



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Kosmonosy, okres Mladá Boleslav**

**Pionýrů 781, 293 06 Kosmonosy**

**Identifikátor školy: 600 048 802**

**Termín konání inspekce: 20. a 23. květen 2005**

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| <b>Čj:</b>       | c4-1069/05-5240 |
| <b>Signatura</b> | oc4ay117        |

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (v textu dále jen MŠ) byla z rozhodnutí zřizovatele Města Kosmonosy převedena do právní subjektivity s příspěvkovou formou hospodaření k 1. 1. 2003. Celodenní provoz je v současné době zajišťován v šesti věkově smíšených třídách, polodenní provoz v jedné třídě, rovněž věkově heterogenní. Kapacita MŠ 200 dětí překročena nebyla. V termínu inspekce navštěvovalo MŠ 167 dětí ve věku od tří do šesti (sedmi let). Z celkového počtu jich deset mělo odklad povinné školní docházky. Integrované byly dvě děti se zdravotním postižením.

Do MŠ jsou přednostně zapisovány děti s trvalým bydlištěm v Kosmonosích, Mladé Boleslavi, Stakorech, Bralci a Valech. Se souhlasem zřizovatele několik dětí přijíždí ze vzdálenějších měst (Bakov, Dobruška). Na základě jednání s rodiči i zřizovatelem byl provoz MŠ stanoven od 6:30 do 16:30 hodin.

Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 240 jídel, která nebyla předmětem kontroly.

Od září 2004 je předškolní vzdělávání realizováno podle *Školního vzdělávacího programu* (v textu dále jen *ŠVP*) „*Hrajeme si celý rok*“. Dokument byl zpracován v návaznosti na *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (v textu dále jen *RVP PV*).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a hodnocení:**

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Odborně kvalifikovaný kolektiv třinácti pedagogických pracovníků včetně ředitelky s dlouhodobou praxí je stabilní. S výjimkou jedné jsou všechny zaměstnány na plný pracovní úvazek (celkově 12,89 úvazku). S ohledem na počty přítomných dětí jsou v délce provozní doby MŠ úvazky vhodně rozvrženy, jejich skladba umožňuje překrývání, zejména v době pobytu dětí venku.

Plynulý a bezproblémový chod MŠ a pravidla spolupráce upravují účelně a funkčně zpracované organizační dokumenty (*Provozní řád MŠ, ŠJ a prádelny, Školní řád MŠ Kosmonosy*). Pracovní náplně zaměstnanců jsou konkrétně stanoveny. Ředitelka jasně delegovala řadu kompetencí na svou zástupkyni, a to i v oblasti metodické.

Oboustranný přenos informací je funkční, zajišťovaný především osobními kontakty, ale i formou písemných oběžníků, vnitřním telefonem a rozhlasem. Základním poradním orgánem jsou zhruba šestkrát do roka svolávané pedagogické rady, které jsou časově i obsahově plánované. V záznamech z jednání se odráží zejména řešení odborných pedagogických problémů (plánování, hodnocení výsledků kontrolní a hospitační činnosti, celkové činnosti MŠ, programové materiály, výsledky u dětí, přenos poznatků z dalšího vzdělávání apod.).

Ve vedení pedagogických i ostatních zaměstnanců jsou ředitelkou uplatňovány především

demokratické principy řízení. Osobním příkladem, vstřícností a podporou k zavádění inovací motivuje všechny podřízené k aktivnímu vzdělávání, kvalitnímu a zodpovědnému plnění povinností i nadstandardních činností. Kontrolní činnost zajišťovaná i zástupkyní ředitelky je dostatečně četná, cíleně zaměřená v souladu se záměry ŠVP. Záznamy z hospitační činnosti obsahují ve výrazné převaze pozitivní zjištění, bez závěrů a opatření podporujících zkvalitňování vzdělávací činnosti. Efektivita kontrolní činnosti je tím snížena.

Další vzdělávání je plánované a realizované v souladu s potřebami a zájmy inovace vzdělávacího procesu i řízení MŠ včetně počítačové gramotnosti. Cíleně jsou vyhledávány nejnovější trendy a poznatky v oblasti předškolního vzdělávání (přednášky, literatura, právní normy). Nové poznatky a zkušenosti jsou předávány při pedagogických radách. Přenos do praxe je účinný, výrazně ovlivňuje kvalitu vzdělávací i řídicí činnosti MŠ.

Kritéria pro hodnocení všech zaměstnanců jsou kvalitně zpracovaná a všem známá. Systém hodnocení je podporující, motivuje k tvůrčí aktivitě, dalšímu vzdělávání, a tím i k profesnímu růstu. Ředitelka vede učitelky i k sebehodnocení tak, aby postupně dokázaly rozpoznat klady a zápory své práce.

***Personální podmínky výrazně podporují rozvoj osobnosti dětí, ovlivňují vzdělávání i výchovu a umožňují kvalitně realizovat vzdělávací program. Jejich úroveň je velmi dobrá.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Účelově postavené budovy propojené spojovací chodbou a obklopené zahradou plně vyhovují z hlediska funkčnosti a prostorového uspořádání potřebám provozu a počtu zapsaných dětí.

Slunné světlé třídy poskytují dostatek místa pro rušnější i klidové činnosti. Každá třída má vlastní vstup, šatnu, hernu, sociální zařízení, přípravnu jídla a dvě víceúčelové místnosti. V hospodářské části je kuchyně, ředitelna, byt školnice a další zázemí. Členění prostoru tříd odpovídá potřebám zvoleného vzdělávacího programu, podporuje rozvoj osobnosti dítěte, respektuje jeho potřeby a zájmy.

Třídy a herny jsou funkčně vybaveny udržovaným nábytkem. Velikost nových stolků a židlí ve všech třídách odpovídá vzrůstu dětí. Uspořádání a rozličné vybavení hracích koutků je účelné a podnětné, dětem umožňuje pohybový, sociální i poznávací rozvoj. Vybavení hračkami, tělovýchovným náradím a učebními pomůckami, přírodním a spotřebním materiálem je vynikající a poskytuje optimální nabídku pro spontánní a řízené činnosti. Všechny hračky a pomůcky jsou dětem snadno dostupné.

Pro potřeby učitelek je škola vybavena didaktickým materiálem podporujícím aktivizační formy učení, funkční audiovizuální a výpočetní technikou s připojením na internet i aktuální odbornou literaturou. Materiální zdroje byly ve výchovně-vzdělávacím procesu promyšleně a účelně využívány.

Podnětnost prostředí mateřské školy zvyšuje nejen tvořivost učitelek, ale i aktivní podíl dětí na výzdobě školy vlastní výtvarnou tvorbou.

Rozlehlá zahrada s parkovou úpravou umožňuje dětem pohybové, poznávací, rekreační a relaxační činnosti v průběhu celého roku. Je dostatečně vybavena různorodým sortimentem venkovních hraček, počtem pískovišť, sprchami, avšak pouze kovovými prolézačkami a vahadlovými houpačkami.

Zlepšování materiálních podmínek je věnována soustavná péče. Ředitelka školy sleduje a hodnotí využívání materiálních zdrojů. *Plán materiálního vybavení MŠ na rok 2004/05* je součástí ŠVP. Obměna vybavení a údržba zařízení probíhá ve spolupráci se zřizovatelem postupně, v případě náhlé havárie urychleně.

MŠ propůjčuje jednou týdně místnost amatérskému žesťovému orchestru.

***Materiálně-technické podmínky MŠ umožňují zcela naplňovat přijatý vzdělávací program. Jejich celková úroveň je vynikající.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Poslední verze *ŠVP* s názvem „*Hrajeme si celý rok*“ byla zpracována kolektivem učitelů vedených ředitelkou stále jako otevřený pracovní materiál. Program schválila na období jednoho školního roku pedagogická rada v červnu 2004. Následně s ním byli seznámeni rodiče, na vědomí byl dán i zřizovateli. *ŠVP* je zpracován v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání i s cíli předškolního vzdělávání. Koncepční záměry, priority vzdělávání i konkrétní podmínky jsou jasně stanoveny. Vzdělávací obsah vyjádřený i graficky s pomocí myšlenkových map tvoří řada pěti základních témat s konkrétně deklarovanými rozvojovými i průběžnými cíli. Doporučené zpracování *ŠVP*, uvedené v *RVP PV* (informace ze všech okruhů) je důsledně respektováno. Vzdělávací obsah doplňují zájmové kroužky a aktivity (seznamování s anglickým jazykem, taneční kroužek, otužování a plavecký výcvik). Poskytována je pravidelná, odborná logopedická péče. Pedagogické záměry jsou kvalitně zpracovány formou třídních vzdělávacích programů, individuálních plánů pro děti s odkladem povinné školní docházky i pro dítě integrované. Učitelky nezapomínají ani na práci s talentovanými dětmi, viz výsledky soutěží v kapitole Další zjištění.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu na požadovaných tiskopisech. Zápisy v *Přehledech výchovné práce* dokladují realizaci činností směřujících k naplňování cílů *ŠVP* v průběhu celého dne.

Plánovitá kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu na úrovni školy zohledňuje závěry kvalitně zpracovaných analýz vzdělávání (*Výroční zpráva za školní rok 2003/2004, Pololetní hodnocení podle analýz jednotlivých tříd 2004/05*). K realizaci opatření vedoucích ke kvalitativnímu posunu napomáhá jejich projednání na pedagogických radách. Na úrovni tříd průběžně probíhají neformální ústní vyhodnocování. Písemná hodnocení *TVP* následují po ukončení jednotlivých vzdělávacích bloků. Forma a rozsah záznamů hodnocení výsledků u dětí je ponechána prozatím na zvážení učitelů. Převažují záznamové archy zahrnující hodnocení výkonů ze všech pěti oblastí *ŠVP*. Diferencován je způsob sledování a hodnocení vzhledem ke vzdělávacím potřebám jednotlivců. Písemné záznamy učitelky využívají pro integrované vzdělávání a pro práci s dětmi s odkladem povinné školní docházky. V termínu inspekce vnitřní i vnější evaluace zahrnovala nástin priorit bez systémového propojení a uspořádání.

Společným východiskem pro plánování je *ŠVP*. V každé třídě zpracovávají učitelky *TVP*. Obsahově odpovídají možnostem, zájmům a potřebám dětí konkrétní třídy. Přibližují okruhy činností praktických i intelektových. Plánovanou vzdělávací nabídkou jsou cíleně vytvářeny základy klíčových kompetencí. V době inspekce plánování na úrovni tříd probíhalo dvoufázově (měsíční, týdenní plány). Orientace v cílových kategoriích není přesná.

Uspořádání dne vychází z konkrétní situace dětí a MŠ. Poskytuje dostatek prostoru pro hru při zachování nezbytné míry organizovanosti. Pružně reaguje na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby. Do denního programu jsou zařazovány zdravotně preventivní cviky. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. Děti mají možnost účastnit se společných činností v malých i větších skupinách. Dostatečně bylo dbáno

na soukromí jedinců, neúčast na společných činnostech učitelky respektovaly. Organizace stravování podporovala rozvoj samostatnosti a sebeobslužnosti. Pitný režim byl dodržován.

Příznivé sociální klima MŠ v době inspekce přispívalo ke spokojenosti a všeobecnému rozvoji dětí. Vztahy mezi zaměstnankyněmi byly korektní, pracovní a vstřícné.

Zveřejněný *Školní řád* reaguje na vlastní podmínky MŠ a má pozitivní vliv na vzdělávací proces i spoluúčast rodičů. Je účelně zpracován podle nové právní normy (Školský zákon) platné od 1. ledna 2005.

Kontakt s rodiči je otevřený, pedagogické pracovnice se snaží o prohlubování vzájemné důvěry a posilování pozitivní pověsti školy. Rodiče jsou pravidelně informováni prostřednictvím četných vývěsek na nástěnkách, formou osobních rozhovorů a mají možnost využít stanovených konzultačních hodin. Významným zdrojem informací je zveřejněný obsah aktuálně realizovaného vzdělávacího programu, *Školní řád*, dostupnost *ŠVP* a velmi zdařilé výtvarné práce dětí. Rodiče mají možnost podílet se na dění MŠ, účastnit se programu a řešit individuální problémy svých dětí. Pedagogické pracovnice spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet aktivity ve prospěch dětí a prohlubovat vzájemné výchovné působení rodiny a MŠ.

## **Průběh a výsledky předškolního vzdělávání**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Hospitace proběhly v sedmi třídách u sedmi učitelek. Kvalitu sledované práce pozitivně ovlivňovala příprava, zkušenosti z praxe a uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání. Při plánování učitelky vycházely především z *TVP* jednotlivých tříd. Navazovaly na zkušenosti a dovednosti dětí, účelně využívaly materiální zázemí. Promyšlené propojení spontánních a řízených činností pozitivně přispělo k učení prožitkem a k výrazně pohodové atmosféře.

Podnětnost prostředí zvyšovaly nabídky tematicky laděných aktivit. Do her vstupovaly učitelky citlivě, s respektováním partnerských vztahů. Cíleně je rozvíjely a obohacovaly o nové prvky. Přirozený zájem vedl děti k zapojení se do bohaté škály výtvarných, pracovních činností, námětových, konstruktivních i hudebně-pohybových her. Děti manipulovaly, experimentovaly, objevovaly souvislosti, pracovaly s chybou. Zároveň jim byla poskytována příležitost k relaxaci. S emočním zaujetím seberealizovaly vlastní nápady. Pro námětové hry využívaly funkčně vybavené hrací koutky, měly prostor pro pohybové vyžití (traktor, balanční míče, honička, pohybové hry). Dostatečná ocenění a vyhodnocování konkrétních projevů posilovaly sebedůvěru dětí. Aktivitami ve skupinách rozvíjely učitelky prosociální vztahy a upevňovaly dodržování dohodnutých pravidel. Respektováno bylo individuální tempo každého jednotlivce. Bezkonfliktní atmosféra kladně podmiňovala zaujetí dětí v činnostech. Komunikace probíhala přirozeně. Děti se na učitelky obracely s důvěrou a ty vstřícně reagovaly na jednotlivá přání. Motivaci umocňovalo ve všech třídách plánování společného prožitku - návštěvy ZOO a v jedné třídě emotivní přístup k plnění úkolů (pro záchranu rybičky). Podpurná a adresná hodnocení probíhala průběžně i v závěru jednotlivých bloků činností. Přiměřenou míru důslednosti učitelky uplatňovaly při vedení dětí k uklidu hraček a pomůcek. Řízené činnosti přirozeně prolínaly s činnostmi spontánními formou skupinových a individuálních aktivit. Užívané metody byly pestré, účelné a vývoji dětí přiměřené. Důraz byl kladen na návaznost, aktivní emoční zapojení a spojení s dětským reálným světem. Učitelky uspokojovaly potřeby jednotlivců, byly citlivým rádcem, pomáhaly překonávat problémy, dokončit práci. Kladené otázky rozvíjely logické uvažování (rozdíl města a vesnice, jejich výhody a nevýhody), podporovaly pozitivní vztahy k místu bydliště, vedly k uvědomování si hodnot i nebezpečí (neznámý člověk). Využívaly byly podnětné (netradiční) pomůcky a materiály včetně přírodních. Učitelky cíleně poskytovaly příležitosti k rozvoji pracovních dovedností (stříhání, skládání, práce s nářadím u pracovních stolů)

a k seznamování se s novými výtvarnými technikami. Rozvoj pěveckých dovedností v jedné třídě probíhal za vysoce kvalitního doprovodu kytary. Z individuálního programu pro integrované dítě učitelka smysluplně zařadila herní kompenzační a stimulační aktivity.

Jako samostatný blok, formou frontální organizace, byly ve třídách realizovány pohybové aktivity. Učitelky děti ke cvičení vybízely, ale nenutily. Jednotlivci měli možnost náhradní činnosti nebo pouhého pozorování, čehož využívaly sporadicky. Podnětná motivace reprodukovanou hudbou, slovem nebo rytmickým nástrojem aktivizovala děti k co nejlepším výkonům. Prostřednictvím konkrétních hodnocení děti dostávaly podporující zpětnou vazbu. Důslednost v provádění zdravotních cviků vedla k náležité účinnosti, rozvoji dovedností, a tím i k sebedůvěře jednotlivců. Pohybové hry volené dětmi měly radostný charakter a ve své obsahové náročnosti zohledňovaly i uspokojování potřeb dětí nejmladších. Závěrečná účinná hodnocení prováděly učitelky bez výraznější spoluúčasti dětí.

Dílčí nedostatky spočívaly v opomenutí dechového cvičení po fyzicky namáhavějším běhu, v absenci diferenciací pohybových aktivit vzhledem k možnostem dětí (nízká náročnost směrem ke starším), v nedostatečně promyšlené organizaci přechodu dětí ze cvičení do umyvárny a na svačinu.

***Kvalita spontánních činností byla celkově hodnocena jako vynikající. Kvalita řízených činností byla celkově velmi dobrá.***

#### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Děti mají vypěstovány základní zdvořilostní, hygienické i společenské návyky. Ověřen byl jejich pozitivní postoj k získávání nových poznatků, zkušeností a dovedností. Aktivním zapojením do různých činností prokázaly velmi dobré zvládnutí jemné motoriky, schopnost uplatňovat fantazii a tvořivost. Zřejmá je jejich samostatnost při stravování, hygieně, sebeobslužnosti, a to i u nejmladších věkových skupin. Úměrně věku zvládají hrubou motoriku, starší děti prováděly kvalitně zdravotní cviky. Adekvátně vývojovým možnostem prosazovaly své zájmy a potřeby s ohledem na ostatní. Díky uplatňování dohodnutých pravidel nedocházelo ke konfliktním situacím. Děti respektovaly pokyny dospělých, dokázaly řešit přiměřeně obtížné problémové situace. Správně pojmenovaly většinu toho, co je obklopuje, dobře se orientovaly v čase a prostoru. Samostatně formulovaly myšlenky do vět. Zřejmý byl rozvoj logického uvažování. Zaznamenána byla dobrá řečová kázeň, děti se dokázaly dohodnout a spolupracovat. Pitný režim využívaly dle svých potřeb. Zručně zacházely s různým výtvarným a pracovním materiálem. Projevy chování vypovídaly o snaze chránit přírodu a ne ji ničit.

***Průběh a výsledky předškolního vzdělávání byly celkově hodnoceny jako vynikající.***

#### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- MŠ využívá v práci s integrovanými dětmi poradenství Centra pro zrakově postižené v Praze.
- Opakovaně děti docílily předních umístění v okresních a krajských atletických soutěžích.
- Oceněny byly v různých soutěžích výtvarné práce dětí.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy*, ze dne 5. 11. 2002, s účinností ke dni 1. 1. 2003, bez čj.
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/852/2003/We ze dne 27. 1. 2003
3. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2004*, Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 1. 10. 2004
4. *Podkladová inspekční dokumentace* ze dne 2. 5. 2005
5. *Přehledy výchovné práce* pro školní rok 2004/2005 sedmi tříd
6. *Přehledy o docházce dětí* pro školní rok 2004/2005 sedmi tříd
7. *Evidenční listy* všech 167 zapsaných dětí v MŠ
8. *Školní řád MŠ Kosmonosy* ze dne 14. 1. 2005
9. *Poslední Inspekční zpráva* ze dne 6. 11. 2000, čj. 035 322/00-1032
10. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004*
11. *Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý rok“*
12. *Roční plán Mateřské školy Kosmonosy* na rok 2004/2005 s přílohami
13. *Třídní vzdělávací programy* sedmi tříd
14. *Pololetní hodnocení podle analýz jednotlivých tříd 2004/05*
15. *Plán hospitační činnosti* (rok 2004/2005)
16. *Plán kontrolní činnosti* (rok 2004/2005)
17. *Provozní řád MŠ, ŠJ a prádelny* platný od 1. 1. 2005
18. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*
19. *Kontrolní a hospitační záznamy* (rok 2004/2005)
20. *Zápisy pedagogických rad* za školní rok 2004/2005
21. *Kniha úrazů* založená dne 1. 1. 2003

## ZÁVĚR

*Vzdělávací proces zajišťují učitelky s předepsanou odbornou kvalifikací. Ředitelka MŠ podporuje další růst profesních kompetencí. Uplatňování nově získaných poznatků ze vzdělávání v praxi je příkladné. Systém organizace činností a provozu MŠ zabezpečuje plynulost chodu. Uplatňován je demokratický a participační styl řízení. Informační systém je funkční, a to jak uvnitř MŠ, tak navenek. Menší rezervy byly zjištěny pouze v metodickém vedení učitelů.*

*Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem ke zvolenému programu vzdělávání optimální. Esteticky hodnotné a motivující prostředí pozitivně napomáhá rozvoji samostatnosti dětí, k jejich aktivizaci a uspokojování potřeb. Využívání materiálního zázemí v praxi je promyšlené. Plánovitá inovace a údržba materiálního zázemí probíhá ve spolupráci se zřizovatelem.*

*Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s obecnými cíli a zásadami. V jeho průběhu a výsledcích byla zjištěna výrazně převažující pozitiva. Uplatňované metody a formy*

*podporují aktivní přístup dětí k učení, vedou k záměrnému rozvoji osobnosti. Proces plánování a tvorby evaluačního systému byl v termínu inspekce na úrovni přípravné fáze.*

*Od poslední inspekce v roce 2000 si MŠ udržuje vysokou kvalitu činností. Vynikající jsou zejména průběhové výsledky vzdělávání.*

Hodnotící stupnice:

|            |             |                 |            |              |
|------------|-------------|-----------------|------------|--------------|
| vyňikající | velmi dobrý | dobý (průměrný) | vyhovující | nevyhovující |
|------------|-------------|-----------------|------------|--------------|

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení    | Podpis                  |
|---------------|----------------------------|-------------------------|
| Vedoucí týmu  | Mgr. Zdeňka Drahokoupilová | Z. Drahokoupilová v. r. |
| Členka týmu   | Mgr. Zuzana Bečvářová      | Z. Bečvářová v. r.      |
| Členka týmu   | Božena Drtinová            | B. Drtinová v. r.       |

V Mladé Boleslavi dne 1. června 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mladá Boleslav, Václava Klementa 467, PSČ 293 01, Mgr. Zdeňka Drahokoupilová. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejímu obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

#### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 2. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení                 | Podpis             |
|-----------------------------------------|--------------------|
| Jitka Hercíková, ředitelka MŠ Kosmonosy | J. Hercíková v. r. |



**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                    | Datum předání/odeslání<br>inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj.<br>jednacího protokolu ČŠI |
|----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Zřizovatel Město Kosmonosy | 17. 6. 2005                                | c4-1069/05-5240                                     |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| ----- | -----                       | Připomínky nebyly podány. |