



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIC-12/11**

**Název kontrolované osoby:** Základní škola a Mateřská škola Bělčice

**Sídlo:** nám. J. Kučery 69, 387 43 Bělčice

**IČO:** 75000512

**Identifikátor:** 650039564

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Antonínem Holubem

**Zřizovatel:** Obec Bělčice, nám. J. Kučery 17, 387 43 Bělčice

**Místo inspekční činnosti:** nám. J. Kučery 69, 387 43 Bělčice

**Termín inspekční činnosti:** 14. – 17. prosinec 2010

**Inspekční činnost byla vykonána v základní škole i v mateřské škole.**

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona; hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Základní škola (dále ZŠ) a Mateřská škola (dále MŠ) Bělčice je spádovou školou. Navštěvují ji děti a žáci z 11 obcí. Tvoří ji ZŠ, MŠ, školní družina (dále ŠD) a školní jídelna. ZŠ má 9 ročníků. Na 1. stupni jsou 3 třídy (1. ročník, 2. + 4. ročník, 3. + 5. ročník), na 2. stupni má každý ročník svou třídu. MŠ tvoří 2 třídy. V ZŠ je 14 pedagogických pracovníků, z toho 92,9 % kvalifikovaných. V MŠ jsou 3 kvalifikované učitelky.

Kapacita MŠ činí 60 dětí. Vzhledem ke stoupajícímu počtu dětí byla v tomto školním roce otevřena polodenní třída. V současné době navštěvuje MŠ celkem 39 dětí, což je 65% kapacity školy. Provoz MŠ probíhá od 6:15 hodin do 16:00 hodin na základě potřeby rodičů. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena 150,- Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou.

V době od poslední inspekce v MŠ došlo k zásadním změnám. Byla provedena rekonstrukce ložnice, herny, spojovacího pavilonu, umývárny a toalet. Byla upravena školní zahrada a v souladu s normou byly upraveny dopadové plochy. MŠ nakoupila řadu kvalitních nových učebních pomůcek a hraček.

V ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) ZŠ a MŠ Bělčice „Škola pro všechny“, jehož přílohou je školní vzdělávací program pro ŠD. Inovací obsahu vzdělávání je postupná realizace ŠVP ZV. Další je široká nabídka zájmových útvarů. Kapacita ZŠ je 180 žáků, ke dni inspekce ji navštěvovalo 87 žáků, což je 48,3 % kapacity.

Od poslední inspekční činnosti v ZŠ došlo k celkové přestavbě školní jídelny a dalším stavebním úpravám v hlavní budově školy. Dále proběhla výměna žakovského nábytku ve třídách a modernizace učebních pomůcek.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále škola) dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí a žáků, které probíhá v souladu s platnými předpisy. Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a pravidlech při přijímání ke vzdělávání pravdivě a prokazatelným způsobem prostřednictvím svých webových stránek. Doposud bylo všem žádostem o přijetí vyhověno. Má vytvořeny účinné mechanismy k identifikaci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí a žáků nadaných. Přijímá opatření k omezení rizikového chování a k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Dbá na zdravý životní styl. Zvýšená individuální péče je věnována dětem s odloženou školní docházkou. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů školních vzdělávacích programů.

MŠ se profiluje svým zaměřením v oblasti výtvarné výchovy. Každoročně se zúčastňuje řady soutěží. Řadu let získává úspěchy v mezinárodní výtvarné soutěži „Lidice“

Prioritami výchovy a vzdělávání ZŠ je výuka českého jazyka a matematiky, vybudování a udržení pozitivního klimatu ve třídách, zlepšování vzájemné důvěry a vztahů mezi žáky, žáky a učiteli, žáky a rodiči, učiteli a rodiči. Dále je to ochrana životního prostředí, celkový vyvážený rozvoj osobnosti žáka, aktivní zaměření na nadané žáky, rozvoj kladného vztahu k hodnotám (přírodním i kulturním), nabídka zájmových aktivit k lepšímu využití volného času žáků, využívání počítačové učebny nejen při hodinách informatiky, příprava žáků na budoucí povolání, individuální pomoc žákům po nemoci, zájem o četbu - využití knihovny. Žáci jsou průběžně informováni o škodlivosti

návykových látek, o prevenci jevů agresivního chování a různých formách šikany. Starší žáci jsou seznamováni s trestní odpovědností a možnými důsledky porušování zákonů.

Předškolní i základní vzdělávání doplňují aktivity s kulturním, poznávacím i sportovním zaměřením (divadelní představení, návštěvy Místní lidové knihovny, výlety, exkurze).

Škola naplňuje učební plány podle schválených vzdělávacích programů a v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy. Organizace vzdělávání a počty dětí a žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ je stanovena s ohledem k délce provozu, počtům dětí a k zabezpečení optimální pedagogické péče při všech činnostech. MŠ realizuje vzdělávání podle třídních vzdělávacích programů. Vzdělávací nabídka, metody a formy vzdělávání byly přiměřené věku a schopnostem dětí a jejich individuálním potřebám.

ZŠ zajišťuje povinné vzdělávací předměty a sleduje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností. Disponibilní hodiny na 1. stupni jsou využívány především k výuce českého jazyka a matematiky, na 2. stupni k výuce volitelných předmětů, jejichž nabídka je v souladu s cíli a profilem ŠVP ZV a podporou úspěšnosti žáka. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků podle příslušných právních předpisů. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami má škola vypracované individuální vzdělávací plány. Integrovaný žák s mentálním postižením úspěšně pracuje s pomocí asistentky pedagoga.

Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (Speciálně pedagogické centrum a Pedagogicko psychologická poradna Strakonice) a prostřednictvím výchovné poradkyně ZŠ poskytuje zákonným zástupcům informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a žáků.

Vzdělávací nabídka MŠ je pestrá a odpovídá vzdělávacím záměrům a individuálním možnostem dětí. Využity byly různé metody a formy práce, uplatňován je diferencovaný přístup. Zájem dětí a jejich aktivitu podporovaly motivace s předvánoční atmosférou, pomůcky, četba, recitace i pohybové chvílky. Hodnocení dětí mělo převážně pozitivní motivační charakter. Podporovány byly projevy spolupráce v průběhu vzdělávání i v ostatních činnostech. Dostatek příležitostí měly děti ke komunikaci mezi sebou i učitelkou, ale i k rozmanitým hrám. Ze studia třídní dokumentace je patrné, že k obohacení předškolního vzdělávání jsou využívány kromě návštěv místního muzea také exkurze do místní sklárny, kravína, opravářské dílny. Celoročně je pozornost věnována dopravní výchově ve spolupráci s Městskou policií v Blatné a Policií ČR ze Strakonice. V oblasti výchovy ke zdraví jsou denně zařazovány pohybové aktivity, sezonně zaměřené pobyty venku („letní olympiáda“). Pozornost je věnována prevenci sociálně patologických jevů a utváření pozitivních vztahů mezi dětmi.

Pedagogičtí pracovníci ZŠ uplatňují princip individuálního přístupu ke každému žákovi. Využívají různé styly a metody vzdělávání (využívání internetu a počítačového vybavení, výukové programy v různých předmětech). Hodnocení žáků je odůvodněné a motivuje ke zlepšování osobních výsledků. Proces vzdělávání je zdokonalován nad rámec učebního plánu (zájmové kroužky, úzká spolupráce s knihovnou).

Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce dětí a žáků o výsledcích jejich vzdělávání v souladu se školským zákonem. Rodiče se zapojují do života školy. Ve škole pracuje „Unie rodičů“, která pomáhá s finančním zajišťováním akcí (např. lyžařský výcvik, Den dětí, soutěže). Velmi dobré jsou vztahy se zřizovatelem. Škola spolupracuje s dalšími partnery – Školská rada, Místní lidová knihovna, TJ Sokol, ZD Bělčice, ČEPRO a. s., Jezdecký klub Březnice, Muzeum Bělčice a Hasičský sbor, Policie ČR). Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školními

vzdělávacími programy. Zúčastňuje se projektů, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí a žáků.

MŠ hodnotí rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Rozvíjí elementární základy klíčových kompetencí potřebných pro další vzdělávání (k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a činnosti). K rozvoji osobnosti dětí jsou využívány různé metody a formy i řada aktivit, které vycházejí z místních tradic, vedou děti k sounáležitosti s místem, kde žijí a učí se je vážit. V posledním roce před zahájením školní docházky jsou vhodnými formami rozvíjeny dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání. Pracovnice místní knihovny pořádá pro budoucí čtenáře každý měsíc pořady. Zařazována jsou grafomotorická cvičení a logopedická péče.

ZŠ hodnotí a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v sociální, přírodovědné, čtenářské, matematické i informační gramotnosti. Podporuje rozvoj komunikace v cizích jazycích. Znalosti žáků v jednotlivých funkčních gramotnostech odpovídají individuálním možnostem žáků.

Škola sleduje úspěšnost dětí a žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání. Zjišťuje a hodnotí úroveň výstupů a výsledků vzdělávání vymezených v rámcových vzdělávacích programech. Zajišťuje včasnou podporu dětem a žákům s riziky školní neúspěšnosti. Výsledky vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách a jsou součástí Vlastního hodnocení školy.

Škola sleduje systematicky v časové řadě výsledky dětí a žáků a zjišťuje jejich celkovou úspěšnost. Využívá vlastních evaluačních nástrojů. Cíleně vytváří pozitivní, bezpečné sociální klima, které působí jako prevence rizikového chování a prevence neúspěšnosti dětí a žáků. Škola vytváří bezpečné prostředí. Dosahuje požadovaných výstupů ve vybraných oblastech kurikula v časové řadě podle školních vzdělávacích programů a v souladu se závěry vlastního hodnocení výsledků.

***Hlavní výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou v souladu s požadavky příslušných rámcových vzdělávacích programů a odpovídají individuálním možnostem jednotlivců.***

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje formální podmínky. Platná zřizovací listina a zápis do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy, do které byl jmenován na základě konkurzního řízení.

Školní vzdělávací programy realizované školou odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP PV i ŠVP ZV jsou po drobných úpravách v průběhu inspekce zpracovány v souladu se zásadami příslušného rámcového vzdělávacího programu a jejich struktura je v souladu se školským zákonem.

Ředitel školy plní povinnosti dané § 164 a § 165 školského zákona. Zřídil pedagogickou radu, deleguje rozhodovací pravomoci podle organizačního uspořádání na další podřízené. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Strategie školy je jasná a srozumitelná, stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí další pracovníci školy, ve vnitřních normách (např. školní řád) jsou dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, jejich dodržování se pravidelně monitoruje a vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Škola má vypracované plány k minimalizaci rizik neúspěšnosti dětí a žáků. Nejčastěji využívá individuálního přístupu v práci s dítětem a žákem, který je velice efektivní. Ve vnitřních dokumentech školy je zpracována prevence sociálně

patologických jevů, výskytu šikany a zneužívání návykových látek. Jednou z forem realizace jsou besedy.

Ředitel školy je absolventem funkčního studia pro ředitele škol. Sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich odstranění. Má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a sleduje jeho plnění. Je zaměřené především na cizí jazyky, informační gramotnost a projekty. Vedení školy podporuje začínající a nově přicházející pedagogické pracovníky.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků při všech činnostech pořádaných školou. Zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů v souladu se školským zákonem a příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Hygienické a prostorové podmínky školy jsou v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb. Vybavení školy počítačovou technikou, učebnicemi a učebními pomůckami je vyhovující, ale je nutná neustálá průběžná obměna. Ředitel ji v rámci možností realizuje.

V závislosti na počtu žáků a dětí došlo ve školním roce 2009/2010 ke snížení rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání. Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly v hodnocených obdobích největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Výdaje na učebnice, učební texty a učební pomůcky stejně jako, výdaje na školení a vzdělávání se zvýšily. Obě tyto položky byly hrazeny převážně ze státních prostředků. Na celkových neinvestičních výdajích se podílely finanční prostředky státního rozpočtu 74,9 %. Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele. Tento příspěvek byl využit k úhradě dalších neinvestičních výdajů, hlavně výdajů souvisejících s provozem školy. Z celkových zdrojů financování školy představoval tento příspěvek 18,1 %. Ostatní zdroje financování jsou vlastní příjmy (úroky, dar). Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly, sleduje dílčí výdaje a efektivně a hospodárně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

***Škola ke své činnosti a k dalšímu rozvoji využívá různé školní systémy. Jedná se především o vlastní hodnocení, systém vnitřní kontroly, informační a komunikační systém, poradenství a strategická partnerství. Tyto systémy jsou funkční, což dokazují především výsledky dětí a žáků.***

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Od poslední inspekce došlo ve škole k různým stavebním úpravám, k modernizaci a výměně žákovského nábytku a učebních pomůcek v mateřské i základní škole.***

***Školní vzdělávací programy jsou zpracovány plně v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Ve sledovaném průběhu vzdělávání byla zaznamenána převážně pozitivní zjištění. Pedagogičtí pracovníci v souladu se ŠVP inovují metody a formy práce. Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům rámcových vzdělávacích programů je odpovídající.***

***Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Škola soustavně a cílevědomě vytváří zdravé a bezpečné prostředí. Využívá finančních prostředků v souladu s účelem, na který byly určeny. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů.***

**Pozitiva:**        *stabilní pedagogický tým  
využití výpočetní techniky v ZŠ  
spolupráce s Místní lidovou knihovnou  
spolupráce s „Uníí rodičů“  
kvalitně zpracované webové stránky – zdroj informací pro rodiče.  
MŠ - výrazné úspěchy ve výtvarné výchově – mezinárodní soutěž Lidice*

**Prostor pro další rozvoj:**        *oblast vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků  
nové dětské stoly a židle do MŠ*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Českých Budějovicích dne 6. 1. 2011

*(razítko)*

Mgr. Jana Novotná, vrchní školní inspektorka

J. Novotná v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

J. Fišerová v. r.

Mgr. Petr Jelínek, ředitel inspektorátu

P. Jelínek v. r.

Mgr. Bc. Hana Řežábková, školní inspektorka

H. Řežábková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

M. Řežábková v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Bělčicích dne 31. 1. 2011

*(razítko)*

Antonín Holub, ředitel školy

A. Holub v. r.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bělčice vydaná Obcí Bělčice dne 9. 8. 2003 bez č. j. s účinností od 1. 1. 2003 s dodatky č. 1, 2, 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a mateřská škola Bělčice, okres Strakonice ze dne 2. 7. 2007 pod č. j. KUJCK 21529/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a mateřská škola Bělčice, okres Strakonice ze dne 20. 2. 2007 pod č. j. 4 292/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Obcí Bělčice dne 9. 8. 2002 pod č. j. 32/2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Bělčice „Škola pro všechny“ ze dne 1. 9. 2010 a pro předškolní vzdělávání
6. Organizační řád, Provozní řády učeben, Školní řády ZŠ i MŠ ze dne 1. 9. 2006
7. Rozhodnutí ředitele ve správním řízení
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2010/2011
9. Celoroční plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy – školní rok 2010/2011
10. Hospitační záznamy ředitele školy a vedoucí učitelky MŠ za školní rok 2010/2011
11. Minimální preventivní program školní rok 2010/2011
12. Plán práce školy pro školní rok 2010/2011, Koncepce školy
13. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2010/2011
14. Rozvrh hodin pro školní rok 2010/2011, Tematické plány
15. Individuální vzdělávací plány, Třídní plány práce MŠ
16. Vybrané žákovské knížky školní rok 2010/2011
17. Třídní knihy ZŠ a MŠ pro školní rok 2010/2011
18. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vybraných tříd školní rok 2010/2011
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
20. Vlastní hodnocení školy, Zápisy z jednání školské rady,
21. Pravidla hodnocení vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2006
22. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
23. Kniha úrazů ZŠ vedená ode dne 25. 5. 2005, Kniha úrazů MŠ
24. Záznamy o úrazech za školní rok 2009/2010, 2010/2011
25. Výkaz zisku a ztráty za roky 2008 a 2009, Rozvojové programy rok 2009
26. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2009, Rozbory hospodaření roky 2009
27. Účtová osnova, Hlavní kniha roky 2009, 2010

### **Zpracovala:**

V Českých Budějovicích dne 6. 1. 2011

Mgr. Jana Novotná, vrchní školní inspektorka

J. Novotná v. r.

### **Převzal:**

V Bělčicích dne 31. 1. 2011

Antonín Holub, ředitel školy

A. Holub v. r.



