



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-205/10-J

Název školy: **Obchodní akademie, Střední odborná škola
knihovnická a Vyšší odborná škola
knihovnických, informačních a sociálních
služeb, Brno, Kotlářská 9**

Adresa: Kotlářská 9, 611 53 Brno
Identifikátor: 600 013 502
IČ: 00 566 381
Místo inspekce: Kotlářská 9, Brno
Termín inspekce: 13. duben 2010 – 16. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Obchodní akademie, Střední odborná škola knihovnická a Vyšší odborná škola knihovnických, informačních a sociálních služeb, Brno, Kotlářská 9 byla zřízena na dobu neurčitou a do rejstříku škol a školských zařízení zapsána dne 1. ledna 2005.

Zřizovatelem je Jihomoravský kraj. Právnícká osoba vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy a školní jídelny-výdejny. Místem poskytovaného vzdělávání je Kotlářská 9 a Hapalova 6, Brno. Vedení tvoří ředitel školy, zástupce ředitele pro VOŠ sociální (současně statutární zástupce ředitele), zástupce ředitele Obchodní akademie pro denní studium, zástupce ředitele Obchodní akademie pro dálkové studium, zástupce ředitele pro SOŠ knihovnickou a VOŠ knihovnických a informačních služeb.

Přehled vyučovaných oborů vzdělání s maturitní zkouškou zabezpečovaných střední školou uvádí tabulka:

Kód oboru	Obor vzdělání	Forma	Délka	Ročník	Poznámka
63-41-M/02	Obchodní akademie	denní	4 roky	1. ročník	
63-41-M/004	Obchodní akademie	denní	4 roky	2. – 4. ročník	dobíhající
63-41-M/02	Obchodní akademie	dálková	5 let	1. ročník	
63-41-M/004	Obchodní akademie	dálková	5 let	2. – 5. ročník	dobíhající
78-42-M/02	Ekonomické lyceum	denní	4 roky	1. ročník	
78-42-M/002	Ekonomické lyceum	denní	4 roky	2. – 4. ročník	dobíhající
68-42-L/501	Veřejně pořádková činnost	dálk., nást.	3 roky	2. – 3. ročník	dobíhající
72-41-M/001	Knih. a inf. syst. a služby	denní	4 roky	1. – 4. ročník	dobíhající

Nejvyšší povolený počet žáků ve střední škole je 1145. K 30. září 2009 střední škola vykázala ve 31 třídě 880 žáků, t. j. 76,5 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Škola se za poslední tři školní roky u denní formy studia vyznačuje stabilizovaným počtem žáků. Střední škola dodržuje nejvyšší povolené počty žáků stanovené pro jednotlivé obory vzdělání. Kromě čtyř tříd, které jsou umístěny na odloučeném pracovišti Hapalova 6, Brno jsou všechny umístěny v budově školy na adrese Kotlářská 9, Brno.

V době od poslední školní inspekce ve školním roce 2006/2007 došlo k pozitivnímu posunu v materiálním a prostorovém vybavení školy. Byly provedeny rekonstrukce a vznik nových kmenových i odborných učeben, nových kabinetů z nevyužitých prostor a rekonstrukce sociálních zařízení.

S ohledem na dodržování podmínek stanovených památkovým úřadem byla provedena renovace fasády vnitřního traktu budovy. Dále bylo provedeno zateplení tělocvičny a dvě původně samostatné budovy propojeny dvěma spojovacími krčky. V současné době se buduje knihovnické informační centrum, které umožní dokončit projekt slučování dvou původně samostatných středních škol.

Všechny odborné učebny jsou vybaveny počítačem a dataprojektorem. Jedna odborná učebna je vybavena vizualizérem a jedna odborná učebna interaktivní tabulí. Žákům i pedagogům je k dispozici školní knihovna a studovna s počítačovým vybavením, terapeutická učebna, posilovna a sál pro aerobic se zrcadlovou stěnou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a účelovými dotacemi a s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily v průměru cca 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Celkové neinvestiční výdaje školy byly v roce 2007 cca 46 777 tis. Kč, v roce 2008 cca 47 126 tis. Kč a v roce 2009 cca 48 303 tis. Kč.

Poskytované finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období, při počtu žáků denní i dálkové formy studia (rok 2007 - 984, rok 2008 - 922, rok 2009 - 880) vzrůstající tendenci. Tyto prostředky byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl určen na úhradu provozních výdajů a dále počítal s příspěvky na vzdělávání zaměstnanců. Ve sledovaném období to byla také dotace na investiční akce, a to v roce 2007 rekonstrukce kotelný, která vykazovala havarijní stav. V roce 2008 škola provedla rekonstrukci dvorního traktu s výměnou oken a opravu střechy v celkovém nákladu téměř 7 mil. Kč, část finančních prostředků na investice nedočerpala a v roce 2009 dokončila elektroinstalace a rekonstrukci fasády budovy v nákladu 2 354 tis. Kč.

Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 89 % na nárokové složky platu a 11 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) vzrostl v tomto období cca o 15 %.

V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci „*Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání*“ ve výši 10 000 Kč (ÚZ 33245). Na „*Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky*“ (ÚZ 33 353) obdržela částku 15 268 Kč, kterou nevyčerpala a vrátila dne 15. ledna 2008 na účet poskytovatele. Dále v tomto roce obdržela z Úřadu práce účelové finanční prostředky na vyhrazení místa pro uchazeče o zaměstnání evidovaného úřadem práce (ÚZ 13101) ve výši 209 800 Kč. Z provozních prostředků byly vyčleněny v tomto roce finanční prostředky na dotační program „*Do světa!*“ ve výši 70 000 Kč. Dle předložené dokumentace byly dotace čerpány v souladu s účelem použití.

V roce 2008 se účelové dotace týkaly „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ (ÚZ 33005) v celkové výši 219 000 Kč. Tyto finanční prostředky byly plně vyčerpány v souladu s účelem použití na platy a související zákonné odvody. Z provozních prostředků byly vyčleněny v tomto roce finanční prostředky na dotační program „*Do světa!*“ ve výši 264 000 Kč. I v tomto roce a roce následujícím škola obdržela účelové finanční prostředky z Úřadu práce na vyhrazení místa pro uchazeče o zaměstnání, a to 217 331 Kč v roce 2008 a 145 836 Kč v roce 2009. Dle předložené dokumentace byly dotace čerpány v souladu s účelem použití.

V roce 2009 byly účelové finanční prostředky poskytnuty rovněž na „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků*“ (ÚZ 33005) ve výši 1 523 tis. Kč, dále na „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“ (ÚZ 33016) 265 tis. Kč a 525 tis. Kč na rozvojový program (ÚZ 33015) „*Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC („Specifika“) na rok 2009“ jedná se o úpravy rozpočtu škol a školských zařízení*

zřizovaných krajem v souvislosti se zajištěním a postupnou realizací kurikulární reformy ve středních školách od září 2009“. Z provozních prostředků byly vyčleněny v tomto roce účelově určené finanční prostředky na dotační program „*Do světa!*“ ve výši 280 000 Kč. Dle předložené dokumentace byly dotace čerpány v souladu s účelem použití.

Finanční vypořádání veškerých dotací za sledované období byla školou provedena v souladu s platnými právními předpisy a nevyčerpané dotace řádně vráceny poskytovateli.

Finanční prostředky jsou pro školu dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální a personální rozvoj školy, předpoklady pro odměňování zaměstnanců jsou dostatečné.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O způsobu přijímání žáků ke vzdělávání, kritériích stanovených pro jednotlivá kola přijímacího řízení i své vzdělávací nabídce škola informuje veřejnost způsobem, který je dostupný všem uchazečům. Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria pro přijímání uchazečů ke vzdělávání založená na jasném bodování výsledků vzdělávání dosažených na základní škole. Dokumentace k přijímání žáků je příkladným způsobem, přehledně a pečlivě vedena. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje podle platných právních předpisů a respektuje zásadu rovného přístupu.

Ve školní matrice jsou vedeny údaje o žácích školy v souladu s platnými předpisy. Povinnou dokumentaci o průběhu vzdělávání škola vede v souladu s ustanoveními školského zákona. Rovněž při ukončování vzdělávání škola vytváří rovné podmínky pro všechny žáky a zohledňuje jejich individuální potřeby. Škola poskytuje žákům a rodičům poradenské služby v otázkách týkajících se vzdělávání v rozsahu stanoveném příslušnou platnou vyhláškou. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) je zajištěna fungujícím systémem výchovného poradenství v součinnosti s prevencí sociálně patologických jevů.

Žáci se zdravotním znevýhodněním se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola pomáhá žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí navštěvujících školu poskytováním příspěvku na adaptační kurz v prvním ročníku. Škola neevduje žádného nadaného žáka, ale pracuje s žáky talentovanými, kteří jsou zapojováni do řady soutěží a olympiád, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků. Vedle péče o žáky se SVP škola poskytuje poradenskou pomoc a zajišťuje evidenci a podporu žáků s rizikem studijní neúspěšnosti.

V oblasti zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání si škola udržuje velmi dobrou úroveň

Vedení školy

Vzdělávací program školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Pro první ročník obchodní akademie a ekonomického lycea, denní formy vzdělávání a obchodní akademie, dálkové formy vzdělávání, zpracovala škola vlastní školní vzdělávací program (dále ŠVP), který se realizuje od 1. září 2009.

Komparační analýzou ŠVP oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie, denní forma studia, 63-41-M/02 Obchodní akademie, dálková forma studia a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, denní forma studia, s rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) pro odborné vzdělávání bylo zjištěno, že ŠVP vykazují formální i obsahové nedostatky. Tyto

nepřesnosti se objevují v kapitolách Identifikační údaje, Profil absolventa, Charakteristika ŠVP, Učební plán, který obsahuje chybné označení předmětů. Další nepřesnosti jsou v kapitole Rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP a Popis zajištění výuky v daném ŠVP.

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje svoje strategie a plány. Stanovené dlouhodobé strategické cíle týkající se koncepce rozvoje školy jsou v souladu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami a odpovídají reálným podmínkám. Střednědobé cíle uvedené v dokumentu v oblasti výchovy a vzdělávání jsou promyšlené a konkrétní. Prováděná kontrolní činnost je taxativně vymezena pro jednotlivé oblasti v dokumentech. Kontrolní a hospitační činnost je v písemné podobě delegována na zástupce ředitele. Svojí četností, analyzováním a interpretací získaných informací působí kontrolní a hospitační činnost jako účinný nástroj realizace ŠVP. V případě potřeby jsou ředitelem školy přijímána účinná opatření. Povinná dokumentace a rozhodnutí vydávaná ředitelem školy odpovídají ustanovením školského zákona.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající. Řídicí systém je podporován přenesením kompetencí na jednotlivé pracovníky. Funkčnost nastaveného systému vychází z propojení plánování, organizování a kontroly. Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou dány organizačním řádem a dalšími vnitřními dokumenty. Funkční je také vnitřní i vnější informační systém. Pravidelně jsou konány pedagogické rady, porady vedení, provozní porady a porady předmětových komisí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy. V době inspekce z celkového počtu 70 interních pedagogů splňuje odbornou kvalifikaci 66 učitelů. Zbývající čtyři si kvalifikaci doplňují.

V rámci personálního řízení sleduje vedení školy vývoj i rizika a přizpůsobuje tomu svou strategii. Ve školním roce 2009/2010 je osm začínajících učitelů a vedení školy jim věnuje trvalou pozornost. K uvádění do praxe jsou určeni zkušení učitelé, kteří jim věnují odbornou a metodickou pomoc. Základním kritériem pro výběr dalšího vzdělávání učitelů jsou prioritní potřeby školy (nová maturita, výuka cizích jazyků, metodiky výuky předmětů). Učitelé přistupují ke vzdělávání velmi aktivně a předávají získané poznatky svým kolegům. Oblast personálních podmínek je zajištěna na nadprůměrné úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků vyvážením příznivého a bezpečného klimatu jako předpokladu jejich osobního rozvoje a kvalitního učení. Zásadní pravidla pro bezpečnost žáků jsou obsažena ve školním řádu. Žáci byli na začátku školního roku prokazatelně seznámeni se školním řádem. Náležitá pozornost je věnována poskytování informací žákům a poučení souvisejícím s bezpečností a ochranou zdraví při různých činnostech. Zjištěné dílčí nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Knihy úrazů jsou vedeny v souladu s právními předpisy a míra počtu úrazů je stabilní.

Ve školním řádu jsou jasně formulovány podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Preventivní strategii školy stanovuje Minimální preventivní program navazující na priority školy v ŠVP. Jeho obsah se realizuje v jednotlivých vyučovacích předmětech, projektech a celoškolních akcích. O účinnosti primární prevence svědčí i skutečnost, že se v posledních letech ve škole nevyskytl žádný závažnější případ sociálně patologického chování žáka.

Průběh vzdělávání

Organizace výuky vychází z podmínek školy a je v souladu s platnými právními předpisy. Škola se profiluje stabilní a provázanou nabídkou ekonomických oborů vzdělání doplněnou o obory vzdělání knihovnický a informační. Záměrem školy a jejich vzdělávacích programů je dobře připravit žáky pro svá budoucí povolání i ke studiu na vysokých školách a vyšších odborných školách. Praktické vyučování je realizováno ve spolupráci s firmami a podnikatelskými subjekty. Ve všech sledovaných oborech vzdělání je skladba a rozvržení vyučovacích hodin v souladu s platnými učebními dokumenty. Rozvrhy hodin jsou stanoveny pro jednotlivé třídy a jejich úpravy aktuálně zveřejňovány. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách odpovídají platným právním předpisům.

Výuka hospitovaných odborných předmětů probíhala v příznivém klimatu a vedla žáky k zodpovědnému přístupu ke vzdělávání. Chování učitelů k žákům bylo ve všech hodinách tolerantní a vstřícné. Učitelé využívali svoji vysokou odbornost a erudici. Mezipředmětové vztahy a oblast podpory rozvoje osobnosti žáka byla na velmi dobré úrovni. Jejich přirozená autorita a otevřená komunikace umožňovaly a vytvářely klidné pracovní klima, což přispívalo k celkové příznivé atmosféře a posilovalo efektivitu práce. Žáci pracovali adekvátně ke svému věku, reagovali přirozeně a respektovali stanovená pravidla chování a komunikace.

Žáci byli v hospitovaných hodinách vedeni prostřednictvím volených metod a forem práce k všestrannému osvojování znalostí a dovedností. Vedení školy usiluje o sjednocení klasifikace v rámci předmětů a časové rozložení průběžného hodnocení. Ve sledovaných hodinách však byla věnována malá pozornost hodnocení žáků učitelem, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. Informovanost zákonných zástupců o klasifikaci žáků je zajištěna standardními způsoby, jako jsou třídní schůzky, studijní průkazy, elektronický informační systém apod.

Žáci měli k dispozici vhodné učebnice, či připravené texty, se kterými během výuky pracovali. V části z hospitovaných hodin odborných předmětů bylo zapojení žáků do činností malé, přestože skupiny žáků o nízkém počtu umožňují individuální přístup k jednotlivcům. Většinou se žáci dobře zapojovali do komunikace, avšak ne vždy přesně se dokázali orientovat v terminologii. Učitelé je trpělivě vedli ke správnému a souvislému vyjadřování. Byla využívána zpětná vazba a vhodně pokládanými dotazy zjišťována míra pochopení. V části z hospitovaných hodin byla využívána efektivně ICT technika, zejména dataprojektory, jako zpětná vazba pro kontrolu zadaných úloh. Využívání prostředků ICT směřuje v oblasti vzdělávání k účinné podpoře osvojování klíčových kompetencí.

V hospitovaných předmětech přírodovědného zaměření (matematika, biologie, chemie) probíhalo vzdělávání žáků v příznivé edukační atmosféře, která byla založena na vzájemné toleranci a dodržování nastavených pravidel práce. Pozitivní stránkou výuky byla soustředěná práce žáků a oboustranně vstřícné vztahy mezi učiteli a žáky. V hodinách dominovala frontální výuka s poměrně malým zastoupením činností směřujících ke kooperaci a vlastní aktivitě žáků. Učitelé vedli žáky ke správnému a souvislému vyjadřování, pozornost byla věnována odbornému vyjadřování. Zvolenými vyučovacími metodami podporovala převážná většina učitelů rozvoj kompetence žáků k učení.

Hodnocení známkou bylo během klasifikačního období průběžné, mělo diagnostickou funkci. K rozvoji matematické gramotnosti přispívalo mimo jiné promyšlené zadávání úkolů vyučujícími. Podle možností byly úkoly voleny s ohledem na dosavadní zkušenosti žáků, mezipředmětové vztahy a jejich využití v praktickém životě. Po zvládnutí základních typových úloh byli žáci vedeni k samostatnému řešení problémů. V průběhu hodin

používaly učitelky motivačních forem klasifikace i slovního hodnocení. Sebehodnocení žáků či vlastní hodnocení využito nebylo.

Vyučovací hodina psychologie byla zčásti založena na výkladu a rozhovoru učitelky se žáky a zpestřena vhodnou ukázkou nahrávky. Avšak délka použitých referátů žáků byla nevhodně nastavena. Žáci spolupracovali, komunikovali mezi sebou i s učitelkou a diskutovali o problému. Pod vedením učitelky nacházeli vzájemné souvislosti. Vyučující využívala zpětnou vazbu vhodně pokládanými otázkami, zjišťovali míru pochopení.

Partnerství

Vedení školy dlouhodobě a cíleně podporuje partnerský vztah mezi učiteli, žáky a zákonnými zástupci. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a rodiči zletilých žáků, informuje je prostřednictvím osobního jednání. Informování rodičů usnadňuje využívání elektronické formy komunikace. Studentská rada se svými podněty také podílí na zlepšování činnosti školy a ředitel se případnými stanovisky, vyjádřeními nebo připomínkami zabývá a hledá řešení. Školská rada je dalším partnerským orgánem školy při projednávání, navrhování a schvalování důležitých dokumentů školy. Velmi dobře je vedením školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem.

Rozsáhlé aktivity školy, o kterých je veřejnost informována ve výroční zprávě a na webových stránkách školy, podporují všestranný rozvoj osobnosti žáků. Spolupráce se školami v zahraničí v Rakousku a Velké Británii přispívá k prohlubování a upevňování jazykových znalostí a rozvíjení sociálních kompetencí v návaznosti na průřezová témata. Mimořádná je rovněž spolupráce s dalšími subjekty – školami, veřejnými institucemi, občanskými a zájmovými sdruženími. Škola rozvíjí rozmanitou spolupráci nejen se všemi zákonnými partnery, ale díky tradici a v souladu s koncepcí a vzdělávacím programem i s celou řadou institucí a subjektů na regionální, národní i mezinárodní úrovni.

Vedení školy podněty získané od partnerů vyhodnocuje, projednává a využívá ke zkvalitňování procesu vzdělávání. Rozvoj partnerství je i nadále klíčovou oblastí a management školy jí věnuje trvalou pozornost. Na spolupráci s různými subjekty je založena koncepce a strategie rozvoje školy. Partnerství má velmi dobrou úroveň.

Projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Rozvoj klíčových kompetencí a zvyšování funkční gramotnosti žáků vychází ze stávajících učebních dokumentů a standardních podmínek. Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a vzdělávacími programy. Očekávané kompetence žáků vyjádřené ve ŠVP jsou celkově dosažitelné a umožňují individuální osobnostní rozvoj žáků.

Ve sledované výuce žáci většinou projevovali komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem. Učili se formulovat a vyjadřovat své názory, převážně se vyjadřovali výstižně a souvisle. Vyučující vedou žáky k logickému způsobu myšlení a učí je řešit problémy. Učitelé vhodným způsobem rozvíjeli řadu kompetencí žáků, zejména kompetence komunikační, sociální, prezentovat výsledky své práce, řešit problémy a také vyhledávat informace. V části z hospitovaných hodin vyučující na podporu a názornost výuky vhodně využívali prostředků ICT. Prováděné aktivity se žáky, které vedly k jejich vzájemné kooperaci, byly cílovou skupinou přijímány velmi příznivě. Vyučující tyto aktivity pro rozvoj osobnosti žáků hodnotí jako efektivní a přínosné. V rámci hospitovaných hodin měli žáci dostatek příležitostí prokázat nejen svoje získané kompetence, ale také sociální dovednosti. Konkrétní důkazy o úrovni klíčových dovedností lze mimo jiné sledovat ve výsledcích dosažených v různých olympiádách, soutěžích, společných projektech apod.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků v průběhu studia se zabývají všichni vyučující. Sledují je také třídní učitelé a pravidelně vyhodnocují na pedagogických radách. V případě zjištění nedostatků škola ihned kontaktuje zákonné zástupce a přijímá další opatření k jejich nápravě. Studijní výsledky škola analyzuje a vyhodnocení zveřejňuje nejen ve výročních zprávách, ale také ve vlastním hodnocení.

Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává škola vlastními testy (matematika, cizí jazyky) a účastí v národních testovacích šetřeních (SCIO, CERMAT).

Žáci se účastní řady soutěží odborného i sportovního zaměření. V mnoha případech byli velmi úspěšní na úrovni místní, krajské i republikové. Zapojování žáků do oborových soutěží je velkým přínosem pro zvyšování jejich zájmu o zvolený obor vzdělání. K dalšímu studiu na vysokých školách a VOŠ je přijímáno až 70 % maturantů.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání jsou na standardní úrovni. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů standardním způsobem.

Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu školy. Rozvoj žáka je podporován dobrými pracovními podmínkami, příznivým klimatem a jasně stanovenými pravidly. K dalšímu zkvalitnění vzdělávání by ve větší míře přispělo využití inovativních vyučovacích metod k podpoře spoluúčasti žáků, častější zařazování motivačního hodnocení, vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání v souladu s právními předpisy. Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou zohledňovány. Je vypracován funkční systém výchovného poradenství a pro žáky jsou vytvářeny podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dodržuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání při realizaci vzdělávacích programů. Celkově jsou výsledky vzdělávání žáků vzhledem k požadavkům ŠVP na velmi dobré úrovni.

Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb právnické osoby při realizaci vzdělávacích programů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, č. j. 98/32, ze dne 16. 6. 2005 Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 98/32 ze dne 16. 6. 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, č. j. 85/14, ze dne 23. února 2006*
2. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině č. j. 98/32 ze dne 16. 6. 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, č. j. 96, ze dne 22. února 2007*

3. *Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině č. j. 98/32 ze dne 16. 6. 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, č. j. 140/29, ze dne 17. září 2009*
4. *Jmenovací dekret, vydaný Radou Jihomoravského kraje, č. j. JMK 88800/2009, ze dne 28. 8. 2009 s účinností od 1. září 2009*
5. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. 27 282/2009-21 ze dne 14. prosince 2009*
6. *Výpis správního řízení, vydaný MŠMT pod č. j. 27 282/2009-21, ze dne 14. prosince 2009*
7. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. října 2007*
8. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. října 2008*
9. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 1. října 2009*
10. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. října 2007*
11. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. října 2008*
12. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 1. října 2009*
13. *Výkaz M 8a o střední škole podle stavu k 31. 3. 2010, ze dne 13. dubna 2010*
14. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 17. září 2007*
15. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 18. září 2008*
16. *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů žáků a studentů, ze dne 1. dubna 2010*
17. *Realizační plán EVVO na školní rok 2009/2010, ze dne 2. listopadu 2009*
18. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010, ze dne 23. září 2009*
19. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 - přehled, ze dne 9. dubna 2009*
20. *Plány hospitačních činností předmětových komisí ve školním roce 2009/2010, ze dne 15. září 2009*
21. *Organizace školního roku 2009/2010, ze dne 1. září 2009*
22. *Přehled školení pedagogických pracovníků (zadavatelé, školní maturitní komisaři, management školy, hodnotitelé) pro společnou část státní maturitní zkoušky, ze dne 9. dubna 2010*
23. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2009/2010, ze dne 7. září 2009*
24. *Plán práce vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ze dne 1. září 2009*
25. *Plán práce vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, ze dne 1. září 2009*
26. *Realizované soutěže ve školním roce 2009/2010, ze dne 9. dubna 2010*
27. *Plán kontrolní činnosti, ze dne 1. září 2009*
28. *Vyhláška ředitele školy k organizaci písemné maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury ve školním roce 2009/2010, ze dne 29. března 2010*
29. *Organizační pokyny pro učitele českého jazyka, ze dne 29. března 2010*
30. *Organizační pokyny pro třídní učitele, ze dne 29. března 2010*
31. *Organizační pokyny pro žáky a zadávající učitele, ze dne 29. března 2010*
32. *Jmenování maturitních komisí pro školní rok 2009/2010, březen 2010*
33. *Kontrolní systém – hodnocení rizik, ze dne 1. září 2009*
34. *Zásady pro vedení třídní dokumentace a pro provádění zápisů do této dokumentace, ze dne 1. září 2010*
35. *Kontrola třídních knih obchodní akademie a ekonomického lycea, ze dne 20. listopadu 2009*
36. *Zaměření hospitací ve školním roce 2009/2010, ze dne 1. září 2009*
37. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010, ze dne 1. září 2009*

38. *Minimální preventivní program sociálně patologických jevů pro školní rok 2009/2010*, ze dne 1. září 2009
39. *Školní řád*, ze dne 15. ledna 2010
40. *Organizační řád*, ze dne 1. září 2009
41. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů*, vedená od 1. září 2009 (pracoviště Kotlářská 9)
42. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů za školní rok 2007/2008 a 2008/2009* (pracoviště Kotlářská 9)
43. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010* (pracoviště Hapalova 6)
44. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008*, ze dne 18. září 2008
45. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009*, ze dne 18. září 2009
46. *Učební dokumenty oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie*, schválilo MŠMT ČR dne 23. 8. 2001, č. j. 23842/2001-23, s platností od 1. září 2002
47. *Učební dokumenty oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum*, schválilo MŠMT ČR dne 8. 7. 2004, č. j. 22 127/2004-23, s platností od 1. září 2005
48. *Učební plán pro 2. – 4. ročník oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie pro školní rok 2009/2010*
49. *Učební plán pro 2. – 4. ročník oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum pro školní rok 2009/2010*
50. *Ekonomické lyceum, Kotlářská 9, Brno*, školní vzdělávací program pro obor vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, denní forma studia, č. j. 1527/09/EL, ze dne 1. září 2009
51. *Obchodní akademie, Kotlářská 9, Brno*, školní vzdělávací program pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie, denní forma studia, č. j. 1527/09/OA DES, ze dne 1. září 2009
52. *Obchodní akademie, Kotlářská 9, Brno*, školní vzdělávací program pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie, dálková forma studia, č. j. 12698/2007-23, ze dne 1. září 2009
53. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007*, ze dne 23. října 2007
54. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008*, ze dne 22. října 2008
55. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009*, ze dne 29. října 2009
56. *Organizace maturitních zkoušek ve školním roce 2009/2010*, ze dne 15. října 2009
57. *Bezpečnost a ochrana zdraví při práci*, ze dne 8. března 2010
58. *Směrnice č. 4 pro provádění a organizaci BOZ při práci*, s účinností od 1. dubna 2010
59. *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů žáků a studentů*, s účinností od 1. dubna 2010
60. *Směrnice č. 12 pro provádění a organizaci školení o BOZ při práci*, účinnost od 1. dubna 2010
61. *Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik*, s účinností od 1. 4. 2010
62. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (70 ks)*
63. *Měsíční plány práce ve školním roce 2009/2010*
64. *Tematické plány sekce ekonomické předměty pro školní rok 2009/2010*
65. *Tematické plány sekce PEK a VYT pro školní rok 2009/2010*
66. *Tematické plány sekce přírodovědní předměty pro školní rok 2009/2010*
67. *Písemné záznamy o úrazech žáků*
68. *Třídní knihy pro školní rok 2009/2010*
69. *Rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2009/2010*
70. *Písemné záznamy z hospitační činnosti ředitele a zástupců ředitele školy*

71. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
72. Písemné záznamy o provedených kontrolách
73. Písemné záznamy z jednání školské rady
74. Písemné záznamy z třídních schůzek
75. Písemné záznamy z opravných zkoušek
76. Písemné záznamy z přijímacího řízení do 1. ročníku pro školní rok 2009/2010
77. Písemné záznamy o maturitních zkouškách ve školním roce 2008/2009
78. Třídní výkazy
79. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346, ze dne 15. ledna 2008*
80. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348, ze dne 15. ledna 2008*
81. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, ze dne 16. ledna 2009*
82. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, ze dne 7. ledna 2010*
83. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, ze dne 20. ledna 2010*
84. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2009, ze dne 20. ledna 2010*
85. *Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2009, ze dne 21. ledna 2010*
86. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2009, ze dne 7. ledna 2010*
87. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2009, ze dne 19. ledna 2010*
88. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2009, ze dne 19. ledna 2010*
89. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2009, ze dne 19. ledna 2010*
90. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2009, ze dne 13. ledna 2010*
91. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2009, ze dne 15. ledna 2010*
92. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2009, ze dne 7. ledna 2010*
93. *Výpis zkrácené hlavní knihy, ze dne, 21. ledna 2010*
94. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2009, ze dne 7. ledna 2010*
95. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008, ze dne 26. ledna 2009*
96. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2008, ze dne 29. ledna 2009*
97. *Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2008, ze dne 26. ledna 2009*
98. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2008, ze dne 19. ledna 2009*
99. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2008, ze dne 6. ledna 2009*
100. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2008, ze dne 19. ledna 2009*
101. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2008, ze dne 9. ledna 2009*
102. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2009, ze dne 12. ledna 2009*
103. *Výpis zkrácené hlavní knihy tisk, ze dne 29. ledna 2009*
104. *Čerpání ostatních dotací k 31. 12. 2008, ze dne 12. ledna 2009*
105. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 7. února 2008*
106. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2007, ze dne 7. února 2008*
107. *Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2007, ze dne 8. února 2008*
108. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2007, ze dne 21. ledna 2008*
109. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2007, ze dne 8. ledna 2008*
110. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2009, ze dne 19. ledna 2010*
111. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2007, ze dne 22. ledna 2008*
112. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007, ze dne 15. ledna 2007*
113. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007, ze dne 21. ledna 2008*
114. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2009, ze dne 7. ledna 2010*
115. *Výpis zkrácené hlavní knihy, ze dne 8. února 2008*
116. *Čerpání ostatních dotací k 31. 12. 2007, ze dne 22. ledna 2010 (projekt DO SVĚTA)*
117. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 6. ledna 2008*

118. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 7. ledna 2009
119. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, ze dne 5. ledna 2010
120. SMĚRNICE č. 19 Vnitřní kontrolní systém organizace (včetně přílohy č. 1; součástí Vnitřní účetní směrnice platná od 1. 9. 2009), ze dne 1. září 2009
121. Finanční vypořádání účelově určených příspěvků na provoz a dotací na investice poskytnutých z rozpočtu JMK zřízeným příspěvkových organizacím, ze dne 7. ledna 2010
122. Finanční vyúčtování příspěvku na provoz s účelovým určením (Podpora práce s talentovanými žáky školy v roce 2009), ze dne 8. ledna 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, PhDr. Mgr. Milan Matějů, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Mgr. Milan Matějů	Milan Matějů, v. r.
Ing. Lenka Skotáková	Lenka Skotáková, v. r.
Ing. Silvestr Rolek, CSc.	Silvestr Rolek, v. r.
Ing. Miloslava Brachová	Miloslava Brachová, v. r.

Brno 3. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Jaroslav Honza, CSc.

Jaroslav Honza, v. r.

Brno 10. května 2010