



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-1066/12-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96
<b>Sídlo:</b>	Vsetín, Sychrov 96, 577 01
<b>IČ:</b>	60 042 362
<b>Identifikátor:</b>	600 148 823
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Bc. Evou Novákovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Vsetín, Svárov 1080, 577 01 Vsetín
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Vsetín, Sychrov 96
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	4., 5. a 7. prosinec 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

*Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)*

- *Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*
- *Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.*
- *Zjišťování a hodnocení řízení školy a personálních podmínek se zaměřením na klima školy*

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96 (dále „škola“ nebo „MŠ“) byla zřízena Městem Vsetín a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Škola je umístěna v budově pavilonového typu – tři propojené jednopatrové budovy v klidné místní části města. Mateřská škola se nachází uprostřed oplocené zahrady. Vzdělávání se uskutečňuje v pěti třídách s celodenním provozem, dvě

z nich jsou speciální. Do běžných tříd jsou děti zařazovány podle věku. Provoz školy je od 06:15 do 16:00 hod.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole je poskytováno v souladu s hlavní činností uvedenou ve zřizovací listině a rejstříkem škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí probíhá podle platných učebních dokumentů, uskutečňuje se podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který vychází z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a prezentuje vzdělávací záměr školy. Škola se profiluje mimo jiné především vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 125. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 103 dětí ve věku 3 až 7 let, 40 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), z nich 8 mělo odklad PŠD, 28 dětem je poskytováno vzdělávání ve speciálních třídách (dále „dětí se SVP“) a jedno dítě individuálně integrované v běžné třídě MŠ. Ze spolupráce se sociálním odborem vyplývá, že 5 dětí ve škole je ze sociálně znevýhodněného prostředí. Mateřskou školu navštěvují i děti z okolních obcí Jablůnky a Horního Lidče.

Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 10 kvalifikovanými pedagogickými pracovníky včetně ředitelky. Škola vytváří příznivé pozitivní klima a vřelou atmosféru pro naplňování cílů předškolního vzdělávání.

V hodnoceném období byl materiální rozvoj školy zaměřen na pořízení nových šatních skříněk u všech tříd a nový výškově nastavitelný nábytek. Dále bylo kompletně zrekonstruováno sociální zařízení pro děti i zaměstnance školy. Postupně jsou obměňovány hračky, knihy, pomůcky a didaktické materiály.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola zajišťovala **rovný přístup ke vzdělávání**, zveřejňovala informace způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a při přijímání dodržovala zákonná ustanovení a kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup.

ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí v souladu se závěry vlastního průběžného hodnocení individuálních potřeb jednotlivce a na základě doporučení školského poradenského zařízení. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny a hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na velmi dobré úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. V rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis a pomoc zákonným zástupcům v oblasti výchovy a vzdělávání. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek i formou osobních konzultací.

Významným kladem v činnosti školy je její dlouhodobé zaměření na **vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**, a to především na vady řeči. V době inspekce škola vzdělávala děti se SVP formou skupinové i individuální integrace. K tomu účelu zřídila dvě speciální třídy pro děti s vadami řeči, kde pod dohledem příslušného speciálního pedagogického centra (dále „SPC“) je realizována intenzivní reedukace a kompenzace daných vad podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů.

Podpora nápravy logopedických vad u dětí byla dostatečně účinná, byla realizovaná učitelkami – logopedickými asistentkami, s prokazatelnou garancí odborné pracovnice příslušného SPC, což dokladují sledované vzdělávací činnosti, záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky.

Ve sledovaných činnostech bylo na základě projevů dětí, úrovně jejich komunikativních dovedností, rozsahu slovní zásoby, souvislého vyjadřování, artikulace a v neposlední řadě dovedností kognitivních, pohybových i výtvarných zřejmé, že náročná organizace, použité metody a formy práce, individuální přístup a logopedická péče byly efektivní a pro děti přínosné.

**Průběh vzdělávání** byl ve všech třídách uskutečňován dle konkretizovaných třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“), které byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV. TVP byly tvořeny pedagogy v jednotlivých třídách tak, aby nabízel všem dětem konkrétní aktivity s respektem k jejich možnostem, schopnostem a zájmům (výrazně zohledněno v speciálních třídách).

Ve sledovaných činnostech se přirozeně střídaly spontánní a řízené činnosti, učitelky využívaly bohatou nabídku činností a pozitivní adresné hodnocení. Promyšlené formy a metody vzdělávání napomáhaly zdokonalování procesu vzdělávání. Děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem, v nadstandardní míře byly vedeny k samostatnosti jak při sebeobsluze, tak při pohybu v prostorách školy a zjevně dodržovaly dohodnutá pravidla a bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Starší děti se dovedly samostatně rozhodovat dle určených pravidel. Nároky na děti v posledním roce školní docházky byly dostatečně diferencovány. Děti v běžných třídách prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosazená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje se podle **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** s názvem „*Spolu a vesele obletíme svět*“, jehož aktualizovanou podobu vydala ředitelka školy v září 2009. Dokument je zpracován dle požadavku školského zákona a v souladu s RVP PV. ŠVP PV stanovuje podmínky vzdělávání, které zohledňují vnější i vnitřní prostředí a možnosti školy a mohou ovlivnit úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání. Vzdělávací obsah je prezentován formou ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, v průběhu inspekce byla doplněna nabídka intelektových a praktických činností jako prostředek k jejich naplňování. Prezentovaný evaluační systém funkčně nastavoval hodnotící postupy. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce.

Vzdělávací nabídka ŠVP PV byla rozšířena dalšími realizovanými vzdělávacími projekty, Program EVVO na MŠ Sychrov, Projekt péče o zdraví *Zoubky jako perličky*, *Máme zelenou* projekt k bezpečnosti dětí v silničním provozu, *Pravidla naší školy*.

Škola dosahovala dobrých výsledků díky zodpovědnému řízení a zkušenostem ředitelky i její snaze postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována, věnovala pozornost novým poznatkům a trendům v předškolním vzdělávání v rámci dalšího vzdělávání na podporu realizace ŠVP PV. Ředitelka plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Cílená kontrolní a hospitační činnost ředitelky prioritně zaměřena na naplňování ŠVP PV byla postupně prováděna na základě předem promyšleného plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy vypovídaly o její smysluplné činnosti. Z obsahu zápisů je patrné, že vnitřní informační systém školy je maximálně účinný. V mateřské škole jsou veřejně přístupné všechny dokumenty stanovené právní normou. Ředitelka se v hodnoceném období zabývala stížnostmi ve vztahu k personálním podmínkám. Na základě podnětu byla v tomto směru provedena kontrola i ze strany zřizovatele a z Inspektorátu práce, který ve svém protokolu uvádí: *Při kontrole se nepodařilo prokázat, že zaměstnavatel nepečoval o vytváření a rozvíjení pracovněprávních vztahů v souladu se zákoníkem práce, s ostatními právními předpisy a s dobrými vztahy*. Celková koncepčnost řízení školy odpovídá daným podmínkám a je na požadované úrovni.

Vzdělávání bylo k datu inspekce realizováno **10 pedagogickými pracovníci a asistentkou pedagoga**, které v době inspekce splňovaly požadovanou kvalifikaci. Tři učitelky měly vysokoškolské vzdělání. Ve speciálních třídách – logopedie, absolvovaly učitelky kurzy pro logopedické asistentky. Pro zdokonalení pedagogických dovedností je ředitelkou školy podporován samostatný profesní rozvoj učitelek, opírající se o jejich sebereflexi, zejména schopnost analyzovat vlastní pedagogickou činnost a promyšleně ji zdokonalovat. Vhodný výběr seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byl zaměřen na potřeby školy, současné trendy předškolního vzdělávání i zájem učitelek. Ve sledovaném období, však byla nabídka DVPP využívána pouze částečně. Další formou rozšiřování odborných vědomostí bylo samostudium pedagogických pracovníků s využitím odborné literatury, časopisů a dalších zdrojů k získávání poznatků vedoucích ke zkvalitnění pedagogické práce (knihovna školy, internet, apod.). Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Všichni zaměstnanci školy se zjevně podílejí na výchovně vzdělávací práci jako tým a poslání i vize školy jsou jimi jednotně vnímány a akceptovány. Všemi zúčastněnými jsou vytvářeny a prohlubovány pozitivní vztahy nejen s rodičovskou veřejností, ale i s dalšími sociálními partnery. Svým vhodným chováním a jednáním reprezentují školu na veřejnosti a vytváří tak pozitivní klima v podvědomí všech, kteří s mateřskou školou jakýmkoliv způsobem participují.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení možných rizik a zajišťovala zdravé prostředí v rámci životosprávy a psychohygieny. Nedílnou součástí vzdělávání je preventivní program ochrany dětí před společensky nežádoucími jevy, který je zaměřen především na výchovu

ke zdravému způsobu života, na omezení rizikového chování a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ). Funkčním způsobem byl také realizován pitný režim v průběhu dne. Školní zahrada svým vybavením a uspořádáním umožňovala kvalitně strávit pobyt venku.

Vzdělávání bylo realizováno v **pěti třídách**, rozmístěných ve třech jednopatrových pavilonech spojených prosklenými chodbami. Třídy byly vybaveny vhodným starším i novým dětským nábytkem, výškově variabilním antropometrické požadavky pro děti předškolního věku. Pro děti byly v dostupných skříňkách umístěny námětově blízké hračky a pomůcky k rozvoji všech vzdělávacích oblastí v rámci realizace ŠVP PV a na podporu rozvoje předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Děti měly k dispozici počítače s možností využití vhodných výukových programů. Ve třídách byly v rámci prostorových možností a v různé kvalitě vytvořeny hrací kouty s nabídkou různých aktivit, které podněcovaly děti k vlastní samostatné činnosti. Jejich funkčnost měla v různých třídách rozdílnou úroveň. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že si je těchto rezerv vědoma a v záměrech dalšího rozvoje školy tuto situaci zohledňuje. To se týká také starých nábytkových sestav, které neodpovídaly dostatečně současným moderním trendům zařízení v MŠ. Všechny prostory esteticky i tematicky vhodně doplňovaly výtvarné práce dětí. Z rozhovoru s ředitelkou školy a hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru, zejména vylepšení exteriéru budovy (zateplení, fasáda, apod.)

Škola rozvíjela **spolupráci s partnery**, kteří jí tím umožňují realizaci ŠVP PV v širších souvislostech. Hlavním cílem bylo navázat co nejužší spolupráci s rodiči, a to zejména na základě společných akcí a vzájemné informovanosti. Tato spolupráce byla dle rozhovorů založena na oboustranné důvěře, otevřenosti a vzájemném respektu. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v mateřské škole a prostřednictvím nástěnek a webových stránek jsou pravidelně informováni o aktuálním dění. Škola spolupracovala i s dalšími institucemi, školskými poradenskými zařízeními a blízkou základní školou, čímž naplňovala stanovený cíl úspěšného přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Pozitivně hodnotila ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem, což bylo patrné v rámci prohlídky školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery jsou dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

V oblasti **finančních předpokladů** škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele a z projektů EU. Probíhající projekt „Blíž k přírodě – blíž k sobě.“ je zaměřen na revitalizaci školní zahrady. V roce 2011 škola čerpala finance z rozvojového programu na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné a úplata za předškolní vzdělávání a z pronájmu prostor MŠ Kobzáňova v roce 2011. Škola vhodně využívá všechny získané finanční prostředky, pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona na velmi dobré úrovni.*

*Škola uskutečňovala vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*

*Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu byly v souladu s obsahem v ŠVP PV. Vedení školy na požadované úrovni zajišťovalo činnost MŠ. Personální podmínky umožňovaly v plném rozsahu naplňování výchovných a vzdělávacích cílů ŠVP PV, jsou na standardní úrovni.*

*Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na požadované úrovni podporovaly realizaci ŠVP PV. Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy umožňovaly škole zabezpečit podmínky pro realizaci ŠVP PV.*

*Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavkům RVP PV. Škola podporovala zdravý vývoj dětí, vypracovávala preventivní strategii a zajišťovala bezpečnost dětí. Škola rozvíjela osobnost dítěte na velmi dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí.*

*Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 29. 6. 2001 s dodatky 1. až 4.
2. Rozhodnutí ve věci o zápisu změny v zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 28727/2006, s účinností od 5. 5. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 20. 12. 1991 a čj. 2036/94-PeO, ze dne 30. 6. 1994
4. Potvrzení ve funkci ředitelky na základě usnesení Rady města Vsetín ze dne 24. 4. 2012 na dobu určitou 6 let.
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*Spolu a vesele obletíme svět*“ č.j. aktuální verze ŘMŠ122/2009, platný od 24. 9. 2009
6. Program EVVO na MŠ Sychrov
7. Projekt péče o zdraví *Zoubky jako perličky*
8. *Máme zelenou* projekt k bezpečnosti dětí v silničním provozu
9. *Pravidla naší školy* (součást preventivního programu působení na MŠ)
10. Školní řád školy ze dne 30. 6. 2012
11. *Provoz a vnitřní režim školy* (provozní řád), platný k datu inspekce
12. Organizační řád školy, ze dne 30. 8. 2012 k datu inspekce

13. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2012/2013
14. Třídní knihy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
16. Písemné stanovisko Útvaru interního auditu Města Vsetín k prošetření podnětu Ludmily Maňákové, ze dne 12. 4. 2011
17. Protokol č.j. 22659/9.50/12/15.2 vydaný Okresním inspektorátem práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj, ze dne 28. 11. 2012
18. Záписy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
19. Záписy z třídních schůzek za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
20. Plán DVPP na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
22. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
23. Školní matrika (evidence dětí)
24. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
25. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012
26. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ zřizovaných Městem Vsetín ze dne 2. 12. 2008 platné k datu inspekce
27. Poučení o bezpečnosti ve škole a při školních akcích platné k datu inspekce
28. Kniha úrazů platná od 1. 1. 1999 k datu inspekce
29. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
30. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace za období 12/2009, 12/2010, 12/2011
31. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012.

### Poučení

**Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně, dne 17. prosince 2012

*(razítko)*

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka *Karmasinová Dana v.r.*

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka *Lea Bod'ová v.r.*

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka *Jurášková Eva v.r.*

Ing. Romana Čížová, kontrolní pracovnice *Romana Čížová v.r.*

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Vsetíně, dne 18. 12. 2012

*(razítko)*

Bc. Eva Nováková, ředitelka školy *Eva Nováková v.r.*

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

02. 01. 2013

Připomínky nebyly podány.