

Česká školní inspekce

Č. j. 121 291/98 -11018
Signatura: allbs101

Inspektorát č. 12-Brno
Okresní pracoviště *Blansko*

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / škol. zařízení: (přesný název, pod kterým je zařazena do sítě, a adresa)	Základní škola Kotvrdovice 124, okres Blansko 679 07 Kotvrdovice
IZO:	102007136
Ředitel školy / zařízení:	Mgr. Jaroslava Hybášková
Zřizovatel:	Obecní úřad Kotvrdovice
Příslušný školský úřad:	Blansko, Poříčí 18
Termín inspekce:	18. listopadu 1998
Inspektoři:	Mgr. Věra Hlaváčová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech § 18, odst. 3 a 4, zákona č. 564/1990 Sb., v e znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.): Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, evidence žáků školy, školní řád, vnitřní řád školy, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, osobní dokumentace žáků s postižením, kniha úrazů, hospodářská dokumentace a účetní evidence, evidence majetku, personální dokumentace, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, Koncepce rozvoje školy z května 1997, Plán práce základní školy na rok 1998, měsíční plány práce, učební plány školy a učební osnovy, organizace základní školy ve školním roce 1998/99, zahajovací výkaz školy, organizační řád, dokumentace k nepovinným předmětům, záznam o kontrolní činnosti vedení školy ve školním roce 1998/99, hospitační záznamy za školní rok 1998/99, písemné prověřovací práce z učiva ve všech třídách, přehled finančních prostředků přidělených škole od Školského úřadu Blansko, výroční zpráva školy, povinná dokumentace školní družiny, doklady o nákupu základních školních potřeb pro žáky 1. ročníku.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Inspekce na základní škole Kotvrdovice byla zaměřena na zjišťování a hodnocení úrovně řízení školy.

1. Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy má zpracovány Konceptci rozvoje školy z května 1997. Obsah tohoto materiálu postihuje současné problémy školství, charakteristiku ZŠ Kotvrdovice a možnosti ekologické výchovy i sepětí školy s životem obce. Roční plán práce je stručný dokument, který v základních rysech určuje cíle v oblasti výchovně vzdělávací a materiálně technické. Tento plán v minimální míře vychází z konceptních záměrů. Byl projednán s obcí a pedagogickým sborem. Měsíční plány jsou harmonogramem jednotlivých akcí školy nebo akcí, kterých se škola zúčastňuje. Naplňování konceptních záměrů není v měsíčních plánech dostatečně zřetelné, některé oblasti ročního plánu práce jsou měsíčními plány aktualizovány.

Vychovatelka školní družiny nemá pro činnost školní družiny zpracován žádný plán.

System plánování není zcela ujasněn. Návaznost dlouhodobých a střednědobých plánů je nezřetelná, fungují zejména krátkodobější cíle a plnění termínovaných úkolů. Plánování je sledováno a vyhodnocováno zejména v oblasti materiálně technické. Celková úroveň plánování je spíše podprůměrná.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov.

Ve školním roce 1998/99 pracuje škola v 1. až 5. ročníku podle vzdělávacího programu základní škola.

Učební plán školy a jeho plnění je zcela v souladu se schváleným vzdělávacím programem. Tematické a časové plány učiva jsou ředitelkou školy zadány ke zpracování. Škola pracuje podle platných osnov.

Nabídka školy v oblasti nepovinných předmětů je nízká. Ve dvou skupinách je vyučováno pouze náboženství. Na škole pracuje zájmový kroužek dovedné ruce a dyslektický kroužek.

Základní škola vykazuje dva integrované zdravotně postižené žáky. Individuální učební plány nemá pro tyto žáky zpracované.

Škola plní schválené vzdělávací programy a platné učební osnovy. Nabídka individuálních aktivit je úzká. Úroveň školy v oblasti plnění učebních plánů a osnov je standardní.

3. Odborné a pedagogické řízení.

3.1. Organizační struktura školy

Školu řídí ředitelka školy. Na škole nepracuje metodické sdružení. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada.

Škola má zpracován organizační řád a školní řád, doplněný vnitřním řádem školy. Ve škole pracuje jedno oddělení školní družiny.

3.2. Personální struktura školy

Na škole pracují 4 pedagogičtí pracovníci. Učitelé mají plnou pedagogickou a odbornou způsobilost. Výuka (mimo výuku cizího jazyka) je zabezpečena aprobovaně.

Chod školy zabezpečují 2 zaměstnankyně ve školní jídelně, 2 provozní zaměstnanci a 1 vychovatelka ve školní družině (nekvalifikovaná). Stabilizace sboru je v letošním školním roce zajištěna.

Pracovní náplně mají vypracované pouze provozní zaměstnanci.

3.3. Péče o další vzdělávání

Ředitelka školy nemá zpracován celoroční plán vzdělávání pedagogických pracovníků na r. 1998. Učitelé využívají nabídky Služby školy k účasti na některých vzdělávacích seminářích a jazykových kurzech (ředitelka školy a vychovatelka školní družiny).

Úroveň odborného a pedagogického řízení je spíše podprůměrná.

4. Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení.

Ředitelka školy nemá zpracován celoroční plán kontrolní činnosti. Kontrola práce zaměstnanců školy je prováděna průběžně, avšak nesystematicky. Zápisy z kontrol pedagogických pracovníků jsou vedeny. Průběžně probíhá také kontrola práce ostatních zaměstnanců školy. Písemné záznamy o těchto kontrolách jsou vedeny. Nejsou stanovena kritéria pro udělování nenárokových složek platu.

Vedení školy využívá ke kontrole úrovně znalostí a vědomostí žáků také vlastní všeobecné prověrky ve všech ročnících.

Dílejší nedostatky jsou v kontrole vedení dokumentace třídních učitelů.

Kontrolní činnost vedení školy je doposud v mnoha oblastech spíše operativní, postrádá promyšlený a funkční systém. Jeho úroveň je spíše podprůměrná.

5. Informační systém školy.

Vnitřní informační systém (mezi vedením a zaměstnanci) je operativní. Tvoří ho systém pedagogických porad, měsíční plány činnosti a informace na nástěnce školy. Důležité informace jsou zaměstnancům předávány písemně. Informace pro žáky jsou zprostředkovány přímo ředitelkou školy nebo přes třídní učitele.

Informovanost rodičů je zabezpečena formou rodičovských schůzek, informačními odpoledny a konzultacemi dle zájmu a potřeb rodičů.

Kontakt ředitelky školy se zřizovatelem je častý, dle potřeb školy.

Úroveň informačního systému je standardní.

6. Vedení povinné dokumentace.

Povinná dokumentace školy byla kontrolována a je vedena v souladu s § 38a, odst. 1, zákona č. 29/1984 Sb., v platném znění. Povinná dokumentace školní družiny je vedena v

souladu s § 9 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. Dokumentace k zájmovým útvarům není vedena.

Kontrolovaná povinná dokumentace školy je vedena na předepsaných tiskopisech, avšak s menším počtem nedostatků administrativního charakteru.

7. Výroční zpráva.

Výroční zpráva o činnosti základní školy Kotvrdovice za školní rok 1997/98 je zpracována a při inspekci byla předložena. Údaje v ní obsažené odpovídají inspekčním zjištěním. Výroční zpráva byla předložena zřizovateli.

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17e odst. 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., v platném znění a má standardní úroveň.

8. Efektivita využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Škola získává finanční prostředky ze školského úřadu a Obecního úřadu Kotvrdovice. Provozní prostředky přidělené zřizovatelem nejsou s vedením školy projednávány, jsou přímo stanovené. Jsou však dostatečné a umožňují škole realizovat vzdělávací program. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou čerpány v souladu s účelem poskytnutí.

Vedení školy se snaží získat další finanční prostředky od sponzorů, popř. věcné dary.

Finanční prostředky přidělené škole školským úřadem jsou s vedením školy projednané a známé. Jsou dostatečné k zabezpečení realizace vzdělávacích programů. Jejich využívání vzhledem ke schváleným učebním dokumentům je dobré.

ZÁVĚRY

Řízení školy jako celku ve sledovaných oblastech je spíše podprůměrné.

V Blansku dne 25.11. 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

ved. týmu

členové týmu

.....

Přílohy: ---

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byl seznámen dne

razítko

podpis ředitele školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Kotvrdovice		
Školský úřad: Blansko, Poříčí 18		
Rada školy: -----		