



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Střední odborné učiliště zemědělské a Odborné učiliště  
Praha - Radotín, Pod Klapicí 11/15**

Pod Klapicí 11/15, 153 80 Praha 5 - Radotín

Identifikátor zařízení: 600 005 585

Zřizovatel: Ministerstvo zemědělství, Těšnov 17, 117 05 Praha 1 - Nové Město

Školský úřad Praha 5, Na Valentince 5, 150 21 Praha 5 - Smíchov

Termín konání orientační inspekce: 7. - 9. března 2000

Čj.	010 470/00-3005
Signatura	oa5zt204

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Vzdělávací subjekt oslaví v letošním roce 40 let své existence. V průběhu svého působení v zásadě nezměnil předmět své činnosti – výchova mládeže v učebních oborech zemědělských se zaměřením na mechanizační a opravárenské práce. Od 1. září 1997 bylo k původnímu Střednímu odbornému učilišti (SOU) přidruženo Odborné učiliště (OU). Zařízení poskytuje komplexní teoretickou a praktickou výuku žáků v učebních oborech dle platného rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Ve školním roce 1999/2000 se v části SOU vzdělává 6 tříd a v části OU 5 tříd ve všech třech ročnících.

Orientační inspekce byla zaměřena na posouzení kvality vzdělávání v některých odborných předmětech učebních oborů SOU. Závěry kapitoly Hodnocení kvality vzdělávání se budou týkat pouze vzdělávacího procesu v této části školy. Vzhledem k tomu, že v oblasti řízení nelze obě části (SOU a OU) pregnantně oddělit, budou se závěry z této kapitoly týkat určitým způsobem celého vzdělávacího subjektu.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

**Odborný blok: odborné předměty v 1. ročníku (technické kreslení, strojnictví), odborné předměty ve vyšších ročnících (automobil, technologie oprav automobilu, zemědělské stroje, motorová vozidla).**

Předměty prvního ročníku byly sledovány ve třídě, ve které jsou žáci dvou různých oborů: opravář zemědělských strojů a automechanik. Předměty poskytují žákům základní znalosti a orientaci v druzích, funkci, použití a zobrazení strojních součástí. Odborné předměty sledované ve vyšších ročnících souvisí přímo s budoucí odborností žáků a jsou základem pro závěrečnou učňovskou zkoušku.

Sledované předměty vyučují čtyři vyučující, z nichž jeden má odbornou i pedagogickou způsobilost, dva vyučující - odbornou způsobilost a odbornou praxi bez způsobilosti pedagogické, jeden nesplňuje požadavky pro odbornou a pedagogickou způsobilost učitele střední školy. Je však plně odborně a pedagogicky způsobilý pro výkon funkce mistra odborného výcviku.

Dotace předmětů byla v souladu s příslušnými učebními plány, probírané učivo odpovídalo učebním osnovám. Výuka byla realizována v kmenových učebnách, jejichž vybavení umožňuje použití didaktické a audiovizuální techniky. Tato však nebyla ve výuce použita. Žáci málokdy pracovali s učebnicemi, které měli k dispozici. V technickém kreslení měli k dispozici modely jednoduchých součástek hřídelového typu, dle kterých prováděli výkres. V některých hodinách byly použity modely či názorné obrazy probíraných funkčních celků.

Sledované hodiny měly klasickou strukturu – po opakování následoval výklad nové látky. Ve většině vyučovacích jednotek byly použity formy a metody práce, které nepodporovaly aktivní učení žáků. V některých z nich, např. teorie oprav automobilu, byla zbytečně velká část výkladové hodiny věnována diktování do sešitu, nebyl však použit strukturovaný zápis, nebyly využity praktické zkušenosti žáků. Výjimkou byly hodiny technického kreslení, s převahou individuální činnosti jednotlivých žáků, a zemědělských strojů. V posledně jmenované hodině (první z tříhodinového bloku) byly použity metody podporující samostatný přístup k informacím, s možností vyjádření vlastního stanoviska k problematice.

Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu stavu třídy a ve větší či menší míře byly v průběhu hodin splněny. Pouze u předmětu strojírenství náročnost probírané látky a hlavně její kvantitativní obsah neodpovídaly technické vyspělosti žáků, což neumožnilo splnění stanoveného cíle.

Hodnocení okamžitého výkonu žáků při zkoušení jako individuální i skupinový motivující prvek bylo použito pouze v hodině předmětu zemědělské stroje. Opakování probrané látky v ostatních hodinách (frontální, či individuální) nebylo vyučujícími náležitým způsobem zhodnoceno, chyběl rozbor chyb, zpětnovazební dopad na průběh hodiny – zopakování, procvičení.

Ve sledovaných hodinách byla dodržována stanovená pravidla komunikace mezi učiteli a žáky. Rezervy jsou v oblasti vytvoření prostoru pro prezentaci vlastních názorů žáků k danému tématu a celkově v rozvoji jejich komunikativních dovedností. Nedostatky různé úrovně byly sledovány ve všech hodinách. Kladem je naopak respektování osobnosti žáka a motivace aktualizací učiva.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Oblast plánování a přípravy výuky je, stejně jako podmínky výuky (personální, materiální a psychohygienické), ve sledovaných hodinách hodnocena jako dobrá – pozitiva a negativa jsou vyvážená. Organizace, formy a metody práce v jednotlivých hodinách byly hodnoceny v rozmezí od velmi dobrý po ještě vyhovující. V hodinách však bylo (s jednou výjimkou) deklarovaných cílů dosaženo, proto je celková úroveň dobrá. Jako ještě vyhovující je hodnocena oblast motivace a hodnocení, jako dobrá oblast interakce a komunikace. Převažují nedostatky v rozvoji komunikativních dovedností žáků a zcela nedostatečné využívání zpětné vazby a analýzy chyb.*

*S přihlédnutím k výše uvedenému je celková úroveň kvality vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako průměrná pro tento typ školy (SOU).*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitel školy je v této funkci od roku 1996, předtím zde pracoval jako zástupce pro odborný výcvik. Dlouhodobá znalost problematiky daného typu školy a konkrétních podmínek mu umožnily vypracovat koncepci rozvoje a stanovit konkrétní postupné cíle. Jedním z nejdůležitějších je zachování oborové čistoty školy a maximální využití jejího vybavení. Nosné obory automechanik a mechanik pro zemědělské stroje a k nim vhodně volené obory OU umožňují jak dostatečný počet zájemců o studium, tak efektivní využívání stávajících materiálně technických podmínek (obzvláště dílen) a jejich případnou inovaci. Všechny vyučované obory jsou povoleny Rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol č. j. 11 8259/99-21 ze dne 99-02-26, s účinností od 99-09-01.

Vedení školy vychází z toho, že výchova a vzdělávání tvoří komplexní proces, kde je zapotřebí také komplexního působení na žáky v průběhu celého dne. Proto věnuje nemalou pozornost i vytváření kultivovaného prostředí v celém areálu školy – nová budova kuchyně a jídelny, nově vybudované třídy, zateplení jednotlivých pavilonů školy, estetická úprava travnatých ploch a venkovního hřiště.

V oblasti krátkodobého plánování je každoročně vypracováván Rámcový celoroční plán

činnosti, který obsahuje kromě harmonogramu důležitých termínů i aktuální informace, týkající se zabezpečení vyučování - rozdělení žáků do tříd a dílenských skupin, harmonogram návazností výuky v odborném výcviku, úvazky jednotlivých pedagogů a další. Tento základní organizační materiál je k dispozici všem pracovníkům školy.

Dalšímu z hlavních cílů ředitele školy, snaze o omlazení kolektivu pedagogických pracovníků, brání chybějící zájem mladých absolventů vysokých odborných škol. Přesto v teoretickém vyučování nastoupili v tomto roce dva noví vyučující (z 13 vyučujících celkem). Obdobná je situace i v odborném výcviku. Celkem za poslední dva roky došlo k téměř 50 % obměně pedagogických pracovníků školy.

Vyučování v úseku sledovaném orientační inspekcí probíhá dle schválených učebních dokumentů jednotlivých oborů. Kontrolou ČŠI (ověřením rozvrhu hodin ve třídách SOU se schválenými učebními plány) nebyly v této oblasti zjištěny žádné nedostatky. Ředitel školy využívá možnosti úpravy učebních plánů v rámci povolených 10 %. Škola nenabízí výuku nepovinných předmětů vzhledem k nezájmu žáků.

***Koncepční činnost ředitele školy a systém plánování ve škole jsou, v rámci vymezeném zaměření orientační inspekce, hodnoceny jako velmi dobré – s výraznou převahou pozitivních prvků.***

## **Organizování**

Ředitel školy jmenoval tři zástupce (pro teoretické vyučování, pro odborný výcvik, pro technicko-ekonomický úsek) a výchovného poradce, kterým je zástupce pro teoretické vyučování.

Porady vedení školy se konají pravidelně jednou týdně (zápisy byly ČŠI předloženy). Zde jsou operativně, podle potřeby, stanovovány úkoly na následující období (s termínem plnění i zodpovědným pracovníkem). Záznamy z jednání jsou přístupné všem zaměstnancům.

Ředitel učiliště vypracoval Organizační řád SOUz, který je základní závaznou organizační normou specifikující právní postavení SOU a jeho vztahy vnější a vnitřní. Obsahuje principy a pravidla vnitřního řízení SOU, ustanovení závazná pro všechny pracovníky učiliště a jeho vnitřní organizační jednotky, pravidla ekonomického řízení, pravidla činnosti poradních orgánů SOU (vedení školy, pedagogická rada, metodické komise praktického výcviku a teoretického vyučování). Součástí organizačního řádu jsou i pravidla pro poskytování osobních ochranných, mycích a čistících prostředků pro žáky a zaměstnance SOUz.

Při orientační inspekci bylo zjištěno, že toto organizační uspořádání je funkční a umožňuje zapojit do vedení více pracovníků s příslušnou zodpovědností. Velikost zařízení však neumožňuje specializaci odborných učitelů a činnost v rámci příslušné předmětové komise. Výhodou je naopak spolupráce vyučujících teorie s mistry odborného výcviku.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni prostřednictvím učňovských knížek, na třídních schůzkách (dvakrát ročně). Pro rodiče žáků 1. ročníků se koná ještě třídní schůzka v září daného školního roku. Zdrojem informací pro rodiče i žáky je vnitřní řád učiliště. Vedle povinností žáků uvádí zásady chování, upravuje vztahy mezi žáky a vyučujícími a mezi žáky navzájem.

K prezentaci školy slouží zejména dny otevřených dveří (třikrát ročně pátek a sobota), Dny zemědělského školství pořádané v Chuchli, informační letáky rozesílané na ZŠ a ZvŠ, informace v místním časopisu Šemík, Informace o středních odborných učilištích, Atlas škol.

Ve škole je zavedena povinná dokumentace pro daný typ školy - třídní knihy, katalogové listy, záznamy a protokoly o závěrečných zkouškách.

Vedení školy se prokazatelným způsobem (viz porada vedení ze dne 28. 2. 2000 - inzerát pro MOV a učitele - VP, Šemík, rozhlas) snaží zlepšit personální podmínky výuky. Pedagogické rady se konají cca 6x ročně (zápisy byly předloženy, drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny).

Výchovný poradce nemá požadované kvalifikační studium, spolupracuje však pravidelně (první úterý v měsíci) s psycholožkou z PPP Prahy 5. Všechny výchovné problémy běžného charakteru se řeší ve spolupráci s rodiči žáků. Předloženy byly zápisy z jednotlivých jednání, kde byl zpravidla přítomen i žák. Výsledkem této promyšlené práce je příznivý stav v oblasti výchovné činnosti – za loňský školní rok bylo ve škole uloženo pouze 19 kázeňských opatření (1 vyloučený žák, 6 podmíněčně vyloučených a 12 důtek třídních učitelů) a zároveň bylo uděleno 48 pochval, z toho jedna ředitele školy. Příznivě na výchovu žáků SOU a OU působí i bohatá mimoškolní činnost, hlavně v oblasti sportu, a zapojení žáků školy do rezortních soutěží a různých (hlavně odborných) exkurzí. Například v září letošního školního roku vybraní žáci druhého a třetího ročníku navštívili závod BMW Dingolfing, automechanici kromě toho byli na exkurzi v Servisní technice Praha a v servisu Diagnostická zařízení.

Týdenní rozvrh vyučování v SOU plní základní ustanovení vyhlášky č. 354/1991 Sb., o středních školách. Pouze u jedné třídy druhého ročníku (2.A) byla zjištěna ve čtvrtek 9. vyučovací hodina, tj. překročení maximálního počtu vyučovacích hodin v jednom vyučovacím dnu. Vedení školy tuto závadu okamžitě odstranilo a od 9. března 2000 uvedlo do činnosti upravený rozvrh vyučování – namísto devítihodinového vyučování v jednom dnu mají žáci dvakrát týdně osmihodinové vyučování. Vzhledem k pružnému jednání vedení školy nebylo nutné požadovat odstranění závady protokolárním způsobem.

***Organizace výchovně vzdělávacího procesu v SOU odpovídá, s jednou výjimkou, platným předpisům. Informační systém školy vnější i vnitřní je funkční. Škola prokazatelně řeší výchovné problémy žáků, práce v oblasti výchovné je na velmi dobré úrovni.***

***Celkově je stav v této oblasti hodnocen, přes zjištěné nedostatky, jako velmi dobrý.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Základní činností vedoucích úseků teoretické a odborné výchovy je kontrola práce a průběžné hodnocení podřízených pracovníků. Tato povinnost, stanovená písemně v náplni jejich pracovních činností, je dle předložených průběžných hodnocení pracovníků pravidelně vykonávána. Výsledky kontrol a hodnocení pracovníků se promítají do úprav nenárokových složek platů. Částky stanovené na začátku roku tak velmi pružně reagují na skutečně odvedenou práci co do rozsahu i kvality.

Kromě finanční motivace je ve vzdělávacím zařízení využíváno i dalších forem motivace, např. veřejné poděkování za dobrou práci, účast na různých zájezdech a společenských shromážděních - Vánoce, ukončení školního roku, význačné narozeniny pracovníků školy. Nemalý podíl na utužování kolektivu mají i společné pracovní akce pro zlepšení vlastních podmínek práce, např. při vybudování nového pavilonu s jídelnou a kuchyní, adaptaci dříve nepoužívaných prostor pro vybudování kabinetů a učeben atd. Společná činnost je zachycena v rozsáhlé kronice školy, kterou vede bývalý ředitel. Vazba současného kolektivu na dříve narozené spolupracovníky je demonstrována pozváním na společně prováděné akce, či možnostmi stravování ve stravovacím zařízení školy. Součástí organizačního řádu jsou pravidla pro poskytování odměn a darů pro zaměstnance SOUz při životních a pracovních výročích.

Nově přijatí učitelé jsou pod přímým vedením zástupce pro teoretickou výuku. Cílem je umožnit rychlou adaptaci v konkrétních podmínkách školy a metodickou pomoc při výuce. Přes zjištěné nedostatky hlavně ve formálním vedení nových učitelů a plnění jejich povinností

ve vedení povinné dokumentace, lze konstatovat, že systém motivování a vedení lidí je funkční a napomáhá vytváření dobrých pracovních i mimopracovních vztahů.

Význačná činnost je vyvíjena i v oblasti vyhledávání nových pracovníků. Vedení školy se podařilo snížit počet externích učitelů, věkový průměr interních pedagogů je však vysoký. Jeden z vyučujících zahájil rozšiřující studium speciální pedagogiky na vysoké škole, jeden mistr odborné výchovy zahájil pedagogické studium a další čtyři pracovníci absolvovali rezortní kurz psychopedického minima organizovaný zřizovatelem - MZe ČR.

***Práce vedení školy ve sledované oblasti je prokazatelně uskutečňována, je promyšlená a přispívá k vytváření pozitivního pracovního prostředí ve škole. Je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Kontrolní mechanismy**

Písemná podoba plánu kontrol za daný školní rok se ve škole nezpracovává. Hlavní kontrolní úkoly jsou na poradách vedení jednoznačně stanoveny, objevují se v činnosti vedoucích úseků, např. hospitace zástupce pro teoretické vyučování u nových pracovníků jsou provedeny i opakovaně (jednotliví učitelé učí více odborných předmětů).

Poměrně malý pracovní kolektiv a umístění všech částí školy v jednom areálu umožňují řediteli provádět i neformální každodenní kontrolu. Totéž se týká i vedoucích jednotlivých úseků. Zápisy z porad vedení obsahují pravidelné informace o jednotlivých zjištěních, která zpětně ovlivňují operativní řízení vedení školy.

Přes prokazatelně prováděnou interní kontrolu byla, hlavně v oblasti vedení povinné dokumentace (katalogové listy, třídní knihy), zjištěna určitá nejednotnost a v některých případech nedostatečná vypovídací hodnota uvedených údajů. Týkala se hlavně oblasti pohybu žáků – přestupy a ukončování studia. Namátková kontrola třídních knih v hospitovaných hodinách zjistila také některé nedostatky – chyby v číslování odučených hodin, nedostatečnou přehlednost odpadlých hodin.

***Kontrolní činnost na jednotlivých úrovních je prováděna a ovlivňuje zpětně práci vedoucích pracovníků. V oblasti vedení povinné dokumentace je existující kontrolní činnost dle provedených zjištění nedostatečná. Celkově lze úroveň kontrolních mechanismů ve sledovaných oblastech zhodnotit jako průměrnou – vyvážený stav kladů a záporů.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Systém plánování a organizování umožňuje nadprůměrnou realizaci výchovně vzdělávací činnosti. V oblasti motivace a hodnocení vedení školy buduje stabilní kolektiv s převahou interních pedagogů - to vše v souladu s dlouhodobým plánem v této oblasti. Kontrolní činnost vedoucích pracovníků, hlavně v oblasti povinné dokumentace, byla v průběhu inspekce shledána jako průměrná.***

***Celkově je řídicí práce, v rozsahu daném orientační inspekce, hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Další významná zjištění**

1. Žáci školy se zúčastňují resortních sportovních soutěží (lehká atletika, florbal, hledáme nejsilnějšího žáka), kde se umísťují na předních místech.
2. Škola provozuje řádně schválená pracoviště - svářečská škola, autoškola a stanice měření emisí, čímž rozšiřuje profesní vhléd a budoucí uplatnění žáků.

3. Pro doplnění a zkvalitnění praktické výuky jsou zajišťována smluvní pracoviště pro žáky třetího ročníku oboru mechanik opravář pro silniční motorová vozidla.
4. Pro doplnění teoretického a praktického vyučování se pořádají vhodně zaměřené, převážně odborné exkurze.
5. Kromě hlavní činnosti - poskytování středního odborného vzdělání při přípravě na dělnická povolání, vzdělávání a příprava pracovníků ve vybraných profesích, včetně rekvalifikace - se ve škole provádí i činnost vedlejší - strojírenská a zámečnická výroba opravárenská a obchodní činnost, poskytování prací a služeb.

***Škola poskytuje další možnosti pro rozvoj získaných dovedností žáků a podporuje jejich komplexní uplatnění ve zvoleném oboru. Činnost školy je v tomto ohledu nadprůměrná.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 31 484/99-21 ze dne 99-10-25, s účinností od 00-09-01 a Rozhodnutí č.j. 11 8259/99-21 ze dne 99-02-26, s účinností od 99-09-01
- Zřizovací listina č.j. 1768/98-3030, vydaná dne 31. prosince 1998 Ministerstvem zemědělství ČR
- Učební dokumenty oborů:
  - a) 23-68-H/001 (JKOV: 24-19-2/00) Automechanik – pro první ročník
  - b) 23-68-H/003 (JKOV: 24-66-2/09) Mechanik opravář-silniční motorová vozidla, schváleny MŠ ČSR č.j. 23 532/87-220 ze dne 88-01-26. U tohoto učebního plánu je používán ještě alternativní učební plán č.j. 16 994/91-21, vydán MŠMT ČR dne 91-05-31 - pro druhý a třetí ročník
  - c) 41-55-H/003 (JKOV: 45-74-2/00) Opravář zemědělských strojů, schválen MH ČR č.j. 71 4054/93-74 ze dne 93-08-06
- Povinná dokumentace školy: katalogové listy a třídní knihy v SOU, organizační a vnitřní řád školy, personální dokumentace učitelů ve sledovaných předmětech, evidenci žáků školy, rozvrhy hodin pro sudý a lichý týden, kniha úrazů
- Zápisy z porad vedení a pedagogických rad, hospitační zápisy vedení školy
- Informační letáky učiliště
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/99, projednaná na pedagogické radě dne 99-08-27 a Zpráva o hospodaření školy

## ZÁVĚR

- *Vzdělávací subjekt poskytuje komplexní podmínky pro realizaci povolených učebních oborů. Materiální podmínky pro teoretické vyučování jsou průměrné. V posledních dvou letech je prováděna rozsáhlá obměna pedagogického sboru a pokusy o jeho omlazování. Přes evidentní snahu vedení o získání plně způsobilých učitelů je situace v oblasti teoretického vyučování na průměrné úrovni.*
- *Vzdělávací proces ve sledovaných hodinách probíhal převážně tradičními způsoby, které ponechávají žákům pasivní úlohu subjektů přijímajících poznatky. Vzdělávací cíle byly přesto ve většině případů dosaženy. Efektivita vyučovacích hodin, v případech převažujícího diktování poznatků, byla nízká. Málo je používána motivační část průběžného hodnocení žáků, málo se při práci v hodinách uplatňuje diferencovaný přístup k žákům. Pozitivem je převládající atmosféra přátelství a vzájemné tolerance ve škole, a to nejenom v hodinách, ale i v době osobního volna - přestávky, oběd. Pozitiva a negativa průběhu vzdělávacího procesu jsou celkově vyvážená. Celková situace odpovídá průměrnému stavu na obdobném typu škol.*
- *V oblasti plánování jsou jasně stanoveny hlavní cíle školy. Organizace výchovně vzdělávací činnosti tyto dodržuje. Náležitá pozornost je věnována výchovnému působení všech pracovníků školy a předcházení negativním jevům. Činnost vedoucích pracovníků v oblasti vedení a motivace je promyšlena a důsledně realizována. Jejich kontrolní činnost je prováděna. Ve způsobu vedení povinné dokumentace však neexistuje jednotný přístup, což se projevuje její nedostatečnou vypovídací hodnotou. Celkově je sledovaná oblast řízení, přes konstatované nedostatky v oblasti kontrolních mechanismů, hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou čerpány účelně.*

*Škola je, v úseku stanoveném orientační inspekce, hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Jarmila Maslarovová	....Maslarovová v. r. ....
Členové týmu	Mgr. Hana Řeháková	Řeháková v. r.

V Praze dne 22. března 2000



## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....23. března 2000.....

Razítko

**Ing. Václav Hejda**

.....Hejda v.r....  
Podpis ředitele

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	00-03-31	010 531/00-3005
Zřizovatel	00-03-31	010 532/00-3005

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
00-03-31		Dle sdělení ředitele nebudou podány