



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

J + J školní jídelny spol. s r. o.

Bezručova 94, 251 01 Říčany u Prahy
Odloučené pracoviště: Dušní 19, 110 00 Praha 1

Identifikátor: 600 032 728

Zřizovatel: Jiří Janeček, Jizerská 8/359, 251 01 Říčany u Prahy

Marta Janečková, Jetřichovická 741, 190 00 Praha 9

Školský úřad: ŠÚ Praha 1, Vodičkova 32, 110 00 Praha 1

Termín konání orientační inspekce: 4. února 2000

Čj.	010 290/00-5108
Signatura	ia1tt303

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

Charakteristika zařízení

J + J školní jídelny je společnost s ručením omezeným. Předmětem podnikání je mj. hostinská činnost. Společnost má čtyři odloučená pracoviště školského zařízení. Inspekční činnost proběhla ve školní jídelně, která je umístěna v budově Základní školy Curierových Dušní 19, Praha 1.

Školní jídelny J + J spol. s r.o. jsou zařazeny do sítě škol a školských zařízení na základě změny Rozhodnutí MŠMT č.j. 27 138/99-21 ze dne 24. 8. 1999 s účinností od 30. 6. 1999. ČŠI byl předložen Výpis z obchodního rejstříku, ze dne 22. 7. 1999, č. 10 804. Dle výše zmíněného Rozhodnutí má školní jídelna kapacitu 600 jídel. Kapacita jídelny není plně naplněna, zajišťuje školní stravování pro cca 230 strážníků, 200 dětí a 30 zaměstnanců školy.

Dle Smlouvy o zajištění školního stravování žáků a zaměstnanců Základní školy nám. Curieových 2, Prahy 1 ze dne 1. 9. 1997, mezi Městskou částí Praha 1 a J+J spol. s r. o., je upraven základní vztah mezi nájemcem a pronajímatelem.

Smlouva o poskytnutí dotace mezi ŠÚ a zřizovatelem byla uzavřena dne 30. listopadu 1998. Obsahuje předmět a účel smlouvy, práce a povinnosti, finanční náklady, ustanovení společná a závěrečná. Smlouva byla uzavřena na školní rok 1999/2000 s platností od 1. září 1999.

Předložená dokumentace je vedena dobře.

Organizace stravování

Rámcové organizační pokyny jsou uvedeny ve Smlouvě o zajišťování školního stravování uzavřené mezi objednatelem a dodavatelem (J + J spol. s r.o.).

Vedoucí školní jídelny předložila Provozní řád jídelny, jehož součástí jsou i pokyny při mimořádných událostech, Sanitační řád, Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a svoji Pracovní smlouvu č.287, ve které není pověření k výkonu funkce - vedoucí jídelny.

Jídelní lístek je vyvěšen v prostorách jídelny, je vypracován na dobu jednoho týdne s možností výběru ze čtyř jídel na každý den, objednávky se upřesňují den předem nebo na celý týden u vedoucí jídelny.

Stravovací zařízení je moderně řešené, jídelna je vybavena zánovním nábytkem, je čistá, upravená. Stravovat se zde může najednou 92 lidí (23 stolů po čtyřech místech). Kultura stolování je velmi dobrá. Součástí jídelny jsou věšáky na šaty a tři umyvadla, včetně zásobníku na papírové ručníky a dále WC v suterénu objektu. WC není označeno nápisem pro dívky a chlapce. Organizace vydávání stravy je funkční. Výdej jídel je v rozpětí 11:30 až 14:15 hodin.

Školní jídelna zabezpečuje pitný režim, k dispozici je čaj, někdy mléko. Dozory v jídelně zajišťují vždy 2 učitelé. Rozvrh pedagogických dozorů je vyvěšen ve škole i ve školní jídelně. Dozory nad dětmi z družiny zajišťuje vychovatelka. Vlastní stravování školních dětí začíná v 11,45 hod. Toto ustanovení bylo v době inspekce dodržováno.

Organizace stravování vyhovuje potřebám školy a počtu strážníků.

Odborné zjištění

Kontrola byla zaměřena na:

- 1. Správné použití finančních normativů na nákup potravin podle vyhlášky MŠMT ČR 4 8/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů*

Výše finančního normativu na potraviny a tím i poplatků strážníků je stanoven v rozpětí daném vyhláškou MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů; tj. pro děti z 1.-5 r. ve výši 15,00 Kč, pro děti z 6. - 9. r. 16,00 Kč a dospělé strážníky ve výši 18,00Kč. Finanční norma je stanovena v rozpětí daném uvedenou vyhláškou. Vyhláška však stanoví členění skupin strážníků od 1.-4. ročníku a od 5.-9. ročníku. Nejnižší finanční rozdíl mezi těmito dvěma skupinami by měl být 1,70 Kč (podle této vyhlášky). Zde je stanoven pouze na 1,00 Kč. Z tohoto vychází výpočet a stanovení výživových norem. K ověření správnosti dodržování finančních normativů byla provedena kontrola výdejků potravin. Výdejky jsou jako základní účetní evidence vyplňovány správně.

- 2. Využití stanovených finančních normativů a současně poplatků strážníků na nákup potravin*

Byla předložena měsíční rekapitulace účetnictví, ve které je propočtena finanční norma na nákup potravin, uveden skutečný náklad na potraviny a vyčíslen rozdíl. Tím je zajištěna kontrola čerpání finanční normy a tím i poplatků strážníků na nákup vydaných potravin. Z kontroly vyplynulo, že dle účetní evidence byla finanční norma na nákup potravin v plné výši vyčerpána.

- 3. Dodržování stanovených výživových norem podle výše uvedené vyhlášky o školním stravování a jejich návaznost na finanční normativy. Dodržování zásad správné výživy v závislosti na propočtu výživových hodnot*

Při kontrole dodržování výživových norem ve školním stravování je normativ propočítáván za uzavřený měsíc. Kontrola byla provedena v měsíci lednu 2000 a vyplynulo z ní, že výživové normy nejsou průběžně sledovány ani plněny, sestavování jídelního lístku je nevyrovnané, není zajištěna správná výživa žáků podle požadavků zdravotníků. Např. místo potřebných cca 328 kg masa , bylo vydáno žákům 429 kg masa, což je plnění spotřeby na 130 %. Zvláště nevhodná je např. spotřeba 68,90 kg uzeného bůčku na jeden měsíc. Ve větší míře jsou též podávány měkké salámy , spotřeba rybího masa je zhruba poloviční. Na maso jsou nesprávně vynakládány finanční prostředky, které by měly být využity např. na nákup ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. Spotřeba mléčných výrobků byla splněna na 51,8 % a ovoce na 32,5 %. Bylo zjištěno nesprávné a nerovnoměrné nakládání s finančními prostředky. Stejně tak v dodržování zásad správné výživy a ve skladbě jídelníčku byly zjištěny velké rezervy.

- 4. Dodržování technologických postupů při přípravě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně*

Pracovníci školní jídelny postupují podle norem a technologických postupů pro školní stravování, tzv. Karásek. Technologické postupy byly v den kontroly dodrženy.

- 5. Dodržování zásad správné výživy v závislosti na propočtu výživových norem*

V nabídce firmy jsou denně 4 jídla, vždy jedno bezmasé, slané nebo sladké. Tím má strážník, zvláště dítě 1.stupně ZŠ možnost sestavit si naprosto nesprávný jídelníček. Vzhledem k tomu, že se jedná o stravování dotované státem, vyhrazuje si stát prostřednictvím zákonů (tj. vyhlášky 48/1993 Sb) možnost toto stravování určitým způsobem řídit, aby byla zabezpečena správná výživa a tím i dobrý zdravotní stav dětí. V jídelně při tomto systému stravování je zdravotní i výchovná role potlačována.

6. Podle vyhlášky MZ č. 91/1984 Sb., o opatřeních proti přenosným nemocem, ve znění pozdějších předpisů (č.204/1988 Sb. a č. 225/1996 Sb.), kontrola zdravotních průkazů a školení hygienického minima zaměstnanců školní jídelny

Vedoucí školní jídelny předložila zdravotní průkazy všech pracovníků provozu. Školení hygienického minima mají jen někteří pracovníci školní jídelny.

7. Osobní hygiena zaměstnanců a pracovní podmínky

Osobní hygiena zaměstnanců i hygiena na pracovišti je na dobré úrovni. Pracovní podmínky ve školní jídelně jsou dobré. Kontrola z Městské hygienické stanice Hybernská 30, Praha 1 byla provedena dne 24. listopadu 1999, bez závažnějších připomínek.

ZÁVĚR

Prostory školní jídelny a kuchyně jsou na dobré úrovni. Dodržování spotřebních norem a technologických postupů při přípravě pokrmů je též na dobré úrovni. Rezervy jsou v plnění výživových norem.

Celkově je činnost školského zařízení - školní jídelny J + J v Dušní 19, Praha 1 hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24. srpna 1999 pod čj. 27 138/99-21
- Výpis z obchodního rejstříku ze dne 22. července 1999, č. 10 804
- Smlouva o zajišťování školního stravování mezi školou a zřizovateli ze dne 1. 2. 1997
- Jídelní lístek
- Zdravotní průkazy zaměstnanců školní jídelny, hygienické minimum
- Účetní evidence, měsíční uzávěrka hospodaření, výdejky na nákup potravin apod.
- Další vnitřní dokumenty ZŠ k provozu školní jídelny (rozvrhy dozorů, úklidy apod.)
- Pracovní smlouva č. 287

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. M. Remešová	Mgr. M. Remešová v. r.
Externí spolupracovníci	za MHMP Z. Dlouhá, pracovnice odboru školství, mládeže a tělovýchovy	

V Praze dne 22. února 2000

Přílohy: Protokol čj. 010 291/00-5108

Datum a podpis vedoucího školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 2. 2000

Razítko

Vedoucí školského zařízení	Podpis
Lidia Lipová	.Lidia Lipová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka)/vedoucí školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	23. březen 2000	010 481/00-5108
Zřizovatel	23. březen 2000	010 482/00-5108

Připomínky vedoucí(ho)

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	připomínky nebyly podány