



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1519/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Mozaika, o.p.s. Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	U Stadionu 1166, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
E-mail právnické osoby	info@zsmozaika.info
IČ	25 918 125
Identifikátor	600 001 474
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Mgr. Kamilou Zemanovou Stieberovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Sdružení Přátelé základní soukromé školy v Rychnově nad Kněžnou, Panská 1492, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Místo inspekční činnosti	U Stadionu 1166, 516 01 Rychnov nad Kněžnou Hrdinů odboje 36, 516 01 Rychnov nad Kněžnou Smetanovo náměstí 15, 570 01 Litomyšl
Termín inspekční činnosti	12. – 14. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti 12. 1. 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Mozaika, o.p.s. Rychnov nad Kněžnou (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školního klubu (dále ŠK).



Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány na třech místech, dvě pracoviště jsou umístěna ve dvou budovách v Rychnově nad Kněžnou, z toho jedna je bezbariérová. Nově vzniklé odloučené pracoviště v Litomyšli má bezbariérový přístup, v jedné třídě se zde vzdělávají žáci 1. až 4. ročníku a mohou navštěvovat jedno oddělení ŠD.

V devíti třídách ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo 100 žáků (z toho 11 v Litomyšli), kapacita školy je využita na 69 %.

Výuka probíhá podle aktualizovaného **Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV) s názvem Mozaika. Na prvním stupni je realizován vzdělávací program **Začít spolu**, jeho principy jsou aplikovány i na stupni druhém.

ŠD a ŠK realizují výchovu a vzdělávání žáků podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD a ŠVP ŠK) denně v době od 6:45 hodin do začátku vyučování a v odpoledních hodinách do 16:00 hodin.

Všechny školní vzdělávací programy (dále ŠVP) byly době inspekce v souladu s platnými právními předpisy.

Zákonní zástupci žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat informace o škole na webové stránce www.zsmozaika.cz. Nově škola zavedla školní webový sdílený prostor. Rodiče žáků obdrželi na začátku školního roku společně s informační brožurou Mozaikovník přihlašovací údaje do tohoto systému, včetně přístupu k elektronické žákovské knížce. Informační brožura obsahuje nabídku školních akcí, organizaci školního roku, přehled zájmových kroužků, návrh plánovaných akcí a tiskopisy pro zákonné zástupce žáků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon činnosti. Plánování vychází ze strategického materiálu Vize a plány školy na období 2012 až 2015 a z dokumentu nazvaného Termínovník 2014/2015, který je zpracován pro pedagogy a pro zákonné zástupce žáků.

Ředitelka školy sděluje informace především při osobním jednání, prostřednictvím školního webového sdíleného prostoru a při poradách. Operativní schůzky svolává podle aktuální potřeby. Na pracoviště v Litomyšli dojíždí pravidelně, minimálně jednou měsíčně. Pedagogické a provozní porady jsou doloženy zápisy s podpisy zúčastněných, s konkrétním rozdělením úkolů a vyhodnocením jejich splnění. Vnitřní informační systém je funkční.

Organizační řád školy je kvalitně a podrobně zpracovaným dokumentem, který detailně stanovuje pravomoci jednotlivých zaměstnanců, organizační strukturu i dokumentaci školy a vymezuje postavení poradních orgánů a partnerů školy. Na řízení školy se podílí tři zástupci ředitelky školy (pro první a druhý stupeň a pro pracoviště Litomyšl). Poradními orgány a partnery ředitelky školy jsou správní rada školy, pedagogická rada, školská rada a školní parlament. Organizační procesy podporují strategické záměry rozvoje školy, kladou důraz na partnerskou spolupráci, dodržování stanovených pravidel, srozumitelnost a transparentnost vnitřních norem. Vedení školy prostřednictvím nástrojů řízení cíleně monitoruje a rozvíjí kvalitu sociálního klimatu, systematicky a efektivně vytváří podmínky pro účinnou realizaci primární prevence v oblasti sociálně patologických jevů.

Důležitým podkladem pro stanovení vzdělávacích strategií jsou informace získané z **kontrolní a hodnotící činnosti** ředitelky školy a jejich zástupců a zpětnovazebních



informačních procesů. Na hodnocení všech oblastí vzdělávání a provozu školy navazují organizační opatření k udržení nebo zlepšení stávajícího stavu. Ředitelka školy a její zástupci pravidelně vyhodnocují efektivitu výchovně vzdělávacích postupů. Zpětnou vazbu získávají vnitřní kontrolou při hospitační činnosti. Plán kontrol a hospitační činnosti realizují průběžně, pravidelně, prokazatelně a systematicky. Pohospitační rozhovory s vyučujícími byly ředitelkou školy vedeny stručně a konstruktivně. Vedení školy věnuje systematickou pozornost problematice uvádění začínajících učitelů do praxe. Všichni pedagogové do tří let praxe celoročně spolupracují s mentorem. Pedagogové pracují s hodnotícím rámcem kvality učitele a plánem osobního a profesního rozvoje. Vedení školy uplatňuje koučování pedagogů dle kritérií, časté a pravidelné vzájemné hospitace. Čtyřikrát za školní rok probíhá školní supervize externím odborníkem, jejíž výsledky učitelé intenzivně využívají k řešení vztahových záležitostí se žáky, se zákonnými zástupci, s vedením školy i vzájemně mezi sebou. Výsledná zjištění ze supervize napomáhají pedagogům k dosahování předem formulovaných cílů v oblastech školního klimatu a psychohygieny. Předložené vnitřní směrnice a dokumenty školy jsou po obsahové i formální stránce zpracované v potřebné kvalitě a rozsahu.

Škola velmi intenzivně a účelně **spolupracuje** zejména se zákonnými zástupci žáků, úroveň této spolupráce je nadstandardní. Spolupráce se zřizovatelem (zastupován správní a dozorčí radou) a školskou radou se uskutečňuje především prostřednictvím pravidelných společných čtvrtletních jednání, ze kterých je pořizován stručný zápis. Ve škole pracuje velmi aktivně školní parlament. Námětům a podnětům z jeho jednání věnuje vedení školy náležitou pozornost. Škola pravidelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ), s Policií České republiky, Hasičským záchranným sborem a Městskou knihovnou v Rychnově nad Kněžnou. Dalšími spolupracujícími subjekty byly Centrum podpory inkluzivního vzdělávání v Hradci Králové, Pedagogické fakulty Karlovy univerzity a Univerzity Hradec Králové. Škola vstupuje jako partner do několika projektů místního a regionálního charakteru. Nově disponuje rozsáhlým školním pozemkem, který postupně ve spolupráci s dalšími partnery a sponzory přizpůsobuje svým potřebám a záměrům. Spolupráce s partnery, které si škola cíleně vybírá, pomáhá naplňovat výchovně a vzdělávací strategie a cíle.

Realizací promyšlené strategie ředitelky školy došlo k podstatnému zlepšení **personálních podmínek**. V době inspekční činnosti zajišťovalo výuku 13 pedagogů, 3 asistentky pedagoga a 2 vychovatelky. Z uvedeného počtu nesplňovala odbornou kvalifikaci jedna učitelka (uvedenou činnost mohla vykonávat na základě dosaženého věku a příslušné praxe) a jedna asistentka pedagoga, která si chybějící vzdělání doplňuje. Čtyřem začínajícím učitelům je poskytována příkladná pomoc školním mentorem. Přímá pedagogická činnost je učitelům přidělována v souladu s jejich odborným zaměřením.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP). Na základě každoročně sestavovaného plánu je vzdělávání zaměřeno na čtenářskou a matematickou gramotnost, hodnocení žáků, práci s pravidly a vnitřní motivaci. Školní systém DVPP prioritně podporuje předávání znalostí a zkušeností uvnitř pedagogického kolektivu.

Od poslední inspekce došlo k částečné změně v **místech poskytovaného vzdělávání**. Na pracovišti U Stadionu 1166, Rychnov nad Kněžnou škola využívá čtyři učebny pro výuku prvního stupně ZŠ a jednu místnost pro činnosti ŠD a ŠK. Na pracovišti Hrdinů odboje 36, Rychnov nad Kněžnou jsou umístěny čtyři učebny druhého stupně. Učebnu výpočetní techniky si škola pronajímá. Na obou pracovištích mají učitelé k dispozici malé sborovny a místnosti pro uskladnění učebních pomůcek. Třídy jsou vybaveny vyhovujícím výškově



stavitelným žákovským nábytkem. Škola má základní vybavení trojrozměrnými učebními pomůckami, obrazovým materiálem a k dispozici je dostatečné množství slovníků, encyklopedií a dětských knih. Ke zkvalitnění výuky přispívají dvě mobilní počítačové učebny, které obsahují sady netbooků, tři přenosné dataprojektory, notebooky a stabilní počítače pro práci pedagogů. Ke zlepšení materiálního vybavení výrazně přispěly finanční prostředky získané účastí v projektu EU peníze školám. Pro výuku tělesné výchovy si škola pronajímá tělocvičny sousední ZŠ a gymnázia a místní sportovní areál. Škola získala darem pozemek, na kterém jsou realizovány pracovní činnosti, přírodovědná a etická výuka. Pracoviště v Litomyšli využívá zrekonstruované moderní pronajaté prostory. Dvě třídy jsou vybavené novým nábytkem a množstvím názorných pomůcek. Probíhají zde i aktivity ŠD.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) jsou součástí školního řádu ZŠ a vnitřního řádu ŠD a ŠK. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že žáci byli s těmito pravidly prokazatelně seznámeni. Ředitelka školy zajišťuje pravidelně odbornou technickou prohlídku k zajištění BOZ a sleduje provádění pravidelných revizí náradí a náčiní v pronajatých tělocvičnách.

Škola využívá k zajištění své činnosti **vícezdrojové financování**. Přidělená zvýšená dotace ze státního rozpočtu umožnila pokrytí mzdových nákladů a částečně i ostatních neinvestičních výdajů. Prostřednictvím rozvojových programů MŠMT škola každoročně získává dotaci na financování asistenta pedagoga a v roce 2014 obdržela dotaci na podporu výuky dalšího cizího jazyka.

Přínosem pro rozpočet školy bylo zapojení do projektu EU peníze školám. Získané prostředky byly využity na tvorbu učebních materiálů a pořízení výpočetní techniky.

Dalším finančním zdrojem byl příspěvek od zřizovatele na pokrytí provozních výdajů. Vedení školy bylo úspěšné při získávání sponzorských darů, které byly využity např. na podporu etického vzdělávání.

Personální, materiální a finanční podmínky školy vytvářejí dobré předpoklady k naplňování všech ŠVP. Škola zajišťuje žákům bezpečné a zdravé prostředí. Systém řízení a plánování školy je funkční. Ředitelka školy plánuje DVPP a vytváří pedagogům velmi dobré podmínky k jejich profesnímu a osobnímu rozvoji. Tato oblast je hodnocena jako standardní, spolupráce se zákonnými zástupci žáků je příkladná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce jsou k dispozici na webových stránkách a v prostorách školy. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všech zájemců o vzdělávání. Školní matrika obsahuje veškeré požadované údaje.

Poradenství v oblasti výchovných problémů zajišťuje ředitelka školy, agendu žáků se zdravotním postižením speciální pedagog školy. Kariérové poradenství, volbu povolání a pomoc s přijímacím řízením a přechodem žáků na střední školy zabezpečují třídní učitelé. Ve škole je integrováno 15 žáků se zdravotním postižením, 28 žáků se ke dni inspekce vzdělávalo dle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Kontrola dodržování IVP a pokroku jednotlivých žáků je pravidelně prováděna pracovníky ŠPZ. Reedukace je zajištěna na obou stupních ZŠ. Ve škole působí dva speciální pedagogové a tři asistenti pedagoga (asistent pedagoga pro žáka s těžkým zdravotním postižením, asistent speciálního pedagoga a asistent pro výuku anglického jazyka na prvním stupni). Školní neúspěšnost je vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách eliminována zejména



individuálním přístupem a přizpůsobením tempa výuky schopnostem a potřebám jednotlivců.

Prevenici sociálně patologických jevů má ve své kompetenci ředitelka školy. Minimální preventivní program je zpracovaný přehledně a věcně. Tematika prevence prolíná většinou naukových předmětů. Monitoring a včasné odhalení rizik zajišťují třídní učitelé. Preventivní aktivity jsou v letošním školním roce cíleny na zlepšení vztahů mezi žáky, prevenci kyberšikany a kouření. Škola organizuje pro žáky vhodné pobytové akce, výlety, exkurze i interaktivní preventivní programy a realizuje vhodné projekty zaměřené na ekologické vědomí, chování a odpovědnost, upevňování správných hygienických návyků a zásad zdravé výživy.

V dokumentaci školy jsou podrobně a funkčně rozpracovány zásady pro **organizaci vzdělávání** s ohledem na zaměření školy. Naplňování učebních plánů ŠVP ZV, které jsou v souladu s právním předpisem, je sledováno individuálně u každého žáka. Vyučování na prvním stupni probíhá v blocích s maximální délkou trvání 90 minut, na druhém stupni v předmětových dvojblocích s délkou trvání 90 minut. Na prvním stupni tvoří první blok trivium, druhým blokem jsou centra aktivit. Na pracovišti v Litomyšli bylo v době inspekční činnosti pořadí obrácené, což není z didaktického hlediska vhodné. Dvojbloky na druhém stupni jsou tvořeny jedním nebo dvěma předměty. Výuka anglického jazyka začíná v prvním ročníku, druhý cizí jazyk (němčina) se vyučuje v 8. a 9. ročníku. Disponibilní hodiny jsou na prvním stupni účelně využity zejména k posílení ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Na druhém stupni je disponibilní časová dotace využita na posílení ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda, na volitelné předměty a etiku.

Osobnost žáků je rozvíjena zejména individuálním přístupem, metodami projektového a aktivizačního vyučování. V každém měsíci jsou do výuky na prvním stupni zařazeny tři ucelené projektové dny. Dále jsou realizovány projekty celoškolní i předmětové. Žáci absolvují plavecký, lyžařský i bruslařský výcvik. Škola nabízí několik zájmových kroužků, jejich počet a skladba odpovídá prostorovým možnostem školy a je dostačující. V průběhu školního roku je uskutečňován v rámci povinně volitelných a nepovinných předmětů projekt Školní akademie věd, který dává žákům individuální možnost intenzivněji se věnovat vybranému oboru v sekci matematické nebo přírodovědné. Každý jednatel má vybraného konzultanta z řad pedagogů školy. Školní rok je tradičně zahajován přípravným adaptačním pobytem, při kterém žáci zpracovávali projekt z průřezového tématu Multikultura. Na konci projektu skupiny žáků prezentovaly výsledky své práce před rodiči. Projekt zároveň sloužil k intenzivnímu vzájemnému poznávání žáků i pedagogů, na jeho konci si žáci zvolili samosprávu (zástupce školního parlamentu). Kromě pravidelné projektové výuky probíhala ve škole řada projektových akcí, např. v průřezovém tématu Mediální výchova projekt s názvem „Co máme z reklamy...?“, nebo na druhém stupni rétorický projekt „Chci Vám říct ...“, ve kterém si všichni žáci vyzkoušeli vystoupení před velkou skupinou spolužáků a zároveň se učili objektivně hodnotit výkon na základě daných kritérií. Další projektová činnost je zaměřena na environmentální výchovu a práci na vlastním pozemku.

Organizace vzdělávání na prvním stupni se v době inspekce řídila zásadami programu Začít spolu. V hospitovaných blocích se učitelky výrazně zaměřovaly na individualizaci výuky v souladu s plány osobního rozvoje žáků. Důrazně uplatňovaly moderní vyučovací postupy, projektovou a integrovanou tematickou výuku s účelným využitím názorných pomůcek, které jsou ve velké míře vyráběny a vytvářeny samotnými žáky. V triviu učitelky využívaly genetickou metodu při výuce čtení a Hejného metodu při výuce



matematiky. V centrech aktivit žáci pracovali v heterogenních skupinách (např. společně žáci 1. a 2. třídy). Do center aktivit se vždy týden dopředu sami přihlašují s tím, že musí dodržet obsah jednotlivých činností stanovené učebním plánem a plány osobního rozvoje. Přihlašování do jednotlivých center aktivit kontrolovaly a koordinovaly třídní učitelky. Již od 1. ročníku byli žáci důsledně vedeni ke spolupráci v rámci ročníku i v rámci center aktivit. Díky nižšímu počtu žáků ve třídách a důsledné přípravě vyučujících se dařilo plnit zásadu průběžného krátkodobého, střednědobého i dlouhodobého sebehodnocení žáků. Sebereflexe, která je silnou stránkou vzdělávacího procesu, probíhala formou diskuzí v komunitních kruzích a pomocí týdenních a měsíčních tabulek s komentářem k jednotlivým kritériím. Sebehodnotící formuláře učitelky pravidelně vyhodnocovaly a zakládaly žákům do jejich portfolií. Při hospitovaných činnostech žáci pracovali aktivně a tvořivě, projevovali velmi dobrou schopnost formulovat názor, odůvodňovat své tvrzení, vzájemně komunikovat a respektovat práci druhých. Všem byl dáván dostatečný prostor pro zhodnocení dosažených výsledků svých i celé skupiny. Žáci prezentovali svá zjištění před ostatními, hodnotili práci skupiny a následně zazněla doporučení od spolužáků. Při nesprávné odpovědi učitelky vedly žáky vhodně formulovanými dotazy k postupnému odůvodnění správného tvrzení. Žáci pracovali v bezkonfliktním prostředí s pocitem jistoty a vzájemné důvěry. V průběhu výuky učitelky poskytovaly žákům soustavnou individuální podporu, průběžně jejich výkony slovně hodnotily a motivovaly je k zájmu o práci a k dosažení správných výsledků. Asistentka pedagoga pracovala s jednotlivci, ale i skupinami žáků, podle potřeby a na základě domluvy s vyučující. K efektivitě vzdělávacího procesu přispívala rozmanitá škála používaných názorných učebních pomůcek, encyklopedií a materiálů připravených učitelkami. Otevřená diskuze žáků a pedagogů podporovala pozitivní klima ve třídách.

Na druhém stupni byly cíle vzdělávání v jednotlivých předmětech stanoveny pololetně, pro každého žáka individuálně, a to v rámci plánu osobního rozvoje. Plnění cílů bylo písemnou formou vyhodnocováno. Žáci byli důsledně vedeni k sebehodnocení. V jednotlivých vyučovacích hodinách byli zpravidla seznámeni pouze s obsahem učiva, nebo jim bylo učivo vysvětleno v průběhu řízeného rozhovoru.

Motivační prvky nebyly ve většině hodin cíleně zařazovány. Ve sledovaných hodinách odpovídala materiální podpora výuky probíranému učivu. Ve dvou z hospitovaných hodin byla vhodně využita výpočetní a prezentační technika, v jedné hudební nástroj. Díky tomu bylo vyučování pro žáky zábavné a pestré. Ve dvou hodinách však učivo adekvátní materiální podporu nemělo. Chyběly např. mapy, atlasy, obrazový materiál.

Použité metody a formy práce vedly k vyšší pozornosti žáků, posílení jejich aktivity a rozvíjení samostatnosti. Převažovala forma samostatné práce žáků s individuálním přístupem učitelů a řízený rozhovor. Ve třetině sledovaných hodin nebylo nové učivo předkládáno v kontextu předchozího učiva. Nové látce nepředcházelo nutné a potřebné opakování a upevňování předcházejícího učiva a dosavadních znalostí žáků. Ti měli možnost pracovat vlastním tempem. Dokončení rozpracovaných úkolů doma je pro ně dobrovolné. Vedení sešitů a osobních portfolií je rovněž ponecháno na nich a jejich sebereflexi při pololetních hodnoceních.

Velká pozornost je ze strany učitelů i asistentů pedagogů věnována žákům se SVP. Pomoc asistentů pedagogů byla v hodinách účelná. K pozitivům patří systematické vedení žáků k rozvoji čtenářské gramotnosti, a to napříč všemi předměty, a k rozvoji komunikačních dovedností. Žáci měli ve všech hodinách dostatečný prostor pro vyjádření svých názorů, postojů a kladení dotazů.



Ve většině sledovaných hodin zbyl pouze velmi omezený čas pro závěrečné shrnutí látky, opakování probraného učiva a upevňování dosavadních znalostí žáků.

Škola zajišťuje rovné podmínky pro přijímání a vzdělávání žáků. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou funkční a odpovídají potřebám žáků. Průběh vzdělávání je standardní. Velmi pozitivní je, zejména na prvním stupni, výběr netradičních metod, které se zaměřují na individuální přístup k žákům a rozvoj jejich osobnosti. Na příkladné úrovni je vedení žáků k sebehodnocení, k rozvoji komunikativních dovedností a samostatnosti v rozhodování.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola soustavně sleduje individuální i skupinové výsledky vzdělávání a chování žáků. Podrobná a účinná pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu i všech ŠVP. Žáci jsou hodnoceni výhradně slovně. V 8. a 9. ročníku si žáci sami navrhnou a obhajují známky ze všech předmětů. Hodnocení úrovně vědomostí a dovedností žáků se opírá o průběžné vlastní hodnocení každého žáka doplněné komentářem vyučujícího. Škola výrazně uplatňuje inkluzivní přístup ve všech oblastech, což se díky malému počtu žáků úspěšně daří. Pro každý ročník jsou stanovena měsíční, týdenní a pololetní kritéria se záznamem úrovně jejich zvládnutí a stanovením termínu k jejich dodatečnému splnění. Slovní hodnocení vychází z žakovských portfolií. Prioritou je nejen sledování úrovně znalostí žáků, ale i zvládnutí kompetencí. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím chráněných přístupů do školního webového sdíleného systému a k elektronickým žakovským knížkám (každé čtvrtletí je tištěný výstup z elektronické žakovské knížky předáván zákonným zástupcům). Významným prvkem, který se podílí na stanovení individuálních kritérií, je triáda zákonný zástupce – žák – třídní učitel. Triáda se schází dvakrát ročně a hodnotí a zpracovává plán osobního rozvoje žáka na další období. Pedagogický kolektiv upřednostňuje písemné formy ověřování dovedností žáků, především písemné testy, slohové práce, elektronické prezentace podle zadaných kritérií a písemná vypracování zadání s předem stanovenými kritérii. Ústní přezkoušení probíhá jen na žádost žáka. Formativně jsou hodnoceny referáty, práce ve skupině, zapojení do projektů, úroveň prezentací, schopnost práce s informacemi a s textem, chování ve škole a na školních akcích, míra osobního nasazení s ohledem na vlastní možnosti, iniciativa a plnění povinností. Škola má vypracovaná pravidla pro domácí přípravu žáků. Na konci školního roku 2013/2014 všichni žáci prospěli a postoupili do vyššího ročníku (ve filozofii školy a slovním hodnocení není uplatněn tradiční způsob hodnocení „prospěl s vyznamenáním“). Výsledky vzdělávání žáků 5. ročníku z předmětů český a anglický jazyk a matematika byly zjišťovány komerčními testy. Škola nenabízí žákům účast na soutěžích (olympiády, předmětové nebo sportovní soutěže), v případě vlastního zájmu se žák výše uvedených aktivit může zúčastnit.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou podrobně rozpracována v dokumentech školy. Při systematickém hodnocení výsledků vzdělávání je kladen důraz na individuální pokrok žáků. V zavedeném systému hodnocení jsou využívány především vnitřní hodnotící nástroje. Škola se příkladným způsobem zabývá individuálními výsledky vzdělávání žáků ve vztahu k realizovaným ŠVP.



Závěry

Silné stránky školy:

- Aktivizační metody učení použité v realizovaných projektech i vyučovacích hodinách vhodně rozvíjejí osobnost žáků a vedou k zapojení všech žáků do vyučování.
- Každý žák si prostřednictvím triády (žák, třídní učitel, zákonný zástupce) vytváří dvakrát ročně plán osobního rozvoje.
- Příznivé klima pro všechny žáky i pedagogy.
- Inkluze žáků se SVP.
- Respektování individuality jednotlivců, značná míra samostatnosti žáků a rozvoj jejich komunikačních schopností.
- Cílené a systematické vedení žáků k sebereflexi a hodnocení práce ostatních.
- Dlouhodobá realizace projektu Školní akademie věd.
- Škola disponuje na prvním stupni kvalifikovaným pedagogickým sborem, který v plném rozsahu aplikuje alternativní principy realizovaného programu Začít spolu.

Slabé stránky školy:

- Ve výuce některých předmětů na druhém stupni nebyla využita prezentační technika.

Návrhy pro zlepšení stavu školy:

- Na novém pracovišti v Litomyšli vést výuku v souladu se zásadami programu Začít spolu (od trivia po organizaci center aktivit).

Zhodnocení vývoje školy:

- Ve spolupráci s partnery se postupně zlepšují materiálně-technické podmínky školy a vybavení informační technikou.
- Došlo k eliminaci nestandardních personálních podmínek a k výraznému zvýšení počtu pedagogů s odbornou kvalifikací.
- Vzniklo nové pracoviště v Litomyšli, a tím se navýšil počet žáků.
- Škola navázala aktivní spolupráci s několika vysokými školami.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Statut soukromé základní školy, obecně prospěšné společnosti, ze dne 3. 9. 1999
2. Notářský zápis NZ 85/2011 o Úplném znění zakládací listiny obecně prospěšné společnosti Základní škola Mozaika, o.p.s., Rychnov nad Kněžnou ze dne 15. 6. 2011
3. Výpis správního řízení MŠMT o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-31487/2014-2, s platností od 1. 9. 2014, ze dne 1. 9. 2014
4. Výpis správního řízení MŠMT o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11915/SM/2014-6, s platností od 1. 9. 2014, ze dne 29. 8. 2014
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. 15801/2014-2, ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 13. 6. 2014
6. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl O, vložka 40 ze dne 9. 1. 2015
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 12. 2014
8. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 9. 2002
9. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2014/2015
10. Záznamy o úrazech odeslané ve školním roce 2014/2015
11. Organizační směrnice k zajištění BOZP ze dne 28. 8. 2011
12. Identifikace a hodnocení rizik, část 1 až 7, včetně seznámení zaměstnanců pro školní rok 2014/2015
13. Záznam z odborné přípravy preventivní požární hlídky ze dne 30. 8. 2014
14. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2011
15. Kopie revizní zprávy o provedené kontrole náradí v tělocvičně Gymnázia F. M. Pelcla Rychnov nad Kněžnou ze dne 25. 2. 2014
16. Zápis z prověrky BOZP, ve smyslu § 108 odst. 5 zákona č. 262 Sb., zákoníku práce, provedené dne 16. 4. 2014
17. Plány vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
18. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvování DVPP zaměstnaných ve školním roce 2014/2015
19. Smlouvy o poskytnutí dotací a smlouvy o poskytnutí zvýšených dotací uzavřené mezi Královéhradeckým krajem a Základní školou Mozaika, o.p.s. Rychnov nad Kněžnou na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
20. Rozpisy rozpočtu pro roky 2012 až 2014 dle vykázaných výkonů a stanovených normativů
21. Rozhodnutí o poskytnutí dotací na rozvojové programy na roky 2012 až 2014



22. Měsíční hlášení o počtech žáků za školní rok 2014/2015
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013
25. Hlavní kniha za období 12/2013
26. Účetní závěrka za rok 2013
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Mozaika platný ve školním roce 2014/2015
28. Školní vzdělávací program pro školní družinu a školní klub platný ve školním roce 2014/2015
29. Provozní řád Základní školy Mozaika, o.p.s. Rychnov nad Kněžnou platný ve školním roce 2014/2015
30. Organizační řád Základní školy Mozaika, o.p.s. Rychnov nad Kněžnou platný ve školním roce 2014/2015
31. Učební plány platné v době inspekce
32. Školní řád Základní školy Mozaika o.p.s., Rychnov nad Kněžnou platný ve školním roce 2014/2015
33. Vnitřní řády školní družiny a školního klubu platné ve školním roce 2014/2015
34. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2014/2015
35. Záznamy z hospitační činnosti ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
36. Vize a plány školy na období červen 2012 až 2015
37. Zápisy z jednání pedagogické rady a porad ve školním roce 2014/2015
38. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
39. Zápisy z jednání správní, dozorčí a školské rady ZŠ Mozaika, o.p.s. ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
40. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
41. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě, stav v době inspekce
42. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2014/2015
43. Žákovské diáře ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
44. Elektronické žákovské knížky ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
45. Hodnotící tabulka týdenní – sebehodnocení žáků (vzorek) ve školním roce 2014/2015
46. Kritéria měsíčního hodnocení (vzorek) ve školním roce 2014/2015
47. Portfolia žáků (vzorek) ve školním roce 2014/2015
48. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2014/2015
49. Rozhodnutí o přijetí k povinné školní docházce pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
50. Program environmentální výchovy pro školní rok 2014/2015



51. Individuální vzdělávací plány žáků platné v době inspekce
52. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-965/09-H

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Jana Hanáčková, školní inspektorka

Hanáčková v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Bartoš v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

V Hradci Králové dne 9. 2. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kamila Zemanová Stieberová, ředitelka školy

Zemanová Stieberová v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 18. 2. 2015



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.