



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola II. Plumlov, okres Prostějov

Na stráži 512, 798 03 Plumlov

Identifikátor zařízení: 600 119 891

Termín konání orientační inspekce: 21. - 22. únor 2001

Čj.	132 132/01-110 58
Signatura	om3au113

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

- Předškolní zařízení nemá právní subjektivitu. Sdružuje mateřskou školu s odloučeným pracovištěm a školní jídelnu. Sídlo hlavní budovy školy je v Plumlově, Na stráži, odloučené pracoviště je v Plumlově, Na aleji. Umístění objektů na opačných stranách města je příznivé z hlediska potřeb obyvatel.
- V hlavní účelové budově typu Velox jsou dvě třídy, kde jsou zapsány celkem 42 děti (23, 19) a školní jídelna. V jedné třídě je celodenní provoz od 6:40 do 16:00 hodin, ve druhé pouze polodenní. Na odloučeném pracovišti je jedna třída s celodenním provozem, kde jsou zapsány 24 děti. Z uvedeného počtu jsou integrovány dvě děti se zdravotním postižením, tři děti jsou mladší tří let a tři děti jsou přihlášeny k docházce na tři dny v měsíci. Na odloučené pracoviště je strava dovážena.
- Výchovně-vzdělávací činnost škola provádí podle Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠMT ČR pod čj. 33483/83-201 a Časově tematických plánů výchovné práce vydaných ÚÚVPP Praha 1989.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Při inspekci byly sledovány spontánní a řízené činnosti zejména v dopoledním programu. Hospitace proběhly v ranních hrách, pohybových aktivitách, v pracovních, výtvarných, rozumových a poznávacích činnostech. V režimových momentech a přechodových činnostech byla sledována úroveň sebeobslužných dovedností dětí a jejich samostatnost. Ve všech sledovaných činnostech hodnotila inspekce plánování a přípravu, podmínky, organizaci, motivaci a hodnocení, vzájemnou interakci a komunikaci. Hodnocení zahrnuje i posouzení kontrolované příslušné písemné dokumentace.

Spontánní a řízené činnosti

Výchovními materiály pro plánování výchovně-vzdělávacích činností jsou kromě výše uvedených dokumentů zejména Program výchovné a vzdělávací činnosti MŠ Plumlov, který zpracovala ředitelka, modelový projekt Zdravá mateřská škola doporučený MŠMT ČR pod čj.: 17 147/95-24 a odborná literatura. Pro potřeby plánování mají vyučující k dispozici Rámcový projekt a prováděcí plán, které jsou součástí Programu výchovné a vzdělávací činnosti MŠ Plumlov. Stanovené cíle i prostředky vzdělávání jsou členěny do oblastí v souladu s trendy předškolního vzdělávání. Konkretizace tematických celků je uváděna v měsíčních plánech. Na základě inspekčních zjištění lze konstatovat, že složky vzdělávací činnosti jsou plněny poslopně, v rovnoměrné frekvenci. Úkoly pro jednotlivé věkové skupiny rozlišují vyučující až při aktuální přípravě, plnění je doloženo v přehledech výchovné práce. Záznamy o dětech jsou vedeny výběrově. Všechny potřebné materiály týkající se integrovaných dětí byly inspekci předloženy, jsou vedeny v souladu s příslušnými předpisy. Příprava na sledované činnosti byla na velmi dobré a vynikající úrovni.

Personálně je vzdělávací činnost školy zabezpečena pěti pracovníky s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí získanou středoškolským studiem a dlouholetou praxí. Jedna z vyučujících uplatňuje v práci s dětmi poznatky a zkušenosti, které získala vzděláváním v oblasti logopedické prevence a spoluprací s klinickým logopedem. Ředitelka školy absolvovala vysokoškolské studium a další specializační kurzy, což se pozitivně odráží v kvalitě její odborné práce.

Prostorové podmínky obou školních budov umožňují plnit zvolený výchovně-vzdělávací program. Hlavní budova se dvěma podlažími, která je novější (z roku 1982), skýtá dětem standardní podmínky. Každé třídě slouží herna-ložnice, pracovna-jídelna, sociální příslušenství, šatna a kabinety. Jedna místnost využívána původně jako šatna je účelově upravena a slouží starším dětem jako relaxační prostor. Jednopodlažní budova odloučeného pracoviště (původně se dvěma třídami z roku 1962) má nadstandardní prostorové podmínky. Samostatnou hernu, třídu, jídelnu, cvičebnu, výtvarnou pracovnu, kabinet, ložnici, šatnu a sociální příslušenství. Předností prostorů odloučeného pracoviště je, že děti nemusí s přechodem na jiné zaměstnání násilně činnost ukončit či uklidit výsledky své práce. Tato skutečnost pozitivně ovlivňuje psychohygienické podmínky i výchovně-vzdělávací proces. Škola má rovněž potřebné skladové prostory a zázemí pro zaměstnance.

Nízké nábytkové sestavy jsou vhodně doplněny moderními dětskými hracími kouty, sedacími soupravami a dalším vybavením, např. kreslicími i magnetickými tabulemi. Pro výchovně-vzdělávací činnosti má škola dostatek starších účelných didaktických pomůcek, dětských i odborných knih, konstruktivních stavebnic (molitanových, dřevěných, plastových), cvičebního nářadí a náčiní, hudebních nástrojů a audiovizuální techniky s průměrně zastoupenou fonotékou a videotékou. Škola nemá kopírovací stroj, který se v současné době stává již běžným vybavením škol obdobného typu. Hračky a učební pomůcky jsou postupně doplňovány a inovovány podle finančních možností zřizovatele.

Členění tříd a přístupnost ke hračkám i pomůckám podporovaly spontaneitu dětských her a činností, které v průběhu sledovaného programu dominovaly. I způsob vedení řízených činností umožňoval dětem setrvávat v aktivitách, pro které se rozhodly z vlastního zájmu. V průběhu hospitovaných činností učitelky uplatňovaly psychohygienické zásady. Na děti kladly přiměřené požadavky, volily pracovní tempo s ohledem na individuální schopnosti dětí. Střídaly činnosti s různou náročností na soustředění a využívaly vhodné relaxační techniky. Zařadily pravidelná denní cvičení v souladu s příslušnými psychohygienickými kritérii. Délku pobytu venku korigovaly s ohledem na nepříznivé klimatické podmínky. Integrovaným zdravotně postiženým dětem věnovaly vyučující individuální péči.

Pro děti s vadnou výslovností je zabezpečována na škole klinickým logopedem pravidelná odborná péče. V práci s dětmi, které mají grafomotorické potíže, je uplatňována Metoda dobrého startu. Dětem se zájmem o estetické činnosti škola nabízí zapojení v kroužcích výtvarném a literárně-dramatickém. Uplatňovaný denní režim odpovídá psychohygienickým podmínkám. Pitný režim je realizován ve zcela přirozené formě. Estetická úprava, vzorná čistota obou školních budov spolu s vybavením vytvářejí dětem i personálu podnětné prostředí.

Organizaci dopoledního sledovaného programu učitelky důkladně promyslely. Spontánní činnosti měly vynikající úroveň. Jejich průběh byl pozitivně ovlivněn pestrá nabídkou hraček i herních aktivit, přičemž bylo ponecháno dostatek prostoru pro samostatný výběr dětí. Vyučující byly dětem při hře partnerem, reagovaly na jejich dílčí potřeby nenásilným usměrněním či taktním podnětem, zařazovaly individuální činnosti, poskytovaly dostatek příležitosti pro verbální projev. Děti využívaly celý prostor třídy a herny, byly kreativní, nekonfliktní, prezentovaly svou samostatnost a zdravou sebedůvěru. Zaznamenána byla jejich velice pěkná spolupráce. Ve třídě mladších dětí nabídla učitelka průběžně i pracovní a výtvarné činnosti. Práci s integrovanými dětmi vedly vyučující v souladu s individuálním výchovně-vzdělávacím plánem.

Učitelky poskytují dětem evidentně pravidelný, systematicky vedený pohyb. Struktura cvičení odpovídala požadavkům metodiky, zařazené cviky rozvíjely fyzickou zdatnost a obratnost dětí. Efektivita cvičení byla násobena aktivizující motivací, vhodně zvolenou reprodukovanou

hudbou i pozitivním hodnocením učitelek. Děti cvičily se zaujetím a radostí, prezentovaly velmi dobré průběhové výsledky.

Ve třídě určené starším dětem zvolila vyučující frontální řízenou činnost. Využitím prožitkového učení v souvislosti s daným tématem a podnětnou motivací bylo dosaženo ve výtvarné výchově velmi dobrých a vynikajících výsledků. Děti pracovaly samostatně, tvořivě, prezentovaly výtvarné cítění. Učitelka však nevyužila potenciálu dětí při přípravě a úklidu pomůcek. K rozvoji rozumových a poznávacích schopností ve třídě věkově smíšené zvolila vyučující odpovídající metody, formy a dostatek vhodných pomůcek. Účinná úvodní i průběžná motivace upoutala zájem všech dětí. Nabídnutými pracovními místy umožnila dětem seberealizaci v rámci individuálních schopností prostřednictvím výtvarných činností, práce s technickým materiálem, s knihami, mapou a labyrinty. Vhodně zařadila i prvky hudebních a literárně-dramatických činností. Nízký počet přítomných dětí ve třídě umožňoval učitelce přehled o všech dětech a vytvářel jí prostor uspokojovat jejich potřeby i zájmy ve formě individuální práce.

Přechody mezi jednotlivými činnostmi učitelky organizovaly nenásilně, pracovaly s dětmi klidně. K samostatnosti v sebeobsluze při oblékání, stravování i hygieně vedly děti většinou přiměřeně jejich věku a individuálním zvláštnostem. Vytvářely tvůrčí pracovní klima a podporovaly pozitivní vzájemné vztahy. Průběžně pozitivně hodnotily snahu dětí i jejich dílčí úspěchy.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování je systematicky promyšlené, má velmi dobrou úroveň s výraznou převahou pozitiv. Personální podmínky jsou vynikající, materiální a psychohygienické celkově velmi dobré. Účelnost a vhodnost organizace, volby metod a forem práce, účinnost motivace a hodnocení dětí při výchovně-vzdělávací činnosti i úroveň vzájemné komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Kvalita vzdělávací činnosti je souhrnně hodnocena jako velmi dobrá, pozitiva výrazně převažují.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Při hodnocení kvality řízení bylo Českou školní inspekcí posuzováno plánování, organizování, vedení a motivování zaměstnanců i kontrolní mechanismy.

Program výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy má platnost na období let 1999 –2003, je každoročně aktualizován. Při stanovení koncepčních záměrů ředitelka zohlednila personální podmínky, specifické zaměření učitelek, umístění předškolního zařízení v obci i výsledky činnosti školy v uplynulém období. Materiál podává ucelené informace o práci školy a jasně stanovuje stěžejní cíle předškolního vzdělávání, které jsou v souladu se současnými trendy. Cíle v oblasti vzdělávání jsou podpořeny úkoly v dalších oblastech (plán kontrolní a hospitační činnosti, plán porad, zajištění zájmových aktivit v mateřské škole, plán materiálně-technického zabezpečení, plán vzdělávání pedagogických pracovníků). Plánování je ucelené a funkční, stanovené úkoly škola průběžně realizuje. Inspekční zjištění prokázala, že koncepční záměry jsou pedagogickým sborem přijaty a podporovány.

Chod školy je dán především vnitřním řádem, režimem dne, rozpisem pracovní doby a pracovní náplně zaměstnanců. Organizace provozu předškolního zařízení akceptuje podmínky školy, je účelná, postihuje práva a povinnosti zaměstnanců školy i rodičů dětí.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v souladu s § 45 b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Důvěrné informace jsou zabezpečeny proti zneužití.

Vnitřní informační systém je dán specifikou dvou od sebe vzdálených pracovišť. Zásadní informace jsou sdělovány na poradách, ředitelka využívá četně kontaktů osobních či telefonických. Zaměstnanci mají k informacím prokazatelně přístup. Rodiče jsou informováni při předávání dětí, na schůzkách a společných akcích, na vývěškách v obou budovách mateřské školy i při ukázkách výchovně-vzdělávací práce pedagogických pracovníků. V případě potřeby zprostředkovávají vyučující rodičům kontakt s odbornými pracovišti. Ve vnitřním řádu nechybí nabídka konzultací rodičům. Škola nabízí kroužek výtvarných činností, literárně-dramatický kroužek a logopedickou péči.

Předškolní zařízení velmi dobře spolupracuje s místní základní školou i základní uměleckou školou, pořádá výstavky výtvarných prací, děti se účastní různých akcí pořádaných v obci.

Ředitelka školy je v každodenním osobním kontaktu s pracovníky hlavní budovy a alespoň v telefonickém kontaktu s pracovníky odloučeného pracoviště. Pohotově reaguje na podněty k práci školy. Ve prospěch dětí a především v zajištění nadstandardních aktivit školy využívá jedinečných schopností, zájmu a iniciativy jednotlivých pracovníků. Podporuje další vzdělávání učitelek, umožňuje jim výběr ze vzdělávací nabídky podle zájmu a praktické potřeby školy. Doporučuje konkrétní odborné knižní tituly i odborná periodika, kterých je na škole dostatek. Sama se účastní vzdělávacích akcí zaměřených i na oblast řízení.

Přílohou Programu výchovně-vzdělávací práce školy, který ředitelka školy zpracovala, je plán kontrolní a hospitační činnosti. Navazuje na stanovené vzdělávací cíle a sleduje jejich plnění, je časově rozvržen pro celý školní rok, hospitační cíle jsou vymezeny. Ředitelka s plánem pracuje a upravuje ho podle aktuálního stavu ve škole. Průběžnou kontrolou má podchyceny všechny zásadní oblasti práce školy. Závěry jsou s jednotlivými pracovníky projednávány, což je doloženo záznamy s velmi dobrou vypovídací hodnotou. V opodstatněném případě se však prozatím nedaří provádět následné hospitace v optimálním časovém odstupu. Systém morálního i finančního stimulování pracovníků je vytvořen. Kritéria odměňování nejsou písemně vypracována a předem pracovníkům známa. Přesto jsou osobní příplatky stanoveny diferencovaně na základě písemného hodnocení, se kterým jsou pracovníce prokazatelně seznámeny. Závěry a doporučení v hospitačních záznamech i písemná hodnocení pro stanovení osobních příplatků mají motivační charakter.

Hodnocení kvality řízení

Plánování i organizování školy jsou funkčně promyšleny. Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků je hodnocen jako příkladný. Kontrolní práce ředitelky má velmi dobrou úroveň. Na základě inspekčních zjištění je kvalita řízení hodnocena celkově jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j.: 355-99-03 ze dne 25. května 1999 není aktuální adresa zřizovatele.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j.: 355-99-03 ze dne 25. května 1999
- Podkladová inspekční dokumentace školy, dotazník pro ředitele
- Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ Plumlov, školní rok 1999/2000
- Program výchovně-vzdělávací činnosti pro období let 1999 - 2003
- Měsíční plány vzdělávací práce
- Režim dne
- Záznamy o dětech
- Podkladová dokumentace pro integrované děti se zdravotním postižením
- Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehledy výchovné práce všech tříd, evidenční listy dětí, přehledy o docházce (únor 2001), personální dokumentace

ZÁVĚR

- *Plánování výchovně-vzdělávacích činností je systematické, náročnost úkolů není však mnohdy specifikována vzhledem k věkovým zvláštnostem.*
- *Personální, materiální a psychohygienické podmínky umožňují plnit zvolený výchovně-vzdělávací program školy.*
- *Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání na velmi dobré úrovni.*
- *Při plánování a organizování školy uplatňuje ředitelka své dlouholeté zkušenosti i sebevzdělávání.*
- *Inspekční zjištění prokázala příkladné vedení a motivování pracovníků a účinný kontrolní systém s výraznou převahou pozitiv.*

Česká školní inspekce hodnotí souhrnně činnost předškolního zařízení jako velmi dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Členka týmu	Mgr. Danuše Zálešáková	Danuše Zálešáková v. r.

V Olomouci dne 8. března 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. března 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Mgr. Marta Soldánová

Soldánová M. v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad Prostějov referát školství Vojáčkovo nám. 5 796 40 Prostějov	2001-03-28	132 169/01
Zřizovatel: Městský úřad Plumlov Rudé armády 302 798 03 Plumlov	2001-03-28	132 168/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nezaslány.