karlovy Vary pod číslem FS53/2004;
10. Statistické výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011;
11. Statistické výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011;
12. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání (žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve 2011/2012;
13. Doklady pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (posudek SPC a PPP, individuální plány);
14. Záznamy o pozorování dětí;
15. Fotokopie dokladů o dosažené kvalifikaci pedagogických pracovníků školy;
16. Garance logopeda SPC logopedickým asistentům ze dne 30. 9. 2011;

17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2009;
18. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2011, aktualizovaný od 22. 3. 2012;
19. Organizační řád a provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2011;
20. Hodnotící zpráva o činnosti školy za období 2010/2011;
21. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2011/2012;
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012;
23. Plán profesního rozvoje personálu mateřské školy pro období 2009/2010 – 2011/2012;
24. Plán DVPP a osvědčení o DVPP za školní roky 2009/2010 – 2011/2012;
25. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2009/2010 - 2011/2012;
26. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 1989;
27. Deník kontrol BOZP vedený od 19. 2. 2003 k datu inspekce;
28. Výroční zprávy o hospodaření školy za roky 2009, 2010 a 2011;
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A za roky 2009, 2010 a 2011;
30. Výpisy z usnesení Zastupitelstva Města Žlutice čj. 0986/09/VOM, čj. 4383/09/VOM a Usnesení Zastupitelstva Města Žlutice čj. ZM/2011/3/7 – schválení příspěvku na činnost školy pro rok 2009, 2010 a 2011;
31. Vnitřní platový předpis školy a podklady k výplatě mezd za rok 2011;
32. Inspekční zpráva čj. ČŠI 47/07-05 ze dne 30. 1. 2007 a čj. 052 212/01-1147 ze dne 20. 11. 2001.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 4. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

v. r.

Bc. Libuše Fuksová, kontrolní pracovnice

v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Žluticích dne 7. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Dagmar Šornová, ředitelka školy

v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.