



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1173/08-04

Název školy: **Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli**
Adresa: **Žihle 178, 331 41 Kralovice**
Identifikátor: **600 071 464**
IČ: **49 746 227**
Místo inspekce: **Základní škola Žihle**
Termín inspekce: **28. květen – 5. červen 2008**

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem Masarykovy základní školy a mateřské školy v Žihli je Obec Žihle. Škola vykonává činnost školských zařízení školní jídelny a školní družiny.

Učebny základní školy a školní družina jsou v hlavní budově, mateřská škola a školní jídelna v druhé budově vzdálené cca 300 m.

Dvě třídy mateřské školy v letošním školním roce navštěvuje 50 dětí, jejich počet je v posledních třech letech stabilizovaný. V 9 třídách základní školy dlouhodobě stabilizovaný počet žáků v posledním roce vzrostl o 10 na současných 162 žáků. V letošním školním roce se vyučuje v 1. a 6. ročníku podle školního vzdělávacího programu „Základní

škola v Žihli“ (dále ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola a dva integrovaní žáci 1. stupně podle Vzdělávacího programu zvláštní školy.

V základní a mateřské škole pracuje celkem 17 pedagogických pracovníků, všichni splňují podmínky odborné kvalifikace.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z ostatních zdrojů (pronájmy tělocvičen, učebny výpočetní techniky, kuchyňky a stravování pro cizí strávníky). Podíl ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil v posledních třech letech 76 %, 79 %, 74 %. Prostředky přidělované ze státního rozpočtu byly v těchto letech postupně navýšeny cca o 1 milion Kč na 8 346 500 Kč. K relativnímu snížení podílu dotací ze státního rozpočtu tak dochází díky navýšení dotací od zřizovatele o více než půl milionu Kč a také zvýšením příjmů z ostatních zdrojů. Zřizovatel se snaží naplňovat požadavky vedení školy na zlepšování materiálně technických podmínek výuky a technického stavu budov a tím vytváření podnětného a bezpečného prostředí pro žáky. V letošním školním roce navýšené prostředky byly využity na obnovu žákovského nábytku a technického zařízení budov. Po ukončení státních dotací na rozvoj informačních technologií nezbyvají škole prostředky na výraznější a rychlejší rozvoj využívání těchto technologií v běžné výuce.

Poskytované dotace na hlavní činnost školy jsou účelně využívány.

III. Hodnocení školy (inspekce byla provedena pouze v základní škole)

Školní vzdělávací program „Základní škola v Žihli“ je zpracován podle požadavků školského zákona, je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, přístupný veřejnosti a projednaný školskou radou. Případné nedostatky v obsahové části způsobeny malou zkušeností s tvorbou podobného dokumentu jsou postupně a systematicky upravovány.

Vzdělávání na 1. stupni mělo velmi dobrou úroveň. Od minulé inspekce se zde výuka zlepšila v metodách a formách práce, které už nyní z velké části splňují požadavky reformy vzdělávání ve všech ročnících. Vyučující dbají na vytváření správných návyků, vedou žáky k sebehodnocení a k uvědomělé kázní. Příjemná pracovní atmosféra vytvářela ve sledovaných hodinách pozitivní klima. K relaxaci během výuky a o přestávkách jsou v učebnách 1. stupně vytvořena odpočinková místa. Za příznivého počasí využívají žáci celé školy pobyt venku k pohybovým aktivitám. V rámci zdravé výživy škola zajišťuje pro žáky dotovaná školní mléka a jogurty. Zohledňovány jsou zásady psychohygieny.

Společenskovední vzdělávání probíhalo v souladu se vzdělávacími programy na standardní úrovni. Důraz byl kladen i na formování osobnosti žáků a jejich základní orientaci ve společenských a historických událostech. Kompetence občanské a sociální byly rozvíjeny především v třídních a celoškolských projektových dnech, ty pro jejich nápaditost žáci přijímali velmi dobře. Všechny klíčové kompetence získávají žáci v zajímavé a motivující celoroční soutěži tříd 2. stupně. Kolektivy žáků získávají body za „různé prospěšné školní aktivity“ a ve finále za disciplíny zaměřené na vědomosti, dovednosti, schopnosti a postoje. V loňském školním roce žáci školy získali 4. místo v republice v soutěži zaměřené na dodržování zákonů Paragraf 11/55. Žáci nejsou v celkovém kulturním a společenském rozhledu znevýhodněni skutečností, že se jedná o mimoměstskou školu a účastní se řady exkurzí (muzea, knihovny, památky) a kulturně společenských akcí (divadlo, filmy,

besedy). Na některých společenských a prezentačních akcích se žáci pod vedením učitelů aktivně podílejí (Akademie, vydávání školního časopisu).

Přírodovědné vzdělávání není deklarovanou prioritou školy, ale této oblasti je ve všech ročnících věnována neformální pozornost. Přirozenou motivací k vytváření vztahu k přírodě a její ochraně jsou zkušenosti a poznatky žáků. Vhodně je využívána poloha školy, život na vesnici a těsné spojení s přírodou. Ve sledované výuce byly použity různé aktivizující metody a formy práce všestranně rozvíjející osobnost žáků. Výuka je podporována řadou zajímavých aktivit jako jsou projektové dny, celoroční projekt Sbíráme druhotné suroviny, exkurze, přírodovědné a zeměpisné vycházky. Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání je velmi dobře rozpracován v „Programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Masarykovy MŠ a ZŠ v Žihlě“. Jednotlivé prvky Programu jsou zařazeny zejména do přírodovědných předmětů.

Míru úspěšnosti žáků škola sleduje mimo jiné také za pomoci srovnávacích testů, žáci se umísťují v první polovině celostátního průměru. Příčiny selhávání žáků jsou monitorovány a řešeny ve spolupráci s výchovným poradcem, rodiči a pedagogickou poradnou.

Koncepce školy a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami a zaměřeny zejména na naplňování základních cílů vzdělávání žáků. Změny spojené s reformou vzdělávání nejsou samostatně formulovány, i když z hospitační činnosti vyplývá, že jsou do výuky spontánně integrovány. Konkrétní cíle vzdělávání nejsou v rozporu s národními a krajskými strategickými prioritami. Škola průběžně informuje dotčené partnery o svých záměrech a plánech.

Organizační řád školy stanovuje v popisech práce kompetence pro jednotlivé pracovníky. Úseky školy (základní školy, mateřské školy, ekonomický a stravovací, správní) vedou pověřeni pracovníci. Metodické orgány byly zřízeny pro tvorbu ŠVP a dále neformálně pracují na zkvalitňování a koordinaci výuky ve všech ročnících. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP.

Informační systém školy je funkční, poskytuje oboustranně dostatek informací k dění ve škole. Předností je úzký kontakt mezi všemi zaměstnanci školy a neformální spolupráce mezi zřizovatelem a školou. Ke zkvalitňování pedagogické práce a k vytváření pozitivního klimatu významně přispívají povinné vzájemné hospitace mezi všemi vyučujícími. Příkladem dobré praxe ve vzájemné komunikaci jsou pravidelná neformální „měsíční hlášení učitelů“ obsahující zásadní informace o zvláštnostech v průběhu vzdělávání, náměty na další aktivity, sebehodnocení a přehled nadstandardních činností.

Škola je otevřená veřejnosti. Rodiče se mohou po domluvě účastnit vyučování, informovat se o prospěchu a chování na třídních aktivech a při individuálních konzultacích. V případě potřeby jsou zváni do školy a ze všech jednání jsou pořizovány stručné zápisy. Rodiče se také účastní kulturních akcí pořádaných školou. Směrem k veřejnosti se škola prezentuje v místním tisku, informacemi zveřejněnými ve vestibulu školy a veřejnými žákovskými aktivitami.

Vlastní hodnocení školy je průběžně prováděno a vychází ze zjištění kontrolního systému, z výsledků celostátních vědomostních testování žáků, hodnocení výsledků vzdělávání v pedagogické radě a z dalších poznatků. Využita byla také provedená SWOT analýza a vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života. Vlastní hodnocení školy po formální stránce nenaplnuje všechny vyhláškou stanovené požadavky, přesto je východiskem pro zvyšování kvality vzdělávání a plánování další činnosti.

Dva vykazovaní žáci (1. stupeň) se speciálními vzdělávacími potřebami pracují podle Vzdělávacího programu zvláštní školy. Nadané žáky škola nevykazuje. Další rozvoj žáků je umožňován zejména v četných zájmových kroužcích a při dalších aktivitách školy mimo vyučování.

Výuku se daří dlouhodobě personálně zajistit odborně kvalifikovanými učiteli, vedení školy zná rizika a průběžně na ně reaguje. Začínajícím učitelům byla poskytována pomoc. Dalším příkladem dobré praxe je organizování vzdělávání pedagogických pracovníků. V posledních třech letech se učitelé zúčastnili 182 vzdělávacích akcí, což je v průměru 3 - 4 akce na jednoho vyučujícího za rok. Vzhledem k poloze školy (cca 50 km od krajského města) a velikosti školy (17 vyučujících) je účast v dalším vzdělávání výrazně nadprůměrná. Tato skutečnost se také pozitivně odráží v celkovém zkvalitnění výuky.

Velmi dobře zpracovaný Minimální preventivní program stanoví konkrétní cíle a témata prevence, termíny a zodpovědné osoby. Ta jsou zapracována do předmětů celého vzdělávacího procesu, často formou projektů. K předcházení zdravotních, bezpečnostních a sociálních rizik je využíváno i osvěty a souvisejících mimoškolních aktivit. Učitelé mají k dispozici písemně zpracované doporučené postupy při řešení výskytu sociálně patologických jevů. K podpoře výchovy ke zdraví a také jako vhodnou prevenci sociálně patologických jevů pořádá škola četné kulturní, osvětové a sportovní akce. Počet vykazovaných úrazů (maximálně 8 za školní rok) v posledních třech letech nepřekračuje běžné limity.

O činnosti a vzdělávací nabídce škola informuje rodičovskou veřejnost především prostřednictvím informačních tabulí a místního tisku. Při přijímání žáků škola dodržuje zákonná ustanovení, vydaná rozhodnutí ředitele školy obsahují předepsané náležitosti.

Škola mimo spolupráce s nejbližšími a obvyklými partnery spolupracuje také v rámci přírodovědného vzdělávání např. i s Environmentálním centrem Plasy, společenskovedního s Památkovým ústavem Plzeň - pobočka Plasy nebo s Farním úřadem Kralovice. Zřizovatel má zájem o udržení školy a rozvoj úrovně vzdělanosti v obci. Vynakládá nemalé finanční prostředky na provoz, opravy a rekonstrukci budov, dále zakoupil a provozuje školní autobus pro dopravu žáků ze spádových i mimospádových obcí. Žákům, kteří bydlí mimo dostupnost školního autobusu, zřizovatel proplácí náklady na dopravu do školy. Tato skutečnost výrazně přispěla k nárůstu počtu žáků a také ke zlepšení celkových psychohygienických podmínek dětí a žáků.

Vnitřní prostředí školy je podnětné a estetické, výzdoba je koncepční a pracemi žáků vypovídá o aktuálním životě školy. Materiální vybavení včetně názorných pomůcek

umožňuje vzdělávání na dobré úrovni. Zejména v přírodovědných předmětech byly školní pomůcky i materiály vyrobené nebo donesené žáky vhodně využívány. Vedle kmenových učeben jsou zřízeny čtyři odborné učebny (fyziky, chemie, hudební výchovy a počítačová, pracovním činnostem slouží dílny a kuchyňka). Pro tělesnou výchovu jsou vytvořeny vhodné podmínky. Pro nedostatek finančních prostředků nejsou v běžných třídách k dispozici počítače ani připojení k internetu. Možnost pracovat s počítačem mají žáci v počítačové učebně 2. stupně nebo omezeně na dvou počítačích ve sborovně. Počítačová učebna je využívána i v rámci zájmové činnosti.

Závěrečné hodnocení:

Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Analýzou dokumentů a činnosti školy bylo zjištěno, že tato plní své poslání.

Školním vzdělávacím programem deklarované zásady kurikulární reformy jsou do výuky postupně zařazovány, a to i do vyšších ročníků. Celková úroveň pedagogické práce se pod vedením nové ředitelky oproti inspekčním zjištěním z roku 2004 zkvalitnila stejně jako celá činnost školy. K této skutečnosti přispívá i dlouhodobě aktivní přístup k dalšímu vzdělávání pedagogů.

Pro další rozvoj školy zřizovatel vytváří v rámci svých možností dobré podmínky pro její činnost a má zájem na jejím zachování v obci. Nadstandardním řešením pro zajištění dostatečného počtu žáků je také zřízení školního autobusu.

Přirozenou cestou škola vytváří u žáků potřebné kompetence pro jejich další život v daných podmínkách.

Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli v daných podmínkách plní své poslání na velmi dobré úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina pro Masarykovu základní školu a mateřskou školu v Žihli, vydaná Obcí Žihle dne 24. 10. 1995 pod č. j. 655/95 s Dodatky č. 1 - 5
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 29. 3. 2007 pod č. j. 3841/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 pro Masarykovu základní školu a mateřskou školu v Žihli
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 22. 12. 2004, č. j. 575/04
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, 2005, 2006 a 2007
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2004, 2005, 2006 a 2007
6. Výroční zprávy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
7. Koncepce školy ze dne 1. září 2007
8. Plán práce na školní rok 2007/2008
9. Plán hospitační činnosti
10. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2007/2008
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Další vzdělávání pedagogů za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
13. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
14. Organizační řád ze dne 9. 1. 2007
15. Školní řád ze dne 3. září 2007
16. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ze dne 3. září 2007
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola v Žihli“
18. SWOT analýza školní rok 2006/2007
19. Minimální preventivní program
20. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Masarykovy ZŠ a MŠ v Žihli
21. Záznamy z jednání školské rady od 7. 12. 2005
22. Záznamy z jednání pedagogické rady od 20. 4. 2006
23. Kniha úrazů od školního roku 2005/2006
24. Záznamy o školních úrazech za roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
25. Přijímací řízení – rozhodnutí ředitele školy - namátkově
26. Ekonomické ukazatele za rok 2005, 2006, 2007
27. Žihadlo – školní časopis

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Mgr. Ivan Veselý	Ing. Ivan Veselý v. r.
PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
Mgr. Jarmila Mrázková	Jarmila Mrázková v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Žihle, dne 13. 6. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Baborová	Baborová v. r.