



Česká školní inspekce Středočeský inspektorát

PROTOKOL

čj. ČŠI-381/08-02

o státní kontrole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolovaná osoba: **Mateřská škola Český Brod, Kollárova 71, okres Kolín**

Sídlo: Kollárova 71, 282 01 Český Brod

Identifikátor: 002 702 304

IČ: 48663611

Zastoupená: Mgr. Libuší Braunerovou, ředitelkou školy

Místo kontroly: Kollárova 71, 282 01 Český Brod

Termín kontroly: 4. a 6. březen 2008

Předmět kontroly

1. Státní kontrola dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytování vzdělávání dle vybraných ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) až j) a odst. 2 písm. a), d), g) a i), § 30 odst. 1 a 3, § 164 odst. 1 písm. b) až f), h) a odst. 2, § 165 odst. 1 písm. a) a odst. 2 písm. b) a i) a § 166 odst. 1 a 2 školského zákona. Kontrolovaným obdobím byl školní rok 2007/2008 k datu kontroly.

Kontrolní zjištění:

1. Kontrolou vedení dokumentace mateřské školy **nebylo zjištěno porušení** ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) až j) a odst. 2 písm. a), d), g) a i) školského zákona.
2. Kontrolou vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu **nebylo zjištěno porušení** ustanovení § 30 odst. 1 a odst. 2 školského zákona.
3. Kontrolou pravomocí a povinností ředitelky mateřské školy podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. b), c), d), e), f) a odst. 2 školského zákona **bylo zjištěno porušení** výše zmiňované právní normy uvedené pod písmenem b) tím, že Školní vzdělávací program úplně nerespektuje povinný obsah vzdělávání daný Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a ustanovení uvedené pod písmenem c) tím, že

pedagogické pracovnice s osobními čísly 479 a 1144 nesplňují předepsanou odbornou kvalifikaci pro výkon funkce učitelky mateřské školy.

4. Kontrolou organizace a podmínek provozu školy a kontrolou přijímání a ukončování předškolního vzdělávání a kontrolou dokladů o snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání dětí **nebylo zjištěno porušení** ustanovení 165 odst. 1 písm. a) a odst. 2 písm. b) a i) školského zákona.
5. Kontrolou předpokladů k jmenování ředitelky mateřské školy a vlastního jmenování ředitelky **bylo zjištěno porušení** ustanovení § 166 odst. 1 školského zákona tím, že ředitelka nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává.

Odůvodnění:

- Ad 1. Předložené aktuální rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a zřizovací listina školy jsou v souladu. Je veden evidenční list pro dítě v mateřské škole pro všech 100 dětí zařazených do 1., 2., 3. a 4. třídy včetně dokladu o očkování, rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy, přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy. Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu. Ředitelka zpracovala za školní rok 2006/2007 zprávu o vlastním hodnocení školy (Evaluace MŠ Český Brod Kollárova 71, okres Kolín). Třídní knihy pro mateřské školy (přehledy výchovné práce) uvádějí průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Dále byl předložen školní řád, rozvrhy hodin 1. – 4. třídy včetně míry vyučovací povinnosti jednotlivých pedagogů, záznamy z pedagogických rad a kniha úrazů, protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva, školní matrika s předepsanými údaji. Školní matrika obsahuje jméno a příjmení dítěte, jeho rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o případných zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále je ve školní matrice uvedeno jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.
- Ad 2. Ředitelka školy vydala s platností od 1. září 2007 školní řád, který obsahuje podrobnosti k výkonu práv dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí i podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v šatně školy. Prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci školy dne 30. 8. 2007. Na zahajovací schůzce byli o vydání a obsahu školního řádu informováni zákonní zástupci dětí.
- Ad 3. Ředitelka vydala dne 30. srpna 2007 ŠVP s motivačním názvem „Škola plná pohody se zaměřením na estetickou výchovu“, který je zpracován podle požadavků školského zákona, nerespektuje však zcela zásady dané Rámcovým vzdělávacím programem předškolního vzdělávání. Nejsou v něm uvedeny úplné identifikační údaje o škole, chybí charakteristika vzdělávacího programu, vzdělávací cíle, záměry, přístupy, formy a metody práce, v kapitole vzdělávací obsah nejsou uvedeny integrované bloky se stručnou charakteristikou cílů, specifikace okruhů praktických a intelektových činností, chybí projekty či programy (zájmová činnost standardní a nadstandardní - za úplatu) - dokument nemá ucelený charakter.

Zřizovatel pověřil ředitelku odpovědností za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání. V současné době v mateřské škole zajišťuje vzdělávací činnost celkem 8 učitelek, z nichž 2 nesplňují předepsanou odbornou kvalifikaci, jedna z nich (s osobním číslem 1144) v MŠ pracuje na 0,375 pracovního úvazku, vystudovala střední školu nepedagogického směru ukončenou maturitou, druhá (s osobním číslem 479) je absolventkou pedagogické fakulty oboru učitelství pro školy I. cyklu se zaměřením na předměty tělesná výchova – branná výchova. Ředitelka vytvořila odpovídající podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce, podporuje profesní růst pedagogických pracovníků a vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání. Ředitelka zajišťuje včasnou informovanost zákonných zástupců dětí o průběhu a výsledcích vzdělávání. Je odpovědná za zajištění dohledu nad dětmi, zřídila pedagogickou radu, se kterou projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření.

- Ad 4. Organizační struktura školy je účelná a funkční. Předložené dokumenty, které udávají pravidla chodu mateřské školy (např. Pracovní řád, Provozní řád, Organizační řád, Školní řád) jsou po formální stránce úplné, obsahují všechna základní ustanovení potřebná pro koordinaci pedagogického a provozního úseku. Všichni pracovníci mají promyšleně stanoveny kompetence i zodpovědnost. Ředitelka postupovala při přijímání 43 dětí, které nastoupily ve školním roce 2007/2008 k předškolnímu vzdělávání podle kritérií, která jsou v souladu s ustanovením § 34 školského zákona. Žádnému dítěti ředitelka neukončila vzdělávání podle ustanovení § 35 výše jmenovaného právního předpisu, ani nepromíjela úplatu za vzdělávání ve sledovaném období podle ustanovením § 123 odst. 4 téže právní normy žádnému dítěti.
- Ad 5. Ředitelka školy pracuje v mateřské škole od roku 1976. Nejprve zde byla zaměstnaná jako učitelka, od 1. září 1985 byla ONV v Kolíně pověřena vedením MŠ a na základě výsledků konkurzního řízení ze dne 4. června 1997 byla jmenována do funkce ředitelky mateřské školy, aniž by splňovala kvalifikační předpoklady pro výkon funkce ředitelky mateřské školy. Je absolventkou vysokoškolského studia v oboru učitelství pro školy I. cyklu tělesná výchova – branná výchova. V době vyhlášení konkurzu splňovala předepsanou délku odborné praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Český Brod, Husovo nám. čp. 70, 282 24 Český Brod dne 16. října 2002, starosta
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. března 2006, čj. 11916/2006/ŠKO s účinností od 31. března 2006
3. Potvrzení ředitelky ve funkci na další období ze dne 16. prosince 1997, ředitel ŠÚ
4. Personální obsazení Mateřské školy Český Brod Kollárova 71, okres Kolín
5. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. září 2006, ředitelka
6. Provozní řád mateřské školy ze dne 28. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
7. Pracovní náplně všech pracovníků školy
8. Povolení výjimky z počtu zapsaných dětí vydané dne 23. srpna 2007 Městem Český Brod

9. Roční plán MŠ Český Brod, Kollárova 71, ředitelka
10. Evidenční listy 100 zapsaných dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
11. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
13. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007
15. Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP ze dne 17. září 2007
16. Hodnocení rizik možného ohrožení zdraví a bezpečnosti zaměstnanců z měsíce září 2007, statutární zástupce
17. Vnitřní organizační směrnice „pracovní úrazy“ ze dne 3. září 2007, statutární zástupce
18. Vnitřní organizační směrnice „vzdělávání a výchova zaměstnanců v oblasti BOZP“ ze dne 3. září 2007 včetně prezenční listiny, statutární zástupce
19. Záznamy o vstupním školení všech pracovníků školy
20. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pracovníků
21. Zápis ze školení provádění kontrol el. ručního nářadí a elektrických spotřebičů ze dne 3. září 2007
22. Záznam o roční prověrce BP ze dne 3. září 2007
23. Harmonogram revizí MŠ Kollárova 71, 282 01 Český Brod
24. Místní provozně bezpečnostní předpis „zacházení s elektrickými zařízeními“ ze dne 3. září 2007, statutární zástupce
25. Organizační řád MŠ Český Brod, Kollárova 71 včetně organizačního schématu, ředitelka
26. Školní řád MŠ Český Brod, Kollárova 71 ze dne 1. září 2007, ředitelka
27. Provozní řád mateřské školy ze dne 28. srpna 2007, ředitelka
28. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2007 – 2008 sudý a lichý týden
29. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ředitelka
30. Evaluace MŠ Český Brod, Kollárova 71, okres Kolín
31. Plán pedagogických rad, ředitelka
32. Záznamy z pedagogické rady (od 30. 8. 2000 do 14.12. 2008)
33. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky včetně stanovení jejích kompetencí ze dne 31. srpna 2007, ředitelka
34. Seznam dětí všech tříd MŠ (100), školní rok 2007/2008, ředitelka
35. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Český Brod, Kollárova 71, ředitelka
36. Směrnice pro přijetí dítěte do MŠ Český Brod, Kollárova 71 (kritéria pro přijímání dětí), ředitelka
37. ŠVP MŠ Český Brod, Kollárova 71 „Škola plná pohody se zaměřením na estetickou výchovu“, ze dne 30. srpna 2007
38. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě, ze dne 14. září 2007, Městský úřad Český Brod, odbor školství, kultury a sportu
39. Pracovní řád MŠ Český Brod, Kollárova 71 ze dne 1. září 2007, ředitelka
40. Osobní spisy učitelek (včetně ředitelky)
41. Organizace dne v MŠ, ředitelka
42. Program a prezence účasti zákonných zástupců na informativních schůzkách, ze dne 14. 6. 2007, 20. 9. 2007, 13. 12. 2007

Poučení:

Podle ustanovení § 17 zákona č. 552/1991 Sb., může kontrolovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námitky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, 160 66.

Složení kontrolního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiřina Veselá

Veselá, v.r.

PaedDr. Jarmila Tóthová

Tóthová, v.r.

Datum a podpis kontrolované osoby stvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu

(razítko)

Český Brod dne 21. března 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Braunerová, ředitelka školy

Braunerová, v.r.