



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Mateřská škola Velké Březno, Alej sportovců 286

Alej sportovců 286, Velké Březno 403 23

Identifikátor zařízení: 600 085 406

Zřizovatel: Obec Velké Březno, Děčínská 211, Velké Březno 403 23

Školský úřad Ústí nad Labem, W. Churchilla 6

Termín konání orientační inspekce: 21. - 22. listopadu 2000

Čj.	062-247/00-1351
Signatura	of6au108

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) je umístěna v účelové budově, která byla postavena v roce 1982 jako trojtřídní MŠ s celodenním provozem. Kapacita školy je 55 dětí, v současné době je zapsáno v MŠ 43 dětí (využití 78%). V provozu jsou pouze dvě třídy a do MŠ jsou zapsány i děti z okolních spádových obcí (Homole 7, Valtířov 6, Zubrnice 1).

Součástí MŠ je školní jídelna, která zajišťuje celodenní stravování pouze pro mateřskou školu. Pedagogickou práci vykonávají 4 kvalifikované pedagogické pracovníce včetně ředitelky školy. V MŠ dále pracují 1 školnice, 1 kuchařka a 1 vedoucí školní jídelny. Škola nemá postavení právního subjektu a zaměstnavatelem všech pracovníků je školský úřad.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledku konkurzního řízení, tuto funkci zastává od roku 1991 (jmenovací dekret čj. 452/95/MŠ).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plány výchovně vzdělávací práce jsou částečně modifikovány dle nabídkového programu "Třída plná pohody" a publikací k ekologické výchově v MŠ. Třídy jsou rozdělené podle věku. Přiměřenost požadavků dle věku a schopností dětí není vždy respektována ve třídě mladších dětí, některé výchovné činnosti jsou opomíjeny (výtvarná výchova, pracovní výchova). Kontrolou zápisů v Přehledu výchovné práce bylo zjištěno, že část plánovaných činností nebyla realizována, jejich zařazování mnohdy neodpovídalo tematickému obsahu plánu.

Personální podmínky školy z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti jsou velmi dobré. Pedagogický sbor tvoří dlouholeté učitelky a ředitelky MŠ (průměrná délka praxe 29 let). Aktivita v oblasti vzdělávání a zvyšování odborného růstu není za poslední roky patrná, převažuje rutinní způsob práce.

Materiální podmínky školy jsou velmi dobré. Třídy a herny jsou velmi dobře vybaveny. Děti mají k dispozici dostatek hraček, stavebnic, pomůcek a doplňků pro hry, včetně vybavení výtvarných koutků. Průběžně je doplňována současná dětská literatura. Výzdoba školy je funkční a estetická, ve třídách jsou vystavovány práce a výrobky dětí. Zvláště působivé jsou výrobky z přírodnin, kterými se škola prezentuje v soutěži o titul "Zelená škola".

Provoz MŠ je stanoven od 05.30 do 16.30 hodin, byl schválen rodiči, zřizovatelem i školským úřadem. Úpravou řádu školy je rodičům umožněno přivádět děti do MŠ dle jejich rodinné situace a taktéž je postupováno při odvádění dětí ze zařízení. Z hlediska správné životosprávy a respektování biorytmu se jeví začátek provozní doby pro dítě jako zátěžový, zvláště pak v případech dojíždějících dětí. Denní program zahrnuje základní péči, pohybové a herní aktivity a programově řízené činnosti. Pozorováním a hospitacemi bylo zjištěno, že v dopoledním programu převažovaly činnosti řízené, nebyl zcela respektován zájem dítěte v možnosti volby individuálních nebo skupinových činností, převažovala práce frontální s celou skupinou a dle instrukcí učitelky. Zcela chybělo prožitkové učení, zařazování prvků tvořivé dramatiky, organizace nevedla k přirozené kázni dětí. V obou třídách chyběla diferenciací požadavků dle schopností a věku dětí. Vedení dětí v oblasti sebeobsluhy a v upevňování hygienických návyků je na dobré úrovni. Děti mají možnost podílet se na přípravě stolování, starší děti používají při jídle příbory. Negativem je zjištění, že mladší děti jedí hlavní jídlo z hlubokých talířů, pití není servírováno na stoly, ale děti mají možnost napítí až po konzumaci celého oběda.

Projevy dětí při výchovné práci se odvíjely od stylu práce učitelek, kde převládala verbální metoda a práce s celou skupinou. Účinnost motivace byla pouze na začátku činností, děti neměly možnost výběru a byly závislé na vedení dospělého. Důsledkem toho byly časté projevy nekázně, špatná soustředěnost dětí a méně aktivní spolupráce. V činnostech převládalo manipulativní vedení, prostor pro volné vyjadřování a aktivní rozvoj slovní zásoby byl málo využíván.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke stanovenému programu školy má průměrnou úroveň. Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti velmi dobré, materiální vybavení školy hodnotí inspekce stupněm velmi dobrý. Nedostatky byly zaznamenány v nedodržování psychohygienických zásad v organizaci života školy, proto inspekce hodnotí oblast psychohygienických podmínek školy jako pouze vyhovující. V organizaci, metodách a formách práce učitelek převládá konzervativní styl práce a tato oblast je hodnocena jako průměrná. Účinnost motivace, způsob hodnocení dětí, úroveň spolupráce a komunikace mezi dětmi a učitelkami má průměrnou úroveň.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti školy je celkově hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Hlavní cíle výchovně vzdělávacího programu školy jsou stanoveny v ročním plánu školy. Dlouhodobým výchovným cílem školy je vést děti k účtě ke zdraví a ke zdravému životnímu stylu. Obsah výchovně vzdělávacího programu je následně deklarován v těchto oblastech :

- Lidské tělo
- Psychika a osobnost
- Mezilidské vztahy
- Vztahy ke světu, společnosti a přírodě

Hlavní úkoly v ročním plánu navazují na koncepční záměr školy, nejsou však více rozpracovány a konkretizovány. Plán dále řeší oblast spolupráce s dalšími partnery školy, oblast materiálně technického zabezpečení školy, operativní kontrolu a program doplňují celoroční akce školy.

Organizační uspořádání umožňuje funkční řízení školy. Vedení školy písemně stanovilo kompetence a pravomoce jednotlivým pracovníkům včetně rozpisu pracovní doby. Důležité informace jsou zpřístupněny na nástěnce pro zaměstnance, další informace k organizaci provozu školy jsou obsaženy v organizačním a vnitřním řádu školy. Vnitřní informační systém má stanovená svá pravidla a předávání informací je doloženo. Škola podává průběžné informace o dětech i o výchovně vzdělávacím programu školy, své výsledky prezentuje v místním zpravodaji. Účinná se jeví spolupráce se základní školou a rodiči, v programu školy je zahrnuta i poradenská činnost. Zájmové aktivity jsou nabízeny v kroužku hudebně pohybovém a výtvarném. Dokumentace školy je vedena přehledně a má dobrou administrativní úroveň. Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a při její kontrole nebylo zjištěno porušení platných právních norem.

Pro hodnocení pracovníků jsou vytvořena kritéria, která vedení školy v praxi zčásti využívá. Nedaří se motivovat učitelky pro další vzdělávání. Přidělování osobních příplatků je plošné. Snahou ředitelky je vytvářet podmínky pro subjektivní pohodu v MŠ a vzájemnou spolupráci.

Kontrola pedagogické činnosti je prováděna formou hospitací, zápisy jsou však popisné, chybí systém a účinnost zpětné vazby. Více je využívána operativní kontrola provozu. Výsledky kontrol nejsou vždy dostatečně analyzovány a zevšeobecnovány pro zlepšení práce školy.

Hodnocení kvality řízení

Plánování v oblasti řízení má průměrnou úroveň. Organizační struktura školy je přehledná, umožňuje funkční řízení a inspekce ji hodnotí jako velmi dobrou. Rezervy byly zjištěny v účinnosti vedení a motivování lidí a ve využívání kontrolních mechanismů. Jejich úroveň je hodnocena stupněm průměrný.

Kvalita řízení má průměrnou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Roční plán školy, plány výchovně vzdělávací činnosti
- Zápisy z porad
- Zápisy z kontrol
- Vnitřní a organizační řád školy, pracovní schéma provozu
- Kontrolní systém ředitelky školy, zápisy z hospitací, kritéria hodnocení
- Povinná dokumentace školy k evidenci začátku, průběhu a ukončení docházky do MŠ, evidenční listy dětí, přehled docházky, přehled výchovné práce, rozhodnutí o přijetí do MŠ, personální dokumentace, rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení MŠMT čj. 405/99/MŠ, zakládací listina školy, výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídě MŠ, statistický výkaz o MŠ
- Další předložená dokumentace - záznamy o dětech, rozhodnutí o odkladu školní docházky, výroční zpráva, přehled hospodaření školy

ZÁVĚR

Na základě průměrného hodnocení výchovně vzdělávacích činností a úrovně řízení hodnotí inspekce školu celkově jako průměrnou.

Finanční prostředky, přidělené ze státního rozpočtu, zajišťují potřebný chod školy. V průběhu inspekce nebylo zjištěno jejich neefektivní využívání.

Doporučení inspekce :

1. Přehodnotit účelnost a funkčnost plánování výchovně vzdělávací činnosti k podmínkám a stanovenému programu školy.
2. Sledovat vyváženost spontánních a řízených činností v uspořádání dne a tím snižovat psychosociální náročnost prostředí směrem k dítěti.
3. Využívat více prožitkového učení jako přirozeného způsobu výchovy.
4. Diferencovat požadavky na dítě s ohledem k jeho věkovým a vývojovým zvláštěnostem.
5. Více využívat evaluační nástroje pro sledování kvality práce pedagogů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 27. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. prosince 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
--	---------------

Jana Jarošová	Jarošová Jana v.r.
---------------	--------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-12-19	062-257/00-1351
Zřizovatel	2000-12-19	062-260/00-1351

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text : nebyly
2000-12-19		Nebyly podány.