



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-317/08-10

Název školy:	Mateřská škola Klubíčko Pardubice - Polabiny, Grusova 448
Adresa:	Grusova 448, 530 09 Pardubice - Polabiny
Identifikátor:	600 095 849
IČO:	70 944 849
Místo inspekce:	Grusova 448, 530 09 Pardubice - Polabiny
Termín inspekce:	16. - 18. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,
- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Mateřská škola Klubíčko Pardubice - Polabiny, Grusova 448 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je Statutární město Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice. Škola je šestitřídní s kapacitou 139 dětí a celodenním provozem. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s názvem *Človíček* (dále jen ŠVP), platného od 1. září 2007. Ve dvou třídách probíhá vzdělávání podle pedagogiky Montessori, jedna třída je speciální pro děti s vadami řeči a sluchu. Uspořádání 4 tříd je heterogenní, ve 2 homogenní. V době inspekce bylo přijato 139 dětí, z nich 59 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 14 s odkladem školní docházky, 14 se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti integrované v běžných třídách. Další informace o škole lze získat na adrese <http://www.ms-grusova.wz.cz>.

Kolektiv pedagogických pracovníků tvoří 12 učitelek, z nich 10 splňuje podmínku odborné kvalifikace, 2 pedagogické pracovníce ji nesplňují, škola podporuje jejich další vzdělávání za účelem získání kvalifikace. Škola zřídila se souhlasem odboru školství Pardubického kraje funkci asistenta pedagoga, na nákladech jeho financování se plně podílejí rodiče dítěte.

V posledních letech se škola zaměřila na postupnou obměnu materiálového vybavení všech tříd nábytkem odpovídajícím antropometrickým požadavkům, učebním pomůckám a speciálním pomůckám pro výuku podle pedagogiky Montessori.

II. Ekonomické údaje

V období let 2005 - 2007 se výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (dále jen SR) měnila vzhledem ke krajské metodice přímých nákladů na jednotlivé roky, celkový počet dětí se neměnil. V návaznosti na krajský normativ dávají přidělené finanční prostředky pro školní rok 2007/2008 možnost stanovit pedagogickým pracovnícům celé pracovní úvazky.

Finanční prostředky přidělené ze SR byly ve sledovaných letech čerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). ONIV byly použity na nákup učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a na ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů. V roce 2005 a 2006 byla škole přidělena účelová dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Dotace byla použita, v souladu s jejím záměrem, na vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti. V roce 2005 ani v roce 2006 nebyla účelová dotace na SIPVZ využita v plné výši, v roce 2005 byla vrácena ve výši 4 972,- Kč, v roce 2006 ve výši 1 000,- Kč, škola již tyto prostředky k danému účelu nepotřebovala. V roce 2005 byly finanční prostředky ze SR na ONIV doplněny ještě finančními prostředky z příspěvku od zřizovatele o 98 %, v letech 2006 a 2007 škola veškeré ONIV hradila z finančních prostředků od zřizovatele. V roce 2005 byl objem prostředků na DVPP navýšen o 3 % finančními prostředky od zřizovatele, v roce 2006 o 1,5 %. V roce 2007 bylo DVPP hrazeno pouze z finančních prostředků ze státního rozpočtu. Škola efektivně využívá k pořizování učebních pomůcek další finanční prostředky zapojením do projektů vypsanych Magistrátem města i ze sponzorských darů od rodičů.

III. Hodnocení školy

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

ŠVP je zpracovaný v souladu s právními předpisy, principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Po formální stránce je kvalitní, přehledný, jeho informační hodnota je dostatečná. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, podporuje integrované předškolní vzdělávání, navazuje na vizi školy. Prioritou je zaměření na environmentální výchovu, jejíž cíle obsahem prolínají. Jsou uvedeny zásady dalšího zpracování do třídních vzdělávacích programů. Ponechávají učitelkám dostatečný prostor pro kreativitu a samostatnost. Stanovená evaluace ŠVP vytváří systém, který škole poskytuje informace o úrovni všech oblastí předškolního vzdělávání. Součástí ŠVP je celoroční projekt *Poznávej, žij a ochraňuj přírodu kolem sebe* a dílčí projekty, které ŠVP rozšiřují a obohacují (např.: *Krtek a jeho kamarádi*, *Projekt sexuální výchovy*, *Projekt pro školu v přírodě Putování za tajemstvím Orlických hor, které střeží jejich vládce Rampušák*). Škola je zároveň členem společnosti M.R.K.E.V. (projekt Metodika a Realizace Komplexní Ekologické Výchovy) usilující o výraznější začlenění environmentální výchovy do výuky i celkového života školy. Spolupracuje s ekologickými centry a institucemi, s cílem obohacovat a koordinovat svoji činnost v této oblasti. ŠVP dále doplňují programy zájmových aktivit rozvíjejících další schopnosti dětí v oblastech pohybových, estetických a anglického jazyka.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou

Podmínky vzdělávání

Vedení školy

Programová vzdělávací koncepce školy má jasnou vizi, určuje směr a postup ve vzdělávání z hlediska dlouhodobé perspektivy. Její filozofií je maximálně podporovat individuální rozvojové možnosti dětí. Vytvořit takové podmínky, umožňující dítěti dosáhnout optimální úrovně, která je pro něho individuálně dosažitelná. Deklarované cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry školských strategických dokumentů. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy.

Ředitelka školy má dlouholetou praxi v řízení. Organizace chodu školy a předškolního vzdělávání má jasně daná pravidla. Vedení školy účelným delegováním kompetencí zainteresovává jednotlivé pracovníky na řízení školy a současně jim zachovává prostor pro samostatnou a tvořivou práci. V celém procesu pedagogického řízení je věnována cílevědomá podpora realizaci ŠVP. Proces jeho naplňování je průběžně vyhodnocován. Zjišťování probíhá na úrovni tříd a poskytuje vedení školy konkrétní podklady pro celkové vyhodnocení činnosti školy a pro určení dalších postupů ve vzdělávání. Obsah *Vlastního hodnocení školy* je stanoven věcně, s vymezením dobrých výsledků a rizik včetně opatření vedoucích k jejich eliminaci či odstranění.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Součástí koncepce rozvoje školy je i personální strategie školy. Ve výhledu tří let by měl být kolektiv školy plně kvalifikován a počítá se s dalším prohlubováním i rozšiřováním kvalifikace v oblasti výuky dle pedagogiky Montessori. Zaměření dalšího vzdělávání odpovídá potřebám školy, je voleno účelně vzhledem ke stanoveným cílům.

Pedagogické pracovnice přistupují k dalšímu vzdělávání iniciativně. Vedení školy jim k tomu vytváří podmínky a současně očekává zhodnocení vynaložených prostředků v podobě kvalitní vzdělávací práce.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, pečuje o jejich bezpečnost. V oblasti prevence školních úrazů a prevence vzniku sociálně patologických jevů škola vyhodnocuje zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Přírozenou součástí předškolního vzdělávání je environmentální výchova a výchova ke zdraví, promítají se mimo jiné do aktivit jako jsou škola v přírodě, plavání, zdravé pískání aj. Záměrem je nejen podpora zdravého způsobu života, ale též prohlubování citlivého vztahu k přírodě, rozvíjení aktivního a ohleduplného přístupu dítěte k ní i ke svému okolí.

Dlouhodobě se škole daří naplňovat nejvyšší povolený počet dětí. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání informuje rodiče předem o podmínkách a kritériích přijímacího řízení. Rodiče mají zájem o školu, v posledních třech letech jejich poptávka převyšovala kapacitu školy, z tohoto důvodu museli být někteří žadatelé odmítnuti.

S rodiči je rozvíjena spolupráce na úrovni partnerství. Na přístupném místě mají k dispozici ŠVP, jsou informováni o činnosti školy, účastní se akcí pořádaných školou, využívají možnosti odborných konzultací. Častější schůzky jsou ve třídě Montessori, kde se rodiče blíže seznamují s filozofií této pedagogiky a pracují společně s dětmi. Úzká spolupráce je rozvíjena s běžnými základními školami a s třídami základní školy s výukou pedagogiky Montessori. Přináší jak podněty k obohacení vzdělávacího programu, tak dětem usnadňuje přechod z mateřské školy do nového prostředí. Vedení školy spolupracuje i se zřizovatelem. Poskytuje mu informace o své činnosti a současně využívá možnosti zapojení se do vyhlašovaných projektů.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Realizace předškolního vzdělávání zahrnovala řízené a spontánní činnosti v přibližně stejném poměru. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a psychohygienické zásady. Ve třídách nejsou pevně stanovena pravidla soužití, částečně jsou využívány metody dle pedagogiky Montessori, zároveň pedagogické pracovnice svým chováním, jednáním a důsledností nastavují přirozené mantinely a vedou děti k jejich respektování. Děti se svobodně projevovaly ve všech činnostech, pedagogické pracovnice je vedly ke vzájemné domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti. Podporovaly mezi nimi vstřícné vztahy, prosociální chování a poskytovaly jim dostatek prostoru pro přirozenou komunikaci a spolupráci. U vzniklých problémů vhodnými otázkami směřovaly děti k řešení situací. Předškolní děti jsou na tento způsob zvyklé, hledání východiska je motivovalo k završení nebo k rozvoji aktivity. Vzájemné vztahy probíhaly na úrovni partnerského přístupu, klimatu bezpečí a jistoty. Atmosféra školy je pro děti a zaměstnance velmi pozitivní.

Využití materiálních podmínek

Škola dle své dlouhodobé strategie, záměrů ve vzdělávání a výsledků vlastního hodnocení promyšleně a efektivně obnovuje vnitřní i vnější materiální vybavení. Proces je plánovaný, postupný, využívá zapojení sponzorů i společností pro zapůjčení finančně náročných pomůcek (zejména ve třídách s výukou dle pedagogiky Montessori). Pořizování hraček a učebních pomůcek je realizováno se zřetelem na naplňování ŠVP.

Uspořádání tříd je funkční, ve většině z nich umožňuje realizaci spontánních i řízených pohybových činností, prostorových konstruktivních her, tvořivých námětových her, částečně i hru v soukromí. Škola prvoplánovitě dbá na přístupnost a dosažitelnost hraček,

učebních pomůcek a materiálu, stejně tak na jeho zpětné uložení. Děti využívaly připravené nabídky učitelek nebo si samostatně zvolily aktivitu vlastní, kde si pravidla průběhu i ukončení aktivit řídily samy. Hry byly smysluplné, nápadité s účelným využitím hraček a doplňků. Zodpovědnost za použití a úklid hraček měly předškolní děti již zažitou, mladší k ní byly vedeny.

Sledovaný vzdělávací program podporoval rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Záměrné ovlivňování pohybových dovedností bylo zřejmé z dovedností předškolních dětí při provádění zdravotně preventivních cvičení. Aktivita podporující rozvoj poznávání byly pečlivě připravené, doplněné vhodnými pomůckami. Byly zaměřené na citové prožívání ve vstřícném estetickém prostředí, vzbuzujícím dětskou zvědavost, otevřené otázky vedly děti k řešení problémů. Děti využívaly zkušenosti z pozorování a předchozích prožitků. Učitelky svými reakcemi jim dávaly konkrétní zpětnou vazbu o správnosti řešení. Používané metody smyslového poznávání, prožitkového učení a řešení problémů motivovaly zájem o činnost. Děti dokázaly vyjadřovat své představy, pocity, prokázaly, že mají povědomí o kultuře jiných národností.

V průběhu vzdělávání se předškolní děti samostatně domlouvaly, rozhodovaly a vyjadřovaly názor na danou skutečnost, logicky plánovaly průběh činnosti, byly rozhodné, zodpovědné, vzájemně se respektovaly. Výsledky svých činností se účinně podílejí na výzdobě interiéru budovy.

Hodnocení dětí

Škola má jasně stanovená pravidla hodnocení dětí. Učitelky vychází z reálné charakteristiky třídy, mají konkrétní informace o individuálních možnostech a pokrocích jednotlivých dětí. V průběhu sledovaných činností bylo hodnocení dětí opodstatněné. Bylo využíváno k motivaci, cílenými otázkami byly děti vedeny k sebehodnocení a posouzení průběhu nebo výsledku aktivity. Učitelky svými postoji posilovaly u dětí vědomí odpovědnosti za své chování a vedly je ke vzájemné kooperaci.

Ve speciální třídě učitelka na základě znalostí jednotlivých dětí a jejich možností motivací podporovala pocit úspěšnosti při realizaci nabízených činností.

Ve třídě s výukou pedagogiky Montessori posilovalo sebevědomí dětí vědomí důvěry učitelky v jejich schopnosti, kterou vyjadřovala verbálními i neverbálními projevy.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost dětí ve školním vzdělávacím programu

Systém hodnocení účinnosti předškolního vzdělávání má škola zpracovaný a výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány. Učitelky mají kvalitní metodické podklady pro stanovení ukazatelů při sledování úspěšnosti dětí. Na základě pozorování a zjišťování výsledků činností dětí provádějí průběžně záznamy, vyhodnocují posun a navrhuji další opatření.

Ve speciální třídě je úspěšnost posuzována dle vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu, případně na základě konzultací s odpovědným pracovníkem pedagogicko-psychologické poradny.

Zjištění o úspěšnosti všech dětí ve vzdělávacím procesu jsou cíleně analyzována jedenkrát ročně, závěry jsou následně využité pro stanovení opatření v posunu kvality předškolního vzdělávání. Škola má stanovenou účinnou strategii podporující úspěšnost dětí ve školním vzdělávacím programu.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy, zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a zpracovaným ŠVP.

Vedení školy je cílevědomé a systematické. Ředitelka disponuje kvalitními odbornými znalostmi, manažerskými dovednostmi a celkově právním rozhledem. K plnění úkolů přistupuje s vysokou mírou zodpovědnosti. Preferuje otevřené interpersonální vztahy, což se odráží v kooperaci a spolupráci personálu školy i v příznivém vnitřním klimatu školy, které je účinným prostředkem k rozvoji osobnosti dětí. Spolupráce a výměna informací s partnery má podobu dynamické interakce, kterou se škola otevírá svému okolí. Aktivním zapojením se do projektů vyhlašovaných zřizovatelem přináší škole nejen zdroje dalších finančních prostředků, ale též pozitivně obohacuje proces vzdělávání. Vytvořené podmínky vzdělávání jsou příkladné.

Průběh vzdělávání účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí, činnost školy je plánovaná a průběžně hodnocená s cílem zkvalitnění procesu vzdělávání.

Kvalita předškolního vzdělávání byla při poslední inspekci hodnocena nadprůměrně, lze konstatovat, že si škola cílevědomě tuto úroveň udržuje.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová, lze je překonat.	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 28. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006
2. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. SpKrÚ 25645/2008 OŠMS ze dne 4. června 2008
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 2. června 2008
4. *Jmenování do funkce ředitelky* ze dne 26. listopadu 2001 s účinností ode dne 1. ledna 2002
5. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
6. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2007
7. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. říjnu 2007
8. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01* za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
9. *Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřských škol* - Usnesení Rady města Pardubic č. 1238/2005 ze dne 29. března 2005
10. *Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřských škol udělenou Radou města Pardubice* ze dne 25. března 2008

11. *Doporučení Pedagogicko psychologické poradny pro zařazení dětí do speciální třídy ve školním roce 2007/2008*
12. *Individuální vzdělávací plány dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem školní docházky pro školní rok 2007/2008*
13. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2007/2008*
14. *Evidenční listy přijatých dětí do mateřské školy ve školním roce 2007/2008*
15. *Přehledy docházky všech tříd dětí do mateřské školy ve školním roce 2007/2008*
16. *Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 14. května 2007*
17. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga v roce 2007/2008 ze dne 28. června 2007*
18. *Školní vzdělávací program „Človíček“ s platností ode dne 1. září 2007*
19. *Projekty: Projekt sexuální výchovy, Minimální preventivní protidrogový program, Poznávej, žij a ochraňuj přírodu kolem sebe, Krtek a jeho kamarádi, Putování za tajemstvím Orlických hor, které střeží jejich vládce Rampušák*
20. *Třídní vzdělávací programy všech tříd platné ode dne 1. září 2007*
21. *Hodnocení školy 2006 - 2007 dokument bez bližšího určení*
22. *Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2007/2008*
23. *Záznamy o dítěti platné pro školní rok 2007/2008*
24. *Jídelní lístky za měsíc duben a květen 2008*
25. *Knihy úrazů vedená od 1. října 2005*
26. *Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí (pro pedagogické i nepedagogické pracovníce) ze dne 27. listopadu 2006*
27. *Rozpis služeb pedagogických pracovníků s účinností od 1. září 2007*
28. *Organizační řád s platností od 1. září 2006*
29. *Školní řád ze dne 30. května 2008 s účinností od 1. června 2008*
30. *Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků*
31. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2005 - 2007*
32. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků z 10. června 2006*
33. *Záznamy pedagogických rad za školní rok 2006/2007 a 2007/2008*
34. *Kontrolní a hospitační činnosti - časový rozvrh a obsah, součást ŠVP*
35. *Zápisy z hospitací ve školním roce 2007/2008*
36. *Inspekční zpráva čj. J2 1283/03-1400 ze dne 15. prosince 2003*
37. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu za rok 2005, 2006 a 2007*
38. *Rozpis dotací ke dni 31. prosinci 2005, 2006, 2007*
39. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2005, 2006, 2007*
40. *Čerpání neinvestičních výdajů ze SR za rok 2005, 2006, 2007*
41. *Rozpočet provozních finančních prostředků za rok 2005, 2006, 2007*
42. *Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM3 za rok 2005*
43. *Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM4 za rok 2006*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.
Paeddr. Jaroslava Břízová	Břízová, v. r.
Daniela Kmentová	Kmentová, v. r.

V Pardubicích dne 24. června 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pardubicích dne 30. června 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Čumplová	Čumplová, v. r.