



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Pivín, okres Prostějov**

**798 24 Pivín 170**

**Identifikátor školy: 600 120 601**

**Termín konání inspekce: 18. a 19. březen 2004**

<b>Čj.:</b>	m2-1022/04-5084
<b>Signatura:</b>	om3zx142

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vzdělávacího programu Základní škola ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti základní školy v předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vzdělávacího programu Základní škola ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vzdělávacího programu Základní škola ve školním roce 2002/2003 a ve školním roce 2003/2004

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Pivín, okres Prostějov je dvoutřídní (v I. třídě je spojený 3. a 4. ročník, ve II. třídě 1., 2. a 5. ročník). Sdružuje základní školu s kapacitou 60 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu – výdejnu stravy s kapacitou 60 jídel. Ve školním roce 2003/2004 školu navštěvují 22 žáci, což je 36,6 % stanovené kapacity. Pro tento školní rok udělilo MŠMT škole výjimku z počtu žáků.

Škola se stala s účinností od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací obce Pivín. Celodenní strava je dovážena ze školní jídelny při místní mateřské škole.

Výuka v základní škole probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, dokumentu čj. 16 847/96-2. Jako cizí jazyk je vyučován ve 4. ročníku anglický jazyk a v 5. ročníku německý jazyk. Po ukončení 5. ročníku přecházejí žáci do ZŠ Klenovice, popř. do škol v Prostějově.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro vzdělávací a výchovnou činnost v základní škole splňují dvě ze tří učitelek. Vychovatelka školní družiny vyučuje bez požadované kvalifikace v prvním, druhém a pátém ročníku předměty praktické činnosti, výtvarná výchova a tělesná výchova, ve čtvrtém ročníku anglický jazyk a v pátém ročníku předmět přírodověda.

Kompetence všech pracovníků jsou stanoveny. Provozní záležitosti jsou řešeny na pracovních poradách popř. operativně v rámci každodenních konzultací, aktuální problematiku vzdělávací a výchovné činnosti projednává pravidelně svolávaná pedagogická rada. V rámci neformální spolupráce s metodickým sdružením spádové školy je koordinována především oblast výuky cizích jazyků a řešena problematika přechodu žáků na druhý stupeň.

Kvalitu výchovně-vzdělávací práce ředitelka školy sleduje především hospitacemi a kontrolou vedení povinné dokumentace. Zjištěné nedostatky následně projednává. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb a možností školy. Využívána je především nabídka kurzů a vzdělávacích programů organizovaných střediskem služeb škole pedagogickým centrem. Ředitelka školy a vychovatelka školní družiny studují v rámci projektu JAME metodiku výuky cizích jazyků.

Všichni zaměstnanci jsou pravidelně hodnoceni podle veřejně známých kritérií pro přiznávání nenárokových složek platu.

*Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou dobré.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Budova školy, ve které byly nedávno provedeny poměrně rozsáhlé stavební úpravy (rekonstrukce fasády, plynofikace, výměna oken), je ve velmi dobrém technickém stavu. Prostředí školy, jehož výzdobu tvoří převážně výtvarné práce žáků je podnětné a podporuje rozvoj jejich estetického cítění.

Prostorové podmínky odpovídají potřebám výchovně-vzdělávací činnosti školy i počtu žáků. Učebny jsou zařízeny starším zčásti renovovaným nábytkem, který je přizpůsoben vzrůstovým rozdílům žáků. Pro předměty český jazyk a matematika jsou v nich účelně umístěny nástěnné i manipulační pomůcky, které dotvářejí podnětné prostředí z hlediska didaktického i estetického. Odpočinkové a herní kouty umožňují zařazovat do výuky nejrůznější relaxační a oddechové chvíle.

Materiální zajištění výuky hospitovaných předmětů (nástěnné jazykové přehledy, dvojrozměrné pomůcky, slovníky apod.) umožňuje realizovat výchovně-vzdělávací cíle. Částečně chybějí některé pomůcky pro výuku matematiky, zvláště číselné osy. Učitelé také používají nástěnné a manipulační pomůcky i pracovní listy ponejvíce vlastnoručně zhotovené. Pro výuku čtení a literární výchovy má škola dostatek titulů starší mimočítankové četby. Pozitivně je hodnoceno vybavení výpočetní technikou získanou především v rámci projektu INDOŠ. Práce s PC je do výuky sledovaných předmětů zaváděna postupně. Žáci pracují se schválenými učebnicemi a učebními texty.

*Materiálně-technické podmínky výuky hospitovaných předmětů jsou velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací program**

- Výuka se řídí schválenými učebními dokumenty, učební plán zvoleného vzdělávacího programu Základní škola je dodržen. Ke dni konání inspekce byly učební osnovy sledovaných předmětů dodržovány. Nedostatky však byly zjištěny v naplánování učiva na školní rok 2003/2004 (viz hodnocení předmětů). Kontrolovaná dokumentace ve sledovaných předmětech průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy. Odstranění dílčích nedostatků v zapisování do třídních knih (chybějící složka psaní ve čtvrtém a pátém ročníku, výpovědní hodnota některých zápisů) bylo šředitelkou školy projednáno. Individuální vzdělávací programy (IPV) pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a chování jsou účelně zpracovány.

*Výuka probíhá podle učebních dokumentů zvoleného vzdělávacího programu.*

- Ředitelka školy má vytvořen systém kontroly dodržování učebních osnov (tvorba časově tematických plánů učiva, hospitační činnost, kontrola dokumentace třídního učitele).

*Kontrola naplňování učebních osnov ve sledovaných vyučovacích předmětech je účinná.*

- Organizace a řízení výchovně-vzdělávacího procesu (počet hodin v jednom dni, v jednom sledu, délka přestávek) probíhá v souladu s platným právním předpisem. Skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické zásady. Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení, nechybí ani práva žáků. Řády jednotlivých součástí školy jsou vhodně zpracovány. Informační systém školy vůči rodičům, žákům i zřizovateli je zaveden, má zpětnovazební charakter (konzultační hodiny, výroční zprávy, informační panely, školní kronika).

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy je funkční.***

- Primární prevence sociálně patologických jevů je založena především na široké nabídce zájmových útvarů. Pedagogičtí pracovníci se zabývají relevantními náměty žáků a jejich rodičů, zjištěné problémy operativně řeší, v případě zjištění negativních vlivů na žáky přijímají účinná opatření. Škola úzce spolupracuje s pediatrií a pedagogicko-psychologickou poradnou.

***Výchovné poradenství přispívá ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu.***

**Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika**

Rozvržení učiva zpravidla respektuje osnovy zvoleného vzdělávacího programu. Ve druhém až pátém ročníku však bylo naplánováno probírání učiva nad rámec učebních osnov, což vede k přetěžování žáků.

Stanovené vzdělávací cíle jednotlivých vyučovacích hodin byly voleny v návaznosti na probírané učivo, pracovní tempo bylo většinou přiměřené, používané metody práce měly kvalitativně velmi rozdílnou úroveň.

Česká školní inspekce pozitivně hodnotí efektivní organizaci práce se třemi spojenými ročníky, kdy učitelka řídila poznávací proces žáků v souladu s jejich přirozenou schopností vnímat, pozorovat a experimentovat. Žáci byli vedeni ke kritickému vnímání a hodnocení, aktivně se podíleli na výstavbě hodin. Ke zkvalitnění výuky přispěla volba didaktických metod a forem práce podporujících aktivní učení (prvky projektového vyučování, didaktické hry zaměřené na rozšiřování a obohacování slovní zásoby, účelné využití rytmicko – dynamického kruhu jako základního prostorového útvaru, kooperace žáků při řešení zadaných úkolů). Didaktický efekt přineslo vyvozování příčinných vztahů a vzájemných souvislostí uplatněním metody srovnávacího opakování a diferencování učebních úloh z hlediska jejich obtížnosti.

Negativem sledované výuky bylo užití metod neadekvátních věku žáků a probíranému učivu (memorování mluvnických pouček, nedůsledné vysvětlení neznámých pojmů, metodické chyby při výuce čtení a psaní i zdůvodňování pravopisných jevů, nerespektování zásad výchovy k efektivnímu a kultivovanému mluvenému projevu). Čas určený pro práci u tabule byl v některých případech využit neúčelně, zařazování samostatné práce v některých případech nerespektovalo sledované cíle z hlediska promyšlenosti a efektivity.

Obecně platné zásady psychohygieny (vřazování nejrůznějších relaxačních technik zaměřených na odstranění únavy žáků) byly dodržovány především v nejnižších ročnících. Integrovaní žáci byli ve sledované výuce zohledňováni.

Kontrola žákovských sešitů a zápisů v žákovských knížkách prokázala jejich rozdílnou, u některých žáků nízkou úroveň. Žákovské písemnosti jsou opravovány.

Žáci byli vhodně motivováni především aktualizací učiva, zařazováním didaktických her zaměřených na rozvoj smyslového vnímání, zařazováním nejrůznějších básní, písní a her podporujících fantazii a cit. Aktivizačně působila beseda spojená s výchovným využitím lidových zvyků a obyčejů. Při hodnocení práce žáků učitelky velmi často využívaly povzbuzení, pochvaly i pohlazení, oceňovaly přirozenou aktivitu a zájem.

Klasifikování známkami bylo přiměřené, nevhodně však převažovalo hodnocení diktátů a prověrek.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy měly v českém jazyce velmi dobrou, v matematice dobrou úroveň.***

#### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

K zjišťování výsledků vzdělávání ve sledovaných předmětech škola používá především vlastní vstupní a závěrečné prověrky s provedenou podrobnou analýzou dosažených výsledků. Využívá také standardizované komerční testy.

Uvedené nástroje slouží k ověřování úrovně znalostí žáků, míry jejich logického myšlení a schopnosti uplatňování jevových souvislostí, také jako dílčí ukazatel kvality výuky učitelů. Výsledky analýzy vzdělávání a výchovy jsou projednávány pedagogickou radou.

***Průběh vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech měly celkově velmi dobrou úroveň.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje uvedené v rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 32 649/03-21 ze dne 10. února 2004 se shodují s údaji uvedenými ve zřizovací listině vydané obcí Pivín dne 26. září 2002.
- Škola se na veřejnosti prezentuje množstvím kulturních programů.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení čj. 32 649/03-21 ze dne 10. února 2004
2. Zřizovací listina Základní školy Pivín, okres Prostějov vydaná dne 26. září 2002
3. Rozhodnutí MŠMT o udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Pivín čj. 15 695/03-22 ze dne 18. března 2003
4. Učební plán a učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, tematické a časové plány učiva předmětů český jazyk a matematika
5. Vybraná povinná dokumentace základní školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, školního roku 2003/2004: třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní řád, rozvrhy hodin, záznamy z jednání pedagogické rady; personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školního roku 2003/2004
6. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2003/2004
7. Písemné prověrky a pracovní listy žáků, vzorek žákovských knížek, sešitů a pracovních sešitů žáků
8. Inspekční zpráva čj. 133 393/98-11099 ze dne 5. října 1998

## ZÁVĚR

*Vzdělávání a výchova v základní škole nejsou z hlediska stanovené odborné a pedagogické způsobilosti plně zajištěny. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je účinně podporováno.*

*Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Převažuje standardní vybavení funkčními pomůckami, postupně je do výuky zaváděna práce s PC. Účelně byly ve vyučovacím procesu využity učebnice a manipulační pomůcky.*

*Učební plán zvoleného vzdělávacího programu i učební osnovy sledovaných předmětů byly ke dni inspekce plněny. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve vedení povinné dokumentace.*

*Kvalita výuky českého jazyka byla z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání i efektivity používaných metod práce velmi dobrá, matematiky průměrná.*

*Ve srovnání se závěry minulých inspekcí nedošlo v hodnocení organizace a kontroly výchovně-vzdělávacího procesu, v plnění učebních plánů a učebních osnov k výrazným změnám.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektor Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Blahoslav Melhuba

Blahoslav Melhuba v. r.

V Olomouci dne 25. března 2004

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. březen 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květoslava Žondrová

Žondrová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Jeremenkova 40a 779 00 Olomouc	2004-04-22	m2-1022/04-5084
Zřizovatel: Obec Pivín 798 24 Pivín 220	2004-04-22	m2-1022/04-5084

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nepodány.