



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-930/08-02

Název školy:	Základní škola Přistoupim, okres Kolín
Adresa:	282 01 Přistoupim 37
Identifikátor:	600 045 501
IČ:	70 997 501
Místo inspekce:	282 01 Přistoupim 37
Termín inspekce:	3., 4. a 5. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Přistoupim, okres Kolín podle § 174 odst. 2 písm. b)) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj žáka.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Přistoupim (dále též škola), byla zřízena Obcí Přistoupim jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003. Jako právnická osoba vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (dále též ZŠ), která má kapacitu 39 žáků, školní družiny s kapacitou 30 žáků a školní jídelny - výdejny s kapacitou 30 jídel. ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, v 1. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Tvořivá škola. Počet žáků ve sledovaném období tří let kolísá od 24 do současného stavu 31, do školní družiny bylo zapsáno 25 dětí, školní jídelna měla 27 strážníků.

V posledních třech letech byl počet pedagogických pracovníků v podstatě stálý, vzhledem ke kvalifikovanosti se situace v tomto školním roce zhoršila s odchodem učitelky

s předepsaným vzděláním, která využila nabídky pracovního uplatnění v místě svého bydliště.

Materiální podmínky se v průběhu sledovaného období zlepšují mírně – proběhlo např. vymalování schodiště a 1. patra budovy, výměna těsnění do oken, nákup kancelářských židlí k PC, přechod na plynové vytápění (další viz. následující kapitola).

II. Ekonomické údaje

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svou činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání a jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje. Tyto finanční prostředky byly ve sledovaném období (kalendářní rok 2005 až 2007) čerpány na platy, na ostatní platby za provedenou práci, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění zaměstnanců při pracovních úrazech, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků, semináře, cestovní náhrady, kurs plavání a ochranné pracovní pomůcky. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v absolutních číslech vzrostly v roce 2007 o 147 039,- Kč proti roku 2005. Ve sledovaném období 2005 až 2007 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ). V roce 2005 a 2006 byly čerpány na školení (informační gramotnost a další volitelné moduly), v roce 2006 dále na poskytování služeb správy a podpory ICT, v roce 2007 na nákup PC a softwarové vybavení. Poskytnuté dotace ze státního rozpočtu v kalendářních rocích 2006 a 2007 byly plně vyčerpány. V roce 2005 byla odvedena vratka do státního rozpočtu. Zbývající režijní náklady na provoz školy jsou hrazeny z příspěvku zřizovatele. Z dotace obecního úřadu byly v roce 2007 vybaveny třídy novým nábytkem (židle a lavice), nakoupena elektronika a byly uhrazeny náklady na výměnu vchodových dveří. V prostorách budovy školy se provádí rekonstrukce tělocvičny. Z důvodu nedostatku finančních prostředků je oprava tělocvičny pozastavena. Dále v roce 2007 škola obdržela sponzorský dar jako finanční částku, kterou využila na dopravu kursu plavání.

Ve sledovaném období 2005 až 2007 byl limit počtu přepočtených zaměstnanců školy kolísavý v závislosti na počtu žáků. V roce 2005 – 3,57, v r. 2006 – 2,63 a v r. 2007 – 3,63. Počet žáků ve školním roce 2005/2006 byl 30, ve šk. r. 2006/2007 klesl na 24 a ve šk. r. 2007/2008 se opět zvýšil na 31 žák. Finanční prostředky na jednotku výkonu v roce 2005 dosahovaly 28 989,- Kč, v roce 2006 byly 24 228,- Kč a v roce 2007 činily 32 117,- Kč.

Přehled celkových nákladů na činnost školy v letech 2005 až 2007:

<i>rok</i>	<i>Dotace státního rozpočtu v Kč</i>	<i>%</i>	<i>Dotace od zřizovatele v Kč</i>	<i>%</i>	<i>Celkové příspěvky na provoz v Kč</i>	<i>%</i>
2005	1 469 100	88	200 000	12	1 669 022	100
2006	1 450 719	85	250 000	15	1 700 719	100
2007	1 616 139	87	250 000	13	1 866 139	100

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně, smysluplně a k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy

1. Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále též ŠVP) byl zpracován, vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona, ne zcela respektuje zásady Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve školním roce 2007/2008 se podle něj vzdělávají žáci v 1. ročníku. ŠVP v převaze zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a svým pojetím směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání. Organizace vzdělávání a metodické postupy a formy využívané při výuce umožňují realizovat ŠVP, který nevymezuje úplně vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků 1. až 5. ročníku.

Ve ŠVP byly zjištěny formální nedostatky, které ještě v současné fázi realizace zásadním způsobem negativně neovlivňují vzdělávání žáků a jsou poměrně lehce odstranitelné. V kapitole charakteristika ŠVP chybí údaje o vybavení školy (materiálním, prostorovém, technickém, hygienickém). V programu není uvedena spolupráce se školskou radou, neobsahuje informaci o projektech školy, způsobu zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných. Nejzávažnějším nedostatkem je nezačlenění průřezových témat, výchovných a vzdělávacích strategií pro utváření a rozvíjení kompetencí žáků v jednotlivých předmětech vyjma předmětu prvouka. Dílčím nedostatkem jsou chybějící poznámky k učebnímu plánu. Pravidla pro hodnocení žáků jsou popsána jen velmi obecně, chybí rozpracování postupů, jakými chce škola zvládnout a vytvořit funkční systém ve vztahu k žákům nadaným, se zdravotním handicapem, se specifickými poruchami učení, sociálně znevýhodněných. Vlastní hodnocení neobsahuje kritéria, nástroje a časové rozvržení. Z hospitací, rozhovoru s ředitelkou školy i učitelkami je možné usuzovat, že pro výuku jsou využívány činnostní metodické postupy, které vedou k vytváření dovedností a rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Od minulé inspekce byl zjištěn pozitivní posun především v oblasti využívání pestřejších metod výuky a ve využívání pomůcek.

2. Strategie a plánování

Předložená koncepce rozvoje školy bez časového rozvržení obsahuje krátkodobé i dlouhodobé cíle rozčleněné do jednotlivých oblastí, které jsou vyhodnocovány ve výročních zprávách, na provozních poradách a pedagogických radách. Vyplývá z ní, že směřuje ke zlepšení prostředí pro výuku, zkvalitnění materiálního zázemí, průběhu a výsledků vzdělávání. Jednotlivé kroky jsou podrobně rozpracovány v ročním plánu školy. Vedení školy rozvíjí stanovené priority s ohledem na současné potřeby vzdělávání. Z předložených materiálů dosažených výsledků v současném období vyplývá, že plánování zohledňuje reálné podmínky školy a vytyčené cíle jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Škola průběžně informuje partnery o svých strategických záměrech a konzultuje s nimi další postupy. Při uskutečňování ročního plánu, který konkretizuje dlouhodobé záměry školy, jsou zapracovávány i podněty školské rady, zřizovatele, pracovníků školy i zákonných zástupců žáků. Hodnocení těchto plánů probíhá čtvrtletně při a jednáních pedagogické rady. Oblasti přírodovědného i společenskovedního vzdělávání jsou začleněny do koncepčních záměrů školy, škola plánuje organizaci projektů nebo účast v projektech s výše uvedenou tematikou, environmentální výchova je jednou ze součástí programu. Strategie a plánování mají standardní úroveň.

3. Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Většinu zásadních dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitelka školy projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Ředitelka vhodně motivuje zaměstnance k realizaci vytčených cílů a podporuje je v aktivním sebevzdělávání, které je v souladu s prioritami ŠVP a uskutečňuje se zejména formou účasti na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Vzhledem k velikosti školy jsou jasně vymezeny povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků. Učitelky se podílejí na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP.

Informační systém je plně funkční a je realizován v souladu s potřebami školy, žáků a jejich zákonných zástupců. Tvoří jej žákovské knížky, nástěnka v budově školy a informační tabule v obci. Informace mezi zaměstnanci školy jsou vzhledem k její velikosti bez problémů přenášeny většinou na pracovních poradách, formou osobního sdělení, nástěnky v ředitelně školy a také jsou projednány na pedagogických radách. Rodičům jsou průběžně podávány informace především na společném zahájení školního roku, formou osobních sdělení a pravidelně na třídních schůzkách 3x do roka, telefonicky, prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Odborné a pedagogické řízení je funkční.

4. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy zpracované za rok 2005/2006 a 2006/2007 je v souladu s ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Bylo projednáno s pedagogickou radou a informace v něm uvedené sloužily jako podklad pro vytvoření výroční zprávy. Hodnocení jednotlivých oblastí je shrnuto do komplexně zpracované kapitoly. Je zaměřeno na cíle, které si škola stanovila a na jejich plnění. Komerční testy, jako vnější hodnotící nástroje škola nevyužívá, ZŠ sleduje úspěšnost žáků na středních školách.

Ředitelka využívá standardní systém vnitřní kontroly, který je účinný a plně vyhovuje potřebám školy. Hlavním cílem je zlepšování kvality vzdělávání ve škole v návaznosti na naplňování dlouhodobých cílů a bezproblémový přechod žáků na 2. stupeň ZŠ nebo gymnázium. Opatření vycházející z úrovně plnění vytčených cílů průběžně projednává ředitelka školy s pedagogickým sborem. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou nezbytným podkladem pro stanovená opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. Systém a plán kontrolní činnosti je vytvořen. Záznamy z hospitací ne vždy obsahují konkrétní výsledky a následná opatření ke zlepšení práce učitelů. Zápisy z pedagogických rad zahrnují přehledy o výsledcích prospěchu a chování žáků. Vnitřní kontrolní systém je vcelku funkční, autoevaluace je motivační a pro činnost školy přínosná.

5. Personální podmínky

Podíl odborně kvalifikovaných pracovníků je malý. Z celkového počtu čtyř učitelů splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci pouze ředitelka – učitelka I. třídy, která vyučuje 17 hodin týdně. Učitelka II. třídy, absolventka bakalářského studia speciální pedagogiky pro vychovatele, která učí ve škole prvním rokem a studuje ještě magisterské studium sociální pedagogiky. Po jeho absolvování však nezíská potřebné vzdělání pro výuku na prvním stupni ZŠ. Vychovatelka školní družiny, která vyučuje předměty výchovného charakteru vyjma hudební výchovy a prvouky, nespĺňuje kvalifikační požadavky. Učitel anglického jazyka, jež ve škole učí první rok je absolvent vysokoškolského magisterského studia oboru výchova a vzdělávání dospělých a je také pro výuku prvního stupně základní školy nekvalifikovaný. Poradenské služby zajišťuje ředitelka, která nemá pro výchovné poradenství ani prevenci sociálně patologických jevů předepsanou kvalifikaci. ŘŠ také metodicky vede dva začínající nekvalifikované učitele a nekvalifikovanou učitelku (vychovatelku školní družiny) s dvanáctiletou praxí v základní škole. Vyučující si doplňují

další znalosti a dovednosti v rámci DVPP. Složení pedagogického sboru podle odborné kvalifikace umožňuje plnit ŠVP, avšak tuto oblast je nutné řešit.

6. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Jednou z naplňovaných priorit školy je zlepšování vnitřního klimatu školy. S tím souvisejí prvky zapracované do ŠVP, na dobré úrovni je oblast bezpečnosti zakotvena v dalších dokumentech, např. ve *Školním řádu*, v *Primárním programu prevence patologických jevů*, *Traumatologickém plánu*. Škola vede za kontrolované období důsledně evidenci úrazů, záznamů je minimální počet. O dobré prevenci svědčí skutečnost, že za poslední tři školní roky škola evidovala pouze jeden úraz podléhající záznamu. Byl zaviněn cizí osobou, bylo přijato účinné preventivní opatření. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů spočívá v odhalování a řešení těchto jevů v počátečním stadiu. Cílem je nabídnout žákům seberealizaci, zejména ve volnočasových aktivitách. ZŠ organizuje širokou škálu mimoškolních aktivit, přijímá opatření k podpoře zdravého vývoje žáků. Prostorové podmínky školy umožňují přestávkové relaxační aktivity, je zajištěno vhodné školní stravování a ve spolupráci s rodinou i pitný režim. Oblast bezpečného prostředí pro vzdělávání je na standardní úrovni.

7. Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dostatečně. Využívány jsou především pravidelné akce pořádané pro rodiče ve spolupráci s mateřskou školou, informační vývěsky v obci, příspěvky v regionálním a místním tisku, relace místního rozhlasu. Při přijímání žáků k povinné školní docházce bylo postupováno standardně a byla dodržena všechna zákonná ustanovení. Žákům je při změně vzdělávacího programu poskytována účelná pomoc formou individuálního přístupu vyučujících. Přijímání ke vzdělávání nevyžaduje zásadní změny.

8. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Z analýzy dokumentace školy a rozhovoru s ŘŠ byla potvrzena pravidelná a vzájemně užitečná komunikace mezi školou, zřizovatelem, školskou radou, rodiči žáků. Škola také dlouhodobě spolupracuje s mateřskou školou ve vedlejší obci, málotřídními školami v okolí, plně organizovanou školou, kde většina žáků pokračuje ve školní docházce, Regionem Pošembeří, PPP aj. Vedení školy ve své koncepční i každodenní činnosti zohledňuje podněty předkládané školskou radou, ale i připomínky získané od žáků i rodičů, kterým škola poskytuje informace o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání. Partnerství školy je funkční.

9. Vnitřní prostředí školy

Prostředí školy pozitivně ovlivňuje účinnost vzdělávání. Z rozhovorů s vedením školy, žáky, pedagogy a z hospitací vyplývá, že klima školy je přátelské, převládají dobré vztahy žáků s učiteli, ukázněnost žáků, vstřícné jednání pracovníků školy se žáky. Během inspekční činnosti byla zaznamenána většinou tvořivá a pohodová atmosféra. Výskyt závažnějších sociálně patologických jevů nebyl zaznamenán. Žakovská samospráva není ve škole ustavena, dle vyjádření ředitelky školy se mohou žáci kdykoliv podílet na vzdělávání a životě málotřídní školy. Žáci mají důvěru ke svým učitelům - obracejí se na ně se žádostmi o pomoc při řešení školních problémů. Většinou spolupracují na společných úkolech, respektují práci a úspěchy druhých a jsou ve škole spokojeni.

Pracovní podmínky pro zaměstnance mají průměrnou úroveň, jejich potřeby jsou podle finančních a organizačních možností ředitelky ve spolupráci se zřizovatelem řešeny, což

mj. vyplynulo také ze závěrů standardizovaných rozhovorů se zaměstnanci. Vnitřní prostředí školy pozitivně podporuje výsledky vzdělávání, tato oblast nevyžaduje zásadní změny.

10. Materiální podmínky výuky a jejich využití

Pro výuku jsou využívány dvě prostorné kmenové třídy. V jedné z nich je umístěna zóna počítačů celkem s 6 PC zapojených do sítě, druhá slouží po vyučování též školní družině. Ve třídách mají žáci prostor pro aktivní i pasivní relaxaci. Nový žákovský nábytek zohledňuje antropometrické požadavky, úložný nábytek je zastaralý. Podmínky pro výuku tělesné výchovy nebyly v době konání inspekce příznivé - probíhala rekonstrukce sálku školy a povrchová úprava venkovního hřiště v těsné blízkosti školy, které je v majetku Sokola, nebyla dokončena. Pro tělesnou výchovu a pohybové aktivity využívá škola ještě travnaté hřiště nedaleko školní budovy. V době volna a přestávek mohou žáci po dohodě s vyučujícím využívat k relaxaci jídelnu, chodbu, sálek na cvičení, park před školou. Žákovská knihovna se základními tituly pro společnou četbu a jejíž knižní fond se již neobnovuje, je umístěna v ředitelně. Učební pomůcky a ICT technika jsou využívány a průběžně obnovovány. Škole prozatím chybí modernější pomůckové vybavení (interaktivní tabule, dataprojektory aj.). Stravování je pro žáky a pracovníky školy zajištěno v jídelně v přízemí školy. Její prostředí není pro tyto účely vzhledem k dosluhujícímu vybavení podnětné, provoz komplikuje i ruční mytí nádobí. Též sociální zařízení pro žáky i dospělé by zasloužilo rekonstrukci. Podobně je na tom vybavení ředitelny nábytkem, na kterém je notně znatelný stupeň opotřebovanosti a stáří. Celkově mají materiální podmínky běžnou úroveň, vyžadují však postupnou modernizaci (sociální zařízení, nábytek v ředitelně, úložný nábytek ve třídách, vybavení jídelny).

11. Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a ŠVP. V době konání inspekce byla zveřejněna na přístupném místě ve škole. Při vzdělávání byla pravidla hodnocení většinou dodržována. Byly zaznamenány přetrvávající nekonkrétní zápisy klasifikované dovednosti či znalosti v žákovských knížkách, nedodržování klasifikační stupnice používáním tzv. „mezistupňů“, či „mínusů“ a hodnocení stupněm nedostatečný za nesplnění úkolu. Ve sledované výuce byly uplatňovány většinou běžné formy hodnocení (průběžné slovní, klasifikace, dílčí motivační prvky). Sebehodnocení žáků bylo spíše ojedinělé. V žákovských knížkách nebyly hodnoceny výsledky žáků v tělesné výchově, ojediněle se objevovalo hodnocení předmětů výchovného charakteru. Hodnocení žáků je celkově na průměrné úrovni.

12. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola neviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve smyslu integrace. Žákům neprospívajícím, vyžadujícím zvýšenou pozornost poskytují učitelé individuální péči během výuky i pomoc formou doučování.

Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Administraci a koordinaci poradenské služby provádí ředitelka školy.

Škola neviduje mimořádně nadané žáky ve smyslu platné vyhlášky. ZŠ umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje jejich speciální vzdělávací potřeby, vytváří dostatečné podmínky pro rozvoj žáků v souladu s jejich potřebami a možnostmi.

Přírodovědné a společenskovední vzdělávání a výchova ke zdraví

Celkem 9 hodin výuky sledovaných oblastí dokládají, že škola má podmínky a předpoklady pro realizaci ŠVP. Výuka vesměs probíhala v příznivé pracovní atmosféře, hodiny měly většinou pracovní charakter, až na výjimky ve většině hodin chyběly projektové prvky, referáty, žákovské prezentace. Ve struktuře hodin nekvalifikovaných učitelů byly dílčí nedostatky – absence úvodní a průběžné motivace, strukturovaného závěru – utřídění a systematizace látky. Při komunikaci byla patrná vesměs pozitivní atmosféra, nedostatky byly v úrovni spisovného českého jazyka ze strany žáků i pedagogů. V případě kvalifikované výuky bylo zaznamenáno užívání aktivizujících forem a metod práce, účinná diferenciací výuky v odděleních, empatický přístup vyučující. Výrazným pozitivem výuky začínající nekvalifikované učitelky bylo její důsledné vedení žáků k sebehodnocení a využívání nápaditých technik a rozvoji jejich komunikativních dovedností. Během výuky učitelé žáky hodnotili slovně, převážně pozitivně, téměř vůbec neklasifikovaly. Rozvoji klíčových kompetencí byla při výuce věnována pozornost, organizace výuky byla celkově na standardní úrovni.

13. Úspěšnost žáků

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou monitorovány. Vedení školy a učitelé pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků při jednání pedagogické rady a na provozních poradách. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků. Zjištěný stav odpovídá standardu.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje rovnoprávný přístup ke vzdělávání všem žákům. V 1. ročníku se realizuje v souladu s UP ŠVP a v ostatních ročnících v souladu s platným učebním dokumentem Základní škola. ŠVP obsahuje takové nedostatky, které je nutné v nejbližší době odstranit. Oblast řízení je standardní, směřuje ke zlepšování kvality pedagogického procesu. Vedení školy podporuje spolupráci pedagogických pracovníků a partnerství se zainteresovanými stranami. DVPP probíhá, jeho zaměření však ovlivňuje stávající skladba pedagogického sboru, jehož dva členové si rozšiřují vzdělání ne zcela s potřebami školy. Materiální podmínky jsou přes všechny nedostatky standardní, škola sleduje a vyhodnocuje rizika v této oblasti a má snahu o přijímání účinných opatření. Materiální zázemí školy je při výuce efektivně využíváno. Personální podmínky nejsou dobré, protože pouze jeden pedagogický pracovník ze čtyř splňuje požadovanou kvalifikaci a tuto oblast je nutné řešit. Přesto však je umožněno vzdělávat žáky ve všech oblastech stanovené ŠVP i dobíhajícím vzdělávacím programem Základní škola.

V pravidelně vyhodnocovaných a přijímaných opatřeních k zajištění bezpečného prostředí je zjevné úsilí o minimalizaci sociálně patologických jevů. Škola o své činnosti velmi dobře informuje veřejnost, při přijímání žáků dodržuje platné právní předpisy. Prostředí podporuje rozvoj osobnosti žáků a má pozitivní vliv na rozvoj sociálních vztahů. Hodnocení žáků probíhá ve škole v souladu se školským zákonem dle definovaných pravidel. Škola má také stanovenou funkční strategii na podporu úspěšnosti žáků.

Ve sledovaných oblastech (tj. přírodovědném, společenskovedním vzdělávání a výchově ke zdraví) škola naplňuje školní vzdělávací program, vyučující využíváním v převaze vhodných didaktických postupů a organizace výuky podporují rozvoj vybraných klíčových kompetencí.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zjištěná rizika lze překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Přistoupim dne 29. října 2002, starosta
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 139107/2007/KUSK ze dne 1. října 2007 s účinností od 1. října 2007 (navýšení kapacity)
3. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Přistoupim den 29. října 2002, starosta
4. Plán akcí na školní rok 2007/2008
5. Přehled o DVPP na školní rok 2007/2008
6. Vnitřní platový předpis s účinností od 4. září 2007
7. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2005 ze dne 22. 1. 2006
8. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006 ze dne 28. 1. 2007
9. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007 ze dne 28. 1. 2008
10. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2005, čj. 22591/2005/ŠKO – odd. rozp. ze dne 5. 12. 2005
11. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2006, čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. 11. 2006
12. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/2007/ KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2005 ze dne 22. 1. 2006
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 15. 1. 2007
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007 ze dne 20. 1. 2008
16. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 7. 1. 2006
17. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 16. 1. 2007
18. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 23. 1. 2008
19. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
20. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 29. 9. 2006

21. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 6. 10. 2005
22. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 5. 11. 2007
23. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006
24. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 31. 10. 2005
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
26. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 29. 9. 2006
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. 10. 2005
28. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005
29. Rozvrh hodin podle tříd a ročníků ve školním roce 2007/2008
30. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01 ze dne 20. 9. 2006
31. Plán DVPP a hodnocení
32. Seznam žáků přijatých do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009, ředitelka
33. Plán ICT ZŠ, školní rok 2007/2008, ředitelka
34. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (7 žáků), ředitelka
35. Rozhodnutí o odkladu školní docházky č.j. 15/02, 26/05, 41/07, ředitelka
36. Třídní knihy I. a II. třídy, školní rok 2007/2008
37. Kniha úrazů a poranění, od 1. 1. 2003 k datu inspekce
38. Kopie záznamu o úrazu č. 1/2007/2008 ze dne 14. 2. 2008
39. Doklady o vzdělání učitelů ZŠ
40. UP realizovaných vzdělávacích programů
41. Traumatologický plán ze dne 31. ledna 2008
42. Zápis z jednání školské rady ze dne 6. 5. 2007, 2. 10. 2007, 14. 11. 2006, 9. 1. 2006, 21. 12. 2005
43. Minimální preventivní program – školní rok 2007/08, ředitelka
44. Vybraný vzorek žákovských knížek
45. Tělocvična – provozní řád ze dne 3. 9. 2007
46. Statut školy ze dne 3. září 2007, ředitelka
47. Deset záznamů z hospitací, školní rok 2007/2008
48. Koncepce školy ze dne 1. září 2006, ředitelka
49. Plán hospitací a kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008, ředitelka
50. Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007, ředitelka
51. Pracovní řád pro zaměstnance škol č.j. 14 269/2001-26
52. Organizační řád málotřídní školy, ředitelka
53. Školní řád, projednán a schválen na pedagogické radě dne 5. září 2005
54. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2007/2008
55. Kritéria pro poskytování osobních příplatků
56. Školní matrika

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Veselá	Veselá, v.r.
PhDr. Jarmila Tóthová	Tóthová, v.r.
Ing. Hana Borůvková	Borůvková, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, Karlovo náměstí 44, 280 00 Kolín I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Přistoupim dne 13. 6. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renata Nováková	Nováková, v.r.