



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Srní, okres Klatovy

Srní 10, 341 92 Kašperské Hory

Identifikátor školy: 600 058 313

Termín konání inspekce: 14. – 15., 21. – 22. září 2004

Čj.:	d2-1155/04-5163
Signatura:	od2by101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a mateřská škola Srní, okres Klatovy, zřízená jako příspěvková organizace Obcí Srní 313, 341 92 Kašperské Hory má právní subjektivitu od roku 2003 a sdružuje tyto součásti:

- základní školu s kapacitou 60 žáků
- mateřskou školu s kapacitou 20 dětí
- školní družinu s kapacitou 25 žáků
- školní jídelnu – výdejnu s kapacitou 50 obědů.

Spádový obvod školy zahrnuje obce Srní, Rokyta, Modrava a Filipova Huť.

V první polovině června 2004 vyhlásila Obec Srní místní referendum, aby se občané vyslovili k otázce, zda zachovat školu i při malém počtu žáků. Většina občanů se vyslovila pro zachování školy v obci. Na základě výsledků referenda bylo zažádáno o udělení výjimky z počtu žáků pro Základní a mateřskou školu Srní, kterou MŠMT svým rozhodnutím pro školní rok 2004/2005 povolilo.

Inspekce a kontrola proběhla v základní škole, která má pouze 1. stupeň, ostatní součásti inspektovány nebyly. V době konání inspekční činnosti se zde vzdělávalo 7 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní škole ve školním roce 2004/2005.
- Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní škole ve školním roce 2004/2005.
- Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům na 1. stupni základní školy v českém a německém jazyce, matematice, vlastivědě, prvouce, výtvarné a hudební výchově ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Učitelka a zároveň ředitelka školy splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti k výuce na 1. stupni základní školy. Je zkušenou a erudovanou učitelkou. Trvale má 12 přesčasových hodin přímé výchovně-vzdělávací práce. Pro výchovné poradenství nemá požadované kvalifikační studium, což ale vzhledem k malému počtu žáků nemá negativní vliv. V ostatních součástech školy pracují další tři zaměstnanci, někteří jen na zkrácený pracovní úvazek. Jedna vedoucí učitelka mateřské školy má odbornou pedagogickou způsobilost, druhá učitelka mateřské školy a vychovatelka školní družiny jí nemají.

Nekvalifikovaní zaměstnanci mají určeného zkušeného pedagoga, který je vede a zároveň i kontroluje, doporučuje studijní literaturu a zajišťuje další vzdělávání dle jejich pracovního zaměření. Způsob vedení těchto zaměstnanců je vzhledem k místopisným poměrům účelný.

Organizační řád je stanoven. Delegování pravomocí je konkretizováno v náplních práce a přehledně zakotveno v organizační struktuře. Obojí je účelné a funkční. Kvalitní přenos informací je zajištěn přímým stykem ředitelky se zaměstnanci školy a na jednáních pedagogické rady.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se schází a jedná podle předem stanoveného plánu a jednacího řádu. Nedostatkem je, že se jednání neúčastní učitelky

mateřské školy. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogických pracovníků vytvořeny.

Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu vychází z předem zpracovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti ředitelky. Kontroly provozu všech součástí školy jsou prováděny plánovitě, o zjištěních jsou pořizovány písemné záznamy. Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je vytvořen a je funkční.

Ve škole panuje příjemná pracovní atmosféra, která spolu s hodnocením pracovníků vedením školy kladně ovlivňuje jejich pedagogickou práci.

Personální podmínky podporují efektivní vzdělávání a výchovu a umožňují v plném rozsahu a na velmi dobré úrovni realizovat schválené učební dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova školy s udržovanou zahradou je umístěna ve velmi pěkném prostředí v horské rekreační oblasti. Část školní zahrady je využívána k výuce pracovních činností.

V budově jsou dvě učebny, ředitelna a zároveň kabinet školy, jedna místnost školní družiny a jedna mateřské školy a kuchyňka u sborovny mateřské školy pro výuku pracovních činností. Učebny, ředitelna a družina jsou vybaveny počítači (8), z toho jsou 4 získané v rámci projektu Internet do škol a 4 počítače škola získala sponzorským darem. K výuce tělesné výchovy slouží obecní hřiště před školou a nedaleká hasičská zbrojnice uzpůsobená též jako tělocvična. Všechny prostory školy byly v době konání inspekční činnosti čisté, udržované, podnětně a esteticky vyzdobené.

Vybavení školy názornými pomůckami, encyklopediemi, výukovými programy (pro český a německý jazyk, matematiku a přírodovědu), didaktickou a výpočetní technikou je vzhledem k počtu žáků nadstandardní. Žáci používají ucelené řady učebnic a pracovních sešitů. Vyučující pro zpestření výuky využívá i pomůcky vlastní výroby.

Učitelská knihovna byla v posledních letech doplněna asi padesáti novými tituly především pro možnost samostudia nekvalifikovaných pedagogických pracovníků. Žákovská knihovna je průběžně obohacována o dětská literární díla, která jsou využívána jako mimočítanková četba. Dokument „Koncepční záměry školy pro období 2003 – 2006“ byl projednán se zřizovatelem. Ředitelka průběžně kontroluje stav v oblasti materiálně-technických podmínek a v případech negativního zjištění je prováděná okamžitá náprava. Plánování v této oblasti je funkční. Materiálně-technického zázemí školy není širší veřejností využíváno. Spolupráce s obecním úřadem je velmi dobrá.

Materiálně-technické podmínky podporují efektivní vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat schválené učební dokumenty zvoleného vzdělávacího programu na vynikající úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Škola se řídí schválenými učebními dokumenty, výuka je vedena podle platných učebních plánů a učebních osnov vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků základní pedagogické dokumentace vzdělávacího programu Základní škola č. j. 25 018/98-22.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování těchto dokumentů je účinná. Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Týdenní časová dotace jednotlivých předmětů daná učebním plánem (počet vyučovacích hodin předmětu v týdnu) je v rozvrhu hodin dodržena a je v souladu s reálnou výukou.

Rozvrh hodin není z psychohygienického hlediska zcela dobře sestaven, např. výuka německého jazyka je zařazena na dvě čtvrté a jednu pátou vyučovací hodinu.

Vnitřní řád školy vymezuje práva a povinnosti žáků a pracovníků školy, určuje časové i věcné dodržování stanovených pravidel a norem. Součástí jsou funkční řády mateřské školy, školní družiny a tělocvičny, která není jejich majetkem.

Výchovné poradenství a prevenci sociálně-patologických jevů zajišťuje ředitelka školy. Ve své práci se zaměřuje na poznávání a ochranu přírody, její využití ve sportovní a výtvarné oblasti, na naplňování volného času žáků i na spolupráci s rodiči. Dosud nemusela řešit závažné výchovné problémy.

Informační systém vůči žákům a jejich rodičům je stanoven a je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni v českém a německém jazyce, matematice, vlastivědě, prvouce, výtvarné a hudební výchově

Plánování a stanovení výukových cílů všech sledovaných předmětů bylo funkční. Příprava na výuku byla pečlivá a promyšlená, individuální vzdělávací potřeby žáků byly respektovány. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata.

Jedinou vyučující je ředitelka školy, která plní požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na 1. stupni základní školy. Výuka byla vedena věcně i odborně správně. Byly využívány aktivizující metody a formy práce. Kvalitně probíhalo výchovné působení a vedení ke zdravému životnímu stylu. Nejslabším místem bylo málo důsledné vytváření a upevňování pracovních návyků žáků.

Sledované vyučování proběhlo v esteticky upravené učebně, která byla velmi dobře vybavená učebními pomůckami, didaktickou i výpočetní technikou a nástěnnými přehledy určenými k výuce povinných předmětů. Při vyučování byly užívány tabule, učebnice, pracovní a školní sešity. Didaktická a výpočetní technika nebyla využita z důvodu přerušení dodávky elektrického proudu v době konání inspekce. Učební prostředí celé školy bylo pro výuku vysoce podnětné.

Promyšlená organizace vyučování i vhodně zvolené metody a formy práce ve sledovaných předmětech směřovaly ke splnění vzdělávacích cílů. Organizačně náročná výuka se třemi ročníky v jedné třídě byla metodicky velmi dobře zvládnutá, byla vyvážená, většinou efektivní a respektovala osobní tempo žáků. Zavedenému systému žáci rozumějí a akceptují jej, jsou navyklí na samostatnost a sebekontrolu.

Psychohygienická složka výuky byla zajištěna hlavně častým střídáním činností. Do vyučování byla vhodně zařazena i účinná relaxace, ke změně polohy těla byly určeny činnosti na koberci v zadní části učebny. Didaktické zásady byly respektovány, tempo výuky bylo přiměřené.

V průběhu vyučování byly žáci motivováni k další práci zejména povzbuzením a oceněním za správné řešení zadaných úkolů. Ve výuce byli aktivní a o nové poznatky projevovali velký zájem. Ve vyučování bylo nenásilně užíváno vstupní a průběžné motivace. Žáci měli k výuce pozitivní vztah, byli pozorní, soustředění a aktivní.

Komunikace byla vedena převážně směrem od učitelky k žákům. Přesto měli žáci dostatek prostoru pro vyjádření svých názorů. Vyučující v nich podporovala rozvoj komunikativních dovedností a dbala na správné vyjadřování. Ve své práci se snažila v žácích pěstovat

sebedůvěru, vedla je k vzájemnému respektu a k toleranci. Žáci dodržovali stanovená pravidla chování. Vztahy mezi nimi a učitelkou byly založeny na vzájemné úctě a toleranci.

Ve sledované výuce probíhalo průběžné a závěrečné hodnocení práce žáků. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo využito.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy v českém a německém jazyce, matematice, vlastivědě, prvouce, výtvarné a hudební výchově byly hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola ke zjišťování výsledků vzdělávání využívá celorepublikových standardizovaných testů. Testování ve školním roce 2003/2004 proběhlo pro žáky 5. ročníků v oblastech – čtení a informace, základ vzdělání a početní dovednosti. Vyhodnocení bylo realizováno ve dvou rovinách – 1. rovina – hodnocení celého ročníku, 2. rovina – hodnocení jednotlivců. Výsledky ředitelce potvrdily, že úroveň vzdělávání je na velmi dobré úrovni.

Další srovnávání pohybových dovedností probíhá v rámci Sportovního přeboru neúplných základních škol Sušicka.

Ředitelka školy sleduje úspěšnost zapojení žáků po přechodu do úplné základní školy či gymnázia.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy ve sledovaných předmětech byly hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Ve školním roce 2004/2005 je výchovná práce školy i školní družiny zaměřena na prevenci sociálně patologických jevů. Cílem je smysluplně a zajímavě naplnit volný čas žáků. Ti mohou navštěvovat kroužky pohybové hry a dramatický.

Ve spolupráci s kulturní a školskou komisí při obecním úřadě pořádá škola každoročně pro všechny děti z obce maškarní bál, mikulášskou besídku, dětský den apod. Podílí se také na kulturním životě obce např. vystoupeními při vítání občánků.

Ve školním roce 2003/2004 pracoval ve škole šachový kroužek. Žáci se v okresním přeboru v Klatovech umístili v soutěži družstev na 3. místě a jedna žákyně v soutěži jednotlivců získala 1. místo.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení Základní školy a mateřské školy Srní, okres Klatovy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 31 453/03-21 ze dne 5. února 2004 vydalo MŠMT s účinností od 1. ledna 2004
2. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Srní, okres Klatovy č. j. 1474/02 vydaná Obcí Srní ze dne 24. října 2002
3. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu žáků pro ZŠ a MŠ Srní pro školní rok 2004/2005 č. j. 16 200/04 - 22 vydalo MŠMT dne 6. dubna 2004
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Srní, bez č. j. ze dne 18. listopadu 2002 s účinností od 1. března 2003

5. Organizační řád školy platný pro školní rok 2004/2005
6. Vnitřní řád školy platný pro školní rok 2004/2005
7. Koncepční záměry školy pro období 2003/2006 ze dne 26. srpna 2003
8. Klasifikační řád ze dne 22. ledna 2003
9. Kritéria hodnocení pracovníků školy platná pro školní rok 2004/2005
10. Vnitřní platový předpis platný od 1. ledna 2004
11. Organizace školního roku 2004/2005 ze dne 27. srpna 2004
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 27. srpna 2004
13. Zápis z jednání pedagogické rady pro školní rok 2003/2004, 2004/2005
14. Plán práce pro školní rok 2004/2005 ze dne 27. srpna 2004
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005
16. Hospitační záznam ze dne 8. září 2004
17. Plán pedagogických rad pro školní rok 2004/2005 ze dne 21. srpna 2004
18. Jednací řád pedagogické rady ze dne 27. srpna 2004
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 pro základní školu
20. Preventivní program školy ze dne 27. srpna 2002
21. Učební plán základní školy pro školní rok 2004/2005
22. Plán na zlepšení materiálního vybavení pro školní rok 2004/2005
23. Třídní kniha I. třídy (1., 2. a 4. ročník) pro školní rok 2004/2005
24. Třídní výkazy 1., 2. a 4. ročníku pro školní rok 2004/2005
25. Katalogové listy žáků 1., 2. a 4. ročníku platné ve školním roce 2004/2005
26. Tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2004/2005
27. Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005
28. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnance s osobním číslem 40518
29. Učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků základní pedagogické dokumentace vzdělávacího programu Základní škola č. j. 25 018/98-22.
30. Celostátní standardizované testy (5 – 7. ročník ZŠ) - 2003

ZÁVĚR

Výuka v základní škole probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola a je kvalitně zajištěna odborně a pedagogicky způsobilou vyučující. Personální podmínky vzdělávání byly hodnoceny jako velmi dobré.

V letech 1998 - 1999 byla provedena celková rekonstrukce budovy. Prostory celé školy jsou čisté, udržované a velmi vkusně vyzdobené dětskými pracemi. Vyučování probíhá v podnětném a nestresujícím prostředí. Vybavení školy učebními pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou je vzhledem k velikosti školy a počtu žáků nadstandardní. Materiálně-technické podmínky vzdělání byly hodnoceny jako vynikající.

Učební plány a učební osnovy zvoleného vzdělávacího programu byly v době konání inspekce plněny. I přes velmi obtížnou práci se třemi odděleními v jedné třídě převládalo činnostní pojetí prezentace učiva. Žáci byli aktivizováni zajímavými a smysluplnými úkoly, výuka byla efektivní. Chování žáků bylo velmi slušné, ukázněné. Průběh a výsledky vzdělávání byly hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Člen týmu	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.

V Klatovech dne 14. října 2004

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. října 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Šmejkalová	Věra Šmejkalová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Voříškova 823, 339 01 Klatovy. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Škroupova 18, 306 13 Plzeň	2004-11-08	d2-1155/04-5163
Zřizovatel: Obec Srní 313, Kašperské Hory, okres Klatovy, 341 92 Kašperské Hory	2004-11-08	d2-1155/04-5163
Orgán státní správy: Městský úřad Sušice, odbor školství, památkové péče a cestovního ruchu, Nádražní 1243, 342 01 Sušice	2004-11-08	d2-1155/04-5163

Připomínky ředitelky školy

Datum	Č. j. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.