



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-865/10-T

Název školy:	Mateřská škola Ostrava, Špálova 32, příspěvková organizace
Adresa:	Mateřská škola, Špálova 32/1073, 702 00 Ostrava
Identifikátor:	600 144 640
IČ:	669 348 885
Místo inspekce:	Mateřská škola Špálova 32/1073, 702 00 Ostrava
Termín inspekce:	15. - 16. a 19. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Výchova ke zdraví* a analyzování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti *Environmentálního vzdělávání (EVVO)*, *předmatické gramotnosti* a *předčtenářské gramotnosti* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola (MŠ) Ostrava, Špálova 32 je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo nám. 8, 729 29 Ostrava.

Příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 2,5 do 7 let ve dvou třídách běžného typu a v jedné speciálně logopedické třídě se sníženým počtem dětí.

Kapacita školy je stanovena na 75 dětí. Současný počet 51 zapsaných dětí v běžných třídách a 11 dětí ve speciální třídě má ve srovnání se školním rokem 2007/2008, 2008/2009 stagnující tendenci.

Údaje uvedené v dokumentech osvědčující vznik školy a v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, jsou v souladu se skutečností.

Mateřská škola se nachází v městské zástavbě Moravská Ostrava a Přívoz. Je umístěna ve dvoupodlažní, samostatně stojící budově, obklopené školní zahradou s upravenými travnatými plochami a standardním vybavením.

V blízkosti mateřské školy je poměrně frekventovaná křižovatka, městský park – Sad Boženy Němcové a sídlištní panelové domy. Od tohoto okolního prostředí je MŠ oddělena vzrostlým živým plotem.

V přízemí budovy je zázemí mateřské školy. Zde se nachází kancelář ředitelky MŠ a vedoucí školní jídelny, sklady, školní kuchyně a jídelna, která vaří pro děti i zaměstnance školy. Dále je zde speciální třída pro děti s vadami řeči. V prvním poschodí budovy jsou dvě třídy běžného typu se samostatnými vchody. Spojovací chodba mezi třídami slouží jako dětská a učitelská knihovna. Každá z těchto tříd má svá specifika nejen v pojmenování, ale i výzdobě.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu *Svět je jako malovaný* (ŠVP). Při jeho tvorbě pedagogické pracovnice využily RVP PV, metodické materiály Výzkumného ústavu pedagogického v Praze i aktuální pedagogické a psychologické publikace. Pedagogové se v ŠVP zaměřují na vzdělávání dětí po stránce estetické – výtvarné a hudební, tělesné a logopedické péče.

V rámci inspekční činnosti proběhlo zjišťování a analyzování dílčích informací, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI:

Zjistit a analyzovat informace o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Výchova ke zdraví* v mateřské škole. Vzdělávací oblast učitelky pravidelně zařazují do vzdělávacích aktivit dětí všech věkových kategorií.

Zjistit a analyzovat podmínky naplňování RVP PV v oblasti *Environmentální vzdělávání (EVVO)*, *předmatické gramotnosti* a *předčtenářské gramotnosti*. Tyto oblasti jsou začleňovány do obsahu vzdělávání a prolínají celodenními vzdělávacími bloky.

Kameryový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Z předložené dokumentace školy za období let 2007 až 2009 byly sledovány ekonomické ukazatele vývoje neinvestičních výdajů vynakládaných ze státního rozpočtu, oproti celkovým neinvestičním výdajům.

Škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s dalšími účelovými dotacemi poskytnutými z rozvojových programů vyhlášenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní činnosti.

Hlavním zdrojem financování ve sledovaném období byly státní prostředky, které pokrývaly v průměru 69 % celkových neinvestičních nákladů školy.

Výdaje na platy zaměstnanců škola hradila ve sledovaném období téměř výhradně z prostředků státního rozpočtu.

Kapacita školy byla ve sledovaném období naplněna na 80 %.

Výdaje na učební pomůcky škola hradila ve sledovaném období výhradně z prostředků státního rozpočtu, nejvyšší byly v roce 2009, nejnižší v roce 2007.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola hradila ve sledovaném období plně z prostředků státního rozpočtu, nejvyšší byly v roce 2007, nejnižší v roce 2008.

Škole byly přiděleny účelové dotace ze státního rozpočtu: v roce 2008 a 2009 v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2009 dále na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Zřizovatel poskytl škole v letech 2007 až 2009 účelové neinvestiční finanční prostředky na akce školy v rámci programů Barevné korálky, Klub zdravých dětí a Kdo si hraje, nezlobí. Ve sledovaném období škole nebyly poskytnuty žádné investiční dotace a škola neměla žádné investiční výdaje z vlastních prostředků.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly v nezbytné míře dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Příspěvek na provoz poskytnutý zřizovatelem v letech 2008 a 2009 nepokrýval potřeby školy, zejména v oblasti nákupu materiálu, vybavení, údržby a větších oprav.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají zejména nástěnek a informačních tabulí v mateřské škole, letáků umístěných na veřejně přístupných místech, místního regionálního tisku *Centrum Moravská Ostrava* a webových stránek školy. Ty jsou kvalitně zpracovány a poskytují široké veřejnosti množství informací o aktivitách MŠ.

Ředitelka MŠ při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení povinné školní dokumentace je na standardní úrovni.

MŠ aktuálně vykazuje jedenáct dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, nevykazuje dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin v běžných třídách i speciálně logopedické třídě využívají učitelky zpracované diagnostické i grafomotorické záznamy včetně výtvarných záznamů. Pozitivně jsou hodnoceny individuální vzdělávací plány, které jsou zpracované na základě doporučení specializovaného pracoviště a vedení logopedických sešitů pro děti ve speciální (logopedické) třídě. Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace týkající se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům při každodenních kontaktech, konzultačních hodinách a na společných akcích.

MŠ doporučuje zákonným zástupcům možnost využívat poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a logopedické ambulance klinického logopeda navštěvujícího MŠ.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a realizuje odpovídající vzdělávání v souladu s těmito podmínkami a školským zákonem.

Vedení mateřské školy

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon své funkce. Plní si právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP.

Organizační strukturou vymezila kompetence, povinnosti a úkoly všem pracovníkům školy. V oblasti řízení pedagogického procesu se ředitelka snaží o zajištění plynulé organizace vzdělávání. Ze sledování vnitřního klimatu je zřejmé, že vztahy mezi zaměstnanci jsou založeny na pracovní bázi, komunikace je korektní a standardně otevřená.

Koncepce rozvoje mateřské školy vychází z vizí vedení školy, pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky, potřeb aktuálně přijatých dětí a požadavků veřejnosti. Pedagogický kolektiv inovuje koncepční i provozní záměry školy a projednávají je na pedagogických radách i pracovních poradách.

MŠ věnuje pozornost zpracování dokumentu *Zpráva z vlastního hodnocení školy*. Jeho pozitivem je zohlednění priorit školy, zapojení zákonných zástupců do hodnocení kvality i klimatu školy a analýza podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Závěry a opatření, které z materiálů vyplývají, jsou reálným východiskem pro další rozvoj činnosti školy a slouží ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) *„Svět je jako malovaný“*, který má jasné deklarované vzdělávací cíle, podává ucelený obraz o mateřské škole, jejich záměrech a způsobu i formách práce s dětmi. Akceptuje skutečné podmínky školy a přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Vyznačuje se přehledností, jasnou strukturou i obsahovou provázaností jednotlivých částí. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které podporují dětskou zvědavost a stimulují zájem dětí o nové poznatky a učení. ŠVP je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Pozitivně je vnímána skutečnost, že MŠ svou vzdělávací nabídku dále rozšiřuje o nadstandardní zájmové aktivity jako je: hudební kroužek *„Notička“*, výtvarný kroužek *„Malí malíři“*, dramaticko-pohádkový kroužek *„Hvězdička“*, kroužek *„Angličtina pro nejmenší“*, tělovýchovný klub *„Zdravých dětí“* a pro budoucí školáky *„Barevné korálky“*. S MŠ spolupracuje i klub *Sluníčko*, který pomáhá s adaptací nových dětí na prostředí MŠ.

Zákonní zástupci se svými dětmi pravidelně každé pondělí navštěvují MŠ v době spontánních her. Tyto kroužky velkou měrou obohacují vzdělávací program MŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťuje šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Personální obsazení školy v současné době umožňuje v plné míře plnit cíle ŠVP a rozvíjet osobnost dětí všech věkových kategorií.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudiu je ze strany vedení školy věnována standardní pozornost. Ředitelka podporuje profesní růst učitelek a preferuje systematické vzdělávání v kurikulární i metodické oblasti. Inspekční tým konstatoval, že plán vzdělávání i výběr témat akreditovaných akcí je orientován na potřeby školy a dětí. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně.

Vzdělávání probíhá v čistém a hygienicky nezávadném prostředí. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální a umožňují realizaci dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu. Podnětnost a estetickou úroveň interiérů doplňují výtvarné a konstruktivní práce dětí i pedagogů.

Školní řád vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prevenci rizikového chování zapracovávají učitelky do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena.

MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Uspořádání tříd a heren zajišťuje dětem potřebné soukromí ke hrám i činnostem. Zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb je standardní a je učitelkami i dětmi ve vzdělávacím procesu využívána.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že vedení školy má jasné představy o dalším zkvalitňování nejen prostorového, materiálního, ale i venkovního vybavení školy.

MŠ má standardní podmínky k realizaci předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity ve všech třech třídách MŠ.

Bylo zjištěno, že organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s platnou legislativou. Škola má stanovený pružný denní řád, který respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus a umožňuje pedagogickým pracovníkům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Správná životospráva byla zajištěna vyváženým režimem dne, pestrou nabídkou stravy z vlastní školní jídelny, zajištěným pitným režimem a pravidelným zařazováním tělovýchovných aktivit do vzdělávacích bloků.

Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu. Atmosféra ve třídě byla pozitivní a příznivá, děti se cítily přirozeně a dobře. Reagovaly na pokyny učitelek a respektovaly pravidla třídy. Dětem se během dne dostávalo standardních příležitostí pro hru, pohyb i relaxaci. Upevňování základních návyků sebeobsluhy i pravidel společenského chování bylo průběžné.

Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Opomíjeno bylo vedení dětí k sebehodnocení.

Ve *spontánních činnostech* si děti hrály individuálně i v menších skupinkách. Učitelky jim nabízely činnosti praktické, intelektuální, výtvarné i pracovní. Respektovaly jejich individuální tempo a umožňovaly jim průběžné dokončování jednotlivých aktivit. Děti měly dostatečný prostor pro zájmové činnosti a množství příležitostí ke spontánnímu sociálnímu učení.

Řízené a pedagogicky zacílené činnosti však byly ve vztahu k probíhajícím tématům málo podnětné a pestré. Učitelky plně nevyužívaly integrovaného přístupu ke vzdělávání a zaměřovaly se převážně na realizaci pouze jedné ze vzdělávacích oblastí.

K rovnoměrnému rozvíjení kompetencí byly děti vedeny standardními, převážně formálními a stereotypními metodami, bez využívání prožitkového učení hrou, tvořivé dramatiky nebo kooperativních činností ve dvojicích a skupinách. Učitelky nekladly důraz na samostatné rozhodování dětí a v jazykových projevech často převažovala jejich dominance.

Od minulé inspekční návštěvy přetrvávají nedostatky týkající se systematického využívání moderních pedagogických metod a přístupů ve vzdělávání. Pro větší účinnost vzdělání je žádoucí rozšířit průměrnou vzdělávací nabídku o cílené všestranně orientované činnosti kognitivního, psychomotorického, dramatického, smyslového, matematického a experimentálního charakteru.

Pozitivně je inspekčním týmem hodnoceno každodenní zařazování řízených tělovýchovných aktivit, které přispívají k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků. Nadstandardně jsou také děti vedeny k rozvoji výtvarných dovedností.

Vzdělávání ve speciální třídě probíhalo na základě individuálních plánů, které byly konzultovány s klinickým logopedem. Převažovala individuální nebo skupinová organizace programu s nenásilným prolínáním logopedických cvičení. Učitelky účelně užívaly speciální pomůcky. Kvalita odborné péče zde byla na velmi dobré úrovni a výsledky práce učitelek také svědčí o intenzivní spolupráci s rodiči.

Partnerství

MŠ preferuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí. K participaci rodičů na vzdělávání využívají učitelky nejen každodenního osobního kontaktu a třídních schůzek, ale také netradičních odpoledních akcí (např. pracovní tvořivé dílny, dny otevřených dveří aj.).

MŠ se dále systematicky zaměřuje na spolupráci se zřizovatelem, místní základní školou, knihovnou, městskou policií, střediskem přírodovědců i dalšími partnery v regionu.

Kontakty MŠ s uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj osobností dětí.

Veškeré dění v MŠ je zaznamenáváno do školní kroniky a na webových stránkách školy.

Úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace potvrdily, že i přes výše uvedené rezervy v řízených a didakticky zacílených činnostech, disponují děti znalostmi, dovednostmi a schopnostmi, které odpovídají jejich vývojovým a osobnostním předpokladům.

V rámci sebeobsluhy a stolování byly děti samostatné. V pohybových aktivitách prokázaly osvojení různorodých pohybových dovedností i úměrnou tělesnou zdatnost.

Vzájemné vztahy a komunikace mezi dětmi byla bezproblémová. Starší děti dodržovaly dohodnutá pravidla, dokázaly postupovat dle pokynů učitelky a k mladším vrstevníkům se chovaly ohleduplně a kamarádsky.

Pedagogické pracovnice směřovaly děti k rozvoji základních klíčových kompetencí a v rámci celodenních aktivit jim poskytovaly elementární informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Pedagogické pracovnice průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a vhodným způsobem zaznamenávají jejich pokroky. Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí všech věkových skupin.

Kladně je hodnoceno aktivní zapojení dětí a učitelek do výtvarných soutěží. Výsledky vzdělávání dětí jsou na standardní úrovni a MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se svým ŠVP.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost MŠ je v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Pedagogické pracovnice standardním způsobem rozvíjejí dovednosti, vědomosti a postoje dětí všech věkových kategorií.

Škola využívá vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti všech dětí.

Inspekční tým konstatoval, že předškolní vzdělávání realizované MŠ rozvíjí osobnost dětí v rozsahu jejich individuálních možností i potřeb a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava, Špálova 32 vydaná Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, usnesení č. 716/15, ze dne 11. 12. 2001, s účinností ze dne 28. 6. 2001, ze dne 21. 12. 2001
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava, Špálova 32 vydaná Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, usnesení č. 652/13 ze dne 28. 6. 2005, úplné znění zřizovací listiny, ze dne 21. 7. 2005
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava, Špálova 32 vydaná Městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz, schváleno Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz dne 29. 10. 2009, změna a úplné znění zřizovací listiny, s účinností 1. 11. 2009, ze dne 30. 10. 2009
4. Příloha č. 1 ke zřizovací listině, nemovitý majetek, ze dne 2. 4. 2002
5. Příloha č. 2 ke zřizovací listině, movitý majetek, ze dne 2. 4. 2002
6. Příloha č. 1 ke zřizovací listině, nemovitý majetek, usnesení Zastupitelstva Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, č. 652/13, ze dne 28. 6. 2005
7. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, ve změně nemovitý majetek, usnesení Zastupitelstva Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, č. 165/05 ze dne 17. 6. 2003, ze dne 26. 6. 2003
8. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině, ve změně přílohy č. 1 zřizovací listiny, usnesení Zastupitelstva Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, č. 165/05 ze dne 17. 6. 2003, ze dne 17. 6. 2003
9. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině, ve změně přílohy č. 1 zřizovací listiny, usnesení Zastupitelstva Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, č. 286/07 ze dne 18. 12. 2003, ze dne 7. 1. 2004
10. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině, ve změně přílohy č. 1 zřizovací listiny, usnesení Zastupitelstva Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, č. 587/12 ze dne 22. 3. 2005, ze dne 29. 3. 2005
11. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, ve změně-název mateřské školy, usnesení Zastupitelstva Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, č. 757/15 ze 20. 12. 2005, ze dne 29. 12. 2005
12. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině, ve změně-název organizace, usnesení Zastupitelstva Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 1. 1. 2006
13. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině, ve změně-movitý majetek, usnesení Zastupitelstva Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, s účinností od 1. 4. 2008, ze dne 31. 3. 2008
14. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině, ve změně-movitý majetek, usnesení Zastupitelstva Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, s účinností od 1. 4. 2009, ze dne 31. 3. 2009
15. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině, ve změně-movitý majetek, usnesení zastupitelstva Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, s účinností 18. 12. 2007, ze dne 18. 12. 2007
16. Příloha č. 1 ke zřizovací listině, nemovitý majetek, usnesení Zastupitelstva Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, č. 921/M/09, ze dne 29. 10. 2009
17. Příloha č. 2 ke zřizovací listině, drobný dlouhodobý nehmotný majetek, movité věci a soubory movitých věcí, usnesení Zastupitelstva Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, č. 921/M/09, ze dne 29. 10. 2009

18. Rozhodnutí o změně zápisu v údajích o právnické osobě Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, čj. MSK 20611/2006, ze dne 31. 1. 2006, s účinností k 1. 2. 2006,
19. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol čj. 01/07/99-13, ze dne 2. 2. 2000, s účinností k 1. 7. 1999,
20. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol čj. 25/02/99-38, ze dne 3. 3. 1999 s účinností k 1. 1. 1999,
21. Protokol Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) o provedení změny ve v součásti školní jídelny, čj. ŠMS/2854/04/Py, ze dne 12. 7. 2004
22. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 1999, čj. Ř/1123/99, ze dne 3. 6. 1999
23. Školní vzdělávací program *Svět je jako malovaný, rok 2009-2011*, ze dne 28. 8. 2009
24. Třídní vzdělávací program *Berušky*, k termínu inspekční činnosti
25. Třídní vzdělávací program *Lvičata*, k termínu inspekční činnosti
26. Třídní vzdělávací program *Sluníčka*, k termínu inspekční činnosti
27. Zpráva z vlastního hodnocení školy, ze dne 31. 1. 2008
28. Výjimka v počtu dětí, usnesením Statutárního města Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, č. 3829/50, ze dne 3. 11. 2005
29. Třídní knihy za školní rok 2008/2009, k termínu inspekční činnosti
30. Třídní knihy za školní rok 2009/2010, k termínu inspekční činnosti
31. Přehled docházky dětí za školní rok 2009/2010, k termínu inspekční činnosti
32. Evidenční listy dětí, k termínu inspekční činnosti
33. Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
34. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
35. Individuální vzdělávací plán, k termínu inspekční činnosti
36. Školní řád, školní rok 2007-2008, ze dne 29. 8. 2007
37. Školní řád, školní rok 2008-2009, ze dne 27. 8. 2008
38. Školní řád, školní rok 2009-2010, ze dne 31. 8. 2009
39. Dodatek ke školnímu řádu, ze dne 3. 2. 2010
40. Provozní řád, ze dne 2. 1. 2005
41. Provozní řád, ze dne 2. 1. 2008
42. Organizační řád, ze dne 31. 8. 2006
43. Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2009/2010 – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekční činnosti
44. Kniha úrazů, ze dne 1. 1. 2006
45. Zápisy pedagogických porad, k termínu inspekční činnosti
46. Zápisy z třídních schůzek, k termínu inspekční činnosti
47. Plán hospitací a kontrol, k termínu inspekční činnosti
48. Záznamové archy pro hospitaci, k termínu inspekční činnosti
49. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekční činnosti
50. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekční činnosti

51. Vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2007/2008, 2008/2009, k termínu inspekční činnosti
52. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, k termínu inspekční činnosti
53. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007, ze dne 1. 3. 2008
54. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008, ze dne 24. 2. 2009
55. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2009, ze dne 29. 1. 2010
56. Hlavní kniha účetnictví za období 12/07, ze dne 1. 3. 2008 za účty 501, 518 a 521
57. Hlavní kniha účetnictví za období 12/08, ze dne 3. 2. 2009 za účty 501, 518 a 521
58. Hlavní kniha účetnictví za období 12/09, ze dne 14. 2. 2010 za účty 501, 518 a 521
59. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007
60. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 14. 1. 2009
61. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 19. 1. 2010
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na rok 2007 čj. MSK 56289/2007, ze dne 10. 4. 2007
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160710/2008, ze dne 6. 10. 2008
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 142547/2008, ze dne 4. 9. 2008
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101733/2009, ze dne 11. 6. 2009
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65793/2009 ze dne, 17. 4. 2009
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38811/2009, ze dne 3. 3. 2009
68. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 17. 10. 2007
69. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008
70. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 25. 9. 2009
71. Inspekční zpráva čj. ČŠI 48/06-14, ze dne 13. – 16. 2. 2006
72. Kronika mateřské školy
73. Webové stránky mateřské školy

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Ostrava 26. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Ivana Radová	Bc. Ivana Radová, v. r.
Bc. Hana Slaná	Bc. Hana Slaná, v. r.
Bc. Hana Strachotová	Bc. Hana Strachotová, v. r.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Ostrava 9. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Naděžda Valentová	Bc. Naděžda Valentová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
26. 4. 2010	Připomínky nebyly podány.