



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-165/08-09

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola, Libčany**  
**Adresa:** 503 22 Libčany 1  
**Identifikátor:** 650 064 992  
**IČ:** 70 996 067  
**Místo inspekce:** Mateřská škola 503 22 Libčany 224  
**Termín inspekce:** 10. – 12. březen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Mateřské školy Libčany s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Libčany.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Příspěvková organizace Základní škola a mateřská škola, Libčany vykonává činnost mateřské školy na adrese Libčany 224 s cílovou kapacitou 45 dětí. Zřizovatelem je obec Libčany. Ve dvou třídách mateřské školy bylo zapsáno ke dni inspekce 41 dětí. Škola organizuje předškolní vzdělávání v době od 6:30 do 16:00 hodin. Odpolední provoz probíhá v jedné třídě.

Od poslední inspekce došlo ke změně kapacity školy, od 17. září 2007 byla otevřena další třída mateřské školy. Děti jsou rozděleny do tříd podle věku. Výrazně se zlepšily materiální podmínky. V personální oblasti došlo k navýšení počtu pedagogických pracovníků.

## II. Ekonomické údaje

### Zjišťování a hodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

- Právnícké osobě Základní škola a mateřská škola, Libčany, vykonávající činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny, vznikl účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Příspěvková organizace vycházela při sestavování rozpočtu v období let 2005, 2006, 2007 z rekapitulace potřeb financování, dále ze skutečnosti minulých let a z analýzy nákladů a výnosů.

Příspěvková organizace v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky určenými na:

#### 1. Přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání hrazené ze státního rozpočtu

Finančními prostředky ze státního rozpočtu (dotace na přímé výdaje na vzdělávání) pokryly v letech 2005 – 2007 v průměru 77,6 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnické osoby. Limit mzdových prostředků pro zaměstnance základní školy a mateřské školy byl stanoven na základě normativního vztahu mezi počtem výkonů, normativním počtem pedagogických i nepedagogických zaměstnanců organizace a normativní úrovni rozpočtovaných nárokových a nenárokových složek platů. Závazné ukazatele byly dodrženy. Finanční prostředky na ostatní přímé neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období využívány na odvody do sociálních a zdravotních fondů, na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na přiděly do FKSP, na učebnice, učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na služby, které souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Ukazatele rozhodné pro čerpání prostředků ze státního rozpočtu	2005	2006	2007
Mateřská škola – počet dětí	23	27	40
Základní škola – počet žáků	224	218	214
Školní družina – počet žáků	60	60	58
Školní jídelna a výdejna - počet stravovaných	161	151	157
Celkové přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu v Kč	8 179 030	8 678 500	9 208 900

V roce 2007 činily přímé náklady na vzdělávání jednoho dítěte v mateřské škole 29 010 Kč.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly v hodnoceném období let 2005 - 2007 poskytnuty dle skutečného počtu dětí v mateřské škole, žáků v základní škole a školní

družině a počtu stravovaných dětí a žáků ve školní jídelně. Nejvyšší povolené počty dětí, žáků i stravovaných dětí a žáků byly dodrženy.

## **2. Neinvestiční výdaje na provoz hrazené zřizovatelem**

Zřizovatel poskytl v hodnoceném období příspěvkové organizaci příspěvek ke krytí nákladů na provoz včetně údržby a odpisů. Hlavní podmínka pro poskytnutí příspěvku byla dodržena, příspěvková organizace realizovala rozsah a kvalitu činností, pro které byla zřízena, v souladu se zřizovací listinou.

Příspěvková organizace vytváří se souhlasem zřizovatele finanční fondy ze schváleného hospodářského výsledku.

Ukazatele rozhodné pro čerpání prostředků z rozpočtu zřizovatele	2005	2006	2007
Mateřská škola – počet dětí	23	27	40
Základní škola – počet žáků	224	218	214
Školní družina – počet žáků	60	60	58
Školní jídelna a výdejna - počet stravovaných	161	151	157
Provozní náklady v Kč	1 604 218	1 567 000	1 480 000

*Výše finančních prostředků odpovídala potřebám školy a umožňovala její další rozvoj.*

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

#### **Strategie plánování**

- Vedoucí učitelka představila koncepci mateřské školy. Koncepční záměry školy jsou stanoveny reálně. Dlouhodobé cíle jsou zaměřeny na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, seznamování s morálními, společenskými a estetickými hodnotami a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Hlavní prioritou krátkodobých cílů ve školním roce 2007/2008 je podpora a rozvoj pohybových dovedností.
- Vedení školy informuje zřizovatele o rozhodujících záměrech.

#### **Školní vzdělávací program**

- Školní vzdělávací program (dále ŠVP) vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) č.j. 32 405/2004 - 22. ŠVP byl v letošním školním roce inovován vzhledem k organizačním změnám mateřské školy.
- ŠVP v souladu s RVP PV stanovuje cíle a podmínky předškolního vzdělávání. Vychází z vlastního hodnocení školy.
- Vzdělávací obsah je zpracován v souladu s RVP PV, je rozvrhnut do tematických částí, charakteristiky integrovaných bloků definují obsahy předškolního vzdělávání.

- Evaluační systém nemá jasně stanovená kritéria hodnocení, chybí techniky vyhodnocování a odpovědnost zaměstnanců školy.

### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

- Statutárním orgánem školy je ředitelka základní školy. Zaměřila se na vytváření podmínek týmové spolupráce, přenesla veškeré řídicí kompetence na vedoucí učitelku. Řízení pedagogického procesu v mateřské škole je funkční a umožňuje realizaci ŠVP.
- Vnitřní dokumenty školy (školní řád, pracovní náplně, vlastní hodnocení školy, školní matrika) jsou zpracované na příkladné úrovni.
- Vedoucí učitelka se velmi dobře orientuje v problematice předškolního vzdělávání. Svým přístupem k zaměstnancům vytváří tvůrčí pracovní klima. Motivuje učitelky ke zdokonalování pedagogické práce v rámci naplňování filosofie školy.
- Informační systém zajišťuje plynulý přenos informací uvnitř mateřské školy. Plánovaně se konají pedagogické rady, zápisy dokladují projednávání pedagogické a organizační problematiky.

### **Hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém**

- Vlastní hodnocení mateřské školy je podkladem pro její další činnost a rozvoj předškolního vzdělávání. Při zpracování hodnocení bylo dodrženo ustanovení prováděcího předpisu.
- Kontrolní činnost vedoucí učitelky je v souladu s danými pravidly pro vnitřní evaluaci školy. Vedoucí učitelka si stanovila priority hospitačních záměrů, analyzuje plnění cílů, použitých metod a forem práce, stanovuje závěry a doporučení. Získané poznatky využívá při jednání pedagogických rad.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

#### **Personální podmínky**

- Vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují tři učitelky s odpovídající odbornou kvalifikací. Jedna učitelka pracuje v mateřské škole prvním rokem. Všechny mají profesionální přístup k plnění pracovních povinností. Rozvržení hodin přímé pedagogické činnosti učitelek je efektivní.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy. Pozornost je zaměřena na studium nových trendů předškolního vzdělávání a řízení školy. Učitelky se také vzdělávaly v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT).

#### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

- Vedení školy podporuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Bezpečnostní podmínky jsou podrobně zpracované v jednotlivých dokumentech školy. Učitelky průběžně poučují děti o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při činnostech.
- Zásady podporující výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu tvoří součást ŠVP. Zahrnují uspokojování přirozených potřeb dětí a vytvoření bezpečného prostředí. Škola nabízí dětem pestrou stravu, pitný režim, podporuje rozvoj kulturních návyků při stolování.

- Ředitelka společně s vedoucí učitelkou vyhodnocuje sociální, bezpečnostní a zdravotní rizika. V současné době řeší se zřizovatelem zhoršenou akustiku v nové třídě, která byla otevřena v tomto školním roce. V posledních třech letech nedošlo v mateřské škole k žádným úrazům dětí.

### **Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

- Zápis probíhá po dohodě se zřizovatelem. O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy, upřednostňuje děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

- Mateřská škola úzce spolupracuje se základní školou i s okolními mateřskými školami.
- Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Vedení obce finančně podporuje nejen oblast materiální, ale zajímá se o celkové dění ve škole.
- Informace dostávají rodiče prostřednictvím nástěnek, na akcích školy, webových stránkách a ve Zpravodaji mateřské školy. Rodiče se formou anket vyjadřují ke kvalitě pedagogické práce školy. Informační systém směrem k rodičům i veřejnosti je funkční.
- Mateřská škola nabízí rodičům poradenský servis, spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem.

### **Průběh vzdělávání**

#### **Vnitřní prostředí školy**

- Prostředí obou tříd je bohaté na podněty a vytváří dětem prostor pro seberealizaci.
- Třídy jsou vybavené moderním nábytkem, stoly a židle odpovídají výšce dětí. Nabídka pracovních koutů pro námětové a tvořivé hry inspiruje děti k různorodým činnostem.

#### **Podmínky výuky a jejich využití**

- Děti v obou třídách mají možnost pracovat s rozmanitými učebními pomůckami a hračkami. Velmi dobře se orientovaly v systému uložení pomůcek a dalšího doplňkového materiálu.
- Tělovýchovné nářadí a náčiní je soustředěno do jedné herny, cíleně jsou využívány dětmi z obou tříd.
- Děti také využívaly prostředky ICT. Se zájmem plnily úkoly spojené s výukovými programy a pracovaly podle předem jasně vytvořených pravidel.
- Školní zahrada poskytuje dětem příkladné podmínky pro pohybové využití.
- Součástí mateřské školy je samostatná pracovna – keramická dílna. Je vybavena na odpovídající úrovni, využívají ji i žáci základní školy.
- V průběhu spontánních i řízených činností bylo sledováno využití materiálních zdrojů školy. Učitelky měly pedagogickou činnost promyšlenou, nabízely dětem pomůcky, výtvarný a další doplňkový materiál, který vycházel z tematicky zaměřeného bloku.

## **Organizování výuky**

- Vzdělávací činnosti v průběhu inspekce byly zaměřeny na pohybové aktivity, výchova ke zdraví byla začleněna do činností dětí. Bylo využito spontánní sociální a prožitkové učení. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený, úloha hry byla dominantní.
- Atmosféra ve třídách byla přátelská, děti měly dostatek příležitostí pro pohyb i relaxaci. Měly také možnost svobodného výběru z nabídky činností.
- Sociální klima bylo příznivé, děti byly spokojené, respektovaly dohodnutá pravidla chování. Byly vedeny ke spolupráci, k samostatnosti a aktivitě.
- Podnětné prostředí stimulovalo děti k rozvoji řečových a komunikativních dovedností.

## **Hodnocení dětí**

- Hodnocení dětí probíhá podle pravidel v ŠVP stanovených. Učitelky vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí a stanovují závěry pro další pedagogickou práci s dětmi.

## **Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Škola zajišťuje individualizovanou péči jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky pracují na základě individuálního vzdělávacího plánu, který vychází z doporučení poradenského zařízení.
- Škola organizuje kroužky (seznamování s anglickým jazykem, hra na zobcovou flétnu, keramický kroužek).

## **Závěrečné hodnocení:**

- *Základní a mateřská škola poskytuje dětem vzdělání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Školní vzdělávací program je v souladu tím, že má vazbu na strategické dokumenty, podává jasný a ucelený obraz o mateřské škole. Evaluační systém je v částečném souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu.*
- *Ředitelka školy má přehled o problematice mateřské školy, ve spolupráci s vedoucí učitelkou podporuje pozitivní sociální klima. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je cílené.*
- *Materiální podmínky, podnětnost prostředí, příkladná nabídka hraček a učebních pomůcek vytvářejí nadstandardní podmínky pro předškolní vzdělávání.*
- *Organizace vzdělávání nabízí uplatnění všem dětem, respektuje jejich věkové a individuální potřeby, rozvíjí celou osobnost dítěte. Vzdělávací aktivity byly založeny na přímých zážitcích dětí.*
- *Výchova ke zdraví a rozvoj komunikativních dovedností jsou v mateřské škole realizovány v každodenních činnostech s cílem získávat návyky zdravého životního stylu a podporovat rozvoj řečových schopností.*
- *Vedení školy využívá podnětů rodičovské veřejnosti k doplňování vzdělávacích programů a aktivně spolupracuje s ostatními partnery.*

- *Ve škole jsou vytvořeny dobré podmínky pro zvyšování kvality a rozvoje činností školy na základě hospodárného, účelného a efektivního nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele.*

*Celkové hodnocení školy je nadstandardní.*

Popis hodnotící stupnice

<p><i>daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i></p> <p>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</p>	<p><i>převažuje podprůměrný,</i></p> <p>nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p>	<p><i>převažuje průměrný</i></p> <p>(standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p>	<p><i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i></p> <p>(nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p>
	<p><b>Podprůměrný stav</b></p> <p>s uvedením zjištěných velkých rizik</p>	<p><b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b></p> <p>s uvedením zjištěných únosných rizik</p>	<p><b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b></p> <p>s uvedením příkladů dobré praxe</p>
<p><b>Odpovídá stupni N</b></p>	<p><b>Odpovídá stupni 1</b></p>	<p><b>Odpovídá stupni 2</b></p>	<p><b>Odpovídá stupni 3</b></p>

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT o změně údajů Základní školy, Libčany vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2006, čj. 36 642/2005- 21, ze dne 19. 12. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT o změně údajů Základní školy a mateřské školy, Libčany vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, čj. 6 631/2007- 21, ze dne 25. 4. 2007
3. Rozhodnutí KÚ KHK Základní školy, Libčany o změně údajů v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2006, čj. 26097/SM/2005, ze dne 29. 12. 2005
4. Výpis právnické osoby Základní škola a mateřská škola, Libčany z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 12. 2007
5. Změna č. 1 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem Základní škola a mateřská škola, Libčany, ze dne 25. 10. 2005, zřizovatel obec Libčany s platností od 1. 12 2005, podpis starosty obce, razítko
6. Jmenování do funkce ředitele, vydané Obcí Libčany, čj. 197/2006, ze dne 15. 6. 2006 s účinností od 1. září 2006, razítko obce a podpis starosty
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 2. 2008
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007 – Mateřská škola Libčany
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
10. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2007 – 2008 ze dne 17. 10. 2007

11. Zápis z informativní schůzky s rodiči ze dne 12. 6. 2007
12. Zpravodaj mateřské školy „Sluníčko“
13. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy pro školní rok 2007/2008
14. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
15. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2007/2008
16. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
17. Zařazení a pracovní náplně učitelek Mateřské školy Libčany
18. Pracovní náplň a zařazení vedoucí učitelky MŠ ze dne 10. 1. 2003
19. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období roku 2005/2006 - 2007/2008
20. Rozpisy přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2007/2008
21. Školní řád mateřské školy s účinností od 5. 9. 2006
22. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis ze dne 4. 9. 2007
23. Kniha úrazů
24. Záписy pedagogických rad za školní rok 2007/2008
25. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008
26. Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008
27. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
28. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2007/2008
29. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2006 - 2007
30. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
31. Inspekční zpráva čj. ČŠI 78/06-09
32. Soustava ukazatelů rozpočtu organizace na rok 2005, 2006 a 2007
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, 2006 a 2007
34. Výkazy zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
35. Přílohy účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
36. Účtové rozvrhy s platností pro roky 2005, 2006 a 2007
37. Hlavní účetní kniha za období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
38. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství
39. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2005, 2006 a 2007
40. Výkazy Škol (MŠMT) o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005 a 30. 9. 2006
41. Výkazy Škol (MŠMT) o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005 a 30. 9. 2006
42. Výkazy Škol (MŠMT) o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005 a 30. 9. 2006



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomíra Bartošová	.....
Miloslava Beránková	.....
Bc. Dana Luňáková	.....
Ing. Alena Synková	.....

V Náchodě dne 30. března 2008

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Šlechtová	.....

V Libčanech dne 15. 4. 2008