



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola NA OSADĚ, Brno, Koperníkova 6**

**Koperníkova 6, 615 00 Brno**

**Identifikátor školy: 600 107 736**

**Termín konání inspekce: 8. a 9. březen 2006**

|                  |                |
|------------------|----------------|
| <b>Čj:</b>       | ČŠI 1025/06-12 |
| <b>Signatura</b> | bl2az102       |

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola NA OSADĚ, Koperníkova 6, 615 00 Brno (dále jen MŠ) není zařazena do programu Škol podporujících zdraví. Její zřizovatel Statutární město Brno je začleněn do Národní sítě Zdravých měst ČR. MŠ má 5 věkově smíšených tříd s celodenním provozem. Zapojila se do projektů „KidSmart Early Learning Programme“ a „Výuky angličtiny na vybraných školách ve městě Brně“.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### • Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kapacita MŠ je plánována pro 115 dětí. Ve školním roce 2005/2006 je zapsáno 108 dětí, což je 94 % z celkové kapacity. Limit pedagogických pracovníků přidělený krajským úřadem je 8,05. Při přepočtu úvazků připadá 13 dětí na jeden celý úvazek pedagogické pracovnice.

Z 8 učitelek jich 7 splňuje podmínky odborné kvalifikace pro učitele mateřské školy, což je 87,5 %. Ředitelka má pro výkon funkce ředitele odbornou kvalifikaci, za 4 měsíce odchází do důchodu. V MŠ pracují 2 začínající učitelky, z nichž je 1 nekvalifikovaná. Vytvořený program uvádění do praxe je z metodického hlediska méně účinný. Při přijímání nových pedagogických pracovníků ředitelka zohledňuje především zájem učitelek o další vzdělávání. Věkový průměr pedagogického kolektivu je 38 let.

Ve sledovaném období 2004 – 2006 se vzdělávalo 5 učitelek, což je 62,5 %. K tvorbě Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) byla uskutečněna 1 vzdělávací akce, k ICT také 1 a k cizím jazykům žádná akce. Cíleně zaměřené vzdělávání pořádané Státním zdravotním ústavem se uskutečnilo 1, což je 12,5 %. V oblasti podpory rozvoje osobnosti dítěte proběhly 3 vzdělávání.

Řízení MŠ je založeno na demokratických principech. Z jeho stylu je zřejmá dobrá orientace ředitelky v problematice nových přístupů v předškolním vzdělávání. Ty se zatím jen pomalu promítají do zavádění nových metod a forem práce při vzdělávací činnosti s dětmi. Ředitelka jmenovala zkušenou učitelku svou statutární zástupkyní. Stanovila jí konkrétní kompetence související s řízením MŠ. Zpracovaná kritéria, která tvoří motivační systém, nemají pobídkový charakter.

Na tvorbě ŠVP se podílela hlavně ředitelka, která při jeho zpracování využila zkušeností získaných při absolvování dalšího vzdělávání a dokumentu *Kurikulum podporující zdraví v mateřské škole* (Portál 2000). Z jejího rozhovoru vyplynula skutečnost, že učitelky nechtějí dále pokračovat v realizaci takto zpracovaného ŠVP, protože se s filozofií programu podpory zdraví zcela neztotožnily. Všechny 14 zaměstnanců se spolupodíleli příležitostně na plnění cílů ke zdraví vyplývajících ze ŠVP.

Iniciativa spolupráce s rodiči vychází většinou z MŠ. Rodiče se nepodílejí na plánování vzdělávacího programu. Poradenská činnost jako systém není zavedena. Vzhledem k vysokému počtu problémů, které souvisejí se sociálním postavením rodin, se MŠ snaží aktivně pomáhat při jejich řešení. V rámci svých aktivit organizuje taneční kroužek s názvem „Osadníček“, tvořivé dílny, půjčuje odbornou literaturu apod. Ve spolupráci se základní školou (dále jen ZŠ) zabezpečuje pro budoucí školáky formou edukativně stimulačních skupin jejich přípravu na vstup do ZŠ.

***Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

- **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Ředitelka předložila ŠVP zpracovaný na období 2003 - 2006, jehož součástí jsou prováděcí plány pro jednotlivé školní roky. Předložené materiály jsou po stránce obsahové i formální zpracovány přehledně a jasně. Mají podobu pracovní verze, které jsou průběžně a vhodným způsobem dále zpracovávány. Takhle zpracovaný ŠVP vytváří velmi dobrý základ pro uplatňování nových metod a forem práce ve vztahu k podpoře osobnostního rozvoje dítěte.

***ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.***

- **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

MŠ nemá zatím zpracovanou vlastní hodnotící zprávu. Analýza za uplynulé období nebyla předložena. Silné a slabé stránky v práci MŠ však ředitelka velmi dobře pojmenovala při prezentaci své MŠ v průběhu inspekční činnosti.

Prostorové podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro možnosti spontánních aktivit dětí i jejich odpočinku. Členité prostory se starším, ale funkčně rozmístěným nábytkem vyhovují skupinovým i individuálním činnostem, umožňují relaxaci dětí. Stolky a židličky svojí velikostí v některých případech neodpovídají jejich výšce. Vybavení sportovním náradím i náčiním je standardní. Pozitivem je zřízení odborné pracovny s keramickou pecí. Školní zahrada je neúčelně vybavena. Přestože jí ředitelka věnuje neustálou péči, vzhledem k jejímu umístění v sídlištní zástavbě dochází zvnějšku k jejímu neustálému poškozování. Vlastní školní jídelna zajišťuje plnohodnotnou nabídku stravy. Vnitřní prostředí je udržováno v čistotě a je bezpečné. Jako méně vhodné se jeví z hlediska péče o zdraví dětí jejich hraní na podlaze (bez koberce) a využívání vstupního vestibulu k přezouvání (sezení na znečištěné rohožce).

Pitný režim byl zajištěn, většinou dětmi využíván. Kulturním a společenským návykům byla věnována menší pozornost. Uspořádání dne plně nerespektuje interval mezi podáváním dopolední stravy. Školní řád je vzhledem k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí dobře zpracován.

V průběhu vzdělávacích činností dominovala dětská hra, ojediněle byla narušena realizací angličtiny. Organizace keramického kroužku neumožňovala některým dětem uspokojit jejich individuální potřebu spánku a odpočinku. Pohyb dětí nebyl rozvíjen promyšleně a důsledně, i když je deklarován v příslušných dokumentech.

Materiální podmínky jsou na dobré úrovni. Menší pestrost a množství pomůcek mají děti pro výtvarné činnosti.

Děti měly velký prostor pro herní aktivity, při kterých byla rozvíjena většina klíčových kompetencí. Vztahy mezi nimi byly kamarádské a založené na toleranci. Vzájemně si pomáhaly, společně si hrály a dovedly hry většinou dobře rozvíjet. Zvolené metody a formy práce směřovaly více k frontálním činnostem a méně respektovaly individualitu dětí. Chyběla pestrost nabídky i postupy pro aktivní učení. Ve třídách převládala klidná atmosféra, byla patrna otevřenost a partnerství v komunikaci s dětmi. Učitelky je nevedly cíleně k podílení se na stanovení pravidel chování a řešení konfliktů. Malá nabídka tělovýchovných pomůcek neumožňovala rozvoj přirozených pohybových aktivit.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* č.j.: 05 148 9 50 ze dne 30. září 2005
2. *Protokol o provedení změny* ze dne 21. září 2000
3. *Výpočet rozpočtu 2005* krajským úřadem ze dne 29. března 2005
4. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 4. října 2005
5. *Personální audit* pro školní rok 2005/2006
6. *Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy – školní rok 2005/2006*
7. *Kritéria pro poskytování nenárokových složek (osobní příplatky a odměny) pedagogickým pracovnícům ve školním roce 2005/2006*
8. *Údaje o mateřské škole za školní rok 2004/2005* uváděné do výroční zprávy ze dne 31. srpna 2005
9. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006*
10. *Organizační schéma školy pro školní rok 2005/2006*
11. *Organizace dne v MŠ pro jednotlivé třídy - školní rok 2005/2006*
12. *Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2004/2005 a 2005/2006*
13. *Školní vzdělávací program zpracovaný pro školní roky 2003 – 2006*
14. *Provozní řád mateřské školy* platný od 1. září 2005
15. *Provozní řád venkovních hracích ploch* ze dne 3. září 2005
16. *Provozní řád pro keramickou dílnu* ze dne 1. září 2004
17. *Provozní řád MŠ NA OSADĚ (z hlediska protiepidemické prevence a hyg. režimu)* pro školní rok 2005/2006
18. *Plány práce se začínajícími učitelkami*
19. *Kniha úrazů* platná od roku 1996
20. *Podkladová dokumentace k zajištění BOZP pro školní rok 2005/2006*
21. *Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2004 – 2006*
22. *Přehled výchovné práce jednotlivých tříd pro školní rok 2005/2006*
23. *Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd pro školní rok 2005/2006*
24. *Školní řád* ze dne 1. února 2005
25. *Pracovní úkoly zástupkyně ředitelky školy pro školní rok 2005/2006*

## ZÁVĚR

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní. Její kvalita je pozitivně ovlivňována zejména velmi dobře zpracovaným ŠVP a prostorovými podmínkami, které vytvářejí velkou příležitost pro seberealizaci dětí. Negativně je ovlivněna hlavně nevhodným zařazováním zájmových aktivit v průběhu vzdělávacích činností a pomalým zaváděním účinných moderních pedagogických přístupů a metod do vzdělávací práce s dětmi.*

## Hodnoticí stupnice

| stupeň -1                                                                                      | stupeň 0                                                                                                   | stupeň 1                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i> |

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

|               |                         |              |
|---------------|-------------------------|--------------|
| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis       |
| Vedoucí týmu  | Mgr. Marie Koutná       | Koutná v.r.  |
| Člen týmu     | PaedDr. Jiřina Götzová  | Götzová v.r. |

V Brně dne 14. března 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Mgr. Marie Koutná, Křížová 22, 615 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 14. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| Titul, jméno a příjmení | Podpis       |
| Hana Novotná            | Novotná v.r. |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                                                                                       | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Zřizovatel Statutární město Brno<br>Městská část Brno – Židenice,<br>Gajdošova 7, 615 00 Brno | 2006-04-10                              | ČŠI 1025/06-12                                   |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány. |