



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1495/08-02

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a mateřská škola Mořina**

Adresa: 267 17 Mořina 57

Identifikátor: 650 016 301

IČ: 47 559 373

Místo inspekce: 267 17 Mořina 57

Termín inspekce: 20. a 21. října 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Mořina podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Mořina (dále jen škola), byla zřízena Obcí Mořina jako příspěvková organizace dne 1. ledna 2003. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. až 4. ročníkem (dále jen ZŠ), která má kapacitu 100 žáků a školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 35 žáků. ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, v 1. a 2. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Zdravý život“. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno celkem 27 žáků, v jednom oddělení školní družiny bylo zařazeno 27 žáků. Základní škola je umístěna v jednopatrové budově.

II. Hodnocení školy

1. Školní vzdělávací program

Ředitel školy na podnět ČŠI přepracoval Školní vzdělávací program (dále ŠVP), který byl vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona. Ve školním roce 2008/2009 se podle něj vzdělávají žáci v 1. a 2. ročníku. ŠVP svým pojetím směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání. Organizace vzdělávání, metodické postupy a formy využívané při výuce umožňují plně realizovat ŠVP, který vymezuje vše, co je nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků 1. až 4. ročníku.

ŠVP je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Analýzou ŠVP byly zjištěny nedostatky, které však nemají přímý vliv na vzdělávání žáků (neuvedení informací o dlouhodobých projektech a mezinárodní spolupráci, zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kritéria vlastního hodnocení školy).

Od minulé inspekce byl zjištěn výrazný pozitivní posun v oblasti zpracování ŠVP.

2. Strategie a plánování

Ředitel školy zpracoval koncepci rozvoje školy do roku 2012, která obsahuje krátkodobé i dlouhodobé cíle rozčleněné do jednotlivých oblastí, které jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Základní vizí je vytvoření vzdělávacího zázemí nejen pro místní žáky, ale i ze sousedních obcí. Hlavními prioritami je rozšíření školy o 5. ročník a zlepšení materiálního zabezpečení – výstavba víceúčelové haly školy, ICT vybavení. Jednotlivé dílčí kroky, úkoly a cíle jsou podrobně rozpracovány v Ročním plánu školy pro školní rok 2008/2009, který byl projednán při jednání pedagogické rady.

Strategie a plánování školy jsou funkční.

3. Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy projednává s pedagogickou radou zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Zaměstnance vhodně motivuje k realizaci vytčených cílů a podporuje je v sebevzdělávání, které je v souladu s prioritami ŠVP a uskutečňuje se zejména formou vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Povinnosti, kompetence a úkoly pracovníků jsou vzhledem k velikosti školy jednoznačně stanoveny. Na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci.

Informace jsou ve škole předávány na provozních poradách a jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou informováni průběžně především na třídních schůzkách, formou individuálních pohovorů, prostřednictvím žákovských knížek, notýsků a webových stránek Obce Mořina, kde má škola svoji kartu. Pro vnitřní informační systém školy jsou běžně využívány prostředky ICT. Realizace informačního systému je funkční a je v souladu s potřebami školy, žáků a jejich zákonných zástupců. Řízení pedagogického procesu je na standardní úrovni.

V práci ředitele školy byl od minulé inspekce zjištěn pozitivní posun.

4. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Ředitel školy předložil rozpracovaný dokument vlastního hodnocení školy, který dle jeho sdělení bude předložen školské radě koncem října 2008. Vlastní hodnocení školy bude zpracováno za období jednoho školního roku 2007/2008. Hlavním cílem je zlepšování kvality vzdělávání ve škole a dobré klima. Vnitřní kontrolní plán školy zpracovaný na

1. pololetí školního roku 2008/2009 obsahuje oblasti, cíle, zaměření a časové rozvržení kontrol včetně hospitací. Opatření vycházející z úrovně plnění vytčených cílů projednává ředitel školy s pedagogickým sborem průběžně. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou nezbytným podkladem pro opatření směřující k případné nápravě.

Ředitel využívá standardní systém vnitřní kontroly, který vyhovuje potřebám školy.

5. Personální podmínky

Ve školním roce 2008/2009 vzdělávají žáky čtyři pedagogičtí pracovníci, ke dni inspekce pouze jeden splňuje požadovanou kvalifikaci. Jedna učitelka dokončuje pedagogickou fakultu. Složení pedagogického sboru umožňuje běžným způsobem naplňovat všechny cíle vzdělávacích programů školy. Z rozhovorů s ředitelem školy, učitelkami a z analýzy dokumentace vyplývá, že vedení školy vytváří vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců (dokončení studia na pedagogické fakultě, školení, nákup odborné literatury). DVPP je organizováno podle plánu, který zohledňuje priority a reálné možnosti školy v této oblasti. Vedení školy reaguje na aktuální nabídku vzdělávacích organizací a institucí. Personální podmínky školy umožňují vcelku bezproblémové zajištění výuky v uskutečňovaných vzdělávacích programech.

Personální podmínky jsou standardní.

6. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Dle vyjádření ředitele školy se daří rozvíjet partnerství se školskou radou i se zřizovatelem. Pro lepší informovanost veřejnosti přispívá škola pravidelně do místního časopisu Mořinský Kurýr. Škola pořádá pro rodiče i veřejnost během školního roku několik akcí (např. turistické výlety a vánoční zpívání v kostele). Partneři školy Lomy Mořina a Zemědělské družstvo Mořina přispívají materiálně a pracovní silou. Vedení školy využívá podnětů partnerů pro rozšíření nabídky obsahu vzdělávání a opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Nedostatky zjištěné při minulé inspekci byly odstraněny. Školská rada projednala a schválila dne 3. září 2008 výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2007/2008 a školní řád včetně pravidel hodnocení žáků.

Spolupráce s partnery je standardní a směřuje ke zkvalitnění vzdělávání.

7. Podmínky výuky a jejich využití

Výuka probíhá ve dvou učebnách a školní družině, která slouží zároveň jako tělocvična. Učebny jsou vhodně vybaveny a esteticky upraveny a chodby školy jsou vyzdobeny pracemi žáků. Modernizace vybavení je nejvíce zřetelná ve vybavení tříd novým nábytkem, nastavitelnými lavicemi a židličkami. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola fotbalové hřiště, nově vybudované hřiště s umělým povrchem v obci a vhodné přírodní podmínky v okolí školy. Prostory školní družiny jsou pro výuku tělesné výchovy nevhodné. Realizovanými aktivitami jsou mimo jiné i plavání a cyklistika. Učitelé a žáci mají k dispozici nové učebnice, pomůcky, informační zdroje a didaktickou techniku. V jedné učebně jsou tři počítače připojené na internet, které mohou využívat žáci i o přestávkách. Na počítačích je instalován výukový počítačový software na anglický jazyk, český jazyk a přírodovědu. Další dva počítače připojené na internet jsou umístěny v ředitelně a ve sborovně školy. Materiální zabezpečení pro výuku v jednotlivých předmětech je průběžně obnovováno podle finančních možností školy. Ve sledovaných hodinách vyučující účelně využívali vhodné pomůcky. Metodické postupy vedly k vytváření dovedností a rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Materiální podmínky výuky a jejich využívání je na standardní úrovni.

8. Hodnocení žáků

Pro hodnocení výsledků vzdělávání má škola podrobně a přehledně stanovená pravidla ve ŠVP a školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni všichni žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci. Systém hodnocení běžným způsobem podporuje rozvoj osobnosti žáků, jejich individualitu a respektuje aktuální podmínky. Z analýzy dokumentace a hospitační činnosti vyplývá, že hodnocení žáků je odůvodněné, podporuje formativní funkci a motivuje žáky k učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na standardní úrovni, respektuje jejich individualitu.

9. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

V současné době nejsou ve škole žáci se SVP ani mimořádně nadaní žáci. K žákům s výukovými problémy vyučující ve sledovaných hodinách přistupovali individuálně a využívali účinné vzdělávací postupy a pomůcky. Výchovný poradce vede potřebnou dokumentaci, má vypracovaný plán a řeší výchovné a vzdělávací problémy.

Podpora žáků s výukovými problémy je průměrná.

10. Úspěšnost žáků

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků, příčiny selhávání jsou monitorovány. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách a provozních poradách a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu (např. individuální přístup a zapojení rodičů). V letošním školním roce 2008/2009 škola zavedla pro všechny žáky žakovská portfolia a rozšířila spolupráci se ZŠ Řevnice, kam žáci odcházejí do pátého ročníku. Ve školním roce 2007/2008 se škola zúčastnila celorepublikové matematické soutěže Matematický klokan, ve které se dva žáci umístili na prvním místě. Dle sdělení ředitele má škola ve své strategii rozvoje stanoveno další zvyšování náročnosti na žáky a podporování jejich úspěšnosti.

Úspěšnost žáků je hodnocena jako standardní.

Závěrečné hodnocení:

Škola se rozvíjí podle plánů, které jsou v souladu s Dlouhodobými záměry kraje i ČR. Vzdělávání žáků vychází ze ŠVP a vzdělávacího programu Základní škola. Strategie a plánování, stejně jako oblast řízení, organizace vzdělávání, personální i materiální podmínky i metodické postupy a formy využívané při výuce jsou standardní a směřují ke zlepšování kvality pedagogického procesu. Materiální zázemí školy bylo při sledované výuce smysluplně využíváno. Podnětné prostředí podporuje rozvoj osobnosti žáků a má pozitivní vliv na vytváření sociálních vztahů. Realizace informačního systému je funkční a odpovídá potřebám školy, žáků a jejich zákonných zástupců. Podpora spolupráce pedagogických pracovníků a partnerství se zainteresovanými stranami je na dobré úrovni a směřuje ke zkvalitnění vzdělávání. DVPP vychází z reálných potřeb školy a jeho prostřednictvím je cíleně podporován rozvoj pedagogických pracovníků. Ve všech kontrolovaných oblastech byl zjištěn pozitivní posun od minulé inspekce. Při poskytování vzdělávání v současné době škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty a má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu. Škola je hodnocena jako průměrná.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Mořina ze dne 12. září 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 3961/2007-21, ze dne 19. února 2007
3. Rozhodnutí krajského úřadu střeďočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 125428/2007/ KUKS, ze dne 27. srpna 2007
4. Rozhodnutí krajského úřadu střeďočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 81210/2007/ KUKS, ze dne 6. června 2007
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Mořina, čj. 89/05, ze dne 20. června 2005
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008 ze dne 7. října 2008
7. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008 ze dne 21. října 2008
8. Školní vzdělávací program ZŠ Mořina „Zdravý život“ s platností od 1. září 2008
9. Školní řád, čj. 2008/001, s účinností od 1. září 2008
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 3. října 2008
11. Plán DVPP ZŠ a MŠ Mořina pro školní rok 2008/2009 bez data
12. Personální dokumentace ZŠ a MŠ Mořina
13. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Mořina, okr. Beroun ze dne 25. srpna 2008
14. Zpráva v vlastním hodnocení školy 2008
15. Autoevaluační protokol - vlastní hodnocení školy ze dne 25. srpna 2008
16. Vnitřní organizace ZŠ a MŠ Mořina bez data
17. Provozní řád ZŠ Mořina ze dne 1. září 2008
18. Roční plán ZŠ Mořina pro školní rok 2008/2009 ze dne 25. srpna 2008
19. Dozory v budově ZŠ ve školním roce 2008/2009
20. Katalogové listy žáků školy aktuální ke dni inspekce

21. Třídní výkazy aktuální ke dni inspekce
22. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009
23. Dokumentace výchovného poradce ZŠ a MŠ Mořina
24. Žákovské knížky a notýsky žáků ZŠ Mořina– náhodný výběr
25. Zápisy z pedagogických rad 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekce
26. Zápis o schůzce Školské rady ZŠ Mořina ze dne 3. září 2008
27. Aktuální třídní knihy dvou tříd platných ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
28. Vnitřní kontrolní plán školy ZŠ Mořina pro první pololetí školního roku 2008/2009
29. Hospitační protokoly ve školním roce 2008/2009
30. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2008/2009
31. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009 ze dne 25. srpna 2008
32. Minimální preventivní program ZŠ Mořina pro školní rok 2008/2009
33. Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů založená 1. září 2005
34. Záznamy o úrazu
35. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-539/08-02, ze dne 23. dubna 2008
36. Protokol ČŠI, čj. ČŠI-540/08-02, ze dne 23. dubna 2008
37. Vyjádření ředitele ZŠ a MŠ Mořina k inspekční zprávě, čj. 2008/16, ze dne 2. května 2008
38. Stanovisko ČŠI k připomínkám ředitele školy ZŠ a MŠ Mořina, čj. ČŠI-802/08-02, ze dne 19. května 2008
39. Zjištěné nedostatky uvedené v inspekční zprávě, čj. 811/08-02, ze dne 20. května 2008
40. Zpráva o opatření k odstranění nedostatků, čj. 2008/47, ze dne 2. září 2008
41. webové stránky Obce Mořina - www.morina.cz
42. Portfolia žáků ZŠ Mořina ve školním roce 2008/2009

Složení inspekčního týmu:

Nymburk dne 27. října 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Sirůčková

Věra Sirůčková, v.r.

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.

Jana Pavlová, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mořina dne 31. října 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Sodomka

Petr Sodomka, v.r.

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
14.11.2008	Připomínky nebyly podány.