

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola dánského typu, Praha 10, Libkovská 1069

Libkovská 1069, 102 00 Praha 10 - Hostivař

Identifikátor školy: 600 040 984

Termín konání orientační inspekce: 4. a 5. listopadu 2002

Čj.:	010 954/02-1005
Signatura:	oa0aw108

CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení zřizované Místním úřadem Městské části Praha 15, Boloňská 478, Praha 10 sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Mateřská škola má kapacitu 90 dětí. Zařízení je příspěvkovou organizací. V letošním školním roce je dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí uzavřena na celkem 79 dětí (2krát 27 a 1krát 25) a tomuto počtu také odpovídá počet přijatých dětí. Celkem 6 dětí má odloženou povinnou školní docházku. Všechny třídy jsou věkově smíšené. Mateřská škola využívá ve svém programu principy dánského výchovného systému.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- spolupráce a komunikace s rodiči
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický sbor je v současné době složen ze sedmi učitelek včetně ředitelky školy. Jedna z učitelek, která nastoupila jako zástup za učitelku na mateřské dovolené, nesplňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, absolvovala pouze gymnázium. Všechny ostatní učitelky však mají plnou odbornost i dostatečnou pedagogickou praxi. Dvě učitelky pracují na poloviční pracovní úvazek. Kolektiv doplňují dva lektori a výtvarnice, kteří pracují s dětmi v dánské třídě. Tuto nadstandardní péči hradí jejich rodiče. Nezvyklé, ale účinné je zapojení tří mladíků civilní služby, kteří učitelkám ve třídách pomáhají zabezpečovat především bezpečnost dětí, ale zároveň představují pro děti mužský vzor.

Ředitelka školy věnuje výraznou péči vedení pracovníků a kontrole jejich práce. Daří se jí motivovat pedagogy pro iniciativní přístup k práci i pravidelné sebehodnocení, pro které má vytvořen systém. Každý pedagog má vymezené úkoly pro celý školní rok a ředitelka si k těmto úkolům dále stanovuje hospitační cíle. Výsledky hospitací zapisuje do jednotlivých složek každého pedagoga, takže má přehled o celoroční hospitační činnosti u každého zvlášť. Obecná zjištění z hospitací jsou předmětem jednání pedagogických rad. Ředitelka rovněž sleduje nekvalifikovanou učitelku a péči o ni pověřila též její kolegyni na třídě. Zatím však nevypracovala systematický plán uvádění, na základě kterého by učitelka získávala postupné elementární dovednosti.

Také pro další vzdělávání pedagogů se ředitelce daří vytvářet vhodné prostředí. Všichni pedagogové se v loňském školním roce zúčastnili zajímavých akcí či cyklů, z mnohých získali i osvědčení. V letošním roce je situace podobná, členové sboru se přihlásili na podnětné vzdělávací akce zejména v Pedagogickém centru Praha.

Organizace chodu školy je jasná, vyplývá však spíše z pracovních náplní jednotlivých zaměstnanců. Informace směrem k zaměstnancům jsou aktuální, forma ústního sdělování, která

je zajišťována úzkými kontakty mezi všemi zaměstnanci, je doplňována pravidelnými poradami. V hale školy je nástěnka určená zaměstnancům, kteří jsou zde seznamováni s plánovanou činností školy, ale i s kulturními akcemi v okolí školy (Chodovská tvrz, Toulcův dvůr) a v Praze.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti i z hlediska vedení lidí velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Sídlištní mateřská škola má dva pavilony propojené chodbou. V hospodářsko-administrativním pavilonu je školní kuchyně, sklady, kanceláře ředitelky a vedoucí školní jídelny. Pavilon, určený pro pobyt dětí je patrový, v přízemí jsou umístěny dvě třídy, v patře jsou místnosti propojeny a uspořádány pro potřeby jedné třídy s dánským výchovným programem. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí ve všech třídách velmi dobré, každé oddělení má tři místnosti, sociální zařízení, šatnu. V jedné třídě v přízemí a ve třídě s dánským programem je místnost určená pro ukládání oděvů využita jako výtvarná a pracovní dílna. Třída s dánským programem má několik místností se specifickým určením - hernu, tělocvičnu, malou ložnici, dílnu, kabinet pro práci s počítači a třídu, která slouží jako pracovna a jídelna. Volný vstup rodičů do tříd během celého dne umožňují nezamčené, ale upravené dveře s klikou umístěnou v jejich horní části. Tento systém sice brání dětem opustit budovu, ale umožňuje nekontrolovaný vstup i cizím osobám, což rodiče ve svých připomínkách k provozu školy oprávněně kritizují. V současné době probíhá rozsáhlá rekonstrukce vnějšího pláště budovy (zateplování a výměna oken). Rovněž vybavení zahrady bude doplněno dle zpracovaného plánu, což umožní nyní již závazně potvrzená výměna plotových dílů. Zahrada slouží dětem k rekreaci, relaxaci i pohybovému vyžití, nedostatkem je právě nedostatečné oplocení, které umožňuje přístup i nežádoucím osobám.

Vybavení mateřské školy nábytkem, tělovýchovným náradím, hračkami a pomůckami včetně didaktické techniky je průběžně obměňováno a slouží potřebám pedagogického procesu optimálně. V hernách je široká nabídka dostupně umístěných stavebnic nejrůznějšího charakteru včetně mnoha souprav stavebnice Lego (mnohé z nich jsou dárky dánských partnerů), které podporují tvořivost, fantazii i představivost dětí. Bohatě jsou vybaveny výtvarné a pracovní dílny, učitelky používají k tvorbě výtvarných námětů nejrůznější techniky a materiály, převážně přírodního rázu či keramickou hlínu. Škola má vlastní keramickou pec, kterou však zatím využívá pouze třída s dánským programem, což není vzhledem k zájmu rodičů z dalších tříd i vzhledem k efektivitě provozu zcela v pořádku. Ve třídě s dánským programem jsou denně využívány i počítačové hry, které buď škola vlastní, nebo je přinášejí děti z domova. Funkčnost počítačů i pravidla her zajišťuje jeden z chlapců v civilní službě. Rozdíl ve vzhledu tříd je vytvářen výzdobou, která je v dánské třídě výraznější (širší výtvarných a pracovních technik, materiálů, práce kroužků vedených výtvarnými lektory apod.). Sedací nábytek je přizpůsoben fyzickým proporcím dětí, v dánské třídě jsou zajímavě řešené židle s podnožkami, které vyhovují jak z pohledu zdravotního, tak z estetického. Vzhledem k volnějšímu programu, který staví na individuálních potřebách dětí, je ložnice nízkokapacitní (cca šest lůžek). Součástí vybavení třídy je i koutek živé přírody, děti se učí pečovat o morče. Potřeba osobního vlastnictví i výchova k péči o vlastní pomůcky je realizována prostřednictvím zásuvek, ve kterých mají děti své výtvarné materiály. Každé dítě má ještě vlastní desky se svými výtvary a videokazetu, na kterou učitelky v průběhu roku nahrávají různé detaily ze života mateřské školy včetně oslav narozenin. Dětské knihy jsou průběžně doplňovány o nové

tituly, aktuálně je obměňována i knihovna pro pedagogy. Všechny pomůcky a hračky jsou dokupovány vzhledem k potřebám vzdělávacího procesu.

V loňském školním roce byly položky vydané na nákup hraček spolu s položkami na zajištění lektorů nejvyšší z celkového rozpočtu. Prostředky, které škola do vybavení vkládá, jsou využívány efektivně.

Materiálně-technické podmínky jsou na vynikající úrovni, připomínky byly vzneseny k zajištění bezpečnosti vstupů do budovy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje dle vlastního vzdělávacího programu s názvem „Mějme ze školy radost“, který ředitelka vytvořila dle dánského výchovného systému. Hlavní principy jsou naprosto totožné s obecnými cíli současné předškolní pedagogiky, jejich naplňování především v oblasti spolurozhodování rodičů je zejména ve třídě s dánským výchovným programem skutečně v praxi realizováno. Program je rovněž v souladu s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Veškerá povinná dokumentace z oblasti výchovy a vzdělávání je vedena na předepsaných nosičích dat a je funkční. Zjištěné drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Analýza naplňování vzdělávacích cílů probíhá během pedagogických rad, částečně je patrná i ve Výroční zprávě. Na zjištění ředitelka reaguje přiměřenou formou.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Během orientační inspekce byla sledována práce pěti učitelek. V dánské třídě byl sledován i proces dělení dětí na skupiny při zapojení lektora angličtiny. Kvalita vzdělávací činnosti je v přímé závislosti na odborné a pedagogické způsobilosti pedagogů.

Spontánní a řízené činnosti

Charakteristickým rysem vzdělávací práce mateřské školy je, že učitelky organizují dopoledne jako blok spontánních činností, do kterých nenásilně vstupují s nabídkou činností řízených. Děti tento systém akceptují, přirozeně využívají prostory celé třídy a na nabídku řízených aktivit reagují aktivně a se zájmem. Popsaný způsob práce plně koresponduje se současnými požadavky předškolního vzdělávání.

Pro spontánní činnosti je ve třídách velmi dobře připravené prostředí, s množstvím hracích koutků vybavených rozmanitými doplňky. Učitelky ponechávají dětem maximální volnost ve výběru činnosti a reagují teprve, když je potřeba hru povzbudit, doplnit či usměrnit. Děti nejčastěji volí konstruktivní činnosti se stavebnicemi, skládkami, popřípadě výtvarné činnosti, ale výjimkou není ani námětová hra. Zvláště pěkné námětové hry v obchodě a na domácnost byly shledány ve třídě A. Učitelka v dánské třídě důsledně sledovala náplň volených aktivit a vhodně je usměrňovala a rozvíjela. Při výtvarné činnosti podporovala rozvoj představ

a taktně stimulovala děti pochvalou. Přes náročnost pedagogického dohledu umožnila dětem i volný pohyb v herně. Ve třídě B se učitelka věnovala velké skupině dětí při modelování, při kterém sledovala především výsledek. Tím byl prostor pro spontánní projev dětí poněkud omezen. Atmosféra tříd je velmi přátelská, jednotlivé věkové skupiny dětí spolu přirozeně komunikují. Před řízenými aktivitami nemusí děti hračky uklízet, činí tak až těsně před odchodem ven.

Pravidelnou řízenou aktivitou je ranní cvičení. Zkušená učitelka třídy B dodržela běžnou strukturu cvičení a do hlavní části zařadila jógové prvky. Tím zabezpečila motivaci dětí i přiměřenou náročnost cviků. Závěrečné pohybové hry rozvíjely u dětí smyslové vnímání, reakci na doprovodné říkadlo i přátelské vztahy v kolektivu. Její začínající kolegyně volila méně vhodné cvičení bez úvodního rozehrání a bez přiměřené motivace k věku dětí. Závěrem zorganizovala překážkovou dráhu, na kterou děti reagovaly s nadšením, její nezkušenost se však projevila v nejednoznačném vysvětlení požadavků. Bezpečnost dětí byla zajištěna díky asistenci mladíka v civilní službě. Ve třídě s dánským programem cvičily děti na balančních míčích, náplň druhého cvičení obsahovala prvky jógy. V obou pohybových činnostech bylo zvoleno účinné cvičení, vhodná a nápaditá motivace, učitelky byly dětem vzorem a důsledně cviky opravovaly. Důsledná byla i diferenciací požadavků dle schopností i možností dětí. Zvolená rušná část v úvodu nebyla vhodně organizována a u obou učitelek svůj účel nesplnila. Rovněž zařazení hudby v úvodu bylo bez efektu. Prožitek dětí, který byl vyvolán atraktivním cvičením a vhodnou motivací, byl v závěru obou činností násoben pohybovou hrou, kterou si děti samy zvolily.

Z dalších řízených aktivit působila nejlépe hra s didaktickou pomůckou. Učitelka pracovala jen s malou skupinou dětí, které tak měly výbornou příležitost k uplatnění. Vhodně kladenými otázkami podporovala jejich zájem a stupňováním úkolů zvyšovala jejich sebedůvěru. Obsahem hudební činnosti bylo pískání na flétnu, zpěv s doprovodem na Orffovy nástroje, rytmizace a hudební hádanky. Činnost dětí zaujala, byly aktivní a soustředěné. Nevýhodou byla přemíra zařazených aktivit, děti neměly možnost každou skutečně prožít. Ve třídě B zařadila začínající učitelka chvilku zpěvu, při které děti zpívaly písničky, které vybraly zvolení jednotlivci. Chyběla však motivace, nástrojový či rytmický doprovod a zhodnocení. Nevhodná hudebně-pohybová hra nepřinesla dětem uspokojení, protože se příliš dlouho opakovala, aniž se děti mohly okamžitě uplatnit. Dramatizaci známé pohádky motivovala učitelka použitím zajímavých doplňků. Snažila se o rozvoj samostatného řečového projevu dětí a dále o procvičování matematických představ. Nevyužila téma pohádky k vytváření sociálních postojů, ale v projevu dětí byl patrný významný vliv smíšené skupiny, protože starší děti zcela přirozeně mladším při jejich výkonu pomáhaly. Zapojení lektora angličtiny do řízených činností bylo naprosto nenásilné, děti za ním po svačině odcházely ke klavíru a společně opakovaly anglické písničky. Komunikace v anglickém jazyce a zpěv při kytarě pokračovaly se skupinou mladších dětí i v době, kdy starší děti odjížděly na plavání. Druhý den opět se skupinou pokračovalo procvičování anglické konverzace na koberci v herně. Této činnosti se spolu s maminkou zúčastnil i nový chlapec, který se na pobyt v MŠ teprve adaptuje. Učitelka souběžně pracovala s další skupinou v tělocvičně.

Organizace hygieny a svačin byla nenásilná, děti se na přípravě i úklidu nádobí přirozeně podílely. Stolování mělo společenský charakter, děti komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, i s chlapci v civilní službě.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Výrazně pozitivních výsledků dosahuje mateřská škola v oblasti sociálního rozvoje dětí. Je to dáno uspořádáním tříd, které podporuje u dětí schopnosti spolupracovat, vzájemně si pomáhat

a přijímat různé sociální role. Rovněž sebeobslužné dovednosti a zdvořilostní návyky mají děti na velmi dobré úrovni, protože mladší děti přirozeně napodobují starší. Nadprůměrné jazykové a řečové dovednosti mají děti zejména ve třídě s dánským programem. V této třídě byl rovněž patrný výrazný rozvoj fantazie a tvořivosti. Pohybový rozvoj dětí má spíše průměrnou úroveň, podobně intonační i rytmické schopnosti.

Charakteristickým rysem vzdělávací práce učitelek je empatický přístup k dětem, respekt k jejich možnostem a organizace dne bez zbytečných prostojů. Pro spontánní činnosti je vytvořen široký prostor časový i možnost volného výběru hraček. Řízené činnosti organizují učitelky jako nabídku, jejich celková úroveň je však oproti spontánním slabší, protože učitelky se občas dopouštějí drobných metodických chyb.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou a platnými dodatky.

Hodnocení spolupráce a komunikace s rodiči

Ředitelka má promyšlený systém v předávání informací rodičům i zaměstnancům. Forma je jednak osobním kontaktem, jednak zprostředkovaná prostřednictvím nástěnek v hale, šatnách i písemným hodnocením uskutečněných akcí a výši jejich finančního zabezpečení. Zpětná vazba je zajišťována formou každodenních kontaktů s rodiči, formou dotazníků v začátku školního roku i účasti rodičů při adaptaci dítěte v jednotlivých třídách. Rodiče se účastní i třídních schůzek, které mají podobu vystoupení dětí a společné pracovní-výtvarné činnosti dětí a rodičů a jsou konány každý měsíc. Poradním orgánem ředitelky je Klub přátel dánské výchovy, který byl zaregistrován dne 20. prosince 1993 u MV ČR a jehož výkonným orgánem je Rada rodičů. Přípomínky rodičů k jednotlivým bodům dotazníku jsou ředitelkou vyhodnocovány a odpovědi vyvěšeny v šatnách tříd. ČŠI rovněž provedla v této oblasti depistáž formou písemné ankety a připomínky k menší informovanosti, které se v několika dotaznicích objevily, považuje na základě svého zjištění za bezpředmětné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001

Závazné limity regulace zaměstnanosti, tj. limit finančních prostředků na platy a limit počtu zaměstnanců nebyly ve sledovaném období překročeny.

Zúčtování přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu ve sledovaném období proběhlo v termínu podle platné legislativy a pokynu Magistrátu hlavního města Prahy, který vycházel z metodiky rozpisu rozpočtu MŠMT ČR.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s jejich přidělením a nevyčerpané finanční prostředky odvedeny na účet MHMP.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Městské části Praha 15 ze dne 29.11. 1995 včetně Změny zřizovací listiny ze dne 25. 3. 1999
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 898-4/99-ŠÚ
3. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 18. 3. 2002
4. Evidenční listy dětí, Docházky dětí (šk. rok 2002/2003), Přehledy výchovné práce za školní rok 2002/2003
5. Vzdělávací program včetně příloh
6. Zápisy z pedagogických rad, Hospitační záznamy
7. Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 1.12. 1999
8. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002
9. Zápis z rozpočtového řízení II. na rok 2001 zn. 2/141/2001 ze dne 9. října 2001
10. Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 zn. SKU 2/201/2001 ze dne 29. listopadu 2001
11. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT prostřednictvím MHMP v roce 2001 ze dne 23. ledna 2002
12. Kniha účetnictví za období 13/2001 ze dne 11. ledna 2002
13. Příloha organizačních složek státu, územních samostatných celků a příspěvkových organizací sestavená k období 13/2001 ze dne 11. ledna 2002 (Úč OÚPO 5-02)
14. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samostatných celků a příspěvkových organizací sestavený k období 12/2001 ze dne 6. února 2002 (Úč OÚPO 4-02)
15. Rozbor hospodaření PO za hlavní činnost k období 12/2001
16. Plán a čerpání z rozpočtu za 1. – 4. čtvrtletí 2001
17. Rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2001 do fondů ze dne 12. dubna 2002
18. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích za 1. – 4. čtvrtletí 2001
19. Platové výměry pedagogických zaměstnanců
20. Vnitřní směrnice – čerpání FKSP ze dne 2. ledna 2001

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou příznivé. Jedna z učitelek sice nemá odbornou a pedagogickou způsobilost, její vztah k dětem je však v souladu s přístupem ostatních členů kolektivu. Přítomnost mladíků v civilní službě přispívá k pocitu bezpečí a harmonie, protože učitelky se mohou dětem skutečně individuálně věnovat.

Materiálně-technické podmínky jsou zabezpečeny výborně, ředitelka dbá na vysokou úroveň estetiky i průběžnou údržbu a obnovu.

Výchovně-vzdělávací práce je charakterizována důrazem na plynulou organizaci a dostatečný prostor pro spontánní činnosti dětí. Řízené činnosti jsou většinou nenásilně nabízeny v bloku spontánních aktivit, jejich metodická kvalita je závislá na erudici jednotlivých učitelek.

Spolupráce s rodiči je neformální, postavená na promyšlených základech a systematicky naplňovaná. Principy dánské výchovy, které škola uskutečňuje, upřednostňují spolurozhodování rodičů ve věcech výchovných a ekonomických a jsou plněny nejen ve třídě s dánským výchovným programem, ale v celé škole. Informační systémy jsou funkční, plně je využívána zpětná vazba.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období vynaloženy vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům efektivně. V kontrolovaném období nebylo zjištěno nehospodárné čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Od poslední inspekce v roce 2000 došlo k nevýrazným personálním změnám, celková kvalita školy se však nezměnila.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Členové týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Stanislava Vandová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. František Soudil - kontrolní pracovník

V Praze dne 11. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Ludmila Koulová

Koulová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy : Magistrát hl. města Prahy, odbor školství	29. 11. 2002	010 1031/02-1005
Zřizovatel .: MČ Praha 10	29. 11. 2002	010 1030/02-1005

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.