



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-266/09-02

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Církvice, okres Kutná Hora
Adresa:	285 33 Církvice 7
Identifikátor:	600 046 231
IČ:	75 03 49 30
Místo inspekce:	285 33 Církvice 7
Termín inspekce:	9. až 11. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Církvice, okres Kutná Hora podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola (dále jen škola), byla zřízena Obcí Církvice jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. – 5. ročníkem (dále ZŠ), která má kapacitu 64 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků.

ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, v 1. a 2. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání. Ke dni inspekce se v základní škole vzdělávali ve čtyřech třídách celkem 64 žáci z několika obcí, v jednom oddělení školní družiny bylo zařazeno 25 žáků. 1., 2. a 4. ročník je vyučován samostatně, 3. a 5. ročník je spojený. Budova školy je v současné době v rekonstrukci, na které spolupracuje vedení školy se zřizovatelem. Z této skutečnosti vyplývají určitá omezení, protože škola nemá k dispozici všechny běžně užívané prostory.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem a s dotací zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu tvořila největší objem finančních prostředků školy. V průběhu sledovaného období (2006 – 2008) se celkové přímé neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu navyšovaly meziročně v průměru o 7,4 %.

Vývoj počtu dětí v tomto období je vyjádřen v následující tabulce:

	2006	2007	2008
Základní škola	58	67	64
Školní družina	25	25	25

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 86,8 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty 100% ze státního rozpočtu, pouze v roce 2008 poskytl zřizovatel částečné dorovnání. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly v souladu s účelem poskytnutí plně vyčerpány.

V rámci rozvojového programu „Zpřístupňování DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně“ obdržela škola v roce 2006, 2007 i 2008 finanční prostředky, které byly využity v souladu s účelem poskytnutí. Nevyčerpané prostředky organizace vrátila do státního rozpočtu.

Prostředky přidělené v roce 2006 a 2007 účelově na státní informační politiku byly využity na zkvalitnění a modernizaci počítačové sítě školy.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky byly zřizovatelem poskytovány v průběhu roku tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Dotace zřizovatele byla čerpána na úhradu provozních nákladů a podílela se na úhradě nákupu učebních pomůcek a materiálu určeného k výuce.

Dalším finančním zdrojem školy jsou prostředky získané formou sponzorských darů od rodičů a místních firem. Unie rodičů poskytuje škole věcné dary (video, PC, projektor atp.)

Škola vytváří rezervní fond, zřízení fondu odměn zřizovatel neschválil.

Management školy vytváří dostatečné finanční zdroje, které zajišťují postupné naplňování záměrů ŠVP. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dobře informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků prostřednictvím informačních dopisů, osobních jednání a spolupráce s místní mateřskou školou. Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009 proběhlo v souladu s právními předpisy. Škola vede školní matriku, která obsahuje veškeré informace o žácích, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu se školským zákonem. Při přestupech žáků z jiných škol je postupováno správně.

ZŠ identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci těchto žáků pro ně zpracovává podrobné individuální vzdělávací plány, které jsou pravidelně vyhodnocovány při jednáních pedagogické rady. Pro vzdělávání autistického žáka škola využívá asistenta pedagoga. Žáci jsou hodnoceni podle stanovených pravidel. Škola má jasně zpracovaná pravidla pro vzdělávání žáků respektující jejich potřeby. Při sledované výuce učitelé k žákům se SVP přistupovali individuálně, diferencovali práci. Funkci výchovné poradkyně, jejíž činnost zahrnuje všechny požadované složky školního poradenství, zastává ředitelka školy.

Ve škole je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání, vzdělávací potřeby jednotlivců jsou při výuce patřičně zohledňovány. Školní poradenství plní standardně svou funkci.

2. Vedení školy

ŠVP byl zpracován, vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a svým pojetím směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání. Organizace vzdělávání, vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při sledované výuce umožňují plně realizovat ŠVP. Analýzou dokumentu byly zjištěny odstranitelné nedostatky v jeho struktuře (kapitola zabývající se péčí o žáky se SVP neobsahuje informace o práci se žáky se sociálním znevýhodněním, chybí poznámky k učebnímu plánu a časové rozvržení zpracování vlastního hodnocení). Uvedené nedostatky byly během inspekční činnosti odstraněny.

Koncepce rozvoje školy je stanovena na jeden školní rok, obsahuje krátkodobé i dlouhodobé cíle, které jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Důraz je kladen na ekologické cítění a myšlení žáků, zlepšování prostředí školy. Vytyčené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Dílčí úkoly a cíle jsou rozpracovány v dokumentu „Hlavní úkoly pro školní rok 2008/2009“ a pravidelně vyhodnocovány ve výročních zprávách a při jednáních pedagogické rady. Vedení školy běžným způsobem rozvíjí stanovené priority v návaznosti na současné potřeby vzdělávání. Zpráva z vlastního hodnocení, které zpracovala škola v souladu s platným právním předpisem, je průměrným podkladem pro práci ČŠI.

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci v souladu s ustanovením § 28 a postupuje v souladu s ustanovením § 164 a § 165 školského zákona. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Určité kompetence delegovala na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na systému vedení pedagogického procesu. Povinnosti, kompetence a úkoly pracovníků jsou jednoznačně stanoveny. Kontrolní činnost vedení školy je realizována podle plánu, který obsahuje konkrétně stanovené úkoly a časové rozvržení. Vnitřní kontrolní systém je funkční a vyhovuje potřebám školy.

Řízení školy, strategie a plánování jsou standardní a funkční.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Analýzou personální dokumentace bylo zjištěno, že ve škole vyučuje celkem sedm učitelů, z nichž pět (tj. 71 %) má zákonem předepsané vzdělání. Jedna učitelka má pouze středoškolské vzdělání a jedna vychovatelka školní družiny (vyučující ve škole jen tělesnou výchovu) má rovněž jen středoškolské vzdělání (avšak oběma zákon vzhledem k jejich věku a délce pedagogické praxe umožňuje vykonávat přímou pedagogickou činnost).

Vedení školy sleduje personální rizika a podporuje profesní rozvoj učitelů, vhodně je motivuje do DVPP. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 počítá jak s doplňováním, tak i s rozšiřováním a prohlubováním jejich odborné kvalifikace. V jeho rámci si ředitelka školy doplňuje vzdělání kurzem zdravotníka zotavovacích akcí a studiem právních norem, jedna učitelka si rozšiřuje své vzdělání studiem učitelství cizích jazyků, další semináře jsou navštěvovány podle finančních možností školy. Pedagogickým pracovníkům jsou dostupné podpůrné informace (literatura, internet). Pedagogický sbor je stabilizovaný – v posledních třech školních rocích se vyměnila pouze jedna ze sedmi učitelek působících ve škole (odchod na mateřskou dovolenou).

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a požární ochrany (dále PO) a vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj. Všichni žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ni (viz zápisy v třídních knihách). Rovněž pracovníci školy byli prokazatelně seznámeni s pravidly BOZ, PO a analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy (viz zápis ze školení dne 25. června 2008).

Oblast bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany zajišťuje ve škole externí firma. Poslední preventivní požární kontrola a proškolení vedoucích pracovníků v oblasti BOZ a PO proběhly dne 25. června 2008, ostatních zaměstnanců v BOZ dne 25. června 2008 a v PO dne 1. září 2008. Proškolení nových zaměstnanců je prováděno prokazatelně ihned po nástupu pracovníka. Škola vede zápisy z prověrek BOZ (poslední ze dne 10. března 2008) a následně vypracovává hodnocení stavu BOZ a PO. Směrnice týkající se vyhledávání, posuzování a hodnocení pracovních rizik je vypracována. Ve školním řádu jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti BOZ žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Revize elektrických spotřebičů, instalace, hromosvodů a kontroly PO provádí externí firma.

Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje, územní odbor Kutná Hora pořádá každoročně pro školu branný den - nácvič evakuace školy, ukázky hasičské a záchranné techniky.

Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Z nich vyplývá, že v posledních třech letech je počet úrazů stálý (3 - 4 za rok). Převažují úrazy žáků o přestávkách a při tělesné výchově. Zápisy v knize úrazů však neobsahují všechny údaje požadované v § 1 vyhlášky č. 64/2005 Sb. Traumatologický plán je zpracován, avšak není vyvěšen na přístupném místě ve škole. Pracovníci školy s ním byli prokazatelně seznámeni dne 1. září 2009. Vedení školy sleduje a pravidelně vyhodnocuje pracovní rizika a vývoj počtu úrazů.

Prohlídkou prostor školy bylo zjištěno funkční využití vybavení a účelné využívání prostorových podmínek k výuce. K dispozici jsou čtyři kmenové a jedna počítačová učebna (vybavená osmi počítači, tiskárnou a kopírkou), pracovna a herna školní družiny a dva kabinety. Škola nemá počítače pro potřeby pedagogů, jeden počítač slouží správě školy. Všechny počítače jsou zapojeny do školní počítačové sítě s bezdrátovým připojením na internet. Škola dále využívá jeden televizor, dvě videa, jeden datový a jeden zpětný

projektor. Prostory školy jsou světlé, čisté se vkusnou výzdobou žákovskými pracemi a květinami. Nevýhodou je právě probíhající rekonstrukce a přístavba školy, která chod školy částečně narušuje a omezuje. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy se uskutečňuje v sokolovně TJ Církvice v blízké obci Jakub, na školní zahradě a venkovním hřišti. V probíhajícím pololetí celá škola dojíždí na plavání do bazénu v Kutné Hoře. Další dobrovolné aktivity nabízí žákům TJ Církvice podle jejich zájmu a věku. Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno po skupinách v blízké jídelně mateřské školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují standardní úrovně. Zdroje a podmínky jsou účelně a efektivně využívány. Vedení dokumentace BOZ a PO je příkladem dobré praxe.

4. Průběh vzdělávání

Učební plány škola účelně naplňuje a vytváří příhodné podmínky pro vzdělávání žáků. Ve školním roce 2008/2009 probíhá vzdělávání žáků podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků a uplatňovaných vzdělávacích programů. Organizace vzdělávání včetně počtu žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Metody a formy výuky uplatňované při vzdělávání odpovídají potřebám a možnostem žáků. Od minulé inspekce byl zjištěn pozitivní posun v oblasti volby a využívání vyučovacích metod. Škola jako celek vytváří příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti žáka.

Ve sledovaných hodinách učitelky využívaly převážně frontální formy výuky. V některých byla zařazena i skupinová a individuální práce. Ve většině hodin byly zařazeny činnosti, které cíleně vedly k utváření dovedností a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Rezervy byly zjištěny ve využití didaktické techniky, hodnocení a sebehodnocení žáků.

Celkově se vyučovací hodiny vyznačovaly příznivou atmosférou, pracovním charakterem vyučovacích jednotek, náležitými pracovními návyky žáků. Pro individuální vzdělávací přístupy byly vytvořeny vhodné podmínky, žáci se projevovali samostatně, aktivně se zapojovali do předkládaných aktivit, komunikovali na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání a dodržovali domluvená pravidla chování. Škola nabízí žákům pro smysluplné vyplnění volného času čtyři zájmové útvary, které jsou hojně navštěvovány.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou jasně stanovena ve školním řádu a ŠVP. Z analýzy dokumentace, rozhovorů s učiteli a žáky a hospitační činnosti je zřejmé, že žáci byli s pravidly hodnocení seznámeni. Hodnocení je odůvodněné a ve větší části motivuje žáky k učení a zlepšování osobních výsledků. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je učitelkami využíváno také jako podklad pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Průběh vzdělávání a podpora rozvoje osobnosti žáků i jejich hodnocení celkově dosahuje průměrného stavu.

5. Partnerství

Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery vhodná opatření ke zkvalitnění vzdělávání, k harmonizaci jejího vnitřního života a zvýšení interakce s okolím. Důležitá je spolupráce s Obecním úřadem Církvice, školskou radou, Mateřskou školou Církvice, Domem dětí a mládeže a Pedagogicko-psychologickou poradnou Kutná Hora, Základní uměleckou školou v Čáslavi a Unii rodičů.

Dobré fungování školy podporuje zřizovatel školy, který zajišťuje finanční prostředky na potřebné stavební úpravy budovy. V blízké době se plánují rozsáhlé stavební úpravy budovy školy. Kromě výměny oken a kompletní rekonstrukce sociálního zařízení a topení přibudou ještě další potřebné prostory pro žáky i zaměstnance (tři učebny, sborovna, šatny atd.). Důležité je i dovybavení projekční interaktivní technikou.

Školská rada se schází dvakrát ročně, schválila výroční zprávu školy a školní řád včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vedení školy jí umožňuje přístup k dokumentaci školy podle zákonných předpisů, ředitelka školy se na pozvání účastní jejího jednání a informuje ji o činnosti a koncepčních záměrech školy.

Spolupráce s rodiči žáků se neustále rozvíjí. Rodiče mohou školu navštívit kdykoliv po vzájemné dohodě s vyučujícími, nebo je kontaktovat prostřednictvím e-mailu či telefonu. Rodiče a ostatní veřejnost jsou informováni o činnosti školy prostřednictvím webových stránek školy, které jsou průběžně doplňovány. Ve školním řádu chyběla pasáž o právech zákonných zástupců žáků. Tento nedostatek byl v průběhu inspekce odstraněn. Na třídních schůzkách konaných nejméně třikrát ročně škola prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání.

Při škole funguje základní složka sdružení Unie rodičů ČR, která ve spolupráci se školou pořádá různé akce. Většinu svých finančních prostředků věnuje na potřebné školní pomůcky, přispívá na kulturní akce školy nebo dopravu na ně.

Přínosná je také spolupráce s ostatními školami v regionu. Nejvíce škola spolupracuje s místní mateřskou školou, od které přebírá velkou část svých žáků. Děti se společně účastní kulturních vystoupení v mateřské nebo základní škole. Navzájem se navštěvují s různým programem. Při zápisu tak přichází předškoláci bez obav do známého prostředí. Také učitelky obou škol si vzájemně poskytují potřebné informace, jedna učitelka ZŠ vyučuje základy anglického jazyka v MŠ.

Škola spolupracuje i s místními organizacemi, které nabízí žákům různé volnočasové aktivity (např. Sportovní klub Církvice, Tělovýchovná jednota Církvice, Sbor dobrovolných hasičů). Žáci se uplatňují i v divadelním ochotnickém souboru Divoch nebo navštěvují Obecní knihovny v Církvici a Jakubu.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Čtenářská gramotnost

Komunikace a podpora čtenářské gramotnosti v mateřském jazyce je jednou z priorit školy. Rozvoj v této oblasti je standardně podporován realizovanými vzdělávacími programy. Zvolené didaktické postupy v některých sledovaných hodinách běžným způsobem přispívaly k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a chápání informací v souvislostech. Učitelky využívaly k rozvoji čtenářských dovedností vhodné vyučovací metody i materiální zázemí školy. V některých sledovaných hodinách žáci také aktivně pracovali s textem, využívali svých znalostí i zkušeností, vzájemně komunikovali, spolupracovali s ostatními a pro vyjádření svých názorů měli dostatečný prostor. Prostředky ICT byly využity velmi málo.

Matematická gramotnost

Škola se snaží zvýšit schopnost žáků pochopit úlohu matematiky v dnešním světě, dělat podložené matematické soudy a používat na různých úrovních matematické způsoby myšlení. Důraz je kladen na proces, činnost i znalosti žáků. Vyučující se snaží podat učivo přijatelnou a zajímavou formou pro všechny žáky. Ve sledovaných hodinách matematiky se dařilo propojení výuky s praxí, cíleně byla vytvářena abstraktní představivost, kritické a logické myšlení. Výuka matematiky měla pracovní charakter, hodiny se vyznačovaly hravostí, efektivností, častým střídáním výukových metod a mnohonásobným opakováním. Rezervy spočívají v nedostatečné analýze chyb, ve vlastním a vzájemném hodnocení žáků a v práci

s chybou. Výsledky vzdělávání se zjišťují standardně individuálním zkoušením a písemnými pracemi. Vedení školy monitoruje úroveň výuky matematiky a získané výsledky používá pro vlastní hodnocení. Podle momentální situace organizují jednotliví učitelé doučování pro žáky, kteří mají s matematikou problémy.

V navštívených hodinách byl důraz kladen na zájem žáků o daný předmět, propojení se životem, aktivní podíl žáků na učení, logické myšlení a mezipředmětové vztahy. Při hodnocení znalostí a výsledků žáků byl dáván dostatečný prostor k prezentaci vědomostí, hodnocení bylo nenásilné a převážně pozitivní. Jako doplňující aktivitu škola organizuje pro žáky všech ročníků počítačový kroužek.

Jazyková gramotnost

Výuka anglického jazyka je vedena učitelkami s odlišnými pedagogickými přístupy, ve všech případech však velmi vstřícně a zodpovědně. Protože počty žáků ve třídách (s výjimkou 4. ročníku) jsou velmi nízké, probíhá výuka v nedělených třídách. Důraz byl kladen na vytváření základních návyků při osvojování jazyka, komunikaci v cizím jazyce – opakování slov a frází, rozvíjení slovní zásoby a praktické užití nových slov. Zaznamenán byl v podstatě vyrovnaný poměr slovních aktivit učitelky a žáků. Použité nahrávky rodilých mluvčích a následné opakování a nácvik správné výslovnosti byly zbytečně krátké. Výuka anglického jazyka pozitivně ovlivňuje funkční i komunikační gramotnost žáků.

Sociální gramotnost

Škola svým zaměřením a realizací plánovaných aktivit vzdělávání vytváří v této oblasti dobré předpoklady k účinné a komplexní podpoře vytváření klíčových kompetencí žáků. Z analýzy dokumentace a hospitační činnosti je zřejmé, že škola věnuje rozvoji osobnosti žáků a utváření sociálních a personálních kompetencí patřičnou pozornost. Ve všech sledovaných hodinách byla zaznamenána podpora a rozvoj jednotlivých složek sociální gramotnosti žáků podle jejich věku a schopností. Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevuje zejména v úrovni mezilidských vztahů, komunikaci a projevených postojích.

Kvalita úrovně dosahovaných klíčových kompetencí je průměrná.

7. Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Výsledky žáků jsou školou hodnoceny průběžně, formy jsou tradiční (čtvrtletní prověrky, při jednáních pedagogické rady, souhrny klasifikace). Vyšší rovina hodnocení úrovně dosahování klíčových kompetencí je v začátcích. Ve stejném stadiu je sledování výsledků v oblastech naplňování průřezových témat. Úspěšnost žáků při přechodu na jinou školu a do víceletého gymnázia.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vede předepsanou dokumentaci, zjištěné nedostatky byly vesměs operativním přístupem napraveny v průběhu inspekční činnosti. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, jako jediná v okrese vytvořila systematickou strukturu péče o žáky se specifickými poruchami učení. Zdroje, prostředky a podmínky jsou účelně využívány. Plánované a postupnými kroky uskutečňované změny školy odpovídají požadavku trvale udržitelného rozvoje a jsou uplatňovány zásady managementu změny. Realizované

vzdělávací programy školy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Zpracovaný ŠVP je po operativním odstranění nedostatků v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a cíli platného zákona. Organizační formy i vyučovací metody uplatňované ve výuce standardním způsobem přispívají k utváření funkční gramotnosti a podporují rozvoj klíčových kompetencí. Škola systematicky rozvíjí osobnost žáků a během vzdělávání dostatečně zajišťuje jejich bezpečnost.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Církvice ze dne 14. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků
2. Rozhodnutí KÚSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 49115/2007/KUSK, ze dne 16. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích právnické osobě, čj. 9675/2006-21, ze dne 28. dubna 2006 s účinností od 1. září 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích právnické osobě, čj. 2394/2007-21, ze dne 1. února 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané Obcí Církvice ze dne 25. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008 ze dne 13. října 2008
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 19. září 2008
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
9. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-021 podle stavu k 31. října 2006, 2007 a 2008
10. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
12. Zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
13. Čerpání ONIV – 2006, 2007 a 2008
14. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
15. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
16. Školní vzdělávací program ZV „Naše škola“ s platností od 31. srpna 2007
17. Školní řád ZŠ Církvice ze dne 1. září 2008 s účinností od 1. září 2008
18. Koncepční záměry ZŠ Církvice ze dne 1. září 2008
19. Matrika školy ZŠ Církvice
20. Hlavní úkoly ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. září 2008
21. Organizace školního roku 2008/2009
22. Pracovní plán na školní rok 2008/2009
23. Akce školy pro školní rok 2008/2009

24. Plán ICT ZŠ Církvice ze dne 1. září 2008
25. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-113/07-02, ze dne 31. ledna 2007
26. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
27. Plán kontrol a řízení ve školním roce 2008/2009
28. Personální dokumentace ZŠ Církvice
29. Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 27. srpna 2007
30. Vyhodnocení ankety rodičů bez data vyhotovení
31. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
32. Minimální preventivní program ZŠ Církvice pro školní rok 2008/2009
33. Hodnocení MPP za školní rok 2007/2008 ze dne 1. listopadu 2008
34. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
35. Žákovské knížky - výběr
36. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
37. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
38. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2008/2009
39. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2003 ke dni inspekce
40. Záznamy o úrazech žáků ZŠ Církvice
41. Webové stránky školy k datu inspekce – www.zscirkvice.cz
42. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
43. Zápisy ze zasedání školské rady z 2005, 2006, 2007, 2008
44. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
45. Dokumentace přijímacího řízení – školní rok 2007/2008, 2008/2009 (žádost o přijetí, rozhodnutí ŘŠ, podkladová dokumentace)
46. Požární kniha vedená od 1. února 1982 do současnosti
47. Traumatologický plán ze dne 1. září 2008 a doklad o proškolení zaměstnanců
48. Hodnocení stavu BOZP a PO ze dne 10. března 2008
49. Záznam o prověřce BOZP a provedené kontrole PO ze dne 10. března 2008
50. Směrnice k organizačnímu zabezpečení PO ze dne 1. září 2004
51. Směrnice k organizačnímu zabezpečení BOZP ze dne 9. ledna 2004
52. Záznam o školení vedoucích pracovníků v oblasti BOZP a PO ze dne 25. června 2008
53. Záznam o školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 1. září 2008
54. Postupy při vyhledávání, posuzování a hodnocení rizik BOZP a PO z března 2004
55. Provozně bezpečnostní předpisy a pokyny ZŠ Církvice z května 2008
56. Zápisy ze schůzí Unie rodičů ČR při ZŠ Církvice v roce 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Ing. Jan Kejklíček	Jan Kejklíček, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku dne 25. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Církvici dne 13. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Kvízová	Lenka Kvízová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.