



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-193/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Předhradí, okres Chrudim
Sídlo:	kpt. Svatoně 4, 539 74 Předhradí
IČ:	71 002 961
Identifikátor:	600 089 835
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Jitkou Daňkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Předhradí
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola kpt. Svatoně 4, 539 74 Předhradí
Termín inspekční činnosti:	21. 2. a 22. 2. 2012

Inspekční činnost byla vykonána za účelem posouzení splnění povinnosti ředitelky Mateřské školy Předhradí, okres Chrudim přijmout opatření ve smyslu § 164 odst. 1 písm. d) školského zákona.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona se zaměřením zejména na úroveň psychosociálních a organizačních podmínek, na využití věcných podmínek pro vzdělávání dětí a na plnění odpovědnosti ředitelky školy za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Předhradí, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poslední inspekce proběhla ve dnech 7. – 8. 2. 2012, kdy byly zjištěny dílčí nedostatky v naplňování psychosociálních a organizačních podmínek, tak jak jsou dány v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), ve využívání věcných podmínek školy pro vzdělávání dětí a v odborném a pedagogickém řízení školy.

Škola je jednotřídní s kapacitou 25 dětí, k 30. 9. 2011 bylo vykazováno 25 dětí ve věku od 3 do 7 let, z toho dvě děti mají odklad zahájení povinné školní docházky a jedno dítě

postižení neurologického charakteru. Dítě nebylo ve výkazu o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2011 vedeno jako dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Od poslední inspekce došlo ke změně v personálních podmínkách školy. Ke dni 29. 8. 2011 nastoupila nová učitelka, a to na dobu určitou s délkou úvazku 0,9. Nesplňuje podmínky odborné kvalifikace a nikdy nepracovala s dětmi předškolního věku. Na návrh Speciálně pedagogického centra při Základní speciální škole Bystré (dále SPC) byla přijata pracovnice zajišťující ostatní osobní služby (dále asistentka) v souvislosti s docházkou dítěte s neurologickými problémy. Délka jejího úvazku činí 0,83 a pracovní smlouvu má uzavřenou na dobu určitou, tj. do 30. 6. 2012. Mzdové prostředky poskytuje úřad práce.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje radost má, svět kolem sebe lépe poznává“ (dále ŠVP), platného po poslední inovaci od 1. 9. 2011.

V roce 2011 byla zrekonstruována podlaha školní tělocvičny a provedeno její vymalování; finanční prostředky poskytl zřizovatel. Stávající technický stav tak umožňuje realizaci pohybových aktivit dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Organizace vzdělávání byla z části změněna se zřetelem na zkvalitnění psychosociálních podmínek. Do denního režimu jsou pravidelně zařazovány zdravotně preventivní cviky a dynamický relaxační pohyb. Oproti dřívějšímu stavu je čtenější frekvence cvičení na nářadí, pohybových aktivit s cílem rozvoje obratnosti a fyzické zdatnosti.

V důsledku uvolnění organizace dne jsou děti stimulovány k rozvoji dovedností sebeobsluhy, nedochází ke zbytečné organizovanosti a pasivním prostojům. Část prostoru ložnice byla obměněna tak, že poskytuje daleko vhodnější podmínky pro hru dětí v soukromí, čehož také se zájmem využívaly.

Organizace řízených činností je realizována frontálně a individuálně; při té však byl upřednostňován převážně věk dětí, nikoliv úroveň již dosažených dovedností. K účasti dětí na řízených činnostech byla z části využita jejich přirozená touha po aktivitě, z části však jejich účast byla považována za samozřejmost. Převážně jsou používány metody činnostního učení, opřené o manipulační dovednosti dětí, metody rozhovoru a popisu navazující na prožitky dětí. Přetrvává nedostatečná aplikace metod experimentů, záměrné vytváření problémových situací stimulujících děti k samostatnému myšlení a k vytváření si vlastního úsudku. Kooperativní učení probíhalo spíše při aktuálně vzniklých situacích, nežli jako cílená činnost ze strany pedagoga. Hodnocení dětí bylo pozitivní a motivační, k sebehodnocení nejsou vedeny.

Ze studia dokumentace a z přímého pozorování vyplynulo, že ve vzdělávacím obsahu není dostatečně naplňovaný rozsah vzdělávacích záměrů v oblasti „Jazyk a řeč“ tak, jak je stanovený v RVP PV. Je sice prováděn rozbor stavu výslovnosti dětí a kvality mluvního projevu, ale zjištění nejsou plánovitě využívána. V případě vad ve výslovnosti jsou zákonným zástupcům poskytovány kontakty na klinické logopedy.

U dětí jsou zaznamenávány jejich individuální zvláštnosti a úroveň dosažených znalostí a dovedností. Ve vlastním průběhu vzdělávání se ne vždy daří tato zjištění účinně používat ve prospěch posunu dětí, a to především v oblasti sociálních dovedností, prosociálního chování a jednání. Pro dítě s neurologickými potížemi byl vypracovaný individuální vzdělávací plán, jeho vyhodnocování probíhá ve vzájemné konzultaci s odborným pracovníkem SPC. V době inspekce dítě nebylo přítomno.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP byl inovovaný především ve stanovení psychosociálních podmínek a v organizaci vzdělávání. Provedené změny odpovídají podmínkám daných v RVP PV. Ve vzdělávacím obsahu je patrná již tendence předávat dětem poznatky v přirozených souvislostech a na základě jejich prožitku.

Výuka anglického jazyka, realizovaná lektorem za úplatu, je zařazena do režimu dne tak, že nenarušuje kontinuitu vzdělávání a jsou dodržovány požadavky na organizaci dne dětí. Naproti tomu tradičně zařazované (dle textu ŠVP) tzv. „Bejby taneční“ taktéž zajišťované lektorem za úplatu, probíhají na úkor pobytu venku. Obsahem této zájmové aktivity jsou pohybově hudební činnosti na standardní úrovni předškolního vzdělávání, které by měly být, dle RVP PV, běžnou náplní vzdělávacího obsahu zajišťovaného pedagogy školy.

Ředitelka vypsala výběrové řízení na místo učitelky a dle jejího sdělení stanovila kritéria, které ona sama považuje za podstatné pro výkon této funkce. Vzhledem k tomu, že vybraná učitelka nemá požadované vzdělání a žádnou pedagogickou praxi s dětmi předškolního věku, tak není zřejmý obsah těchto kritérií. Ředitelka stanovila učitelce odborné tituly k samostudiu a provádí hospitace. K diskusi o pedagogické problematice a získávání informací z předškolního vzdělávání slouží pedagogické rady a dle vyjádření ředitelky i osobní jednání podle aktuální potřeby. Celkově však uvádění do praxe postrádá systematičnost, promyšlenou posloupnost. Pracovní náplň asistentky byla vytvořena v průběhu inspekce, rozsah povinností a odpovědností odpovídá jejímu pracovnímu zařazení.

Ředitelka vypracovala hodnotící zprávu za rok 2010/2011, kde si zvolila vlastní formu a předměty hodnocení. Výsledkem je dokument, který obsahuje posouzení úrovně školy a vytyčuje oblasti, na které je zapotřebí se cíleně zaměřit. V případě jeho funkčního využití by se jednalo o účelný prostředek k odbornému řízení školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně.

ŠVP je v souladu s RVP PV. Některá tvrzení ohledně používání metod a forem ve vzdělávání jsou spíše deklarací, ČŠI dospěla ke zjištěním kvalitativně odlišným. Vzdělávací záměry z oblasti „Jazyk a řeč“ nejsou do vzdělávacího obsahu zařazovány v rozsahu požadovaném RVP PV. V návaznosti na požadavky RVP PV byla upravena organizace dne dětí tak, že podmínky vhodněji odpovídají jejich přirozeným potřebám hry, pohybu a samostatnosti.

Materiálně technické vybavení školy doznalo pozitivních změn především úpravou tělocvičny a zvětšením prostoru pro hru dětí. Ředitelka má vypracovaný plán dalšího rozvoje těchto podmínek.

V odborném řízení nastal pozitivní posun ve znalostech ředitelky. Jsou pojmenovány oblasti, na které je zapotřebí se více zaměřit a ve kterých naopak škola dosahuje pozitivních výsledků. Stávající pedagogické podmínky kladou zvýšené nároky nejen na kvalitní znalost RVP PV ze strany ředitelky, ale i na schopnost podporovat sebevzdělávání a orientaci učitelky v tomto dokumentu.

Ředitelka školy přijala v zásadních oblastech opatření na základě inspekční zprávy ze dne 15. 2. 2012.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokumentů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Pardubicích dne 24. 2. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Podpis

Marcela Toušovská, v. r.

Ladislava Jindrová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Předhradí dne 28. 2. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jitka Daňková, ředitelka školy

Podpis

Jitka Daňková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

19-03-2012

Připomínky nebyly podány.

