



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j. ČŠIU-127/11-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola Podbořany, Husova 276, okres Louny
<b>Sídlo:</b>	Husova 276, 441 01 Podbořany
<b>IČ:</b>	70 879 036
<b>Identifikátor:</b>	600 083 039
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Janou Šipošovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Podbořany
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Základní škola Podbořany, Husova 276, okres Louny
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	15. – 18. únor 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Místem poskytovaného vzdělávání jsou dvě vedle sebe sídlící budovy – Husova 276 (objekt pro 5. – 9. ročník) a Příčná 846 (objekt 1. stupně). V letošním školním roce se vzdělává v 18 třídách 365 žáků (z toho 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami). Školu navštěvuje 5 žáků – cizinců. Stanovená celková kapacita základní školy (540 žáků) je aktuálně naplněna na 67,6%. Počet žáků v posledních třech letech se nemění. V 1. - 4. a 6. - 9. ročníku jsou žáci vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Duha“ (dále jen ŠVP ZV), žáci 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn a doplňků. Vedení školy se podařilo vytvořit stabilní sbor 31 pedagogických pracovníků (26 učitelů, 4 vychovatelky školní družiny a jeden asistent pedagoga). K významným změnám posledních let patří postupná výměna žákovského nábytku ve třídách, vybudování bezbariérového přístupu v budově 1. stupně a rekonstrukce sociálních zařízení v obou budovách. Zkvalitnilo se též materiální vybavení školy nákupem prostředků informační a komunikační technologie (dále jen ICT), notebooků pro potřeby učitelů. Bylo provedeno rozšíření vnitřní sítě. Rekonstrukcí žakovské knihovny vzniklo funkční informační středisko s přístupem na internet. Učitelská knihovna byla doplněna novou odbornou literaturou a odbornými časopisy. Přetrvávajícím jevem jsou stísněné prostorové podmínky.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola o své vzdělávací nabídce a činnosti pravidelně informuje v místním tisku a na svých webových stránkách. Zápis do 1. ročníku koordinuje s druhou školou ve městě a vzhledem ke své kapacitě přijímá všechny uchazeče. Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn. Pro všechny individuálně integrované žáky jsou ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále jen PPP) zpracovány individuální vzdělávací plány a jejich plnění je pravidelně dvakrát ročně vyhodnocováno. Byly zřízeny tři dyslektické skupiny, jedna na 1. stupni a dvě na 2. stupni, vedené speciálními pedagožkami. Učitelé poskytují účinnou podporu rovněž 11 žákům s diagnostikovanými poruchami učení, kteří nejsou individuálně integrováni. Tento počet se vzhledem k důslednému vyhledávání a identifikaci těchto žáků v průběhu školního roku mění. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s PPP a dalšími poradenskými zařízeními regionu. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vytvořeny příznivé podmínky pro vzdělávání.

Systém prevence sociálně patologických jevů je propracovaný a uzpůsobený podmínkám školy. Do plnění minimálního preventivního programu se zapojují všichni učitelé, vedením školy je podporován a jeho účinnost sledována. V posledních třech letech škola řešila náznaky kyberšikany a šikany, a to ve spolupráci s příslušnými orgány (Policie ČR, odbor sociálně právní ochrany dětí). Přijatá opatření jsou účinná. Školní poradenství jako celek má velmi dobrou úroveň, a to především díky účinné spolupráci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Obě poskytují informace a poradenskou pomoc nejen žákům, ale také jejich rodičům a ostatním učitelům. Škola naplňuje učební plány podle ŠVP ZV, v pátém ročníku pak podle vzdělávacího programu Základní škola. Disponibilní hodiny na 1. stupni jsou využívány k posílení stěžejních předmětů učebního plánu (českého jazyka a matematiky), na 2. stupni jsou posíleny předměty přírodovědného charakteru, především informatiky. Dále slouží k nabídce volitelných předmětů, v tříhodinové dotaci v 7., 8. a 9. ročníku. Významnou položku tvoří další cizí jazyky –

německý a ruský, ostatní volitelné předměty pokrývají širokou škálu zájmu žáků. Vzdělávání je organizováno v souladu s cíli a zaměřením ŠVP ZV.

Podpora věnovaná rozvoji osobnosti žáků je systematická a účinná. Žákům a jejich zákonným zástupcům škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Při hodnocení výsledků vzdělávání jsou dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem. V praxi je úroveň vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků rozdílná.

V průběhu vzdělávání učitelé vedle vhodně zvolených frontálních forem práce uplatňují i kooperativní metody výuky kladoucí důraz na aplikaci osvojených vědomostí a praktický nácvik dovedností. Při práci s žáky většinou uplatňují individuální přístup, při zadávání úkolů však jen minimálně využívají možnosti diferenciací vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Při frontální výuce, zejména v cizím jazyce, nebyl žákům vytvořen dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci, potřebnou pro rozvoj interaktivních řečových dovedností. Motivace žáků se zvyšuje zařazením ICT do výuky a rozsáhlou nabídkou projektů, exkurzí, výletů a aktivit v devíti zájmových útvarech.

Rozvoj funkčních gramotností a klíčových kompetencí vyplývá z obsahu ŠVP ZV. V rámci školy jsou výsledky podpory rozvoje funkčních gramotností žáků systematicky sledovány a vyhodnocovány. Rozvoji čtenářské gramotnosti věnuje pozornost předmětová sekce jazyka a jazykové komunikace. Kromě běžných akcí, jakými jsou návštěvy knihovny, divadelních a filmových představení se vyučující zabývají problematikou čtenářské gramotnosti v hodinách literatury – převažuje tradiční práce s textem a čtení s porozuměním, jedna vyučující rozvíjí čtenářskou gramotnost formou čtenářské dílny a vedením žáků k záznamům z četby prostřednictvím reflexního a podvojného deníku. Cizojazyčné dovednosti žáků škola podporuje širší vzdělávací nabídkou cizích jazyků. Učující rozvíjejí komunikaci žáků formou projektů. Žáci 1. stupně se zúčastnili ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 čtrnáctidenního prázdninového pobytu v německém městě Annaberg – Bucholz. Pro žáky druhého stupně je v letošním školním roce na jaře připraven týdenní pobyt v Londýně. Matematická gramotnost je u žáků rozvíjena nejen v matematice, ale i v dalších přírodovědných předmětech při vytváření logických myšlenkových postupů, rozvoji abstraktní představivosti a při matematizaci běžných životních situací. Žáci se pravidelně účastní matematických a fyzikálních olympiád a soutěží. Zvyšování informační gramotnosti škola napomáhá vedením žáků k vyhledávání informací z různých zdrojů a k práci s informacemi ve vyučovacích hodinách (př. prezentace žáků). Některé projekty podporují sociální gramotnost žáků (např. žáci 9. ročníků píšou časopis pro prvňáky). Přírodovědné vzdělávání škola realizuje v povinném rozsahu daném vzdělávacími programy. Podporuje porozumění základním přírodovědným pojmům a zákonům, environmentální vzdělávání (dále jen EVVO), výchovu a osvětu, výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Žáci jsou úspěšně vedeni k využívání svých přírodovědných vědomostí a dovedností při řešení konkrétních životních situací. Za činnost v roce 2010 byl škole propůjčen MŠMT titul „Škola udržitelého rozvoje 1. stupně“.

Škola pravidelně vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání za jednotlivá klasifikační období a sleduje úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň. Výsledky vzdělávání uvádí ve výroční zprávě o činnosti školy a ve vlastním hodnocení. Rodiče jsou o prospěchu informováni formou žákovských knížek (dále jen ŽK) a webových stránek školy. Česká školní inspekce (dále jen ČŠI) prověřila, že jsou do ŽK pravidelně zapisovány známky ze všech předmětů. Třikrát do roka jsou pořádány třídní schůzky. Ve čtvrtletí učitelé informují rodiče o prospěchu žáků formou slovního hodnocení, jehož účelem je další motivace žáků.

Žákům s riziky školní neúspěšnosti škola zajišťuje podporu formou doučování. Počet žáků s vyznamenáním se za poslední tři roky nepatrně snížil, dosahuje 43% z celkového počtu žáků. Počet neúspěšných žáků ve sledovaném období je stabilní (cca 5%).

Od školního roku 2007/08 jsou pravidelně zadávány externí testy a v roce 2008 se škola zapojila do projektu „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií“, který připravil Cermat. Výsledky testů z matematiky a českého jazyka se pohybují pod republikovým průměrem, v poslední době se zlepšily výsledky z cizích jazyků (AJ, NJ). Přidanou hodnotu vzdělávání sledují vyučující 2. stupně pravidelnými čtvrtletními písemnými pracemi zpracovanými předmětovými komisemi. Z toho důvodu se škola přihlásila do projektu „Cesta ke kvalitě“, od kterého očekává pomoc v tom, jak smysluplně získat a ověřit úroveň výstupů jednotlivých žáků při ukončování stupně vzdělávání.

Zpětnou vazbu poskytuje i umístění žáků v okresních kolech olympiád (olympiáda v matematice – 1., 3., 5. místo, Archimediáda 2. místo), a soutěžích (př. Klokan – 5. ročník 8. - 10. místo, 8. a 9. ročník 1. a 7. místo). Velmi aktivní a úspěšní jsou žáci ve sportovních soutěžích (1. – 3. místa).

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka školy a realizované vzdělávací programy odpovídají skutečností uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vede řádně školským zákonem určenou dokumentaci a školní matriku. Ve vykazování údajů o činnosti školy nebyly zjištěny žádné nedostatky. Výroční zpráva má požadovanou strukturu, obsah vychází z vlastního hodnocení. Školní řád deklaruje práva a povinnosti účastníků vzdělávání, jeho dodržování škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. ČŠI provedla v 1. pololetí školního roku 2009/2010 srovnávací analýzu souladu ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). ŠVP ZV splňuje požadavky školského zákona, jeho struktura i věcný obsah je plně v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Postupně prováděné změny ŠVP ZV jsou odůvodněné, vycházejí z vlastního hodnocení školy a pravidelného vyhodnocování plnění očekávaných výstupů všemi učiteli. Pro naplnění cílů ŠVP ZV škola vytváří pozitivní klima.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. Organizační struktura s transparentními pravomocemi a kompetencemi účinně podporuje operativní a strategické řízení školy. Plánování činnosti školy vychází z koncepce školy do roku 2012 a z dobře zpracovaného vlastního hodnocení školy, jehož závěry se shodují se zjištěními ČŠI. Vnitřní a vnější informační systémy jsou dobře nastaveny. Koncepční záměry stanovené vedením školy jsou naplňovány, plnění plánů je průběžně sledováno. Funkční jsou kontrolní mechanismy, kontrolní a hospitační činnost je plánovaná a vyhodnocovaná, ke zjištěním jsou přijímána účinná opatření. Řízení školy je na velmi dobré úrovni.

Ve škole pracuje stabilní pedagogický sbor. Pět učitelů nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace (16%). Pouze jeden učitel patří do kategorie začínajících učitelů. Je mu věnována metodická pomoc ze strany vedení školy. Určité riziko pro školu představuje odchod čtyř důchodců koncem školního roku. Vedení školy zohledňuje v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) potřeby školy. Umožňuje a podporuje dokončení kvalifikačního studia dvěma pedagogy. Ředitelka jmenovala kromě výchovné poradkyně a metodičky školní prevence ještě další specialisty – koordinátora ŠVP ZV, metodika ICT a metodika environmentální výchovy. Jejich další

vzdělávání stanovila jako prioritu. Výchovná poradkyně dokončuje studium výchovného poradenství na vysoké škole, školní metodička prevence nemá vzdělání pro výkon specializované činnosti, ale účastní se jednorázových školení a kurzů.

Pro zajištění DVPP sdružuje finanční prostředky státního rozpočtu s částí prostředků zřizovatele. Školní systém odměňování podporuje realizaci ŠVP ZV. Využití pracovní doby pedagogů a jeho naplňování je v souladu s platnými předpisy.

Pro vzdělávání žáků škola vytváří bezpečné prostředí. Žáci jsou prokazatelně poučováni o ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech a při mimoškolních akcích. Školní řád deklaruje prevenci před sociálně patologickými jevy. Dohled nad žáky je zajištěn. Počet úrazů v posledních třech letech je stabilní, nedosahuje ani 4%. Pro výuku je k dispozici 18 kmenových tříd a 4 odborné učebny. Stísněné prostorové podmínky neumožňují zřízení dalších odborných učeben (např. cizích jazyků) s potřebným vybavením, což činí velké problémy vyučujícím při přenášení učebních pomůcek a didaktické techniky. V učebně informatiky je zasíťováno 18 počítačů. Učitelé využívají tři interaktivní tabule a sedm dataprojektorů. Internet je prozatím rozveden pouze do sboroven učitelů, knihovny a jedné třídy. K hodinám tělesné výchovy slouží velká tělocvična, ve které je rizikem vzdouvající se podlaha způsobená zatékajícím stropem. Pro tělovýchovné aktivity škola využívá blízké moderně vybavené školní hřiště, které je v majetku sousední základní školy. Vybavení učebními pomůckami a učebnicemi je dostatečné, podporuje odpovídající názornost ve výuce a úspěšnou realizaci ŠVP ZV. Finanční předpoklady umožňují realizaci vzdělávacího programu. Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které navyšuje o prostředky získané od zřizovatele, z doplňkové činnosti a rozvojových projektů a za stravování žáků. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s koncepcí školy a s účelem, na který byly přiděleny.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci při zajišťování mimoškolních akcí (např. sportovní soutěže, učitelské plesy). Spolupráce se zřizovatelem školy je založena na volnosti a důvěře. Zřizovatel vynakládá nemalé prostředky pro zajištění chodu školy. Momentálně koncepčně řeší rekonstrukci budovy spojenou s připravovanou optimalizací středních škol v Podbořanech. Vedení školy předkládá zřizovateli 2x ročně hodnotící zprávu dle kritérií zřizovatele. Školská rada se vyjadřuje k základním dokumentům školy. Žákovský parlament tvořený zástupci žáků čtvrtého až devátého ročníku se schází spíše z podnětu vedení školy. Vedení reaguje zejména na požadavky žáků směřující ke zlepšení života školy. Ve spolupráci se sdružením OKAP (Obnova kulturních aktivit Podbořanska) na projektu „Paměť našeho města“ vznikl film o historii města. V rámci ekologických aktivit škola dobře spolupracuje se Schola Humanitas z Litvínova.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání a v průběhu vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu.***

***Škola zpracovala ŠVP ZV v souladu s požadavky školského zákona a zásadami RVP ZV.***

***Materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Stísněné prostorové podmínky školy přetrvávají.***

*Personální podmínky pro realizaci ŠVP ZV jsou příznivé. DVPP probíhá na základě potřeb školy.*

*Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí, v jeho průběhu přijímá účinná opatření k předcházení bezpečnostních, sociálních a zdravotních rizik a k minimalizaci rizikového chování žáků. Rizikem se jeví vzdouvající se podlaha v tělocvičně způsobená zatékajícím stropem.*

*Organizace vzdělávání odpovídá platným právním předpisům. Škola vede řádně požadovanou dokumentaci. Řízení školy je promyšlené a funkční.*

*Vzdělávací aktivity školy podporují rozvoj osobnosti žáků se zřetelem na individuální zvláštnosti a speciální vzdělávací potřeby jednotlivců. V průběhu vzdělávání se daří dosáhnout požadovaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem.*

*Výsledky vzdělávání žáků včetně přidané hodnoty škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. K závěrům přijímá účinná opatření.*

*Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV a předpoklady školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona jsou na požadované úrovni.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Lounech dne 28. února 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Popule	Milan Popule v. r.
Mgr. Ilona Hronová	Ilona Hronová v. r.
Mgr. Hana Podešvová	Hana Podešvová v. r.
PaedDr. Josef Sušanka	Josef Sušanka v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Podbořanech dne 4. 3. 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Šipošová, ředitelka školy	Jana Šipošová v. r.
-------------------------------------	---------------------

**Připomínky ředitelky školy**

Datum: -x-

Připomínky nebyly podány.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Podbořany, Husova 276, okres Louny vydaná městem Podbořany dne 26. 2. 2004 s účinností od 26. 2. 2004
2. Dodatek č. 1/2009 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Podbořany, Husova 276, okres Louny ze dne 21. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 3633/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 23. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Podbořany, Husova 276, okres Louny Č. j. OSO/1694/2000 ze dne 3. 7. 2000 s účinností od 1. 8. 2000 na základě výsledku konkurzního řízení
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Duha“, č. j. 314/2010 ze dne 25. 8. 2010 s platností od 1. 9. 2010 (4. verze)
6. Vzdělávací program Základní škole č. j. 16 847/96-2 včetně pozdějších dodatků
7. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
8. Koncepce rozvoje školy na období 2008/09 – 2011/12 - únor 2008
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2007 – 2010 ze dne 22. 10. 2011
11. Plán práce na školní rok 2010/2011 ze dne 30. 8. 2010
12. Celoroční plán práce ředitelky školy
13. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
14. Vymezení povinností ŘŠ a ZŘ – rozdělení kompetencí ze dne 1. 9. 2010
15. Časový plán hospitací a kontrol ŘŠ 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
16. Organizační řád ze dne 1. 9. 2010
17. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2010 /2011
18. Rozvrh hodin všech učitelů ve školním roce 2010 /2011
19. Učební plány platné ve školním roce 2010/2011
20. ICT plán pro školní rok 2010/2011
21. Školní řád platný od 4. 1. 2010
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
23. Zápisy z jednání předmětových sekcí ve školním roce 2010/2011
24. Plán výchovného poradce na školní rok 2010/2011
25. Zpráva o činnosti výchovné poradkyně za rok 2009/2010
26. Minimální preventivní program 2010/2011
27. Plán práce – školní metodik prevence – školní rok 2010/2011
28. Program proti šikanování ve škole s účinností od 1. 9. 2010
29. Směrnice k primární prevenci rizikového chování u žáků ve škole s účinností od 1. 9. 2010
30. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2010/2011
31. Roční realizační plán EVVO na školní rok 2010/2011
32. Školní program RVVO, školní rok 2009/2010
33. Projekt Voda 2009



- 34. Výsledky komerčních testů
- 35. Vzorek individuálních vzdělávacích plánů žáků se SVP platné pro školní rok 2010/2011
- 36. Spisy o přijímání k základnímu vzdělávání a přestupech žáků - vzorek
- 37. Školní matrika – školní rok 2009/2010, 2010/2011
- 38. Vzorek třídních knih vedených ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
- 39. Vzorek žákovských knížek vedených ve školním roce 2010/2011
- 40. Výkaz MŠMT o základní škole (S3-01) podle stavu k 30. 9. 2008 (ze dne 10. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 2. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 7. 10. 2010)
- 41. Čtvrtletní výkaz (P1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 14. 1. 2010
- 42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2008, 2009, 2010
- 43. Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky za období 12/2008, 12/2009, 12/2010
- 44. Dokumentace týkající se zapojení školy do rozvojových programů MŠMT ČR, magistrátu města a krajských dotačních programů v letech 2007 – 2009, projekty ESF
- 45. ONIV čerpané v roce 2008, 2009, 2010
- 46. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2008, 2009, 2010

### **Zpracoval**

V Lounech dne 28. února 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Popule, školní inspektor

Milan Popule v. r.

### **Převzala**

V Podbořanech dne 4. března 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Šipošová, ředitelka školy

Jana Šipošová v. r.