

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16

Šimanovská 16, 198 00 Praha 9 - Kyje

Identifikátor školy: 600 040 364

Termín konání orientační inspekce: 21. - 25. září 2001

Čj.	019 570/01-5115
Signatura	oa9cv102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola byla zřízena MČ Praha 14 a je od ledna 2001 příspěvkovou organizací. Spádovou oblastí školy je část území Prahy 14. Součástí školy je od 1. července 2001 pracoviště v ZŠ Hostavice, kde je umístěna mateřská škola a dvě třídy 1. stupně. Je podána žádost o nové Rozhodnutí o zařazení do sítě škol (v době konání inspekce nebyla ještě vyřízena). Na Základní a mateřské škole Hostavice inspekce neprobíhala. Základní škola Šimanovská s kapacitou 320 žáků poskytuje v tomto školním roce vzdělání 287 žákům v 11 třídách. Ve všech ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Škola sdružuje ještě školní družinu a školní jídelnu.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

1. stupeň

Výuka v 1. - 5. ročníku probíhá podle osnov zvoleného vzdělávacího programu. Časové dotace sledovaných předmětů jsou v souladu s učebními plány. Učitelky mají vypracované tematické plány svých předmětů, jejich kontrolou ČŠI nezjistila ve výuce sledovaných předmětů obsahovou duplicitu, ale v některých plánech nejsou respektovány Úpravy a doplňky ke vzdělávacímu programu Základní škola. Tento nedostatek lze urychleně napravit, neboť chybné plánování se týká většinou až druhého pololetí. Vzhledem k termínu inspekční činnosti inspekce neklasifikuje toto opomenutí jako nedodržování osnov. Kontinuita výuky sledovaných předmětů je obsahově dána osnovami a je dodržována. V hospitovaných hodinách byly výukové cíle reálné, odpovídaly aktuálnímu stavu třídy a učebním osnovám.

Vyučující jsou informované o žácích se specifickými poruchami učení a chování.

Z osmi učitelek zajišťujících sledovanou výuku je pouze jedna plně kvalifikovaná pro 1. stupeň. Ostatní mají kvalifikaci pro učitelství na 2. stupni nebo jsou nekvalifikované. Nízká odborná a pedagogická způsobilost pro výuku na 1. stupni nemá zásadní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Metodické a didaktické nedostatky se projevují u začínajících učitelek.

Vyučování probíhá ve světlých, funkčně zařízených třídách, jejichž estetická úroveň je závislá na invenci jednotlivých třídních učitelek. Vyučující mají k dispozici základní didaktické a názorné pomůcky i audiovizuální techniku, při vyučování je však používaly minimálně. V jednotlivých předmětech 1. stupně mají žáci učebnice schválené MŠMT ČR. Alternativní zdroje informací nebyly využívány. Psychohygienické zásady jsou dodržovány jak v oblasti tvorby rozvrhu školy, tak ve využití času o přestávkách - žáci se mohou volně pohybovat ve třídách i po chodbách. Prostory 1. stupně jsou čisté a vyzdobené výtvarnými pracemi žáků. Pitný režim je dodržován.

Výuka byla pečlivě připravená s jasným cílem a obsahem. V rámci převažujících frontálních metod práce ve vyučování byly hodiny většinou promyšlené avšak ryze tradiční až monotónní. Společným znakem části vyučování byl neměnný frontální způsob výuky s pravidelným střídáním činností, které žáky jen v mezích možností aktivovaly (výklad, práce s učebnicí, s pracovním sešitem, samostatná práce, řízený rozhovor). Absence uplatňování kooperativních, efektivních a tvořivých technik učení s sebou nesl stereotypní model výuky. Učitelky jen zřídka využívaly mezipředmětových souvislostí a ojedinele kladly důraz na praktické využití znalostí a zkušeností žáků. V některých případech upadala během hodiny pozornost a aktivita dětí. Příčinou byl přílišný verbalismus vyučujících na úkor názornosti či alternativních zdrojů

informací a prostoru pro možnost dětí vyjádřit svůj názor. Přes všechna výše zmíněná negativa nelze učitelkám upřít velkou zodpovědnost a poctivou snahu žáky co nejvíce naučit. Menší část sledované výuky tvořil nadprůměrně vedený výchovně-vzdělávací proces. Efektivní a funkční střídání zajímavých činností, vytváření prostoru pro potřeby a schopnosti žáků, účelné a tvořivé využívání učebnic, krásné literatury a obrazových pomůcek, využití aktivního učení, zařazování relaxačních, tělovýchovných, pohybových, hudebních chviliek a velmi citlivé řízení výuky, spolu s respektováním postojů, názorů a individuálních zvláštností jednotlivých žáků, svědčilo o velké poučenosti a snaze vyučujících.

V menší části hodin byla vstupní i průběžná motivace na velmi dobré úrovni. Učitelky nejen efektivně využívaly mezipředmětových souvislostí a zkušeností žáků ze školního i mimoškolního prostředí, ale především k žákům přistupovaly partnersky s vysokým osobním nasazením. V části výuky citelně chyběla motivace a propojení učiva s praxí, se zkušenostmi a zájmy dětí. Učitelky si ověřovaly pochopení učiva, ale jejich otázky byly spíše zaměřeny na pamětné zvládnutí učiva, než pochopení vztahů a souvislostí. Pokud vyučující prováděly průběžné hodnocení žáků, bylo většinou pozitivní, ale málokdy adresné. Ojedinele vyžadovaly a žáky průběžně vedly k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Jednání učitelek bylo ve všech sledovaných hodinách přiměřené věku žáků. Všechny měly u dětí přirozenou autoritu, která umožňuje pracovat v prostředí vzájemné důvěry a tolerance. Komunikace v rovině vyučující - žák byla díky vstřícnosti, klidu a trpělivosti všech učitelek otevřená a děti respektovaly dohodnutá pravidla soužití. Komunikační rovina mezi žáky navzájem a rozvoj jejich komunikativních dovedností byly opomíjeny vzhledem k převažující volbě frontálních vyučovacích metod.

Vyučování je v souladu se schválenými osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Plánování a příprava výuky jsou celkově průměrné. Personální a materiální podmínky jsou průměrné, psychohygienické velmi dobré. Organizace, metody a formy výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou, přes jednotlivé výraznější rezervy na jedné straně a přes neopominutelná pozitiva na straně druhé, celkově průměrné. Kvalita vzdělávání na 1. stupni je průměrná.

Chemie

Výuka je organizována v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Učitelka má zpracované vlastní tematické plány s dlouhodobým rozvržením učiva a řazením tematických celků v ročnících. V plánech není zařazeno téma o chování obyvatelstva při ohrožení a za kalamitních situací. Výuka předmětu je v tomto školním roce vhodně rozšířena o volitelný předmět Seminář a praktika z přírodovědných předmětů. Příprava vyučující na výuku byla velmi svědomitá s promyšlenými metodami a cílem hodin.

Předmět učí jedna vyučující, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vhodně zvolená řada učebnic umožňuje kontinuální výuku v 8. a 9. ročníku. Výuka probíhá v 8. ročníku v polo odborné pracovně a v 9. ročníku v běžné třídě. Pracovna je vybavená demonstračním stolem bez přívodu vody, plynu a elektřiny. Místnosti mají dobrou estetickou úroveň, na stěně je účelně umístěná periodická soustava chemických prvků. Vybavenost kabinetu pomůckami je dostačující. Jeho negativem je přítomnost neidentifikovaných chemikálií a sloučenin některých jedů.

V klasicky vedené výuce učitelka vhodně střídala různé metody práce (opakování učiva při klasifikačním zkoušení, řízený rozhovor při společném opakování, výklad a písemný zápis nové látky). Logický sled učiva navazoval na předcházející žakovské znalosti. Výklad nové látky byl proložený otázkami a doplněný názornou demonstrací pomůcek, ale i frontálně

prováděnými pokusy s vyvozováním závěrů. Byl na odborné výši, srozumitelný a přiměřený věku žáků. Zápisy byly tvořeny s častou spoluúčastí žáků spojené s opakováním probraného učiva. Náročnost otázek byla přizpůsobena jejich znalostem i věku a způsob formulace otázek je nutil aplikovat poznatky na obdobných příkladech. Kladem byla neustálá snaha učitelky o úspěšné uplatnění všech žáků třídy.

Úvodní motivace spočívala v popisu průběhu a cíle hodiny. Velkou pozornost učitelka věnovala procvičování a ověřování pochopení učiva. Případné nejasnosti žákům ochotně vysvětlovala. Při hodnocení převažovalo kladné motivační hodnocení. Intenzivní pracovní tempo vhodně střídaly i relaxační momenty. V závěru hodiny vyučující vždy uzavřela a celkově zhodnotila práci žáků.

Výuka probíhala v příjemné atmosféře. Žáky aktivovalo vhodné střídání výukových metod, přiměřené pracovní tempo, zařazování promyšlených problémových otázek a demonstračních pokusů. Učitelka měla k žákům pěkný vztah, který byl zřejmý i ze způsobu vzájemné komunikace. Odrážel se ve vstřícném chování žáků v hodině. Ze žakovských reakcí, jejich odpovědí a pozorovaných dovedností při žakovských pokusech lze soudit na velmi dobrou úroveň znalostí a dovedností.

Vyučování je v souladu se schválenými učebními dokumenty MŠMT ČR. Plánování a příprava výuky má velmi dobrou úroveň. Podmínky výuky a rovněž tak motivace a hodnocení jsou nadprůměrné. V organizaci, aplikovaných formách a metodách má výuka vynikající úroveň. V komunikaci mezi žáky a učitelkou převažují pozitiva.

Na základě výše uvedených poznatků hodnotí ČŠI výuku chemie jako velmi dobrou.

Informatika - volitelný předmět

Informatika je zařazena od 7. ročníku jako jeden z volitelných předmětů. Předmět je vyučován v souladu s platnými učebními dokumenty podle vypracovaných tematických plánů. Výuka probíhá v dělených skupinách tak, aby téměř každý žák mohl samostatně pracovat na počítači. Sledovaná výuka byla promyšlená a připravená.

Výuku předmětu informatika zajišťuje jedna učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti. Absence předepsané odborné způsobilosti neměla na sledovanou výuku zásadní vliv. Učitelka se vzdělává a má o danou problematiku velký zájem. Kvalitu vzdělávání negativně ovlivnila absence pedagogické způsobilosti. V současné době učitelka studuje na pedagogické fakultě 1. stupeň základní školy, ve škole učí na 1. stupni a není zvyklá na výuku starších žáků. V nově vybudované půdní vestavbě je prostorná počítačová učebna s třinácti moderními počítači, kde jsou instalovány WINDOWS 98. Stanice nejsou propojeny v síti, dále je v učebně barevná inkoustová tiskárna. Učebna má dobrou estetickou úroveň, je funkčně vybavená žakovským nábytkem. Škola zatím nemá možnost připojení na Internet. Učitelka má k dispozici učební pomůcky hardwarového vybavení. Ze softwarového vybavení se při výuce žáci mají seznámit s operačním systémem WINDOWS 98, dále s textovými a tabulkovými editory T602-text, T602-tab. Žáci prozatím nemají učebnice, vyučující pro ně připravuje odborné studijní materiály.

Výuka probíhala tempem přiměřeným věku žáků, ti však nebyli zaměstnáni dle svých rozdílných vědomostí. U výuky učiva s hardwarovým obsahem převažovala aktivita vyučující nad individuální praktickou činností žáků, kteří se dostávali do role pasivních příjemců informací. Nízká aktivita vedla ke ztrátě jejich pozornosti a v konečném důsledku se projevila i v chování. Při výuce se softwarovým obsahem, kdy žáci získávali nové poznatky, učitelka prováděla individuální kontrolu práce. Zaměřila se na práci s těmi, kteří potřebovali její pomoc a vstřícně reagovala na situace, při nichž žáci nestačili zvládat plnění požadovaných úkolů při

výuce.

Úvodní motivace spočívala v popisu průběhu a cíle hodiny. Učitelka kladně hodnotila zájem a práci žáků. Díky nevhodně zvolené organizaci výuky, žáci vyšších ročníků s hlubšími znalostmi postupně přestávali mít o danou problematiku zájem. Vzhledem k tomu, že inspekce proběhla na začátku školního roku a někteří žáci ve skupině s výukou začínají, učitelka zatím neprováděla jejich klasifikaci. V závěru chybělo celkové ukončení hodiny a zhodnocení společné práce. Žáci mají možnost vyzkoušet si získané poznatky z výuky a rozšířit si své znalosti v počítačovém kroužku.

Děti při výuce pracovaly s rozdílným zájmem, pod přímým vedením učitelky. Výuka byla ovlivněna snahou některých žáků neakceptovat dohodnutá pravidla chování, což se ojediněle projevilo v nekázní.

Roční plánování a příprava výuky jednotlivých hodin má velmi dobrou úroveň. Podmínky pro výuku jsou průměrné. V organizaci, aplikovaných formách a metodách výuky, stejně tak i v motivaci a hodnocení jsou negativa a pozitiva téměř v rovnováze. Komunikace mezi žáky a učitelkou je většinou na průměrné úrovni, stejně tak i vzájemná interakce mezi žáky. Úroveň výuky informatiky hodnotí ČŠI jako průměrnou.

Matematika 6. - 9. ročník

Časová dotace hodin matematiky i obsah učiva odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu. Učitelka vypracovala tematické plány a probírané učivo jim odpovídalo. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě. Do výuky matematiky 9. ročníku je začleněna průběžná příprava na přijímací zkoušky. Žáci mají možnost chodit na bezplatné doučování organizované podle jejich potřeb. Výuka byla připravená, i když ne vždy časově zvládnutá.

Matematiku ve škole vyučuje jedna plně kvalifikovaná učitelka. Podnětnost prostředí se vyznačuje rozdílnou nápaditostí, místnosti jsou funkčně vybavené žakovským nábytkem. Používané učebnice tvoří ucelené řady a mají schvalovací doložku MŠMT ČR. Učební pomůcky, jejichž část je již zastaralá, jsou umístěny v poloodborné pracovně. Jejich využívání je promyšlené. Ve škole je software, který učitelka zatím nevyužívá. Zájem o předmět u žáků 6. a 7. ročníku podněcuje i jejich účast v matematické soutěži "Pythagoriáda". Atmosféra při výuce jedné třídy byla ovlivněna nízkým pracovním tempem, teplotou a nevyvětráním místnosti.

Převažující frontální způsob výuky učitelka doplňovala především v nižším ročníku kooperativními technikami. Struktura hodin byla dána střídáním vhodně volených metod. Častými metodami byly řízený rozhovor kombinovaný s prací u tabule nebo se samostatnou prací žáků. Tyto metody byly rozšířeny o modelování matematických pojmů a o soutěž. U výkladu učiva převažovala aktivita vyučující a žáci se dostávali do role pasivních příjemců informací. To vedlo ke ztrátě jejich pozornosti, což se projevovalo i v chování. Učitelka při výuce respektovala individuální tempo a schopnosti žáků, málo uplatňovala vnitřní diferenciaci při samostatné práci nebo při zadávání úkolů.

Úvodní motivace ve většině případů spočívala v popisu průběhu a cíle hodiny. Učitelka málo zařazovala průběžné pozitivní hodnocení, které má pro žáky motivační účinek. Případné nejasnosti žákům vysvětlila, pochopení látky si však ne vždy efektivně ověřila. Opomíjela závěrečné zhodnocení práce žáků v hodině. Hodnocení písemných prací bylo přiměřené, chyby byly zřetelně vyznačovány a tvoří podklad pro opakování učiva.

Učitelka má dobrý verbální i neverbální projev a žáci ji většinou respektují. Užívají přiměřeně věku odbornou terminologii, dodržují standardní úpravu zápisů řešení příkladů. Vyučující není dostatečně důsledná při vyžadování zdůvodnění zvoleného postupu a slovního doprovodu

při řešení příkladů na tabuli, někdy tyto činnosti provádí za žáky. U starších žáků ČŠI při výuce pozorovala projevy nezájmu o probírané učivo.

Výuka je v souladu se schválenými učebními dokumenty MŠMT ČR. Roční plánování a příprava je na velmi dobré úrovni. Škola má průměrné podmínky pro výuku. V organizaci, aplikovaných formách a metodách má výuka velmi dobrou úroveň. V motivaci žáků i jejich hodnocení, stejně tak i v komunikaci mezi žáky a učitelkou, ale i žáky navzájem jsou pozitiva a negativa v rovnováze.

Celkově je výuka matematiky ČŠI hodnocena jako průměrná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Vzdělávání na 1. stupni a v matematice, chemii a informatice na 2. stupni má průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Promyšlené koncepční záměry školy se od minulé inspekce, která proběhla v roce 1998, nezměnily a ředitelka školy pokračuje v jejich naplňování. Záměr “Škola otevřená volnému času” ředitelka realizuje nabídkou dvaceti zájmových kroužků. Uvedené teze koncepce jsou rozpracovány v ročním plánu, který reflektuje potřeby školy v daném období a je nástrojem operativního řízení. Dlouhodobé plány jsou upřesňovány v měsíčních a týdenních plánech. Výchovná poradkyně eviduje žáky se specifickými poruchami učení a chování, zpracovává pro ně individuální vzdělávací plány. Vedení školy přikládá význam vzdělávání pedagogů, a proto věnuje pozornost i jeho plánování. Pracovníky vede ke vzdělávání, které organizuje Pedagogické centrum, MČ Praha 14 a další akreditované vzdělávací agentury.

Plánování je promyšlené, kvalita, rozsah a účelnost plánování je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Ředitelka školy byla jako statutární orgán jmenována s účinností od 1. července 1992, potvrzení ve funkci proběhlo v říjnu 1998.

Při organizaci školního roku 2001/2002 měla ztížené postavení vzhledem k přebírání dislokovaného pracoviště v Hostavicích.

Organizační uspořádání je přehledné, kompetence jednotlivých pracovníků jsou jednoznačně určeny. Organizační řád a vnitřní řád školy vytvářejí dostatečný rámec pro její provoz. Ředitelka má jednu zástupkyni, další pravomoci delegovala na výchovnou poradkyni, u které dochází k velké kumulaci funkcí (třídní učitelka, vedoucí metodického sdružení, výchovná poradkyně).

Na 1. stupni je ustaveno metodické sdružení, které se zabývá především organizací a hodnocením výuky, méně pak oblastí metodickou a didaktickou. V oblasti plánování výuky v tomto školním roce učitelky opomenuly zakomponovat změny vyplývající z Úprav a doplňků ke vzdělávacímu programu Základní škola. Ředitelka školy ustanovila předmětové komise na 2. stupni tak, že mají spíše formální charakter a nemohou plnit smysl tohoto poradního orgánu. Vzhledem k tomu, že předmětové komise tvoří jedna učitelka, není možné, aby zde docházelo

ke spolupráci a vzájemné výměně zkušeností, předávání informací o nových metodách a formách práce.

Podrobné zápisy z jednání pedagogické rady svědčí o dobré práci poradního orgánu ředitelky. Rezervou je zpětná vazba v oblasti analytického hodnocení pedagogické práce. Za loňský školní rok se v zápisech či katalogových listech neobjevilo ani jedno pozitivní výchovné opatření.

Kontrolovaná povinná dokumentace, související se sledovanou výukou, je vedena v souladu s platnou legislativou. Na drobné nedostatky ČŠI vedení školy upozornila (např. duplicita řadových čísel, přepisování známek v katalogových listech). Personální dokumentace u kontrolovaných zaměstnanců je vedena řádně. Výroční zpráva byla vypracována v souladu s platnou legislativou.

Informační systém je promyšleně zpracovaný, cílený k pracovníkům školy, žákům, rodičům. Uvnitř školy používá standardních mechanismů (školní rozhlas, nástěnky, osobní kontakt). Zákonní zástupci jsou zpravováni o škole na začátku školního roku formou informačního listu, dále pak na třídních schůzkách (5x ročně) a prostřednictvím osobních konzultací s učitelkami nebo výchovnou poradkyní. Někteří rodiče žáků 1. stupně nebyli prokazatelně seznámeni s řádem školy.

Zprávy o škole se objevují v regionálním tisku Listy Prahy 14. Žáci se podílejí na tvorbě školního časopisu Kyjáček.

Ředitelka školy poskytuje informace v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím.

Organizování odpovídá potřebám školy, dílčí nedostatky jsou v práci metodických orgánů. Úroveň kvality a funkčnosti organizačního uspořádání školy a informačního systému je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy vytváří podle svých možností učitelům i všem dalším pracovníkům školy příznivé podmínky pro jejich práci. Ředitelka svolává dle potřeby pracovní porady a osobně projednává výchovnou i vzdělávací problematiku s konkrétními pracovníky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy. Účastní se ho velká část učitelů. Zavedení efektivního vedení nekvalifikovaných a začínajících učitelů je vzhledem k nízkému počtu plně kvalifikovaných pracovníků, především na 1. stupni, velmi problematické.

Škola má vypracovaný vnitřní platový předpis. Ten obsahuje podmínky odměňování příspěvkové organizace i způsob stanovení osobních příplatků jako nenárokové složky platu. Osobní příplatek a mimořádné odměny používá ředitelka školy jako motivační složku platu na základě kvality odváděné práce a za mimořádné činnosti nad rámec povinností pedagoga.

Škola neprovádí hodnocení vlastní práce, výjimkou jsou údaje o umístění žáků v soutěžích a výsledcích přijímacího řízení uvedené ve výroční zprávě.

Motivování a vedení pracovníků je negativně limitováno trhem práce. Z těchto důvodů je patrná částečná rezignace na zajištění kvalifikovaného pedagogického obsazení školy a profesní růst neaprobovaných učitelů. Vedení a motivování pracovníků má průměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

System vnitřní kontroly vychází z dlouholeté pedagogické a řídicí zkušenosti ředitelky. Její hospitace jsou pravidelné a časté. Hodiny hospitované spolu s inspekcí hodnotilo vedení školy věcně a taktně. Ve snaze o především kladnou motivaci pracovníků však v některých případech neformulovalo zcela výstižně zjištěné problémy a nedostatky ve vyučování. Kontrolní systém včas a efektivně nerefletoval následující problémy:

- nezpracování Úprav a doplňků ke vzdělávacímu programu Základní škola na 1. stupni do ročního plánování,
- nefunkčnost některých předmětových komisí na 2. stupni.

Analýza výsledků kontrol na poradách je prováděna, ale bez přijímání konkrétních opatření vedoucích k odstranění nedostatků. Škola v minulém školním roce nevyužívala evaluační nástroje pro sledování kvality práce pedagogů a zhodnocení úrovně výsledků učení žáků. Příliš velké množství úkolů, související s přechodem na právní subjektivitu a s přebíráním dislokovaného pracoviště, se částečně negativně odráží v důsledné kontrolní činnosti ředitelky školy.

Vedení školy namátkově provádí kontrolu provozních pracovníků. Kontrola hospodaření školy je vedená kvalitně.

Kontrolní systém je promyšlený a funkční, postrádá však v některých případech potřebnou důslednost, a tím i účinnost. Je hodnocen jako průměrný.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrolované období – I. pololetí roku 2001

Kontrolovaná oblast – přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu pro rok 2001

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Neinvestiční prostředky byly školou čerpány především na mzdy a zákonné odvody. Z celkového přidělu neinvestičních prostředků na rok 2001 bylo za I. pololetí 2001 vyčerpáno 44,4 %, z toho na platy bylo vyčerpáno 44,6 %. Finanční prostředky na ostatní platy za provedenou práci škola čerpala 28 % z ročního rozpočtu. Z uvedených skutečností vyplývá předpoklad dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Podle údajů ve statistickém výkazu P1 - 04 "Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích a regionálním školství za I. pololetí 2001" byly nenárokové složky vyplaceny v poměru 40 % osobní příplatky a 60 % odměny. Jsou vypláceny na základě podrobných kritérií, které jsou přílohou č. 1 k platovému řádu.

Zařazování pracovníků do platových tříd a platových stupňů bylo v souladu s platnými právními předpisy, což bylo ověřeno u pěti pracovníků.

Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb byla provedena čtvrtletními přiděly ve výši 2 % vyplacených mezd. Škola má stanovený rozpočet a zásady pro jeho používání v souladu

s platnou vyhláškou o FKSP. Ve sledovaném období byly prostředky čerpány pouze na stravování zaměstnanců školy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční náklady byly rovnoměrně čerpány. Byly použity na bezplatné poskytnutí učebnic a učebních pomůcek žákům prvních ročníků, na nákup učebnic a učebních pomůcek pro ostatní žáky školy a zakoupení knih pro integrované žáky. Dále byly prostředky čerpány na cestovné, potřebný materiál a kancelářské potřeby.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V kontrolovaném období nebyly účelové prostředky škole přiděleny.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období podle kontrolních zjištění ve sledovaných oblastech vynaloženy efektivně k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina č. 78/Z/2000 ze dne 8. 12. 2000
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. MÚ14/16359/200 ze dne 21. 12. 2000
- Vybrané třídní knihy za školní rok 2001/2002, třídní výkazy a katalogové listy žáků, rozvrh hodin, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, organizační řád, školní řád, záznamy z pedagogických rad, z provozních porad, záznamy o práci ve volitelných předmětech, zápisy metodických sdružení a předmětových komisí, kniha úrazů
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Jmenovací dekret a potvrzení ve funkci pro ředitelky školy, personální dokumentace včetně dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků ve vztahu ke sledované výuce, přehled o úvazcích učitelů
- Podkladová dokumentace ČŠI
- Kritéria pro přiznání osobního ohodnocení
- Koncepce, plánování, hospitační záznamy a další fakultativní dokumentace ředitelky školy
- Vybrané žákovské knížky, sešity a další práce žáků
- Statistický výkaz P1 - 04 o pracovnících a mzdových prostředcích a regionálním školství za 1. pololetí 2001
- Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2001 ze dne 28. května 2001
- Výkaz zisku a ztrát příspěvkové organizace období 1. pololetí r. 2001, rozvaha příspěvkové organizace sestavena k 1. pololetí r. 2001, kniha účetnictví - 1. pololetí r. 2001, faktury číslo: 11001, 05, 042, 90, 63, 64, 91, 95, 106, 107/01

ZÁVĚR

Ve škole byla provedena orientační inspekce zaměřená na posouzení průběhu a výsledků vzdělávání a na hodnocení podmínek vzdělávání na 1. stupni a ve výuce předmětů matematika, chemie a informatika na 2. stupni.

- *Ve škole je komunikativní, otevřené prostředí, které spoluvytváří předpoklady pro další zvyšování dosažené úrovně vzdělávání.*
- *Škola má pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu dobré materiální podmínky. Personální podmínky jsou negativně ovlivněny poměrně velkým počtem pedagogů, kteří nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Na psychohygienu vzdělávání pozitivně působí vkusná výtvarná výzdoba školy.*
- *Kvalita organizace, forem a metod výuky je v závislosti na osobnosti jednotlivých pedagogů velmi rozdílná. Častá frontální forma výuky je charakterizovaná převažující aktivitou učitele, kooperativní techniky učení se objevují jen výjimečně. Motivace spočívá většinou v prezentaci učiva. Hodnocení je vedeno snahou objektivně posoudit výkon žáka, klasifikace je někdy uplatňována mechanicky, bez jejího odůvodnění. Kvalita komunikace je mimo jiné ovlivněna používanými převážně frontálními metodami práce, osobností učitelek a ochotou žáků akceptovat dohodnutá pravidla.*
- *Oblast plánování a organizování je promyšlená, funkční a má velmi dobrou úroveň. Ředitelka realizuje širokou nabídku zájmové činnosti. V oblasti kontroly jsou dílčí nedostatky, které je vedení školy schopno rychle odstranit. Pomoc začínajícím a nekvalifikovaným učitelům má určité rezervy.*
- *Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledované oblasti využity účelně.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jana Křest'anová	J. Křest'anová, v. r.
Členové týmu	Mgr. Marie Poesová	M. Poesová, v. r.

V Praze dne 12. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. října 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jana Novotná

J. Novotná, v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OŠ MHMP, Praha 4	2001-10-31	019 594/01-5115
Zřizovatel:MČ Praha 14	2001-10-31	019 595/01-5115
Rada školy:Mílovská 493/1, Praha 9	2001-10-31	019 596/01-5115

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.