



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA- 273/12 - A**

**Název právnické osoby vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola, Praha 4, Mezivrší 15**  
**Sídlo:** **Mezivrší 15/32, 147 00 Praha 4 - Braník**  
**IČO:** **600036596**  
**Identifikátor:** **47611383**  
**Právní forma:** **příspěvková organizace**  
**Zastoupená:** **Bc. Marií Pavlíkovou**  
**Zřizovatel:** **Městská část Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4 - Krč**  
**Místo inspekční činnosti:** **Mezivrší 15/32, 147 00 Praha 4 - Braník**  
**Termín inspekční činnosti:** **13. a 14. února 2012**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

### **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny (dále MŠ nebo škola) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce škola evidovala celkem 84 dětí rozdělených do třech převážně homogenních tříd, z nichž je 34 před vstupem do základní školy včetně čtyř odkladů povinné školní docházky, čtyři děti jsou cizinci. Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který ředitelka s týmem šesti učitelek aktualizovala a doplnila. Za období od minulé inspekce došlo k pozitivním změnám v materiálně-technických podmínkách a k částečné obměně pedagogické sboru. Provoz mateřské školy je stanoven a schválen od 7. 00 hod do 17. 30 hod.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

**Vzdělávací nabídka** vychází ze ŠVP PV s motivačním názvem „*U tří skřítků v Mezivrší*“ jehož hlavním cílem je rozvíjet osobnost dětí, jejich zdravé sebevědomí, osobní samostatnost, tvořivost a položit základy jejich celoživotního vzdělávání podle individuálních schopností a potřeb. Stanovený cíl se škola snaží postupně naplňovat. Vzdělávací obsah je v rámci ŠVP PV doplňován aktivitami, zaměřenými na přípravu dětí na školu, dramatizaci, matematické představy, výtvarné a pracovní činnosti, práci s počítačem, interaktivní tabulí apod. (*Pohádka, Rozuma, Školáček, Zvidálek, Šikula*). Jsou realizované kmenovými učitelkami v odpoledních hodinách. Nadstandardní aktivity pod vedením lektorů probíhají za úplaty také odpoledne a volí si je zákonní zástupci dětí s přihlédnutím k věku a zájmu svých dětí (*hra na flétnu, výuka anglického jazyka, taneční kroužek, plavání, keramika*).

**Rovnost příležitostí** ke vzdělávání je zajištěna. Ředitelka školy informuje veřejnost o konání zápisu formou vývěsky, letáků, dnů otevřených dveří a na webových stránkách školy. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Pro stávající školní rok nemohla uspokojit 12 zájemců (většinou se jednalo o děti tříleté a mladší). Pedagogické pracovnice zohledňují **individuální potřeby dětí**, o každém z nich zaznamenávají jejich vzdělávací pokroky doplněné pedagogickými záměry. V přímé vzdělávací práci učitelek byla individuální péče zcela zřejmá. Škola má funkční spolupráci s poradenskými odborníky, kteří poskytují pomoc pedagogům i rodičům zejména v oblasti výchovných problémů a přípravy na školu.

**Bezpečnosti a ochraně zdraví** dětí škola věnuje značnou pozornost. Školní řád (ŠŘ) i další směrnice školy upravují požadavky v oblasti bezpečnosti. Záznamy v třídních knihách jsou pravidelné a svědčí o průběžném poučování zejména s ohledem na protiúrazovou prevenci. Za sledované období tří let škola neevidovala žádný úraz. Pitný režim je zajištěn a děti jej využívají.

**Vzdělávání** probíhá ve třech převážně homogenních třídách. Nastavená pravidla chování jsou ve všech třídách dětmi dodržovaná a podporují jejich přirozený rozvoj v oblasti sociální gramotnosti. To potvrdily zvláště starší věkové skupiny svým klidným, ohleduplným chováním v průběhu všech aktivit. Při ranních hrách si děti volily převážně konstruktivní a výtvarné činnosti, ale i námětové hry. Projevily soustředění pro zvolenou činnost, přiměřenou komunikaci a herní spolupráci. Na pokyny učitelek reagovaly velmi dobře. Ve všech řízených činnostech byly vhodně zvolené metody i formy práce. Děti prokázaly velmi dobré dovednosti s užíváním interaktivní tabule. Na zadané úkoly reagovaly pohotově a většinou správně. Řízené i spontánní aktivity byly tematicky provázané a účelně motivované. Při pohybových aktivitách byly zařazeny lokomoční i nelokomoční pohyby, s požadovanou fyzickou náročností. Z projevů dětí vyplývala skutečná radost z pohybu a velmi dobré motorické dovednosti. Rovněž při stolování i hygieně jsou maximálně samostatné, velmi přirozeně se obsluhují a dodržují pořádek.

Vzdělávací výsledky jsou u mladších dětí vzhledem k očekávaným kompetencím na velmi dobré úrovni, děti mají dostatečné poznatky o okolním prostředí. Spontánní činnosti měly přirozený průběh a podporovaly zejména tvořivost a komunikaci. Děti preferovaly převážně konstruktivní činnosti a z části i námětovou hru. Ranní cvičení mělo přiměřeně náročný obsah. Rušná část, zařazení průpravných cviků, výběr pohybových her, hudebního doprovodu i relaxačních činností byly na výborné úrovni. Sledované aktivity splňovaly požadované fyziologické zatížení dětí. Ve třídách byla zřejmá radost z pohybu, při řízených aktivitách předvedly velmi dobré hudební poznatky a zručnost při práci s výtvarným materiálem. Při stolování jsou děti samostatné v sebeobsluze a projevily upevněné hygienické návyky.

## Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

**Ředitelka školy** má dostatečné pedagogické zkušenosti, které dokáže vhodně využít ve prospěch školy. Splňuje požadavky na výkon funkce a plní svou roli v souladu s požadavky na řízení mateřské školy. Nastavila jasná pravidla i kontrolní mechanismy a usiluje o zapojení všech členů kolektivu do řízení. Využívá role pedagogické rady a vede učitelky k sebehodnocení. Povinná dokumentace (*doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání, školní řád, třídní knihy, kniha úrazů, záznamy z pedagogické rady*) je vedena v odpovídajícím rozsahu a kvalitě. Školní vzdělávací program byl v průběhu inspekční činnosti doplněn v oblasti vzdělávací nabídky a nyní je v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

**Pedagogický sbor** tvoří 7 učitelek, z nichž 2 nesplňují v současné době požadovanou kvalifikaci. Jedna z nich si doplňuje vzdělání dalším studiem. Vedení školy podporuje zájem pedagogů o další vzdělávání. Výběr zvolených akcí se vztahuje k cílům ŠVP PV (*zpracování ŠVP PV, osobnost pedagoga mateřské školy, chování dětí v kolektivu, příprava na školu, jóga pro děti, kreativní techniky, lidové motivy, apod.*).

**Organizace vzdělávání** je plynulá, rozvržení aktivit v denním režimu respektuje potřeby dětí předškolního věku i cíle školy. Při spontánních i řízených činnostech pedagogové volí tradiční i moderní metody práce. Zařazování zájmových kroužků v odpoledních hodinách nepůsobí v hlavním vzdělávacím programu rušivě. K výchově ke zdraví přispívá nejen funkční pitný režim, ale i čištění chrupu a škola v přírodě.

**Materiální podmínky školy** jsou velmi dobré a přispívají k naplňování cílů ŠVP PV. Od minulé inspekce je přínosem řada realizovaných rekonstrukcí a oprav (zateplení budovy včetně nového obvodového pláště, výměna oken, rozvodů vody, odpadů a sociálního zařízení, regulace topení, opravy příjezdových ramp). Interiéry jsou upravené, třídy jsou vybavené převážně novým nábytkem, hračkami, didaktickými pomůckami, dětskou i odbornou literaturou. Ve třídě nejstarších dětí je k dispozici interaktivní tabule a nově vybudovaná učebna ICT. Na školní zahradě mají děti doplněny moderní herní prvky.

**Škola spolupracuje** s rodiči dětí, kteří mají možnost využívat denního kontaktu s učitelkami při předávání dětí, účastnit se třídních schůzek a různých akcí pořádaných školou. Se zřizovatelem škola spolupracuje zejména v otázkách zajištění provozu a přípravy i organizace přijímacího řízení. V oblasti přípravy dětí na školu navazuje MŠ tradičním způsobem partnerské vztahy rovněž se sousední základní školou (návštěvy dětí v prvních třídách ZŠ Školní, přednášky pedagogů na schůzkách s rodiči, využívání tělocvičny a zahrady školy, společné kulturní akce a oslavy tradičních svátků). MŠ spolupracuje rovněž s SPC Horáčkova v oblasti logopedie (depistáž a náprava řeči), s oddělením Audiologie a foniatry Kliniky kompletní rehabilitace a se zdravotnickým zařízením Monáda s. r. o. (fyzioterapie).

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Mateřská škola vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Umožňuje rovné příležitosti ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.*

*Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů školy.*

*ŠVP PV je v souladu se školským zákonem a s požadavky RVP PV.*

*Uplatňované vzdělávací metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání.*

*Řízení školy, průběh a výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.*

*Ředitelka vytváří optimální pracovní klima a jednotný vzdělávací styl na požadované úrovni.*

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 1. 3. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne ..... 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Marie Pavlíková, ředitelka školy

**Připomínky ředitelky školy:**

Připomínky byly/ nebyly podány