



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2118/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Ořech, okres Praha-západ
Sídlo	Karlštejská 162, 252 25 Jinočany
E-mail školy	ms-orech@volny.cz
IČO	75 034 956
Identifikátor	600 052 664
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jiřím Janovským, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Ořech
Místo inspekční činnosti	Karlštejská 162
Termín inspekční činnosti	9. a 10. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Ořech, okres Praha – západ (dále MŠ) je dvoutřídní škola s celodenním provozem v době od 7:00 do 17:00 hodin a nejvyšším povoleným počtem 43 dětí. Obě třídy jsou věkově smíšené, s ohledem na prostorové podmínky je jedna naplněna 28

a druhá 15 dětmi. Kapacita MŠ je plně využívána, ve sledovaném období posledních tří let zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání výrazně převyšoval její možnosti. MŠ má vlastní školní jídelnu, která poskytuje stravovací služby i okolním školám.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu zpracovaného pro školní rok 2013/2014 s tematickým názvem „Školka plná pohody“ (dále ŠVP PV).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Nastavená organizačně řídicí struktura vychází z reálných podmínek MŠ. Přenesení dílčích kompetencí na jednotlivé pracovníky napomáhá jejich participaci na činnosti školy, zpracování vzdělávacích plánů a realizaci akcí MŠ, doplňování metodického materiálu a pomůcek, prezentaci školy, zajištění plynulého provozu apod. Podle potřeb (např. v případě krátkodobé nepřítomnosti) deleguje ředitel dílčí pravomoci v oblasti řízení na některou z učitelek. Zástupce ředitele, pro případ jeho delší nenadálé nepřítomnosti, však stanoven není. Pracovní plán pro rok 2013/2014, zápisy z hospitací a jednání pedagogické rady dokladují, že ředitel průběžně sleduje průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacího programu. V zápisech z jednání pedagogické rady a z provedených hospitací ale chybí konkrétní hodnotící výroky a závěry se specifikací kladů, záporů popř. rizik a stanovení dalších postupů a opatření směřující k realizaci vzdělávání podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a podpoře profesního rozvoje učitelek.

Ze zpracování ŠVP PV je patrné, že vychází z požadavků RVP PV, z hlediska formálního uspořádání dokumentu ale zásady stanovené v RVP PV dodrženy nejsou. V oblasti *podmínky vzdělávání* není zpracována oblast řízení. Informace o řízení MŠ lze částečně vyčíst z textu, nepodávají však ucelený obraz o řízení MŠ s ohledem na reálné podmínky. V oblasti *vzdělávací obsah* ze stanovených cílů není vždy patrné, že promyšleně a systematicky integrují záměry z různých vzdělávacích oblastí (např. v září a v prosinci nejsou stanoveny záměry z oblasti dítě a jeho tělo). Uvedená nabídka činností vždy plánovitě nenavazuje na stanovené vzdělávací cíle a nevytváří funkční podklad pro cílené a promyšlené směřování k očekávaným výstupům v jednotlivých oblastech. Bližší informace o vzdělávacích záměrech a nabídce činností jsou obsaženy v dokumentu nazvaném třídní program, který byl zpracován pro školní rok 2013/2014 společně pro obě třídy. Tento dokument však není rodičům volně dostupný. *Evaluační systém* v ŠVP PV zpracován není.

Ředitel MŠ byl do funkce jmenován na základě výsledku konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem. V zákonné lhůtě dvou let od zahájení výkonu činnosti ředitele školy absolvoval v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) studium pro ředitele škol a studium k získání potřebné kvalifikace pro učitele mateřské školy.

Ředitel vede dokumentaci školy podle § 28 školského zákona. Dílčí nedostatky v údajích ve školní matrice a v zápisech v knize úrazů odstranil ředitel v průběhu inspekční činnosti (např. doplnění údajů o průběhu vzdělávání u dětí s odkladem povinné školní docházky, o místě narození dětí nebo data narození v záznamech v knize úrazů). Za poslední tři roky nedošlo v MŠ k žádnému úrazu, který by podle vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů podléhal ohlašovací povinnosti. Ze zákona povinně zveřejňované dokumenty (ŠVP PV, školní řád) jsou rodičům volně dostupné v MŠ a na webových stránkách spolu s bližšími informacemi o činnosti a provozu školy, její organizaci a vzdělávací nabídce. Závažnější nedostatky byly zjištěny ve vedení třídních knih. Zápisy neposkytují průkazné

údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Obecné zápisy (např. spontánní hry, úkol pro předškoláky, pobyt venku, hry na koberci) nedokladují systematické směřování k naplňování cílů předškolního vzdělávání s ohledem na ŠVP PV a požadavky RVP PV, údaje o průběhu a obsahu vzdělávání při pobytu dětí venku nebo v odpoledních hodinách často zcela chybí.

Personální podmínky

Realizaci ŠVP PV zajišťuje aktuálně pět pedagogických pracovníků včetně ředitele v celkové výši 3,3 úvazku. Požadavky odborné kvalifikace splňuje ředitel, který má vysokoškolské vzdělání v oboru učitelství pro 1. stupeň základní školy doplněné středoškolským studiem v oboru předškolní a mimoškolní pedagogika ukončené maturitní zkouškou, a jedna učitelka, která je absolventkou vysokoškolského studia v bakalářském studijním programu v oboru učitelství pro mateřské školy. Ostatní pedagogické pracovníce nesplňují podle zákona o pedagogických pracovních odbornou kvalifikaci pro učitele mateřské školy, jedna z nich má v předškolním vzdělávání dlouholetou praxi, jedna je v této oblasti začínající (s praxí kratší než tři roky). Ředitel vytváří podmínky pro další profesní rozvoj učitelek, příležitost ke zlepšení je v účinnějším propojení plánování DVPP (včetně samostudia) s výsledky hodnocení průběhu vzdělávání a sebehodnocení pedagogů. Rozvržení přímé pedagogické práce pedagogických pracovníků je stanoveno s ohledem na aktuální reálné podmínky v MŠ. Pozitivem je vytvoření podmínek pro souběžnou práci dvou učitelek ve třídě s vyšším počtem dětí.

Materiální podmínky

V MŠ je patrné postupné zlepšování materiálních podmínek pro činnost školy. Budova MŠ i její venkovní prostory jsou pravidelně udržovány, prováděny jsou potřebné revize, opravy a postupná obnova zařízení a vybavení. Dětský nábytek je většinou účelový, umožňující dětem volný přístup k hračkám a pomůckám. Ty jsou dětem k dispozici v dostatečném množství a rozmanité skladbě napomáhající rozvoji dovedností dětí v různých oblastech. Ke zlepšení podmínek pro pohybové aktivity dětí ze třídy s omezenými prostory přispívá možnost jejich realizace ve druhé třídě, dostupnost školní zahrady nebo možnost využívání místní sokolovny.

Finanční podmínky

Mzdové náklady a související odvody, náklady na DVPP, zákonné pojištění a nákup učebních pomůcek a hraček jsou v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona hrazeny ze státního rozpočtu. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo hrazeno zhruba 57 % celkových neinvestičních nákladů. Ve sledovaném období dále MŠ obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců.

Běžný provoz MŠ je hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (cca 23 % celkových neinvestičních nákladů). Kromě výše uvedených dotací MŠ disponuje i vlastními zdroji, tj. úplata za předškolní vzdělávání, úhrada za stravování, příjmy z pronájmu a úroky. Tyto prostředky škola účelně používá k dalšímu rozvoji v oblasti materiální.

Personální i materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. V oblasti řízení byly zjištěny odstranitelné nedostatky. Stav je funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení průběhu vzdělávání bylo provedeno na základě závěrů hospitačních vstupů, kontroly třídní dokumentace a rozhovorů s pedagogickými pracovníci uskutečněných v průběhu inspekce v obou třídách. Druhý den inspekce byl vzdělávací program částečně přizpůsoben divadelnímu představení, které probíhalo v MŠ. Bylo zařazeno do dopoledního programu a zúčastnily se ho i děti ze sousední mateřské školy.

Sledované činnosti probíhaly v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV, podrobněji zpracovaného v třídním programu, a měsíčním plánem aktivit. Z průběhu sledovaných činností, aktuální přípravy zpracované na týden a zápisů v třídních knihách je patrné, že se zatím plně nedaří realizovat vzdělávání prostřednictvím cíleně plánované širší nabídky vzdělávacích činností s diferencovanou náročností úkolů v integrujícím pojetí podle požadavků RVP PV. V průběhu inspekce bylo vzdělávání realizováno převážně tradičním způsobem s frontální organizací a jednotným plněním úkolu všemi dětmi ve stejném časovém rozsahu, a to i v době vhodně nastavených podmínek pro souběžnou práci pedagogů ve věkově smíšené skupině dětí. Příležitost ke zlepšení je v konkrétnějším stanovení vzdělávacích záměrů aktuálně realizovaného celku s ohledem na věková specifika a vzdělávací možnosti dětí a promyšlenějším plánování bohatší nabídky tematicky propojených činností napomáhajících k jejich naplňování v průběhu celého dne a vytváření příležitostí pro jejich realizaci v menších skupinách s podporou vzájemné spolupráce a samostatnosti dětí.

Pro děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky a děti s povoleným odkladem povinné školní docházky (OPŠD) jsou vhodně účelově vytvořeny podmínky pro rozvíjení požadovaných dovedností (např. pohybových při návštěvě tělocvičny) nebo z dalších oblastí vzdělávání po obědě. Příležitost k účelnějšímu využití a zajištění návaznosti vzdělávacích činností realizovaných pedagogy s dětmi po obědě v průběhu týdne je ve zpracování uceleného plánu s jasným vymezením vzdělávacích záměrů směřujících k systematickému vytváření základů požadovaných gramotností (např. předčtenářské, matematické, přírodovědné, sociálních) v návaznosti na tematické bloky ŠVP PV.

Režimové činnosti jsou nedílnou součástí vzdělávání. Děti jsou vedeny k dodržování nastavených pravidel vzájemné komunikace a chování, samostatnosti v oblékání a hygieně nebo dodržování společenských návyků při stolování. Při přípravě ke stolování však nebyly využity všechny možnosti k podpoře rozvoje samostatnosti a sebeobsluhy popř. volby velikosti porce, zejména u starších dětí. V ŠVP PV deklarovaná realizace pitného režimu sebeobslužnou formou nebyla v době inspekce plně dodržena v obou třídách. Zveřejněný režim dne není důsledně nastaven s ohledem na deklarované dodržování dvouhodinového pobytu dětí venku.

V průběhu celého dne měly děti dostatek příležitostí k samostatnému vyjadřování jak mezi sebou, tak s dospělými. Spontánní činnosti i didakticky zaměřené aktivity řízené pedagogem nebo externím lektorem probíhaly převážně v pohodové atmosféře. Všichni pracovníci MŠ poskytovali dětem ve vzájemné komunikaci žádoucí vzory. Pedagogičtí pracovníci průběžně hodnotili výsledky dětí a napomáhaly jim ke správnému splnění úkolu, sebehodnocení dětí se vyskytlo spíše ojediněle.

Vzdělávací nabídka MŠ je ve spolupráci s občanským sdružením „Spolek Oříšek“ pravidelně doplňována hudebně pohybovým kroužkem a kroužkem jógy. Tyto aktivity jsou pořádány pro všechny děti ve třídě, zajišťují je externí lektori v dopoledním vzdělávacím programu a jsou hrazeny z členských příspěvků spolku. Plánovitě propojeny

s obsahem a vzdělávacími záměry jednotlivých tematických bloků ŠVP PV však nejsou. K rozšíření vzdělávací nabídky je rodičům poskytována i možnost přihlásit děti podle jejich zájmu do kroužků, které jsou realizovány za úplaty pod vedením externích lektorů. Pěvecký kroužek a taneční kroužek jsou realizovány v odpoledních hodinách mimo hlavní vzdělávací program MŠ. Zařazení kroužku seznamování s anglickým jazykem do dopoledního programu neodpovídá požadavkům RVP PV. Ve spolupráci s tímto sdružením popř. s dalšími partnery jsou v průběhu roku do programu MŠ zařazovány další akce např. divadelní představení, výlety, oslavy svátků s vystoupeními dětí pro rodiče nebo nebo společná odpolední tvoření dětí a rodičů, které napomáhají naplňování stanovených vzdělávacích záměrů a prezentaci činnosti MŠ.

Vzdělávání je poskytováno v souladu s ŠVP PV a celkově směřuje k vytváření předpokladů pro další vzdělávání dětí. Příležitost k rozvoji je v promyšlenějším plánování s jasným vymezením vzdělávacích záměrů daného celku s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí a širší nabídkou vzdělávacích činností směřujících k jejich naplňování. Rizikem v této oblasti je z hlediska dodržování požadavků RVP PV aktuální způsob realizace činností zajišťovaných externími lektory, které se zatím nepodařilo propojit se ŠVP PV a zařazení kroužku angličtiny poskytovaného za úplatu do hlavního vzdělávacího programu MŠ. Pitný režim není dětem volně dostupný v obou třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti ve sledovaných činnostech převážně dosahovaly požadovaných výsledků, přiměřeně reagovaly na pokyny pedagogů. Bezproblémově se orientovaly v prostředí MŠ, projevovaly samostatnost jak v sebeobslužných činnostech, tak při komunikaci s dospělými i vrstevníky. Dokázaly zformulovat své přání, vyjádřit názor, požádat o pomoc nebo si rozdělit role při hře a dodržovat určitá pravidla. Ze sledovaných činností a založených výsledků dětských prací je patrné, že jsou u dětí vytvářeny základy matematické a přírodovědné gramotnosti. Jednotným vedením dětí k dodržování stanovených pravidel jsou u nich vytvářeny základy žádoucích sociálních dovedností. Bylo patrné, že děti pravidla již převážně respektují.

Úroveň dosahovaných výsledků dětí je monitorována, předškolní děti mají založeno portfolio z pracovních listů. Příležitost ke zlepšení je v bližší specifikaci vzdělávacích potřeb jednotlivců a stanovení postupů a opatření pro jejich další vzdělávání (např. u dětí s OPŠD). V případě potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na další odborníky (logoped, pedagogicko-psychologická poradna).

MŠ vytváří u dětí předpoklady pro přechod do dalšího stupně vzdělávání.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Zjištěné nedostatky ve vztahu k dodržování ustanovení školského zákona nebo naplňování požadavků RVP PV byly odstraněny v průběhu inspekce nebo jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

- a) K přednostem MŠ patří postupně se zlepšující materiální podmínky pro předškolní vzdělávání a realizaci ŠVP PV.
- b) Nedostatky ve vedení školní matriky a knihy úrazů byly odstraněny v průběhu inspekce. K odstranění nedostatků ve vedení třídních knih a dopracování ŠVP PV byla uložena lhůta.

- c) Slabou stránkou školy je neúplná kvalifikovanost pedagogického sboru.

MŠ se zatím nepodařilo pohybové aktivity, realizované všemi dětmi v dopoledním programu pod vedením externích lektorů a deklarované jako součást vzdělávacího programu MŠ, do něj účinně začlenit podle požadavků RVP PV. Zařazení kroužku angličtiny určeného pouze přihlášeným dětem za úplatu, do hlavního vzdělávacího programu není v souladu s požadavky s RVP PV.

Aktuální ŠVP PV není důsledně zpracován podle zásad stanovených v RVP PV.

- d) Příležitost k rozvoji je v nastavení účinného evaluačního systému s jasným vymezením předmětu hodnocení v jednotlivých oblastech (podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání), stanovením časového plánu a konkretizací odpovědnosti jednotlivých pracovníků zpracovaného na základě důsledné analýzy současného stavu a závěrů z inspekční činnosti s následným vyhodnocením vzhledem k požadavkům RVP PV.

Ke zlepšení vedení záznamů v třídních knihách zvážit možnost zavedení jiného typu třídních knih, který by lépe vyhovoval potřebám MŠ.

V oblasti plánování vzdělávání se zaměřit na jasné stanovení vzdělávacích záměrů aktuálně realizovaného celku a důkladněji promýšlet nabídku činností, která by cíleně v integrujícím pojetí směřovala k naplňování vzdělávacích záměrů a zohledňovala specifika práce s věkově smíšenou skupinou dětí. K podpoře systematického směřování dětí k dosahování požadovaných dovedností v jednotlivých oblastech a zajištění jednotného postupu, popř. zlepšení návaznosti realizace vzdělávání jednotlivými pracovníky při odpoledních činnostech s předškolními dětmi po obědě, zpracovat vzdělávací plán např. formou doplňkového projektu ŠVP PV. Na základě závěrů z inspekční činnosti a vlastního hodnocení průběhu vzdělávání a naplňování aktuálních plánů, prováděného v průběhu roku, vydat nový ŠVP PV s platností od školního roku 2014/2015.

K podpoře profesního rozvoje pedagogických pracovníků se zaměřit na cílené plánování DVPP vycházejícího z výsledků hospitační činnosti. K hodnocení průběhu vzdělávání a metodickému vedení pedagogů účinněji využít odbornost kvalifikovaných pedagogů, možnosti vzájemných konzultací a přenos informací získaných na odborných seminářích nebo v rámci samostudia na jednáních pedagogické rady. Z hospitací a vzájemných konzultací vyvozovat konkrétní závěry s následným stanovením opatření a postupů k rozvoji profesních dovedností pedagogů a úrovně poskytovaného vzdělávání s ohledem na požadavky RVP PV.

Zlepšení dostupnosti a zajištění sebeobslužnosti dětí při pitném režimu v průběhu celého dne.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy odstranění zjištěných nedostatků ve vedení třídních knih a doplnění evaluačního systému do ŠVP PV podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny vydaná Obcí Ořech dne 20. prosince 2010 dne s účinností od 1. ledna 2011
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení dne 13. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/22666/2002
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. dubna 2006 s účinností od 1. dubna 2006, čj. 11946/2006/ŠKO
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. června 2011 s účinností od 1. září 2011, čj. 116629/2011/KUSK
5. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. 8. 2009 s účinností od 20. 8. 2009, čj. 128423/2009/KUSK
6. Jmenování ředitele vydané Obcí Ořech dne 25. května 2009 s účinností od 1. července 2009, bez čj.
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
8. Školní řád MŠ vydaný ředitelem dne s účinností od 1. září 2013, čj. VSP 03/2013
9. Školní vzdělávací program „Školka plná pohody“ vydaný ředitelem pro školní rok 2013/2014 doplněný třídním vzdělávacím programem
10. Protokol o kontrolním zjištění vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 9. září 2013
11. Pracovní plán pro školní rok 2013/2014 schválený pedagogickou radou MŠ dne 30. srpna 2013, čj. VSP 05-2013
12. Revize herních prvků ze dne 30. dubna 2013
13. Třídní knihy 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
14. Docházka dětí za školní rok 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
15. Evidenční listy dětí všech přijatých dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 (školní matrika)
16. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
17. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia
18. Zápis z jednání pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
19. Zápis z kontrol a hospitací
20. Zápis ze schůzky s rodiči konané dne 27. srpna 2013
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
22. Osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
23. Kniha úrazů založená dne 3. listopadu 2009
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 20. ledna 2012 a v roce 2012 ze dne 19. ledna 2013
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011, 2012 a 2013
26. Hlavní účetní kniha analyticky za rok 2011 a 2012
27. Účetní závěrka roku 2011 a 2012
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí roku 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 1. listopadu 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Janovský, ředitel školy

Jiří Janovský v. r.

V Ořechu dne 7. listopadu 2013

Připomínky ředitele školy

12. 11. 2013

Připomínky byly podány.