



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-603/09-E

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Sádek,
okres Svitavy**

Adresa: Sádek 55, 572 01 Polička
Identifikátor: 650 049 969
IČO: 70 992 975
Místo inspekce: Sádek 55
Termín inspekce: 26. – 27. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a předškolní vzdělávání (RVP PV).

Inspekční zjištění

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Sádek (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny (dále jen ŠJ). Škola je spádovou oblastí pro žáky dvou obcí (Kamenec a Sádek). Obě obce jsou spoluvlastníky školy a podílí se stejným dílem na jejím financování. V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo celkem 25 žáků ve 2 třídách (v odděleních jsou společně vyučovány 1. se 2. ročníkem a 3., 4. s 5. ročníkem). ŠD má 1 oddělení s 25 zapsanými

žáky, MŠ 2 třídy s celodenním provozem, v nichž eviduje 34 dětí. Nejvyšší povolené počty žáků a dětí (kapacity) nebyly překročeny - ZŠ (80 žáků), MŠ (40 dětí), ŠD (25 žáků). Ve škole (v ZŠ i MŠ) ke dni inspekční činnosti pracovalo celkem 6 pedagogických pracovníků (5,2 přepočtených úvazků), z toho 3 v MŠ, 3 v ZŠ a ŠD. Vyjma 1 učitelky ZŠ všechny splňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci. Pedagogický kolektiv v MŠ byl ve stávajícím školním roce výrazně obměněn - nástup jedné učitelky po mateřské dovolené a v souvislosti s rozšířením počtu tříd byla nově přijata učitelka na částečný úvazek (0,65). Ta je ve zkušební době.

Škola svoji činnost provozuje ve starší budově v centru obce. ZŠ sídlí v 1. patře, MŠ je umístěna v přízemí budovy školy. Společně se ZŠ využívá prostory školní jídelny a tělocvičny, stanovená organizační pravidla zajišťují bezproblémovou organizaci provozu. Přilehlá zahrada byla výrazně inovována díky finančním prostředkům z dotací a za praktického přispění rodičů. Její zařízení umožňuje realizovat poznávací, relaxační a pohybové aktivity. V důsledku omezenějších prostorů školy vedoucí učitelka a vedoucí školní jídelny nemají vlastní místnost, práci vykonávají ve třídě MŠ na společném počítači.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v době inspekce v 1., 2. a 3. ročníku a ve ŠD podle vlastních ŠVP, 4. a 5. ročník byly vyučovány podle vzdělávacího programu *Obecná škola*. Anglický jazyk je vyučován již od 2. ročníku v časové dotaci 2 hodiny týdně. Výchovně vzdělávací činnost školy vhodně doplňuje nabídka zájmových kroužků (hravá angličtina v MŠ, anglický jazyk pro 1. ročník). Další kroužky se každoročně obměňují, vycházejí převážně ze zájmu žáků. Většina zájmových aktivit je vedena pracovníky střediska volného času Mozaika v Poličce.

MŠ je součástí organizace od 1. ledna 2003. Ve stávajícím školním roce došlo oproti školnímu roku 2008/2009 k výraznému navýšení počtu žádostí o přijetí, takže ředitelka s vedoucí učitelkou ve spolupráci se zřizovatelem účelně využily prostorových možností budovy a zprovoznily další třídu. Provoz v dopoledních hodinách probíhá v obou třídách, odpolední provoz vzhledem k počtu přítomných dětí ve třídě jedné. Věkové složení dětí je částečně heterogenní. MŠ eviduje 5 dětí s odkladem povinné školní docházky, žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami či cizí státní příslušností.

Další informace lze vyhledat na internetových stránkách obce – www.obecsadek.cz

Ekonomické a materiální předpoklady

Škola hospodařila a hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), z MŠMT (rozvojové programy na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a posílení odměňování nepedagogických pracovníků, „Hustota“ a „Specifika“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“).

Rozvojový program na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků přispěl k tomu, že výše finančních prostředků na nenárokové složky mezd se v roce 2009 jeví jako dostačující a umožňuje ředitelce hodnocení zaměstnanců na základě skutečné kvality práce.

Dalšími příjmovými položkami byly prostředky z úplaty za školní družinu.

Škole se úspěšně dařilo ve sledovaných letech 2007, 2008 a 2009 získávat i další finanční prostředky. V roce 2007 škola obdržela účelovou státní dotaci na státní informační politiku ve vzdělávání, která byla využita na nákup výpočetní techniky, výukového softwaru a připojení k internetu. Vše je využíváno žáky a tím došlo ke zpestření výuky. V roce 2008 to byly finanční prostředky z rozvojového programu vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty

(EVVO)“ za zpracovaný projekt „Do zahrady za poznáním i odpočinkem“ a z rozvojového programu „Podpora čtenářství ve školách v roce 2008“ za zpracovaný projekt „Čteme knihy – objevujeme poklady“. Z těchto finančních prostředků byla ze zahrady vytvořena přírodní učebna, tělocvična a herna. Nově postavený altán a ostatní zařízení využívají děti z mateřské školy i žáci ze základní školy k výuce a relaxaci po vyučování. Dále byl obnoven knižní fond a zakoupeny učební pomůcky pro výuku čtení a psaní. Tím došlo ke zlepšení materiálních podmínek v rámci výchovy ke zdraví, environmentálního vzdělávání a osvěty a k usnadnění přístupu žáků do světa čtenářů a to již od 1. ročníku.

Ke zlepšení finančních a materiálních podmínek školy přispívá i sponzorství formou spolupodílení se na úpravách interiéru školy, školní zahrady a venkovního zařízení, kterého se účastní rodiče dětí a žáků i personál školy.

Dvě firmy z Poličky přispěly na dopravu dětí a žáků na plavání a na nákup sportovního náčiní do tělocvičny.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje dle platných zákonných ustanovení, v rámci podmínek umožňuje vzdělávání všem zájemcům. Počet žádostí o přijetí do MŠ nepřevyšoval možný počet přijatých dětí, nebylo vydáno žádné rozhodnutí o nepřijetí.

Informace v předepsaném rozsahu byly zveřejněny ve vestibulu školy, na obecních vývěskách, v místním zpravodaji a prostřednictvím obecních rozhlasů. Rodiče byli informováni na začátku školního roku (včetně termínu zápisu do 1. ročníku a do MŠ).

ZŠ identifikuje 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho jednoho vede jako integrovaného. Dvakrát týdně se oběma žákům věnuje učitelka se vzděláním pro speciální pedagogiku v kroužku *Náprava výukových problémů a řečových vad*. Integrovaný žák byl v hodinách vyučován podle individuálního vzdělávacího plánu.

Pro zajišťování individuálních potřeb dětí v MŠ je využíváno strukturovaných záznamových archů, jejichž obsahem je konstatování úrovně jednotlivých oblastí charakteristiky dítěte. Pro děti s odkladem školní docházky jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, které vycházejí ze zjištění pedagogicko-psychologické poradny a jsou doplněny o poznatky z vlastního pozorování. Dokumentace je zpracována odborně a její využití bylo patrné jak v plánování a hodnocení pedagogické práce, tak v průběhu vzdělávacího procesu. Pro zajišťování logopedické prevence v případě vad dětí ve výslovnosti, jejíž náprava vyžaduje již specifickou logopedickou péči, je vypracovaný přehledný metodický materiál. Pedagogické pracovnice poskytují rodičům příslušné odborné kontakty.

Vzdělávací nabídka v MŠ, s cílem osvojení si kompetencí souvisejících s vytvářením základů prevence sociálně patologických jevů a zdravých životních návyků a postojů, je zařazována do integrovaných bloků průběžně dle logických a motivačních souvislostí.

Pedagogické pracovnice MŠ byly seznámeny se zásadami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a možnými riziky při činnostech. Jsou přijata opatření k minimalizaci úrazů a děti jsou přiměřeně svému věku upozorňovány na možná nebezpečí.

Vedení školy

Ředitelka školy je ve funkci od 1. září 2000. Svou odpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy. V letech 2005/2006 úspěšně absolvovala vzdělávací program „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“. Podařila se jí

stabilizace pedagogického kolektivu i postupné zlepšování materiálního a technického vybavení. V kolektivu pracovníků školy je patrné příznivé pracovní klima. Konceptní záměry jsou směřovány k udržení školy v obci, postupnému nárůstu žáků a otevření další třídy. K profilaci školy patří výuka anglického jazyka od 2. ročníku a seznamování dětí s jazykem formou zájmového kroužku již od předškolního věku. Silnou stránkou školy je environmentální výchova žáků a výchova ke zdravému životnímu stylu.

Kontrolní činností a získáváním zpětné vazby se ředitelka zabývá pravidelně, hospitační činnost je cílená a funkční. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční, dostačující. Všechny důležité informace jsou projednávány na pedagogických radách a provozních poradách. Ředitelce se osvědčily měsíční plány práce s úkoly a akcemi pro daný měsíc a vydávání občasných oběžníků s aktualitami pro pracovníky školy. Vlastní hodnocení školy bylo zpracované, obsahovalo dané náležitosti.

Odpovědnost za odbornou úroveň vzdělávání v MŠ ředitelka delegovala na vedoucí učitelku. Její povinnosti a pravomoci jsou stanoveny v organizačním řádu a následně jednoznačně rozvedeny v její pracovní náplni. Vedoucí učitelka stanovila pro část oblastí ve vzdělávání dlouhodobé konceptní záměry, které vycházejí z cílů a zásad stanovených školským zákonem, RVP PV a z podmínek školy. Záměry jsou realizovatelné, srozumitelné a kontrolovatelné. Cíle kontrolní činnosti vedoucí učitelky odpovídají personálním změnám, konstatovaná zjištění a doporučení vytvářejí základnu pro zvyšování úrovně podmínek, procesů a výsledků činnosti školy. Vlastní hodnocení MŠ je formálně zpracováno dle příslušného právního ustanovení a obsahově je vhodným prostředkem k dalšímu rozvoji. Upřesňováno je cílené sebehodnocení pedagogů ve vztahu k vytyčeným vzdělávacím cílům. Vedoucí učitelka se spolu s ředitelkou podílí na řízení školy, upřednostňována je týmová práce.

ŠVP ZŠ byl v souladu s RVP ZV. Výuka dle ŠVP ZŠ je rozčleněna do klasických předmětů. ŠVP ZŠ i ŠVP ŠD jsou v písemné formě k dispozici v ředitelně ZŠ, je plánováno zpřístupnění na internetových stránkách zřizovatele. Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP „Svět kolem nás“ (ŠVP MŠ), který prošel inovačním procesem a ve stávajícím znění je v platnosti od 1. září 2009. Je zpracovaný dle zásad RVP PV a vychází z analýzy podmínek MŠ. Vzdělávací obsah je zpracovaný obecně formou integrovaných bloků a je konkretizovaný až na úrovni třídních vzdělávacích programů. Tento způsob umožňuje pružně reagovat na aktuální podněty a změny.

Partnerství

Spolupráci s oběma obecními úřady ředitelka školy hodnotí pozitivně, vedení obcí se pravidelně zúčastňuje slavnostních okamžiků v životě školy. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, podle potřeby probíhají individuální pohovory. Jsou zváni na většinu akcí pořádaných školou, často se zapojují do jejich příprav. Škola pořádá společné projekty a dílny pro žáky, rodiče a učitele (adventní rozjímání, ukončení školního roku). Rodiče podporují školu drobnými sponzorskými dary. Několikrát ročně probíhají návštěvy dětí z MŠ v ZŠ. Pro ně a mladší spolužáky připravují žáci 5. ročníku různé tematicky zaměřené akce (besídky, mikulášské nadílky, oslavy Dne dětí). Na dobré úrovni je spolupráce s obecními knihovnami. Rozvíjeny jsou kontakty s pedagogickými poradnami a speciálními pedagogickými centry (Svitavy, Hlinsko, Bystré).

Školská rada schvaluje a projednává dokumenty podle zákona. Spolupracuje při přípravě školních akcí a oslav.

Škola rozvíjí kontakty s okolními školami, účastnila se společných školení učitelů málotřídních škol (semináře činnostního učení).

Činnost pedagogické rady dokládají podrobné zápisy z jejich zasedání. Škola prezentuje svoji činnost příspěvky v místních časopisech, na vývěsce v obci, webových stránkách obce. Četné jsou kulturní vystoupení žáků v obci (adventní koncert v kostele, vítání občánků, akce na školní zahradě). Škola podporuje charitu - je zapojena do charitativních akcí pro nemocné a handicapované děti.

Děti z MŠ se podílejí na kulturních vystoupeních v rámci společenských událostí v obci. Společně se ZŠ pedagogické pracovnice organizují akce, které přispívají ke snadnému přechodu na povinnou školní docházku a vytvářejí v dětech sounáležitost se školou. V rámci péče o zdraví, zvyšování odolnosti a osvojování si nových pohybových dovedností dojíždí MŠ pravidelně se všemi dětmi do plaveckého areálu v Poličce. Přínosná je spolupráce se střediskem volného času Mozaika v Poličce a s Ekocentrem Skřítek, jejichž nabízené projekty z oblasti environmentálního vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací záměry MŠ.

Spolupráce MŠ s rodiči je vstřícně formulovaná ve školním řádu, ale především je neformálně a účelně realizována. Rodiče jsou dle sdělení učitelky aktivní, uplatňují vlastní náměty k činnosti, mají zájem o dění v MŠ, společně organizují výlety a zajímavé exkurze. V případě potřeby pomáhají MŠ s úpravou interiéru i zahrady. Rodiče jsou o výsledcích dětí ve vzdělávání informováni průběžně, na třídních schůzkách, v případě potřeby mají možnost si domluvit individuální konzultaci. Průběh školního roku s partnery školy je zajímavou formou zdokumentovaný v *Kronice* mateřské školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálně technických podmínek školy (rekonstrukce umývárny, úprava ložnice na druhou učebnu v MŠ, modernizace šatny a chodby ZŠ, vybudování přírodní učebny na školní zahradě, vybavení tříd výškově stavitelnými lavicemi a židlemi, doplnění učebních pomůcek pro výuku čtení).

Prostorové i materiální vybavení má celkově dobrou úroveň, umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. ZŠ využívá 2 kmenové učebny, další upravenou jako tělocvičnu, malou třídu pro ŠD, sborovnu, ředitelnu, sociální zařízení a šatnu v přízemí. Prostorové uspořádání v MŠ přispívá k realizaci skupinových i individuálních činností, jsou vytvořeny podmínky pro soukromí dětí a možnost odpočinku v průběhu celého dne. Využívání tělocvičny školy umožňuje optimální rozvoj pohybových dovedností. Převážná část nábytku v MŠ je vzhledem k omezeným finančním možnostem restaurována vlastními silami, celkový vzhled interiéru je příjemný, materiálové vybavení je průběžně inovováno a doplňováno.

Kolem budovy se rozkládá školní zahrada, proměněná ve školním roce 2007/2008 v přírodní učebnu, kterou využívá ZŠ, MŠ i ŠD. Při vhodném počasí zde probíhá i výuka, žáci tu formou pohybových aktivit tráví přestávky. Ve škole funguje pitný režim pro žáky.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Vedení školy sleduje míru úrazovosti, počet úrazů v posledních třech letech je minimální.

DVPP je věnována pozornost, všechny pedagogické pracovnice se průběžně vzdělávají. V tomto školním roce je zaměřeno převážně na předmětové vzdělávání, environmentální výchovu a rozšiřování znalostí z pedagogiky a psychologie. Vedoucí učitelka MŠ vypracovala plán DVPP, přehledně je veden výčet absolvovaných vzdělávacích akcí. Základním uplatňovaným hlediskem při výběru zaměření vzdělávání jsou potřeby MŠ.

Vzhledem k obměně pedagogického kolektivu je trvalým předmětem samostudia RVP PV, účelně je využívána kvalitně vybavená učitelská knihovna. Vedoucí učitelka si za poslední 3 roky prohlubovala znalosti o vytváření ŠVP a integrovaných bloků, ve velké míře se zabývala sociálními a psychologickými jevy se zaměřením na jejich význam pro duševní zdraví. Na pedagogických radách dochází k předávání získaných poznatků ze vzdělávání, probíhá zde diskuze a projednávání zásadních pedagogických dokumentů. Vedoucí učitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu.

Prevence sociálně patologických jevů probíhá včleněním témat do celého vzdělávacího procesu. Zpracovaný *Minimální preventivní program* je zaměřen především na předcházení rizikovým jevům v chování žáků. Žáci jsou vedeni k osvojení zásad zdravého životního stylu a sebeúcty. Jsou uplatňovány prvky „Zdravé školy“ s vytvářením příznivého školního klimatu. Škola je organizována v síti škol M.R.K.E.V (ekologická a environmentální výchova), je zapojena do akce „Mléko do škol“. Žáci jsou vedeni k třídění odpadu. Škola v rámci výuky pracuje s výukovými programy zaměřenými na osobnostní a dramatickou výchovu, využívá program Českého červeného kříže Svitavy Zdravověda hrou, přínosné jsou návštěvy Ekocentra Skřítek v Poličce.

Základní škola

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy, umožňovala realizaci vzdělávacích programů. Učební plány byly naplňovány. Žáci dodržovali pravidla chování, jejich projevy byly příkladně ukázněné.

Hospitované hodiny měly velmi dobrou úroveň. Učitelé střídali vhodné formy a metody práce se zpětnou vazbou na porozumění, využívali aktivní komunikaci se žáky i mezi žáky navzájem. Zařazovali práci žáků ve skupinách. Viditelný byl zájem žáků o dané učivo. V hodinách vládla přátelská, vstřícná a tvůrčí atmosféra.

Žáci se aktivně zapojovali do vzdělávacích činností, vzájemně spolupracovali a komunikovali. Možnost zažít úspěch a projevit se byla dána všem žákům, výuka probíhala v příjemném a podnětném prostředí. Motivujícím prvkem pro žáky bylo propojení učiva s reálným životem, často byly využívány mezipředmětové vztahy. Samostatná činnost žáků měla smysl a byla vesměs efektivní, žáci měli dostatek času na vypracování. V průběhu i na závěr sledované výuky probíhalo hodnocení, které vždy mělo pozitivní charakter. Méně zřetelné bylo sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků.

Výuku vhodně doplňují celoroční i krátkodobé projekty zaměřené na environmentální výchovu a výchovu ke zdraví.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Výchovně vzdělávací strategie, které uplatňovali vyučující v jednotlivých předmětech, vedly k rozvoji základních klíčových kompetencí u žáků. Ve sledovaných hodinách byl patrný postup k utváření těchto klíčových kompetencí.

Žáci prokazovali schopnost samostatně se učit, vyhledávat informace a pracovat ve skupinách, pokládat otázky i diskutovat. Smysluplně vyjadřovali své názory, dokázali je obhájit. Rozuměli různým typům textů a záznamů, získané znalosti využívali v zájmu vlastního rozvoje. Byli většinou schopni samostatně řešit problémy.

Žáci ve škole prokazovali kázeň a slušné chování, dodržovali pravidla práce.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání se učitelky zabývají pravidelně, ve čtvrtletích jsou řešeny výsledky žáků na pedagogických radách.

Výhodou malého počtu žáků je možnost řešení výsledků vzdělávání žáků průběžně, neustále. Škola již řadu let ověřuje znalosti žáků testy *Kalibro* (3. a 5.r.) a testy ke čtenářské gramotnosti (4. r.). Ve 3. – 5. ročníku učitelé zadávají čtvrtletní prověrky. Funguje zpětná vazba se ZŠ v Poličce, kam žáci odcházejí do 6. ročníku (ředitelka udržuje kontakty s vedením školy). Mnozí žáci 5. ročníku úspěšně pokračují v 6. ročníku matematické třídy.

Mateřská škola

Průběh vzdělávání

Denní řád je dostatečně pružný, takže je možné reagovat na aktuální potřeby dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním režimu přibližně vyrovnaný. Při spontánních činnostech převládaly formy nezávazné hry založené na vlastní volbě dětí dle jejich zájmu, které byly doplněny o zajímavou nabídku pracovních činností. Při řízených činnostech stěžejními byly metody vycházející z přímých zážitků dětí, podporující dětskou zvědavost, potřebu objevovat, cíleně v dílčích částech byly použity i metody kooperativního učení. Vhodně byly zařazovány relaxační aktivity a realizované zdravotně preventivní cvičení, jehož skladba byla odborně sestavená. Účelně bylo využíváno aktuálně vzniklých situací k vytváření a posilování sociálních dovedností. Poznatků z pedagogické analýzy bylo využíváno v diferencovaném přístupu při skupinových činnostech a v individuální péči při spontánních činnostech. Aplikované metody stimulovaly děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí způsobem, který jim vyhovoval. Děti měly dostatek příležitostí k posilování pozitivních vztahů k sobě samému, méně byly vedeny k sebehodnocení vlastního jednání.

Pedagogický styl se vyznačoval vstřícnou a empatickou komunikací. Dostatečně byly oceňovány konkrétní projevy a výkony dětí, učitelky nepoužívaly paušální a formální pochvaly.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího programu

Ve třídních vzdělávacích programech byly vzdělávací cíle logicky propojeny v integrovaných blocích a směřovaly k naplňování kompetencí ve všech oblastech. Tento styl přípravy měl pozitivní dopad do procesů a jejich výsledků.

Děti se projevovaly samostatně ve všech sebeobslužných činnostech. Měly kvalitní pohybové schopnosti a dovednosti, dobře reagovaly na rytmus. Při spontánních činnostech samy rozhodovaly o náplni a typu hry, dovedly rozvinout smysluplné hry. Známé situace, které nastaly v denním programu, se snažily řešit s využitím zkušeností. V části řízených činností vnímaly elementární matematické souvislosti, zkoušely experimentovat. Při námětových a konstruktivních hrách se postupně učily se nejen prosadit, ale i podřídit. Případné konflikty se samy snažily řešit dohodou, popřípadě se obracely o pomoc k učitelce. U činností, které probíhaly s celou skupinou, projevovaly snahu o spolupráci, z části se dokázaly domluvit bez výraznějších problémů. Přiměřeně svému věku a individuálním předpokladům děti vyjadřovaly své myšlenky a nápady, dovedly formulovat otázky a odpovídat, komunikovaly bez zábran. Aktivně si všimaly jevů a věcí, které kolem nich probíhaly.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Výsledky vzdělávání dětí jsou vyhodnocovány individuálně i skupinově především ve vztahu k dílčím vzdělávacím záměrům. Posuzování je prováděno denně buď v průběhu, nebo po skončení denního programu. Učitelky mateřské školy a učitelky vyučující v I. ročníku ZŠ spolu úzce spolupracují ve vyhodnocování znalostí a dovedností dětí nejen při nástupu povinné školní docházky, ale v průběhu absolvování 1. ročníku. Jejich spolupráce přispívá k úspěšnosti dětí, ke zvyšování úrovně vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Ekonomické podmínky jsou dostatečné, materiální podmínky mají zlepšující se charakter. Personální obsazení školy je stabilizované, vyjma jedné pedagogické pracovnice je sbor plně kvalifikovaný.

Škola dodržuje stanovené podmínky přijímání dětí ke vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, cíleně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, zaměřuje se na vyhledávání rizik. Oblast partnerství je vedením školy rozvíjena, spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery přispívá k naplňování cílů školy a jejímu rozvoji.

ŠVP MŠ i ŠVP ZŠ byly v souladu s příslušnými RVP, v průběhu vzdělávacího procesu byly naplňovány. Vzdělávání podporovalo rozvoj osobnosti dětí a žáků s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem, záměrně byly zařazovány vzdělávací cíle a odpovídající činnosti se zaměřením na zdravý psychický i fyzický vývoj jedince. Silnou stránkou školy je environmentální výchova žáků a dětí a jejich výchova ke zdravému životnímu stylu. Výuka ve sledovaných hodinách měla celkově velmi dobrou úroveň. Učitelé uplatňovali aktivizující činnosti se zařazením praktických úloh, využívali mezipředmětové vztahy. Škole se daří rozvíjet potřebné kompetence dětí a žáků a kvalitně je připravovat pro další uplatnění. Výsledky vzdělávání škola sleduje a průběžně vyhodnocuje.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Sádek, okres Svitavy, plné znění, čj. 135/5, ze dne 19. října 2005*
2. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Sádek, okres Svitavy ze dne 7. října 2009*
3. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11 438/2007-21, ze dne 3. května 2007, vydalo MŠMT, s účinností od 1. září 2007 (obory vzdělání)*
4. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. 33 630/2005-21, ze dne 6. prosince 2005, vydalo MŠMT, s účinností od 6. prosince 2005 (změna názvu školy)*
5. *Jmenování do funkce ředitelky ze dne 7. října 2009*
6. *Kritéria pro vlastní hodnocení školy, projednaná na pedagogické radě dne 27. srpna 2009*

7. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*, projednané pedagogickou radou dne 28. srpna 2007
8. *Koncepce rozvoje ZŠ Sádek pro období let 2006 – 2010* ze dne 28. srpna 2006
9. *Roční plán školy – školní rok 2009/2010*
10. *Organizační řád školy* s platností ode dne 1. ledna 2008, projednaný pedagogickou radou dne 23. ledna 2008
11. *Školní řád základní školy* s platností ode dne 1. září 2009, projednaný pedagogickou radou dne 27. srpna 2009
12. *Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)* s platností ode dne 1. 9. 2009, projednaný pedagogickou radou dne 27. srpna 2009
13. *Školní řád mateřské školy* s platností ode dne 1. září 2009, projednaný pedagogickou radou dne 27. srpna 2009
14. *Vnitřní řád školní družiny* s platností ode dne 1. září 2009, projednaný pedagogickou radou dne 27. srpna 2009
15. *Řád školní jídelny* s platností ode dne 1. září, projednaný pedagogickou radou dne 29. srpna 2007
16. *Přehledy výchovně-vzdělávací práce*, školní roky 2008/2009 a 2009/2010
17. *Plnění plánu kontrolní a hospitační činnosti*, školní rok 2009/2010 (ZŠ)
18. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
19. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
20. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
21. Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
22. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
23. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
24. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce ve škole
25. *Individuální vzdělávací plán na školní rok 2009/2010*, čj. 101/2008 ze dne 1. září 2009
26. Třídní knihy - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
27. *Odchody do školní jídelny a pedagogický dozor- 2009/2010* (ZŠ)
28. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – strom poznání“* s účinností od 1. září 2007
29. *Školní vzdělávací program školní družiny* ze dne 27. srpna 2009
30. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, školní rok 2009/2010
31. *Minimální preventivní program* s platností ode dne 1. září 2007, projednaný pedagogickou radou dne 28. srpna 2007
32. *EVVO – plán práce*, školní rok 2009/2010
33. *Výroční zprávy o činnosti školy* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
34. Aktuální rozvrhy hodin všech tříd základní školy pro školní rok 2009/2010
35. *Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek*, školní rok 2009/2010
36. *Záписy z pedagogických rad* za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (ZŠ)
37. *Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2009/2010* (4 rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, 5 rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky,
38. *Zřizovací listina Školské rady* ze dne 19. října 2005
39. Záписy ze zasedání Školské rady (12 záписů)

40. Kniha úrazů (ZŠ) s prvním záznamem dne 6. září 2005, s posledním záznamem dne 30. dubna 2009
41. Záznam o úrazu žáka, 1 záznam za školní rok 2008/2009
42. *Prezenční listina – informační rodičovská schůzka* dne 7. září 2009
43. Inspekční zpráva ČŠI čj: ČŠI 287/07-10 ze dne 18. května 2007
44. Inspekční zpráva ČŠI čj: 104 305/01-1164 ze dne 16 listopadu 2001
45. Protokol ČŠI čj: 104 306/01-1164 ze dne 16. listopadu 2001
46. *Žádosti o přijetí* k předškolnímu vzdělávání od 1. září 2009
47. *Rozhodnutí o přijetí* od 1. září 2009
48. *Kritéria pro přijímání dětí* platná od 1. března 2006
49. Evidenční listy všech dětí I. a II. třídy
50. *Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“*(MŠ) platný od 1. září 2009
51. *Třídní vzdělávací programy* I. a II. třídy platné pro školní rok 2009/2010
52. Třídní knihy I. a II. třídy MŠ
53. *Koncepce rozvoje MŠ v Sádce* na období 2006 - 2010
54. *Orientační rozvrh činností I. a II. třídy* platný pro školní rok
55. *Plán pedagogických rad* platný pro školní rok 2009/2010
56. *Záznamy z pedagogických rad* za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
57. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ* platný pro školní rok 2009/2010
58. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/209* ze dne 24. září 2009
59. *Výroční zpráva MŠ Sádek* ze dne 31. srpna 2009
60. *Rozpis přímé pedagogické činnosti* platný pro školní rok 2009/2010
61. *Organizační řád školy* ze dne 23. ledna 2008 s účinností od 1. ledna 2008
62. *Školní řád MŠ* ze dne 27. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
63. *Pracovní náplň vedoucí učitelky* ze dne 1. září 2009
64. *Přehled osobnostních charakteristik* vypracovaných pro všechny děti docházející do MŠ ve školním roce 2009/2010
65. *Individuální vzdělávací plány* pro děti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2009/2010
66. *Plán kontrolní činnosti pedagogických pracovníků* platný pro školní rok 2009/2010
67. *Hospitační záznamy vedoucí učitelky* za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
68. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ* s účinností od 1. září 2009
69. *Provozní řád MŠ* ze dne 27. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
70. *Poučení dětí o bezpečnosti* platné pro školní rok 2009/2010
71. *Záznamy ze schůzek s rodiči (MŠ)* za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
72. *Kronika MŠ v Sádce* za školní rok 2008/2009
73. *Doklady k přidělení finančních prostředků SR (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) – rok 2007, 2008 a 2009*
74. *Doklady k přidělení finančních prostředků od zřizovatele (Provozní náklady) – - rok 2007, 2008 a 2009*
75. *Doklady o přidělení finančních prostředků na rozvojové programy (SIPVZ, Nenárokové složky platů pedagogických pracovníků, Posílení odměňování nepedagogických pracovníků, „Hustota“ a „Specifika“, Školní vybavení žáků 1. ročníků) - rok 2007, 2008 a 2009*
76. *Doklady k programu „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO)“ – rok 2008*
77. *Doklady k programu „Podpora čtenářství ve školách v roce 2008“ – rok 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marta Hunalová	Hunalová, v.r.
Bc. Marcela Toušovská	Toušovská, v.r.
Bc. Dagmar Masopustová	Masopustová, v.r.

V Pardubicích dne 9. prosince 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Sádku dne 17. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislava Plachá	Plachá, v.r..

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.