



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Bravantice, okres Nový Jičín**

742 81 Bravantice 144

Identifikátor školy: 600 138 607

Zřizovatel: Obec Bravantice, 742 81 Bravantice 223

Školský úřad Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín

Termín konání inspekce: 18. – 19. září 2000

Čj.	144 234/00-11128
Signatura	on4bu103

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Ve školním roce 2000/2001 zabezpečuje Základní škola v Bravanticích pro 54 žáků výuku v rozsahu 1. až 5. ročníku. Pouze 2 žáci dojíždějí ze Studénky, ostatní jsou místní. Vyučování je organizováno ve třech třídách. V I. třídě je sloučený 1. a 2. ročník (6+12 žáků), ve II. třídě je samostatný 3. ročník (14 žáků) a ve III. třídě je sloučený 4. a 5. ročník (13+9 žáků). Z hlediska právní formy je škola zálohovou organizací. Při škole je zřízena rada školy. Žáci pokračují v plnění povinné školní docházky ve spádové škole, kterou je ZŠ v Bílovci, Ostravská 28.

Součástí školy jsou školní družina a jídelna (obědy připravuje místní mateřská škola). Budova má potřebný počet učeben i odpovídající sociální zázemí. K dispozici je malá tělocvična a školní pozemek. V současné době zahájil zřizovatel výstavbu školního hřiště.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Matematika

Podle předloženého učebního plánu na školní rok 2000/2001 je týdenní hodinová dotace dodržena. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá osnovám, které mají učitelky rozpracovány do tematických plánů. Podle vyjádření ředitelky vyučující s plány systematicky pracují, průběžně je na základě svých poznatků doplňují a upravují. Učivo, které bylo obsahem hospitovaných hodin, odpovídalo osnovám, stanovené výukové cíle byly vhodné a přiměřené aktuálnímu stavu třídy. Nepovinné předměty se zaměřením na matematiku zavedeny nejsou. Dva integrovaní žáci, u kterých byla diagnostikována specifická porucha učení, jsou v jedné třídě. Učitelka je informována o možnosti nepřímého působení poruchy při procesu učení.

Všechny vyučující matematiky splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti (jedna z nich má kvalifikaci speciální pedagog). Především metodická zdatnost a pedagogická zkušenost, která je vzhledem k délce jejich praxe velmi rozdílná, ovlivnila kvalitu navštívených hodin.

Výuka matematiky probíhá v kmenových, standardně vybavených třídách (žákovský nábytek v jedné třídě nový, tabule běžné a magnetické, sestava skříněk s metodickými pomůckami, koberec pro odpočinkové činnosti). Velikost učeben umožňuje kromě běžných vyučovacích činností i formy práce s využitím organizovaného, účelového pohybu. Učebnice nakladatelství ALTER byly vybrány již v dřívějších letech, a to po dohodě se spádovou školou. Učitelky mají navíc výběr vzorků učebnic a pracovních materiálů z jiných nakladatelství, které jim poskytují dostatek materiálů k procvičování a upevňování učiva. Samostatná práce žáků s připravenými pracovními listy byla zařazena ve všech navštívených hodinách. Další učební pomůcky jsou převážně zastaralé a některé schází úplně (např. nástěnné tabule matematických pojmů a čísel). I když snaha vytvořit žákům estetické a motivující pracovní prostředí je ve výzdobě učeben zjevná, schází zde již zmíněné nástěnné metodické materiály, případně materiály upozorňující žáky na probírané učivo.

Pro stávající počet tříd lze považovat vybavení jedním funkčním zpětným projektorem za nevyhovující. Frekvence využívání kopírovacího stroje pro přípravu pracovních listů již byla zmíněna. Ke zpestření hodin slouží i výukové programy promítané žákům prostřednictvím videa. Jeden osobní počítač slouží k vedení agendy školy a s pomocí speciálního reedukačního

programu k nápravě poruch učení. Žáci mají organizačně zabezpečen přístup do počítačové učebny spádové školy.

Všechny navštívené hodiny byly učitelkami dobře připraveny, avšak méně promyšleny směrem k činnostem žáků. V souhrnu převládaly spíše klasické formy práce, ve stavbě hodiny, organizaci výuky a volbě vzdělávacích postupů se individuálně projevila tvořivost a metodická vyzrálost. Zvolené vyučovací činnosti a připravené metodické materiály byly přiměřené věku žáků, relaxační a odpočinkové prvky zařazeny nebyly. Procvičování základních matematických algoritmů a elementárních dovedností probíhalo převážně prostřednictvím frontálních činností a samostatné práce žáků, jejíž kontrola nebyla vždy důsledná. Individuální pomoc byla žákům poskytována často. Ne vždy byly před vlastním řešením úloh dostatečně zopakovány potřebné pojmy, často rozbor úlohy řešení nepřiblížil. Způsobem vedení nebyla dostatečně navozována samostatná aktivita žáků.

Motivačně hodiny nevynikaly, motivační výzvy a pochvaly dílčího výkonu se vyskytovaly jen ojediněle. Pouze v jednom případě provedla vyučující v závěru hodiny zhodnocení práce žáků.

V průběhu výuky bylo možné sledovat, že žáci znají a akceptují dohodnutá pravidla jednání a učitelé respektují osobnost žáka. Jednostranný způsob komunikace připouštěl v malé míře diskusi a nepodporoval rozhodovací schopnosti.

***V souhrnu je oblast plánování a přípravy výuky hodnocena jako velmi dobrá. Podmínky výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré v oblasti personální a průměrné v oblasti materiálně-technického zabezpečení výuky, organizace, formy a metody výuky, motivace, hodnocení, komunikace a interakce jsou hodnoceny jako průměrné.***

***Celkově je kvalita vzdělávání v matematice hodnocena jako dobrá.***

### **Vybrané společenskovední předměty**

Hospitace proběhly ve čtyřech vyučovacích hodinách: jedna v anglickém jazyce, dvě v českém jazyce a jedna ve vlastivědě.

Výuka sledovaných předmětů a jejich hodinová dotace odpovídala schváleným učebním plánům i obsahu a cílům učebních osnov tak, aby byla zajištěna kontinuita a vyloučena duplicita. Všechny učitelky prokázaly dobrou dlouhodobou i bezprostřední přípravu na vyučování.

Ve dvou jazykových vyučovacích hodinách působila učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro první stupeň základní školy, prohlubující si znalost anglického jazyka v kurzu pořádaném Střediskem informatiky a služeb v Novém Jičíně, jedna hodina českého jazyka byla odučena absolventkou studia speciální pedagogiky, což rovněž odpovídá požadavkům na odbornou a pedagogickou způsobilost pro 1. - 5. ročník základní školy. Vyučující hodiny vlastivědy absolvovala studijní obor vychovatelství ve střední pedagogické škole. Pro výuku na prvním stupni základní školy nemá požadované kvalifikační předpoklady, čímž je porušen §2 odst. 4 vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech výchovných poradců. Výuka angličtiny probíhala v místnosti školní družiny, k dispozici byl magnetofon s reproduktory, který v dané hodině nebyl použit, a připravené učební pomůcky, textový i obrazový materiál. Prostředí této místnosti a všech ostatních učeben, v nichž se realizovala sledovaná výuka, bylo podnětné a mělo velmi dobrou estetickou úroveň, nechyběly v nich příruční knihovničky s dětskou i naučnou literaturou, vystavené žákovské práce, v hodině vlastivědy také mapa ČR a schematický plán obce. Ve všech skupinách a třídách žáci používali učebnice, pracovní sešity a další pomůcky. Poměrně malé počty dětí ve skupinách a třídách - a to i při současné výuce dvou ročníků - napomáhaly vytvářet příznivou atmosféru vzájemné blízkosti a porozumění

a umožňovaly plné respektování psychohygienických zásad a potřeb žáků.

Pro celou hospitovanou výuku byla charakteristická snaha o co nejširší uplatnění zásady názornosti, individuální přístup a zapojení různých složek žákovy osobnosti do procesu učení. Výrazně převažovala metoda dialogu mezi učitelkou a žáky, kteří měli dostatek prostoru pro vlastní projev, výuka byla zpestřována písničkami, říkadly a pohybovými aktivitami s prvky hry nebo soutěže. Výběr a množství učební látky odpovídaly věku a schopnostem žáků. V anglickém jazyce u úplných začátečníků došlo ke zjednodušení až na úkor věcné správnosti, zároveň však byl akceptován další metodický postup, který již zaručoval žádoucí úroveň náročnosti učiva.

Žáci byli motivováni v úvodní části vyučovacích jednotek již samotnými vzdělávacími cíli a obsahem, který jim byl sdělen a který využíval jejich dosavadních vědomostí, dovedností i životních zkušeností z každodenní praxe. Prověřování dosažených výsledků učení nemělo povahu „klasického“, zkoušení a vedle kontrolní a korekční funkce bylo také jedním z nástrojů pozitivní motivace.

Učitelky svou vlídností a vstřícností vůči potřebám žáků vytvářely atmosféru vzájemné důvěry, ve které komunikace fungovala oboustranně a efektivně. Žáci byli většinou aktivní, živí, spontánní a dobře spolupracovali.

***Plánování, podmínky a průběh výuky vybraných společenskovedních předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

#### **Hodnocení kvality vzdělávání ve sledované oblasti**

***Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.***

### **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

#### **Plánování**

Plánování je koncepční, realizované prostřednictvím celoročního plánu práce na školní rok 2000/2001 a systému dílčích plánů (např. spolupráce se spádovou školou, s radou školy, s okolními školami, s místní mateřskou školou a obecním úřadem, plán dalšího vzdělávání učitelů, protidrogové prevence, vedení učitelky s krátkodobou praxí, kontrolní a hospitační činnosti). Dlouhodobým cílem je zkvalitnění podmínek výchovně-vzdělávacího procesu.

a změna úrovně vzájemných vztahů učitel-žák, učitel - rodič. Celoroční plán práce zpracovala ředitelka po provedené analýze realizovaných činností v minulém školní roce a vyhodnocení jejich efektivity. Na jeho přípravě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci a s výslednou verzí byli seznámeni rodiče. Jednotlivé úkoly pokrývají všechny oblasti práce školy, jsou konkrétní a termínované, kompetence jednotlivých pracovníků vyplývají z přidělené zodpovědnosti. Operativní měsíční plány aktualizují stanovené cíle i jednotlivé úkoly a informují o oblasti, která je v daném časovém úseku předmětem kontroly.

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2. Výuka probíhá podle schváleného učební plánu realizovaného vzdělávacího programu, týdenní dotace povinných předmětů jsou dodrženy. Z nepovinné předmětů škola nabízí zdravotní tělesnou výchovu, anglický jazyk a organizuje i výuku náboženství. Pro celkem dva integrované žáky, u kterých byla diagnostikována specifická porucha učení, jsou zpracovány individuální plány. Nápravu v rozsahu doporučeném pedagogicko-psychologickou poradnou provádí učitelka s kvalifikací speciální pedagog.

## **Organizování**

Kompetence pracovníků jsou uvedeny formou aktivit nad rámec vyučovacích povinností, jinak viz výše. Stanoveny jsou jednoznačně a jejich písemná podoba je přílohou celoročního plánu práce. Povinná dokumentace školy je vedena řádně a na předepsaných tiskopisech. Zjištěné drobné nedostatky ve vyplňování třídních výkazů byly v průběhu inspekce odstraněny, dodána byla i scházející žádost rodičů k rozhodnutí ředitelky o odkladu školní docházky.

Jako poradní orgán působí pedagogická rada, metodické sdružení 1. stupně spádové školy a její vedení. Základním zdrojem informací pro pedagogické pracovníky jsou kromě dílčích plánů práce, pravidelně svolávané provozní porady. Aktuální zprávy jsou předávány pedagogickým pracovníkům bezprostředně v rámci neformálního systému vnitřní komunikace, k písemným materiálům mají běžně přístup, je dbáno na ochranu osobních dat. Nové podněty k výchovně-vzdělávací činnosti získané ve vzdělávacích kurzech jsou součástí programu pedagogických rad i neformálních metodických schůzek. Žákům poskytují základní informace třídní učitelé, obrátit se mohou i na ředitelku, která se zabývá problematikou výchovného poradenství. Přínosem je v tomto směru i školní časopis Cíkáček, jehož příprava je výsledkem kolektivní práce všech žáků.

Organizace vyučování respektuje § 9 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Výuka sloučených ročníků není, vzhledem ke specifické věkových zvláštností a na to navazujících vzdělávacích potřeb žáků, optimální. Stávající počet žáků však jinou organizaci výuky neumožňuje. Řád školy je aktualizovaný, vhodně definuje práva žáků i jejich rodičů a obsahově naplňuje § 15 výše uvedené vyhlášky.

Zákonní zástupci žáků získávají potřebné informace průběžně prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách (tříkrát ročně), z nichž některé jsou vedeny netradičně (např. za účasti žáků nebo jsou doplněny videonahrávkami výuky). Rada školy a Sdružení rodičů působí zpětnovazebně a aktivní podíl členů na přípravě akcí dokládá pochopení významu práce školy pro zlepšení kvality života obce jako celku.

Výroční zpráva za školní rok 1999/2000 je zpracovaná v souladu s §17 e odst. 2, 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Zpráva je přehledná, podává vyčerpávající množství informací a má dobrou vypovídací hodnotu. Radě školy byla předložena ke schválení dne 29. června 2000. Zveřejněním osobních údajů ve výroční zprávě byl porušen §5 odst. 3 zákona č. 101/2000 o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Konkrétní, jednoznačná a včasná rozhodnutí ředitelky zlepšují kvalitu a úroveň sociálních vztahů. Konzultace s členy kolektivu o možnostech realizace jednotlivých úkolů pozitivně ovlivňuje vzájemnou spolupráci všech pracovníků školy. Přípomínky zřizovatele, které vyplývají z jednání obecní rady a obecního zastupitelstva, ředitelka akceptuje, ze strany obce je podle jejích slov maximální vstřícnost a ochota škole pomoci.

## **Vedení a motivování pracovníků**

Systém řízení vychází z jednoznačně stanovených dlouhodobých i krátkodobých cílů. Ve vedení je patrná úkolová kultura, založená na týmové spolupráci. Při zajišťování provozu školy a plánovaných činností je vyhovujícím nástrojem operativního řízení běžná denní komunikace zaměstnanců. Hodnocení, které vždy bezprostředně po ukončení činnosti následuje, působí motivačně a je tak součástí pravidelného sebehodnocení školy. Řízení je demokratické, autoritativní prvky uplatňuje ředitelka v případě potřeby rychlejšího prosazení aktivit ve směru potřeb žáků. Motivačně působí zájem všech členů kolektivu přispívat k realizaci stanovených cílů i osobnost ředitelky, její činorodost, kreativita, snaha o změnu klimatu školy a otevřený

způsob vzájemné komunikace všech zaměstnanců.

Zajištěním kvalifikované výuky vytvořila ředitelka základní předpoklad pro pozitivní vývoj školy. Dalším krokem je zájem pedagogů o odborný růst, který podporuje a sama se dalšího vzdělávání účastní. Po dokončení doplňkového vzdělání v oblasti výuky cizích jazyků a absolvování kurzů zaměřených na specifické poruchy učení, protidrogovou prevenci, nové metody a formy práce směřuje další vzdělávání učitelek do oblasti individuálních zájmů (tvůrčí dílny, práce s PC, semináře k řízení školy). Také metodické vedení učitelky s krátkodobou praxí je jednou z priorit.

Systém hodnocení a podmínky pro vyplácení jednotlivých položek platu jsou všem pracovníkům známy. Vyhodnocování práce je prováděno v pravidelných termínech, aktuálně při změně stávajících podmínek. Sebehodnocení provádí škola průběžně v návaznosti na realizaci úkolů měsíčních plánů, na provozních poradách, pedagogických radách a ve výroční zprávě školy.

### **Kontrolní mechanismy**

Vnitřní kontrola se zaměřuje na plnění úkolů v jednotlivých oblastech řízení a správy školy. Ředitelka uplatňuje systém průběžných denních i plánovaných kontrol, ověřující práci na hlavních úkolech celoročního plánu práce (písemný plán kontrolní a hospitační činnosti předložen). Výchovně-vzdělávací proces sleduje prostřednictvím pedagogické dokumentace, práce s tematickými plány učiva, práce třídního učitele, práce s integrovanými žáky, prostřednictvím výukových materiálů i přístupu učitele k žákům. Pro hodnocení kvality výuky využívá hospitační činnost, školní žákovské práce, rozhovor se žáky a jejich rodiči. Již v minulém školním roce zvolila ředitelka pro ověřování výsledků učení vlastní evaluační nástroje, zpracované ve spolupráci s ostatními učitelkami. Důsledně provedená analýza prokázala jejich užitečnost pro vyučující i pro srovnání celkové úrovně žáků. Technické a bezpečnostní prohlídky zařízení a vybavení budovy zajišťuje ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem, vždy ve stanovených termínech.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Přehledné a systematické plánování je hodnoceno jako vynikající, organizování, vedení, motivování a kontrolní mechanismy jako velmi dobré s výraznou převahou pozitiv.*

*Kvalita řízení je hodnocena jako velmi dobrá s výraznou převahou pozitiv.*

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Pedagogický kolektiv tvoří pět pedagogických pracovníků; ředitelka a dvě učitelky na plný úvazek, jedna učitelka externě vyučující německý jazyk a vychovatelka školní družiny, která má současně 10 hodinový úvazek jako učitelka.
- Žáci se účastní řady soutěží, jejichž podrobný přehled uvádí výroční zpráva. S ohledem na sledované předměty jsou to např. recitační soutěže, matematické soutěže Skrblík, Skrbliček a mezinárodní matematická soutěž Klokan.
- Škola organizuje zájmové kroužky: literárně-dramatický, sportovních aktivit (2), dopravní, sborového zpěv a taneční.
- Literárně-dramatický kroužek každoročně připravuje divadelní představení, které mají možnost zhlédnout i žáci okolních škol.

- Pro posílení vztahu žáků ke kultuře organizuje škola zájezdy do divadel, navštěvuje kulturní akce organizované pro děti a filmová představení.
- Rada školy byla zřízena ke dni 20. října 1998 a je šestičlenná.
- Řada akcí, které škola pořádá škola pro žáky a jejich rodiče i občanskou veřejnost, má již svou tradici a významnou měrou přispívá ke kulturnímu a společenskému životu obce. Jejich podrobný výčet uvádí výroční zpráva.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol čj. 500/99 s platností ode dne 1. 7. 1999,
- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku navštěvujících školu ve školním roce 2000/2001,
- plán práce školy ve školním roce 2000/2001 a jeho přílohy (plán kontrolní a hospitační činnosti, plán práce školní družiny, plán spolupráce se spádovými školami, protidrogová prevence),
- tematické plány zpracované pro školní rok 2000/2001,
- řád školy a rozvrhy hodin,
- personální dokumentace,
- záznamy z pedagogických rad,
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky (včetně podkladů),
- výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000,
- podkladová inspekční dokumentace pro základní školy.

## ZÁVĚR

### **Pozitiva**

- pojetí funkce ředitelky jako tvůrce koncepce a její podíl na přípravě podmínek i vlastní úspěšné realizaci,
- ucelený a podrobně zpracovaný plánovací systém,
- hodnocení výsledků učení vlastními evaluačními nástroji,
- výrazně se projevující individuální přístup k žákům,
- pestrá nabídka mimovyučovacích a mimoškolních aktivit.

### **Negativa**

- převažující standardní výukové formy, málo výrazná motivace a aktivizace žáků v matematice,
- nedostatečná vybavenost moderními učebními pomůckami a didaktickou technikou,
- nekvalifikovaná výuka vlastivědy.

### **Doporučení**

- „klasické“ vyučovací metody doplňovat aktivizujícími formami učení,

- využívat pozitivní posilování a hodnocení výkonů jednotlivých žáků i třídního kolektivu, oceňovat snahu a pokrok v dílčích výkonech,
- reagovat na možnou únavu žáků relaxačními a odpočinkovými formami práce,
- ve spolupráci se zřizovatelem řešit možnost vybavení školy potřebnou didaktickou technikou.

***Základní škola v Bravanticích naplňuje základní požadavky realizovaného vzdělávacího programu v oblasti plánování, hodinové dotace výuky a v souladu obsahu učiva s učebními osnovami.***

***Výuka matematiky a vybraných společenských věd je zabezpečena převážně učiteli s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, materiálně-technické podmínky nejsou, vzhledem k výuce sloučených ročníků optimální, a to jak ve směru moderních učebních materiálů a informujících pomůcek, tak i ve vybavení didaktickou technikou. Při vyučovacím procesu jsou využívány méně podnětné klasické metody, i názorné a činnostní prvky učení. Určité rezervy se jeví v průběžné motivaci a v rozvíjení komunikace ve směru žák-učitel.***

***Plánování práce školy je systematické, základní cíle jsou vymezeny. Řízení je operativní a účinné, motivace učitelek ve směru odborného růstu a organizování školních i mimoškolních aktivit má pozitivní výsledky. Škola usiluje o uspokojování požadavků rodičů, změnu klimatu i vazeb na vnější okolí.***

***Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou čerpány úspěšně.***

***Celkově je škola hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Dufková	V. Dufková v. r.
Členové týmu	Doc. PhDr. Zdeněk Novotný, CSc.	Zdeněk Novotný v. r.

V Novém Jičíně dne 2. října 2000

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**



Datum převzetí inspekční zprávy: 2. říjen 2000

Razítko

**Ředitelka školy**

**Podpis**

Mgr. Světlana Tulisová

Mgr. Světlana Tulisová v. r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci Nový Jičín, Štefánikova 9 do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacímho protokolu ČŠI
Školský úřad Nový Jičín	2000-10-17	144 245/00-11128
Zřizovatel Obec Bravantice	2000-10-17	144-246/00-11128
Rada školy prostřednictvím ŘŠ	2000-10-17	144-247/00-11128

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacímho protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány