



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-25/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Liduška, s. r. o.
Sídlo:	Mitušova 4/1330, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
IČ:	25 381 831
Identifikátor:	600 001 016
Právní forma:	Společnost s ručením omezením
Zastoupená:	Danielou Možiešikovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Daniela Možiešiková, Moravská 102/2897, 700 30 Ostrava-Zábřeh
Místo inspekční činnosti:	Mitušova 4/1330, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Termín inspekční činnosti:	24. – 26. leden 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Liduška s. r. o., jejímž zřizovatelem je Daniela Možiešiková, zahájila svou činnost 1. září 1993.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená školská právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 26 dětí. Jednotřídní mateřská škola Liduška (dále „MŠ, škola“) ve svých veřejných dokumentech

deklaruje, že poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 2, 5 do 6 – 7 let. Od září 2011 do ledna 2012 bylo k pravidelné docházce zapsáno 26 dětí (z toho 8 dětí před zahájením povinné školní docházky a 4 děti mladších 3 let, což je v souladu s povolenou kapacitou školy. Provozní doba MŠ je od 7:00 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte (školné) je dle sdělení ředitelky školy stanoveno na 1 200,- Kč měsíčně. Celodenní stravné činí 40,- Kč. V případě dlouhodobé nemoci či nepřítomnosti dítěte v MŠ mohou zákonní zástupci požádat ředitelku o snížení výše měsíčního školného.

Škola se nachází v pronajatých prostorách typizované pavilonové budovy MŠ Harmonie, v poměrně klidné části Ostravy-Hrabůvky, nedaleko Městského úřadu Ostravy-Jih a lesoparku Bělský les. Má k dispozici třídu propojenou s hernou, dětské sociální zařízení, šatnu a provozní prostory pro zaměstnance. Celodenní stravu zajišťuje školní jídelna MŠ Harmonie. K pobytu dětí venku MŠ využívá část školní zahrady pronajímatele vybavené pískovištěm a dětské hřiště s pěšími stezkami v nedalekém Bělském lese.

Vzdělávání dětí zabezpečují dvě učitelky. Ve svém školním vzdělávacím programu „*Hurá za Kašpárkem*“ (dále „ŠVP“) se zaměřují především na podporu rozvoje osobností dětí, vytvoření příznivé a pohodové atmosféry pro děti i jejich zákonné zástupce a budování MŠ rodinného typu. K obohacení vzdělávacího programu škola nabízí dvakrát ročně ozdravné pobyty (tzv. školy v přírodě), odpolední akce pro rodiče s dětmi, divadelní programy a výlety zaměřené na poznávání přírodního a kulturního bohatství našeho kraje. Vedení školy také nabízí zákonným zástupcům dětí tzv. rodičovské volno – hlídání a spaní dětí v MŠ přes noc.

Od poslední inspekční činnosti konané v roce 2004 došlo k obměně pedagogického sboru a navázání spolupráce s logopedkou, která provádí vstupní vyšetření dětí a následnou logopedickou péči. Dále MŠ spolupracuje se stomatologem a očním lékařem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání probíhá dle ŠVP „*Hurá za Kašpárkem*“, který byl v rámci komparativních analýz (bez přímé návštěvy školy) ČŠI hodnocen již ve školním roce 2009/2010. V době prvotního hodnocení vykazoval dokument formální nedostatky a neodpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Ředitelka školy následně doplnila chybějící informace týkající se identifikačních údajů, podmínek a organizace vzdělávání a evaluace. Oblast vzdělávacího obsahu je však stále ve formálním nesouladu s RVP PV. Důvodem je nepropojení tematických bloků se vzdělávacími oblastmi a klíčovými kompetencemi, ke kterým jsou děti vedeny, tyto nedostatky je nezbytné odstranit. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program (dále „TVP“) s konkrétní nabídkou tematicky zaměřených činností. Při srovnání loňského a letošního TVP bylo zjištěno, že k inovacím a obměnám vzdělávacího obsahu dochází pouze sporadicky, což má negativní dopad na kvalitu vzdělávání, zejména v řízených činnostech.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti organizované učitelkou i ředitelkou školy. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne. Ve *spontánních aktivitách* učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností dětí. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností, převážně výtvarného charakteru. V rámci *tělovýchovných a sebeobslužných činností* byly děti standardně vedeny k rozvíjení pohybových

i manipulačních dovedností. V souvislosti se *stolováním* dětí upozornil inspekční tým ředitelku školy na reálné bezpečnostní riziko (pád dítěte). Děti jsou v době jídla usazovány na lavice s opěradly. Při posazení či opuštění svého místa děti ve velké míře volily přezení přes opěradla lavice. Vzhledem ke skutečnosti, že některé děti mají obuv s volnou patou (nazouváky), je riziko pádu ještě vyšší. Hospitované *řízené a didakticky zacílené aktivity* byly málo motivačně a názorně propojené, učitelky dětem nenabídlly kooperativní činnosti ve dvojicích a skupinách, ani experimentování a metody prožitkového učení hrou. I přesto, že jsou ve třídě děti od 2,5 do 6 let, nedocházelo k účinné diferenciaci úkolů dle schopností a možností jednotlivých dětí. Dílčí nedostatky ve vzdělávacím procesu, které lze odstranit, jsou způsobeny 50% nekvalifikovaností pedagogického týmu, malou účastí na dalším vzdělávání pedagogů a nižší sebereflexí vedení školy (obdobné nedostatky v *řízených aktivitách* byly popsány již v inspekční zprávě v roce 2004). V MŠ nejsou děti doposud vedeny k sebehodnocení, verbálnímu i neverbálnímu hodnocení druhých a probíhajících aktivit. I přes výše citované dílčí rezervy v přímé pedagogické práci bylo z chování a projevů dětí zřejmé, že jsou v prostředí třídy spokojené, jsou zde rády a cítí se jistě a bezpečně. Kladně je hodnocen empatický a klidný přístup k dětem ze strany obou učitelek, ve třídě byla zaznamenána přátelská a pozitivní atmosféra.

Správná životospráva je zajištěna vyváženou stravou s vyšším podílem ovoce a zeleniny, pobyt venku s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší a respektováním individuální potřeby spánku. Pitný režim je v MŠ zavedený, dětmi i pedagogy běžně využívaný.

Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka školy navázala spolupráci s logopedkou a logopedickou asistentkou, která zajišťuje průběžnou logopedickou péči v rámci provozní doby MŠ.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti učitelky využívají zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, třídních schůzek i nástěnek v šatně dětí. Webové stránky školy (www.liduskams.estranky.cz, www.skolkaliduska.cz) poskytují pouze obecné informace o škole, nezaznamenávají aktuální dění v MŠ. Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. Pedagogické pracovnice postupně mapují a do záznamových archů zaznamenávají osobnostní a individuální pokroky jednotlivých dětí. Rozvoj dovedností předcházejících čtení a psaní (grafomotorika) je aplikován bez předem písemně stanovených kritérií, nejsou plně respektovány věk a specifické zvláštnosti dětí, ani metodické zásady přípravy na psaní. K termínu inspekční činnosti nebyly grafomotorické průpravné cviky průkazně a pravidelně vřazovány do celodenních aktivit.

Prostředí MŠ je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Z důvodů čerpání mateřské dovolené správní zaměstnankyně zajišťuje úklid a výdej stravy ředitelka MŠ. Způsob a forma výdeje stravy bude inspekčním týmem diskutována s Krajskou hygienickou stanicí v Ostravě.

Učitelky průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Oblast prevence rizikového chování dětí je součástí denního vzdělávacího programu, děti jsou seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky (zápisy v třídních knihách). Od doby svého vzniku nevykázala MŠ žádné dětské úrazy. Děti v MŠ nejsou pro případ úrazu pojištěny. Dokumentace z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, která by konkrétně a prokazatelně dokladovala, o čem byly děti poučeny, ani kniha úrazů, nebyly

v MŠ do doby inspekční činnosti vedeny. Ředitelka výše citovanou dokumentaci vytvořila na základě podnětu inspekčního týmu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky. Předepsanou odbornou kvalifikací disponuje ředitelka školy, nekvalifikovaná učitelka si své vzdělání doplňuje vysokoškolským studiem předškolní pedagogiky. Současné složení pedagogického sboru i přes 50% nekvalifikovanost umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a napomáhá rozvíjení klíčových kompetencí dětí. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se učitelky nezúčastňují. Dle sdělení ředitelky je důvodem studium učitelky a náročnost organizačního zajištění provozu školy, což se odráží i v kvalitě přímé pedagogické práce s dětmi. Ředitelka školy uvedla, že se vzdělává formou samostudia odborné literatury zaměřené na problematiku předškolního vzdělávání.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. S učitelkou je ředitelka v každodenním kontaktu, vnitřní kontrolní mechanismy jsou založeny především na osobních jednáních. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon své funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Vedení školní i třídní dokumentace vykazovalo v době inspekční činnosti dílčí formální nedostatky. Problematika vedení povinné dokumentace byla s vedením školy prodiskutována a již v průběhu inspekce ředitelka začala přijímat opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Ředitelka k 1. 9. 2011 vydala *Školní řád*, nebylo z něj však patrné, že o jeho obsahu informovala zaměstnance a zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení bylo provedeno v době inspekce. Taktéž *Třídní kniha* vykazovala neúplné informace o průběhu vzdělávání a v mnoha bodech byla zcela totožná s třídní knihou ze školního roku 2010/2011. Ředitelka formu zápisů upravila. Další dokumentace (školní matrika, zápisy z pedagogických rad, hospitační záznamy, personální dokumentace) je vedena v intencích legislativních požadavků. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se v MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení je preferován bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijatým dětem je nabízena možnost účastnit se v rámci adaptačního programu vybraných aktivit ve škole spolu se svými rodiči.

Materiálně technickým podmínkám věnuje ředitelka standardní pozornost. MŠ má ve vztahu k počtu dětí a ke svému vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Pouze počet dětských toalet (4) neodpovídá počtu zapsaných dětí (26) a hygienickým normám. Dle sdělení ředitelky si je situace vědoma a hledá možnosti řešení. V oblasti modernizace a inovace vnitřního vybavení školy byla zaznamenána stagnace, kterou ředitelka vysvětluje tím, že hledá nové prostory pro MŠ, které by lépe splňovaly její představy a požadavky.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škola hospodařila s finančními prostředky státních dotací k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, s účelovými dotacemi z rozvojových programů vyhlášenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) a s vlastními příjmy. Škola získala ve sledovaném období každoročně základní státní dotace ve výši 60 % normativu i zvýšené dotace ve výši 40 % normativu. Škola finanční prostředky ze státních dotací použila zejména na mzdy

(z celkového objemu mezd 91,33 %), související odvody sociálního a zdravotního pojištění a částečně na učební pomůcky. Účelové finanční prostředky státních dotací byly použity v souladu s cíli programů. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostačující k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola se snaží budovat a rozvíjet spolupráci především se zákonnými zástupci dětí. Na základě jejich zájmu také zajišťuje logopedickou, stomatologickou a oftalmologickou péči.

Z inspekční činnosti vyplynulo, že způsob vedení pedagogického procesu, i přes výše uvedené dílčí rezervy, které jsou odstranitelné, přispívá k rozvoji přijatých dětí. Učitelky nabízenými činnostmi vedly děti k elementárnímu rozvoji základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů. Základní klíčové kompetence a základy funkční gramotnosti dětí, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly rozvíjeny. V rámci inspekce bylo provedeno získávání a analyzování informací o účinnosti podpory rozvoje sociální gramotnosti, které budou součástí tematické zprávy ČŠI. Na základě zkoumaných výsledků bylo zjištěno, že děti dané MŠ spolu s pedagogy vytvářejí a respektují pravidla vzájemného soužití a mají základní poznatky o světě lidí, kultuře i přírodě a dle svých individuálních možností se orientují v prostředí, ve kterém žijí.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

Hodnotící, kontrolní, informační a další školní systémy jsou založeny na osobním kontaktu ředitelky se všemi zúčastněnými a napomáhají chodu celé organizace.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj.

Finanční zdroje, které MŠ měla k termínu inspekční činnosti k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu.

Pozitivně je hodnocena příznivá pracovní atmosféra ve třídě, klidný přístup pedagogů k dětem, pořádání ozdravných pobytů a výletů pro děti i rodičovskou veřejnost a zajištění spolupráce s logopedem, stomatologem a očním lékařem.

Dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace, školním vzdělávacím programem a v realizaci přímé práce s dětmi jsou odstranitelné. Ředitelka školy již v rámci inspekční činnosti přijímala opatření k jejich minimalizaci. I přesto, že vývoj školy má od poslední inspekční činnosti konané v roce 2004 stagnující charakter, má škola předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Maticní 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 30. ledna 2012

(razítko)

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Jana Franková, v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

Radúz Plchota, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Lenka Fulnečková, v. r.

Klára Hurníková, přizvaná osoba

Klára Hurníková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě 1. února 2012

(razítko)

Daniela Možiešíková, ředitelka školy

Daniela Možiešíková, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

17. 2. 2012

Připomínky nebyly podány.