



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dětský domov, Zvláštní škola, Pomocná škola a Praktická škola,  
Valašské Klobouky, Smolina 16**

**Smolina 16, 766 01 Valašské Klobouky**

**Identifikátor školského zařízení: 600 025 390**

**Termín konání komplexní inspekce: 18. - 22. březen 2002**

<b>Čj.</b>	133 49/02-05003
<b>Signatura</b>	ko5pv548

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Organizace s názvem Dětský domov, zvláštní škola a praktická rodinná škola na adrese Valašské Klobouky, Smolina 16 byla v souladu s platnými právními normami zřízena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dnem 1. ledna 1995 zřizovací listinou čj. 29 589/94-61 jako internátní školské zařízení s příspěvkovou formou hospodaření.

V souladu s ustanovením zákona o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetků krajů přešly dnem 1. dubna 2001 zřizovatelské kompetence na Zlínský kraj.

Podle aktuálního platného Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 25 347/01-21 ze dne 23. října 2001 školské zařízení sdružuje:

- |                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| 1. Zvláštní škola              | kapacita: 60 žáků  |
| 2. Pomocná škola               | kapacita: 10 žáků  |
| 3. Praktická škola             | kapacita: 10 žáků  |
| 4. Školní družina, školní klub | kapacita: 45 žáků  |
| 5. Dětský domov                | kapacita: 40 lůžek |
| 6. Školní jídelna              | kapacita: 60 jídel |

Předmět činnosti školského zařízení je v souladu se zřizovací listinou a platným rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Žákům, kteří se úspěšně nemohou vzdělávat v základní škole nebo speciální základní škole, poskytuje školské zařízení výchovu a základní vzdělání ve zvláštní škole a žákům obtížně vzdělavatelným v pomocné škole. Žáci, kteří ukončili povinnou školní docházku, mohou realizovat přípravu na budoucí povolání ve dvouleté praktické škole. Ve školním roce 2001-2002 bylo otevřeno pět tříd zvláštní školy, z toho dvě v elokovaném pracovišti v obci Návojná, ve kterých se vzdělávají žáci prvního až devátého ročníku, jedna třída pomocné školy (nižší, střední, vyšší a pracovní stupeň) a jedna třída praktické školy (první a druhý ročník). Výchovná, zájmová a rekreační činnost je realizována ve dvou odděleních školní družiny.

Tab. č. 1: kapacita a naplněnost (dětský domov)

<b>Kapacita dětského domova</b>	40
<b>Evidenční stav</b>	38
<b>Počet výchovných skupin</b>	4
<b>Počet svěřenců fyzicky přítomných na zařízení</b>	37
<b>Počet svěřenců na útěku</b>	1
<b>Počet svěřenců s prodlouženým pobytem u rodičů</b>	0
<b>Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou</b>	35
<b>Počet svěřenců umístěných na předběžné opatření</b>	3
<b>Počet svěřenců na dohodu do ukončení přípravy na povolání</b>	0
<b>Počet svěřenců v předpěstounské péči</b>	0
<b>Počet svěřenců v péči neurologa</b>	10
<b>Počet svěřenců v péči DPA, DPL</b>	3

Součástí školského zařízení je dětský domov, který zajišťuje výchovnou, hmotnou a sociální

péči dětem, které nemohou být ze závažných důvodů vychovávány ve vlastní rodině a nemohou být osvojeny nebo umístěny v jiné formě náhradní péče.

Kapacita dětského domova stanovená v platném rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízeních pro čtyřicet svěřenců nebyla v době inspekce naplněna. Počet výchovných skupin (čtyři) i evidenční stav svěřenců (třicet osm) je v souladu se statistickým výkazem i stanovenou kapacitou. Počty svěřenců ve výchovných skupinách respektují příslušná ustanovení platné vyhlášky, sourozenecké skupiny jsou zařazeny do stejné výchovné skupiny.

Z aktuálního evidenčního stavu má třicet pět svěřenců nařízenou ústavní výchovu a tři jsou v dětském domově umístěni na základě vydaného předběžného opatření.

Tab. č. 2: počet výchovných skupin, počet svěřenců a jejich zařazení do škol

Výchovná skupina	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ PŠ	PrŠ	OU SOU	SŠ	Dívky	Sourozenci
I.	10	0	0	5	1	4	0	4	1 x 3, 3 x 2
II.	10	0	2	5	0	2	1	3	1 x 3, 3 x 2
III.	8	0	0	4	1	2	1	4	0
IV.	10	1	2	7	0	0	0	5	2 x 3
<b>Celkem</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>24</b>

V době inspekce bylo v dětském domově jedno dítě předškolního věku, které dochází do mateřské školy v obci. Povinou školní docházku plní čtyři svěřenci v základní škole a dvacet jeden ve zvláštní a pomocné škole. Dva svěřenci se připravují na budoucí povolání v praktické škole, osm v odborných a středních odborných učilištích a dva studují na středních školách.

## HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Výchovně-vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací program deklarovaný v samostatných, obsahově na sebe navazujících dokumentech (organizační a vnitřní řád, ročním plánu práce, plán sociálního učení) odpovídá pojetí výchovy v dětském domově internátního typu, avšak s výrazným využíváním prvků rodinného způsobu života. Výchovně-vzdělávací proces probíhá ve čtyřech koedukovaných a věkově nelimitovaných výchovných skupinách. Sourozenecké vztahy jsou při zařazování do výchovných skupin a při ubytování respektovány. Výchovné skupiny nežijí izolovaným životem, řada činností se prolíná nebo je společných. Výchovně-vzdělávací program dětského domova je v souladu se složením dětského kolektivu a s organizací vnitřního provozu. Adaptační fáze po příchodu nového svěřence je podrobně rozpracována a je součástí prognostických výchovně-vzdělávacích individuálních plánů. Spolupráce pedagogů i nepedagogických pracovníků pomáhá nově příchozímu dítěti překonat počáteční nedůvěru k novému prostředí a přijmout pravidla vnitřního života v domově.

Děti mají osobní majetek a učí se s ním zodpovědně zacházet, vážit si věcí vlastních i společných. Jejich podíl na údržbě ošacení, úklidu a estetické úpravě v budově i v okolí přispívá k pocitu sounáležitosti s domovem a k získávání pracovních návyků.

Návštěvy rodičů nebo jiných zákonných zástupců upravuje návštěvní řád. Rodiče mohou přijet na návštěvu po předchozí dohodě s vedením dětského domova kdykoliv. Během návštěv jsou o dětech informováni, písemnou informaci dostávají pravidelně každé čtvrtletí. Pravidla pro pobyt dítěte u rodičů stanovuje vnitřní řád. Veškeré kontakty dětí se zákonnými zástupci jsou pečlivě evidovány a vyhodnocovány.

Dětský domov se neuzavírá před občany obcí, ke korektním vztahům přispívá fakt, že školy při domově slouží i dětem z běžných rodin ve městě a okolí. Dětský domov umožňuje v odůvodněných případech internátní ubytování dětí (během pracovního týdne) bez stanovené ústavní výchovy. Pro podporu výchovně-vzdělávacích aktivit školského zařízení byla v roce 1992 založena „Společnost přátel Zvláštní školy a dětského domova, Valašské Klobouky-Smolina“.

Kamarádi a spolužáci mohou děti v domově běžně, s vědomím a souhlasem vychovatele, navštěvovat. Osobní volno není časově vymezeno denním režimem, vycházky si svěřenci domlouvají s vychovatelkami. Hodnotící systém je vytvořen a využíván. Průběžné hodnocení dětí vychovateli a jejich pozitivní motivování jsou součástí každodenní vzájemné komunikace a nepravidelných večerních posezení. Systém kapesného je využit jako součást cílené výchovy ke schopnosti hodnotit druhé i sebe sama. Výchovně-vzdělávací program vytváří dostatečný prostor pro zájmovou orientaci dětí a podporuje aktivní trávení volného času.

Stanovený výchovně-vzdělávací program je stimulující a bezpečný. Práva dětí jsou písemně deklarována a dodržována v praxi. Pravidla věcné a finanční pomoci svěřencům jsou naplňována. Plánování konkrétní výchovné činnosti vychází ze zvoleného programu.

***Výchovně-vzdělávací program má vynikající úroveň.***

#### **Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost**

Výchovnou a vzdělávací činnost zajišťuje ve školského zařízení celkem třicet pět pracovníků, z toho devatenáct pedagogů včetně ředitelky a vedoucí vychovatelky a šestnáct nepedagogických pracovníků včetně tří pomocných vychovatelek.

*Tab. č. 3: personální zajištění školského zařízení, přehled o pracovnících*

<b>Pracovníci</b>	<b>Celkový počet</b>	<b>Z toho žen</b>
<b>Ředitelka</b>	1	1
<b>Statutární zástupce</b>	0	0
<b>Vedoucí vychovatelka</b>	1	1
<b>Učitelé</b>	9	8
<b>Vychovatelé školní družiny</b>	1	1
<b>Vychovatelé dětského domova</b>	7	7
<b>Pomocní vychovatelé</b>	3	3
<b>Psycholog, etoped</b>	0	0
<b>Sociální pracovnice</b>	0	0
<b>Ostatní zaměstnanci</b>	13	12
<b>Celkem</b>	<b>35</b>	<b>33</b>

Výchovně-vzdělávací činnost svěřenců dětského domova, kteří jsou rozděleni do čtyř

výchovných skupin, zabezpečuje osm pedagogických pracovníků včetně vedoucí vychovatelky. Z vychovatelů v hlavním pracovním poměru nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci ve speciálním výchovném zařízení dvě pracovnice. Personální struktura se od poslední inspekce cca z 50 % změnila k lepšímu, nyní je stabilizovaná.

Jeden pedagog absolvoval experienciální (sebezkušenostní) psychoterapeutický komunitní výcvik v metodách skupinové psychoterapie, své znalosti a dovednosti uplatňuje v každodenní práci s dětmi. Při hospitační činnosti a kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že na realizaci výchovně-vzdělávacího procesu se v rámci svých kompetencí podílejí i nepedagogičtí pracovníci. Pozitivem je vědomí všech pracovníků školského zařízení, že se každým kontaktem se svěřenci podílejí na jejich výchově. Nedostatkem personální struktury je absence samostatné funkce sociální pracovnice. Hospodárka supluje její činnost ve zkráceném úvazku pouze v administrativní poloze, zbylé činnosti realizuje ředitelka.

Ve funkcích vychovatelů i pomocných vychovatelů dětského domova pracují výhradně ženy. Vzhledem k integraci svěřenců do koedukovaných tříd je negativní dopad této situace minimalizován. Odborné pracovníky (etoped, psycholog, odborný pracovník zdravotní péče) školské zařízení nezaměstnává. Kolektiv nepedagogických pracovníků tvoří tři pomocné vychovatelky, účetní, hospodárka, vedoucí školní jídelny, tři kuchařky, dvě školnice, dvě uklízečky, švadlena, prادلena a údržbář.

Vzhledem ke stanovené kapacitě a pro aplikaci výchovně-vzdělávacího programu disponuje školské zařízení dostatkem potřebně vybavených prostor. Nedostatkem jsou příliš velké ložnice svěřenců. Toto negativum je kompenzováno členěním ložnic nábytkem, čímž je alespoň částečně zajištěna intimita a pocit soukromí svěřenců. K režimovým a zájmovým činnostem využívají svěřenci odborné učebny školy (hudebna, keramická dílna, knihovna, počítačová učebna, tělocvična). Velmi dobré je materiální vybavení všech čtyř výchovných skupin audio a videotechnikou, vynikající je vybavení pro zimní i letní sportování svěřenců. Celý areál školského zařízení je esteticky upraven, svěřenci mají možnost dotvářet interiér vlastní výzdobou. Jsou naplňovány zásady výchovy prostředím.

Vliv sociodemografických podmínek na činnost školského zařízení je minimální.

***Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou velmi dobré.***

### **Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti**

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu a provozu dětského domova se řídí organizačním a vnitřním řádem, který upravuje jak práva, povinnosti a odpovědnost pracovníků, tak práva a povinnosti svěřenců včetně výchovného systému odměn a sankcí, který zahrnuje i výchovně stimulační možnost diferenciací kapesného. Jednotlivá ustanovení organizačního řádu jsou dále podrobně rozvedena v přílohách. Přílohy se zabývají např. systémem vyplácení kapesného, bezpečnostními pravidly (podepisují děti), právy a povinnostmi dětí včetně deklarace jejich práv (podepisují vychovatelky) apod. Zvláště pro děti byl vytvořen vnitřní řád (Vnitřní řád pro děti Dětského domova Smolina), který je srozumitelnou formou seznamuje s vnitřními pravidly dětského domova. Tuto podobu vnitřního řádu mají výchovné skupiny běžně k dispozici. Vnitřní pravidla jsou průběžně upevňována všemi pracovníky domova v průběhu každodenních činností. Děti daná pravidla respektují, jejich porušování je spíše ojedinělé a je řešeno v rámci hodnotícího systému. Systém hodnocení je dětem velmi dobře znám. Přílohou vnitřního řádu je režim dne, který rámcově stanovuje sled denních činností zvláště pro dny školního vyučování a pro dny volna. Režim odpovídá psychohygienickým zásadám a respektuje věkové skupiny dětí.

Převážná většina svěřenců navštěvuje školy, které jsou součástí dětského domova. Funkčnost

propojení vzdělávání a výchovy má oporu především v kvalitní spolupráci všech pedagogů. Spolupráce s dalšími školami funguje velmi dobře. Veškeré problémy jsou ihned a věcně řešeny. Psychologické služby zajišťuje podle potřeby regionální pedagogicko-psychologická poradna. Individuální výchovně-vzdělávací cíle v oblasti sociálního tréninku vycházejí z výchovně-vzdělávacího programu. Jsou rozpracovány do konkrétních metod výchovné práce. Používané metody vycházejí z vynikající znalosti dítěte. Forma prognostického plánu zpracovaná vychovatelkami (anamnestické údaje, průběh adaptační fáze a průběžné pedagogické pozorování) poskytuje ucelenou informaci o každém jedinci umožňující cílené výchovné působení. Konečným cílem je kvalitní příprava dítěte pro samostatný život. Podíl represe při výchovné činnosti je zanedbatelný, srážky z kapesného jsou uplatňovány zcela výjimečně. Základem výchovné práce je trvalá pozitivní motivace.

***Organizace, metody a formy výchovně-vzdělávací činnosti jsou na vynikající úrovni.***

### **Interakce a komunikace**

S pravidly komunikace a jednání jsou svěřenci primárně seznámeni v adaptační fázi, sekundárně během celého pobytu v dětském domově. V průběhu inspekční činnosti bylo na základě realizovaných hospitací a pohovorů se svěřenci i pedagogy zjištěno, že vzájemný vztah mezi dětmi a všemi pracovníky dětského domova (pedagogickými i nepedagogickými) je otevřený, přátelský a nekonfliktní. Svěřenci jsou k sobě tolerantní, starší pomáhají mladším. Základem komunikace je vzájemná důvěra.

Pro interakci mezi svěřenci a vychovateli jsou nejčastějšími místy k diskusi odpolední výchovné a večerní režimové činnosti. Osobnost každého svěřence je vždy respektována. Rozvoji komunikativních dovedností svěřenců je ze strany pedagogů věnována maximální péče, úroveň komunikace je však limitována druhem a stupněm jejich postižení.

***Vzájemná interakce a komunikace mezi svěřenci a personálem i mezi dětmi navzájem je vynikající.***

### **Další aktivity, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení**

Dětský domov vytváří příznivé podmínky pro rozvoj osobních zájmů, talentu a nadání všech svěřenců. Součástí výchovného systému je aktivní účast dětí na kulturních, společenských a sportovních akcích organizovaných v rámci dětského domova i mimo něj. Pod vedením pedagogů školského zařízení jsou ve školním roce 2001-2002 realizovány zájmové útvary (počítačový, výtvarný, pěvecký, aerobik, plavání, dovedné ruce), do kterých je zapojena většina svěřenců dětského domova. Hospitační činností a kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že náplně realizovaných zájmových útvarů jsou obsahově pestré a zohledňují věkové zvláštnosti i zdravotní postižení dětí. Pro činnost kroužků jsou vypracovány plány, evidence je vedena. Část svěřenců využívá nabídky subjektů působících na trhu volného času (Valašské Klobouky, Smolina, Brumov), čímž je naplňován dlouhodobý cíl - integrace svěřenců do obecné populace. Víkendové i prázdninové aktivity pro děti jsou dostatečně pestré, jsou koncipovány v souladu s psychohygienickými zásadami.

Školské zařízení umožňuje realizovat průběžné i souvislé praxe žáků středních a vyšších odborných škol i stáže studentů vysokých škol s pedagogickým zaměřením. Spolupráci školského zařízení s dalšími zainteresovanými orgány participujícími na výchově a vzdělávání dětí lze na základě předložené dokumentace hodnotit jako velmi dobrou.

***Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení jsou vynikající.***

## **Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Od poslední inspekce (1998) úspěšně ukončili přípravu na budoucí povolání všichni svěřenci. Ti, kteří zletí v průběhu studia, zůstávají v dětském domově až do vykonání závěrečné zkoušky nebo maturity.

Školské zařízení úspěšně zajišťuje odcházejícím svěřencům zaměstnání i startovní bydlení. V současné době jsou v „Domě na půl cesty“ v Hrabčicích ubytováni čtyři svěřenci. Probíhají jednání s MěÚ Valašské Klobouky o přidělení alespoň jednoho bytu.

Útěky z dětského domova jsou ojedinělé, jedná se převážně o nenávraty z dovolenek nebo prodlouženého pobytu u rodičů.

Hostilní projevy vůči školskému zařízení, personálu nebo mezi svěřenci navzájem ani výskyt sociálně patologických jevů nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány a dle předložené dokumentace ve sledovaném období řešeny.

*Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou vynikající.*

## **Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti**

*Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti Dětského domova, Zvláštní školy, pomocné školy a Praktické školy, Valašské Klobouky, Smolina 16 je vynikající.*

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ**

Součástí školského zařízení jsou zvláštní škola, pomocná škola, praktická škola, školní družina a školní klub.

Výuka ve zvláštní škole, pomocné škole i praktické škole probíhá podle schválených učebních dokumentů.

### Zvláštní škola:

- Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22 980/97-22, schváleného MŠMT jako učební dokument pro zvláštní školy s platností od 1. září 1997.

### Pomocná škola:

- Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97-22, schváleného MŠMT ČR jako učební dokument pro pomocné školy s platností od 1. září 1997.

### Praktická škola s dvouletou přípravou

- Učební plán 63-42-3 (KKOV 78-62-C/002) čj. 16 735/93-24 s platností od 1. září 1993 (JKOV 63-43-3/0).

V hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání se Česká školní inspekce zaměřila v rámci kontroly výuky ve zvláštní škole na všeobecně vzdělávací předměty český jazyk, matematika, občanská výchova a pracovní vyučování, v pomocné škole na všeobecně vzdělávací předměty čtení, psaní, smyslová výchova, matematika, pracovní vyučování, tělesná výchova a hudební výchova a v praktické škole na všeobecně vzdělávací předměty český jazyk a matematika a odborný praktický předmět příprava pokrmů.

Výuka je organizována v pěti třídách zvláštní školy (z toho dvě v elokovaném pracovišti v obci Návojná), do kterých jsou zařazeni žáci prvního až devátého ročníku, v jedné třídě pomocné školy (nižší, střední, vyšší a pracovní stupeň) a jedné třídě praktické školy (první a druhý

ročník).

Výuku ve zvláštní, pomocné a praktické škole realizuje devět učitelů a ředitelka školského zařízení, výchovnou, zájmovou a rekreační činnost vychovatelka školní družiny. Z celkového počtu pedagogů v hlavním pracovním poměru nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci ve speciální škole tři učitelky (cca 1/3) a vychovatelka školní družiny- učitelka.

V organizaci a vedení vyučovacího procesu byl z hlediska psychohygieny zjištěn nedostatek v dodržování délky polední přestávky, což je v rozporu s platnou právní normou.

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

### **Zvláštní škola**

#### **Skupina všeobecně vzdělávacích předmětů (český jazyk, matematika, občanská výchova)**

Hospitace byly realizovány ve čtyřech vyučovacích hodinách předmětu český jazyk, ve třech hodinách matematiky a dvou hodinách občanské výchovy.

Ve všech hospitovaných hodinách (ve třídách se spojenými ročníky) probíhala výuka v souladu se schváleným vzdělávacím programem zvláštní školy. Časová dotace odpovídala učebnímu plánu jednotlivých ročníků. Učitelé postupovali podle tematických plánů, které vypracovali společně v rámci plánované činnosti metodického sdružení. Takto je dostatečně zajištěna kontinuita výuky předmětu v jednotlivých ročnících. Všichni vyučující reagovali na složení jednotlivých tříd, respektovali schopnosti žáků, mentální postižení a momentální psychické rozpoložení a zdravotní stav.

Převážná většina výuky je zajištěna pedagogy s pedagogickou a odbornou způsobilostí, pouze jedna učitelka v elokovaném pracovišti Návojná (I. třída zvláštní školy), je nekvalifikovaná. Většina má již delší pedagogickou praxi, což se pozitivně odrazilo ve kvalitě přípravy i samotné výuky. V jednom případě se částečně projevila menší pedagogická zkušenost učitelky především v organizaci a motivační fázi výuky. V případě nekvalifikované učitelky byla její práce i přes velmi dobrou úroveň vedení pedagogického procesu ztížena složením třídy (tři žáci jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu vypracovaného dle vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy).

Výuka probíhala v kmenových třídách. Ve všech učebnách je zřízen relaxační prostor s kobercem, který však nebyl během výuky v pracovišti Smolina příliš využíván. Tato skutečnost nepříznivě neovlivnila celkově velmi dobrou úroveň vedení pedagogického procesu z hlediska psychohygieny. Škola umožňuje žákům v době přestávek relaxovat v prostorách chodby, které jsou k tomu účelu vybaveny stolem pro stolní tenis, sedacími soupravami apod. Materiální a prostorové podmínky třídy v elokovaném pracovišti Návojná jsou rovněž příznivé. Učitelé organizačně využili prostoru s kobercem v průběhu výuky pro skupinovou práci žáků podle jednotlivých ročníků. Pro uvolnění a oddech mají žáci k dispozici určenou místnost vybavenou sedací soupravou, televizorem a dvěma počítači.

Učebny jsou zařízeny moderním školním nábytkem, který odpovídá potřebám žáků. Světlé, tepelně zajištěné, čisté, esteticky a podnětně zařízené prostředí tříd je vybaveno demonstračními nástěnnými obrazy a učebními pomůckami, dostatečně zajišťuje velmi dobré pracovní prostředí pro žáky. Během sledované výuky vyučující využívali množství názorných pomůcek, kartičky, stavebnice a při diferencované samostatné práci žáků namnožené pracovní listy. Učebnice a pracovní sešity schválené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy byly všemi vyučujícími účelně využity.



Ve většině všestranně využitých a velmi dobře organizovaných hodinách se střídaly rozmanité metody a formy práce. Snahou všech učitelů bylo zohlednit individuální tempo žáků, diferencovat nároky, střídat statické činnosti v lavicích (zápisy učiva do sešitů) s činnostmi hrovými v prostoru a didaktickými u tabule, což příznivě ovlivňovalo pracovní klima a aktivizaci žáků. Individuální přístup a skupinová převažovala nad frontální formou výuky. Průběžně motivovaní a vždy pozitivně hodnocení žáci pracovali se zájmem, radostí a nadšením. Ve všech navštívených hodinách vytvářeli učitelé žákům dostatečný prostor pro uplatnění samostatnosti a svých individuálních schopností, podporovali jejich vzájemnou spolupráci. Žáci byli aktivní a sebejistí, dle svých možností prezentovali své dovednosti a poznatky.

Spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a žáky a pedagogy měla velmi dobrou úroveň. Byla založena na partnerském vztahu, vzájemné důvěře a vstřícnosti.

V jednom případě negativně ovlivnily kvalitu výuky způsob její organizace, motivace, krátká pedagogická praxe učitelky a nedostatečné respektování aktuálního psychického stavu žáků.

***Plánování a příprava sledované výuky, její materiální, personální a psychohygienické podmínky, interakce a komunikace jsou velmi dobré. Organizace, formy a metody práce ve vyučování a motivace a hodnocení jsou velmi dobré, v jednom případě průměrné.***

***Kvalita výuky skupiny všeobecně vzdělávacích předmětů (český jazyk, matematika, občanská výchova) ve zvláštní škole je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Pracovní vyučování**

V kontrolovaných hodinách probíhala výuka v souladu s učebním plánem a osnovami. Výuku pracovního vyučování realizují učitelé s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Hodiny byly velmi dobře připravené, pouze v ojedinělých případech nebyly pedagogem dostatečně zohledněny individuální motorické schopnosti a možnosti žáků. Vyučování probíhalo diferencovaně, pedagogické cíle pro chlapce i dívky korespondovaly s cíli stanovenými učebními osnovami pro daný předmět.

Výuka v elokovaném pracovišti Návojná probíhala v kmenové učebně společně, pro chlapce i dívky. Žáci měli připraveny pomůcky i materiály v potřebném množství. Omezený prostor učebny a nedostatečná pracovní místa žáků nepříznivě ovlivnily s ohledem na zvolené téma a činnosti (chlapci - konstrukce hradu z kartonu, dívky - příprava stříhu a šití polštářků na šicím stroji) průběh a kvalitu výuky.

Výuka v pracovišti Smolina probíhala diferencovaně. Jedna skupina pracovala v kmenové třídě, druhá ve specializované učebně pro výtvarné činnosti. Také zde byli žáci částečně omezováni nedostatečným prostorem učebny a malou plochou lavic. Ve všech hospitovaných hodinách měli žáci připraveno dostatečné množství potřebných pomůcek i materiálů.

Učitelé kladli důraz na správný pracovní postup a osvojení pracovních dovedností, zohledňovali individuální tempo a schopnosti žáků, byli nápomocni radou, slovní instrukcemi a názornou ukázkou. Pedagogové při výuce sledovali výchovné cíle zaměřené na rozvoj kladného vztahu k práci, přesnost, dodržování pracovního postupu a pořádku na pracovišti. V hodinách byly aplikovány mezipředmětové vztahy a využíváno dřívějších pracovních zkušeností žáků. Manuálně zručnější žáci pracovali samostatně, méně zruční s občasnou dopomocí vyučujících nebo spolužáků. Žákům, kteří dříve splnili zadaný úkol, byla nabídnuta další činnost k upevnování nacvičených dovedností. V nepatrné míře někteří žáci pouze pasivně přihlíželi práci ostatních.

Motivační činitelé byly převážně zaměřeny na smysluplnost své vlastní práce, funkčnost a estetičnost výrobků, uplatňování vlastních pracovních dovedností a kvalitu vykonané činnosti žáků. Pozitivem bylo, že žáci byli vedeni k opravě chyb. Většina žáků splnila zadaný úkol

a svůj výrobek dokončila.

Interakce a komunikace byla mezi žáky navzájem a žáky a pedagogy vstřícná. Učitelé maximálně respektovali osobnost jednotlivých žáků, podporovali jejich sebevědomí a jistoty. Komunikace byla soustředěna na funkci informační, pochopení významu instrukce i odborných termínů a na hodnocení výkonu žáků. Dostatečná pozornost byla vyučujícími věnována rozvíjení verbálního projevu žáků.

***Prostorové a psychohygienické podmínky, organizace, metody a formy jsou v elokovaném pracovišti Návojná hodnoceny jako průměrné, v pracovišti Smolina jako velmi dobré.***

***Kvalita výuky pracovního vyučování na zvláštní škole je velmi dobrá.***

### **Přírodovědné předměty (prvouka, přírodopis, fyzika)**

Vyučované hodiny byly promyšlené a velmi dobře připravené. Učivo bylo probíráno v souladu s učebními dokumenty. Cíle a obsah vyučovacích hodin byly žákům jasné a srozumitelné. Výuka je zajištěna jednou vyučující s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí a dvěma nekvalifikovanými učitelkami (prvouka, fyzika).

Výuka probíhala v kmenových třídách. Žáci byli vybaveni učebnicemi a pracovními sešity, což učitelům usnadňovalo střídání vyučovacích metod a umožňovalo zařazovat samostatnou individuální nebo skupinovou práci žáků. Použité metody byly efektivní, k vytváření správných představ u žáků vyučující využívali v optimální míře demonstrační pomůcky a přírodniny. Nedostatečně byla uplatněna zásada názornosti pouze ve vyučovací hodině fyziky, škola není pro výuku tohoto předmětu dostatečně vybavena demonstračními pomůckami. V průběhu výuky učitelé ověřovali zejména pamětné znalosti žáků, podněcovali je k přemýšlení a vyjadřování se k tématu. Pro porozumění učiva a splnění cíle hodiny poskytovali žákům dostatek času. Pracovní kázeň žáků a atmosféra ve třídě byla ve všech vyučovacích hodinách velmi dobrá.

Výuka byla ve sledovaných hodinách vedena aktivizujícím způsobem. Prověřování osvojených vědomostí probíhalo formou zkoušení a opakování navazující na probrané učivo. V motivaci a hodnocení převažovalo celkově pozitivní oceňování snahy a pokroku žáků.

Interakce a komunikace probíhala na rovnocenném partnerském vztahu mezi žáky a pedagogy. Vyučující připouštěli různost názorů. Diferencovaně vzhledem k věku a schopnostem žáků v jednotlivých ročnících byly rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti.

***Plánování a příprava, materiální a psychohygienické podmínky, organizace, metody a formy vzdělávání, motivace a hodnocení a interakce a komunikace jsou ve sledovaných vyučovacích hodinách hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Pomocná škola**

Týdenní hodinová dotace byla dodržena ve všech stupních společné třídy. Vzhledem k tomu, že ve třídách zvláštní školy jsou rovněž kombinované ročníky, jsou žáci s vyšším počtem hodin v učebním plánu vzdělávacích programů pomocné školy a zvláštní školy v koncových hodinách sdružování a vyučování společně (pomocná škola - čtení, pracovní vyučování + čtvrtý ročník zvláštní školy - doplňovací hodina, vlastivěda nebo sedmý ročník zvláštní školy přírodopis, zeměpis). Takto organizovaná výuka klade zvýšené nároky na přípravu učitelky. Obsah výuky všech hospitovaných vycházel ze schválených učebních dokumentů. Hodiny byly vcelku dobře připravené, učitelky využívají časové plánování. Individuální plány pro jednotlivé žáky nezpracovávají. Výukové cíle vycházejí ze znalosti zdravotního stavu žáků, zohledňují míru jejich postižení. Obsah učiva byl diferencován podle stupně pomocné školy.

Ve třídě vyučují dvě učitelky, obě bez předepsané odborné a pedagogické způsobilosti. Psychohygienické zásady v režimu vyučovacího dne byly respektovány, velikost třídy však omezuje možnosti pohybu a relaxace žáků. Prostředí tříd je podnětné, výzdoba žákovskými pracemi zvyšuje jejich estetickou úroveň. Učebních materiálů i pomůcek je dostatek, některé materiály si učitelka kopíruje, názorné pomůcky si sama přináší nebo vytváří. Výuka tělesné výchovy je realizována v sále s jevištěm sloužícím jako tělocvična se základním tělocvičným náradím, pro hudební výchovu jsou k dispozici hudební nástroje a Orffův instrumentář.

Hospitováno bylo v devíti hodinách, průběh výuky byl posouzen u obou učitelek. Organizace a struktura všech navštívených hodin byly v zásadě v souladu s věkovými a zejména speciálními potřebami žáků. Výuka byla převážně diferencována podle obsahu učiva, přístup k žákům ve výukových hodinách byl však málo individualizován. Metody a učební postupy nebyly vždy v souladu s potřebami žáků, frekvence střídání činností nebyla dostatečná vzhledem ke krátkodobé pozornosti žáků. Spontánnost žáků nebyla využita k jejich cílené aktivitě. V tělesné a hudební výchově byli naopak žáci aktivizováni, vedeni a motivováni ke kooperaci i snaze vyniknout, střídáním činností byla potlačena unavitelnost žáků.

Pokyny směrem k žákům byly srozumitelné, tempo výuky přiměřené. V průběhu vyučovacího dne byly žáci hodnoceni průběžně i v závěru každé hodiny. Hodnocení bylo vždy pozitivně motivační se zřetelem k cílenému posilování sebevědomí žáků. Atmosféra výuky svědčila o velmi dobrých vzájemných vztazích mezi učiteli a žáky, což umožňovalo pozitivní zpětnou vazbu. Vzájemná komunikace byla klidná a přiměřená.

***Kvalita výuky ve třídě pomocné školy je podle sledovaných parametrů průměrná.***

### **Praktická škola s dvouletou přípravou**

#### **Skupina všeobecně vzdělávacích předmětů (český jazyk, matematika) a odborného praktického předmětu (příprava pokrmů).**

Stanovené týdenní hodinové dotace všech předmětů v učebních plánech respektují platné učební dokumenty. Kontrolou zápisů v třídních knihách byl zjištěn soulad probíraného učiva s osnovami. Bezprostřední příprava učitelů na výuku byla na velmi dobré úrovni. Stanovené výukové i výchovné cíle byly vzhledem k aktuálnímu složení třídního kolektivu přiměřené, struktura výukových jednotek odpovídala věkovým a individuálním zvláštnostem žáků. Výuka se řídí funkčními časově tematickými plány (měsíční), zpracovaných dle platných učebních osnov. Vyučovací čas byl využit efektivně, kontinuita výuky v obou ročnících je zajištěna, obsahová duplicita nebyla zaznamenána.

Výuku žáků v praktické škole realizují tři učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro práci v daném typu školy.

Všeobecně vzdělávací předměty jsou vyučovány v kmenové učebně, výukové prostory odpovídají psychohygienickým zásadám. Vybavení třídy poskytuje obvyklý standard pro potřeby učitelů i žáků. Odborný praktický předmět (příprava pokrmů) je realizována ve specializované učebně (cvičné kuchyni), kde jsou instalovány nástěnné obrazy a výukové panely. Vybavení cvičné kuchyně poskytuje základní potřeby a pomůcky.

V hospitovaných hodinách uplatňovali učitelé frontální, skupinový i individuální způsob práce. Zadávané úkoly diferencovali, zohledňovali individuální i mentální schopnosti jednotlivých žáků. Pokyny zadávali jasně a srozumitelně, pro splnění úkolů měli žáci dostatek času. Plnění zadaných úkolů bylo průběžně kontrolováno, komentováno a hodnoceno. Vnitřní diferenciací zadávaných úkolů se dařilo žáky dostatečně motivovat a aktivně zapojit do vyučovacího procesu. Strukturou jednotlivých vyučovacích jednotek a promyšleně zařazenými činnostmi učitelé prioritně sledovali rozvoj produktivních komunikativních dovedností žáků. Atmosféra

navštívených hodin byla přijatelně uvolněná, vztah důvěry a respektu umožňoval oboustranně fungující komunikaci. Dohodnutá pravidla interakce a komunikace byla akceptována a dodržována, osobnost žáka vždy respektována. Verbální i nonverbální komunikace učitelů měla velmi dobrou úroveň, odpovídající věkovým i mentálním zvláštnostem žáků. V průběhu inspekční činnosti nebyly ve sledovaných vyučovacích jednotkách zaznamenány hostilní ani nežádoucí projevy chování žáků.

Žáci jsou vedeni k pravidelnému dodržování pitného režimu, po celý průběh vyučování mají k dispozici tekutiny.

***Kvalita výuky všeobecně vzdělávacích předmětů (český jazyk a matematiky) i odborného praktického předmětu (příprava pokrmů) je velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny**

V letošním školním roce byla zřízena dvě oddělení školní družiny, ve kterých je k trvalé docházce zapsáno šestnáct žáků. Provoz je zajišťován v době po skončení vyučování, vyhovuje potřebám dojíždějících žáků a jejich rodičů.

Výchovnou, zájmovou a rekreační činnost realizuje v hlavním pracovním poměru vychovatelka školní družiny bez odborné a pedagogické působivosti pro práci ve speciální škole. Činnost druhého oddělení školní družiny zajišťují vychovatelky dětského domova.

Prostorové podmínky pro činnost školní družiny jsou dobré, herny jsou standardně vybaveny školním nábytkem, hračkami, stavebnicemi, učebními pomůckami, dětskými knihami a výtvarným materiálem. Prostředí je vyzdobeno dětskými výtvarnými artefakty. Pozitivem je maximální využívání zařízení školského zařízení (tělocvična, sportovní hřiště, keramická dílna) pro zájmovou, rekreační a oddechovou činnost dětí.

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny je organizována podle týdenní skladby zaměstnání a řídí se celoročním plánem práce školní družiny. Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnou právní normou. Počet dětí v obou odděleních školní družiny je dodržen, koresponduje se stanovenou kapacitou.

Týdenní plány činnosti zpracovávají vychovatelky, žáci na jejich sestavování participují. Při hospitaci nebylo zjištěno nedodržování pedagogických ani psychohygienických zásad.

V rámci výchovně-vzdělávací činnosti realizují vychovatelky se žáky sportovně rekreační činnosti, připravují vědomostní a výtvarné soutěže, navštěvují kulturně společenské zařízení, chodí na výlety a pořádají kulturní programy pro úspěšnou prezentaci školského zařízení na veřejnost.

***Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je ve školní družině velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK ČINNOSTI**

### **Plánování**

Koncepční záměry školského zařízení na období let 1997 až 2001 jsou zpracovány na základě hodnotící zprávy předcházejícího období. Následující koncepce zpracována v únoru 2002, která má platnost do roku 2005, usiluje o snahu maximálně se přiblížit dětskému domovu rodinného typu. Nový záměr však neřeší oblast výchovně-vzdělávací, ale pouze materiálně-technickou stránku stanoveného cíle. V souvislosti s novým zákonem o ústavní výchově je

začleněna problematika svěřenců, kteří dovršili zletilost vybudováním půdní vestavbou, dvou rodinných buněk a dvou cvičných bytů. Celoroční plán práce je zvláště vypracován pro dětský domov a zvláště pro všechny typy škol i školní družinu. Mnohé úkoly jsou shodné pro obě verze, což vede k nepřehlednosti a nejasnosti daných úkolů, pro který úsek jsou prioritní. Hlavní cíle jsou orientovány na výchovu svěřenců k samostatnosti, pěstování mravnosti, pracovitosti a pocitu zodpovědnosti při vstupu do samostatného života. Úkoly v jednotlivých oblastech života svěřenců v dětském domově, které blíže specifikují stanovené cíle, jsou rozpracovány do několika věkových skupin s respektováním pedagogických zásad poslušnosti, náročnosti a věkových individuálních zvláštností. Celoroční plán zvláštní školy, pomocné školy a praktické školy pro školní rok 2001-2002 byl projednán a schválen na jednání pedagogické rady 30. srpna 2001. Hlavním úkol škol je vychovat a vzdělat děti tak, aby byly připraveny, co nejvíce na samostatný život. Součástí ročního plánu speciálních škol je plán pedagogických rad s pěti pevně stanovenými termíny jejich konání, plán dlouhodobých a krátkodobých akcí a program celoživotního vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho součástí je rovněž minimální preventivní program prevence zneužívání návykových látek pro školní rok 2001-2002. Této problematice se zařízení intenzivně věnuje od roku 1998 mimo jiné i pořádáním besed s odborníky v oblastech mezilidských vztahů a poznávání sama sebe (v průběhu roku je tato činnost vyhodnocována). Obsahuje zájmové aktivity pro žáky, které zahrnují pravidelnou a nepravidelnou činnost. Ty jsou dále členěny na školské aktivity a aktivity dětského domova. Samostatně je zpracován celoroční plán pro školní družinu, jehož hlavním cílem je přiměřeným a nenásilným způsobem vést děti k pěknému a cílevědomému vztahu jednoho k druhému, vážit si práce jiných. Dané cíle jsou konkrétně rozpracovány do jednotlivých oblastí činnosti školní družiny. Vytvořením více plánů pro jedno zařízení, které sdružuje dětský domov, několik typů speciálních škol a školní družinu je vzhledem k dublování mnohých úkolů nevhodné z hlediska funkčnosti a přehlednosti. Ředitelka školského zařízení si pro svou vedoucí činnost pravidelně zpracovává měsíční plány, jejichž plnění průběžně vyhodnocuje.

Výchovně-vzdělávací program dětského domova obsahuje soubor cílů, kterých je třeba dosáhnout ve výchově pro praktický život svěřenců. K tomuto materiálu každý výchovný pracovník zpracovává individuální plány jednotlivých dětí. Využívány jsou metody, které respektují fakt, že v ústavní výchově nemá dítě možnost vytvořit si hluboký citový vztah k jedné osobě. Hlavním krédem individuálních výchovně-vzdělávacích plánů je dát dítěti šanci plně rozvinout jeho osobnost, kompenzovat jeho nedostatky a budovat adekvátní sebevědomí. Forma individuálních plánů je závislá na potřebě každého výchovného pracovníka. Pravidelně jsou zpracovávány týdenní (krátkodobé) plány jednotlivých výchovných skupin, na kterých při jejich sestavování participují svěřenci.

***Oblast plánování je na velmi dobré úrovni.***

## **Organizování**

Činnost školského zařízení je vymezena organizačním řádem a vnitřními řády dětského domova a příslušných typů škol, jejichž přílohou je organizační schéma řízení celé jednotky. Školské zařízení je rozděleno na dílčí úseky, kterými jsou dětský domov, školy, školní stravování, sociální a ekonomický úsek a provozní část. Statutárním orgánem je ředitelka školského zařízení, která bezprostředně řídí všech pět vedoucích jednotlivých úseků, kteří se spolupodílejí na chodu zařízení. Ředitelka organizace nejmenovala zástupce statutárního orgánu, čímž není zajištěno účinné vedení školského zařízení v době její nepřítomnosti. Na jednotlivé vedoucí pracovníky (vedoucí stravování, sociální pracovnice-hospodářka a výchovný poradce) jsou dle jejich pracovního zařazení delegovány příslušné pravomoci, za které odpovídají i v době

nepřítomnosti ředitelky. Informace jsou pravidelně všem zaměstnancům předávány na pravidelných a operativních poradách, dále formou osobního kontaktu a zveřejňováním na dohodnutých místech v jednotlivých částech zařízení. Veškerá personální dokumentace svěřenců, žáků i zaměstnanců školského zařízení je chráněna proti zneužití. Součástí personální dokumentace jsou i pracovní náplně jednotlivých pracovníků. Poradními orgány ředitelky jsou pedagogická rada a metodická sdružení učitelů a vychovatelů. Informace pro žáky škol a svěřence dětského domova jsou předávány formou vzkazů na nástěnkách a osobním kontaktem. Pro zkvalitnění chodu školského zařízení a odstranění nedostatků, které svěřenci pociťují, je v interiéru zařízení umístěna schránka důvěry, kterou mohou v případě potřeby všichni anonymně využívat. Vedení se těmito náměty a požadavky vzhledem k jejich obsahu adekvátně zabývá. Zákonným zástupcům svěřenců dětského domova i žáků všech typů škol jsou pravidelně čtvrtletně poskytovány potřebné informace, dle vzniklé potřeby průběžně. Školské zařízení organizuje přehlídky a soutěže tvořivosti pro žáky dalších speciálních škol Zlínského kraje (celoroční přehlídková soutěž ZUČ). Svěřenci se zúčastňují soutěží a dalších akcí pořádaných pro dětské domovy regionu i celé republiky. Školské zařízení spolupracuje s občanským sdružením Rubín, s ekologickou poradnou, do jejichž činností jsou svěřenci aktivně zapojeni. Pro svěřence dále organizuje pravidelné tábory v době prázdnin.

Povinná dokumentace v kontrolovaných třídách i celém školském zařízení je vedena řádně, v souladu s příslušným právním předpisem a na předepsaných tiskopisech. Drobné formální nedostatky v údajích o žácích byly v průběhu inspekce odstraněny. Výroční zpráva o činnosti je zpracována v souladu s příslušným zákonem a poskytuje nejdůležitější informace o celém školském zařízení. Ředitelka k řízení školského zařízení využívá podnětů jak pracovníků, tak svěřenců k plánování jejich vlastní činnosti. Školní řád speciálních škol a řád dětského domova, obojí z 30. srpna 2001, jsou dle příslušného pokynu MŠMT doplněny o minimální preventivní program. Vnitřní řád školy, který je platný od 1. září 1998, je zastaralý, není aktuálně upraven a obsahuje pouze povinnosti žáků. Samostatný vnitřní řád je zpracován pro elokované pracoviště v Návojně, rovněž platný od 1. září 1998. Vnitřní směrnice provozu školského zařízení je nově vypracována k 1. lednu 2001. Přesně vymezuje organizační schéma školského zařízení dle jednotlivých úseků. Školské zařízení umožňuje na základě dohody se zákonnými zástupci ubytování žáků (na týdenní pobyt), což není ošetřeno ve vnitřním řádu dětského domova. Samostatně je zpracován vnitřní řád pro svěřence dětského domova, který je umístěn spolu s dalšími aktuálními materiály ve společné místnosti každé výchovné skupiny. Jasně postihuje problematiku dané součásti a je srozumitelný pro všechny věkové skupiny. Školské zařízení prostřednictvím pedagogických pracovníků úzce spolupracuje s dalšími subjekty participujícími na výchově a vzdělávání svěřenců (pedagogicko-psychologická poradna, Policie ČR, okresní protidrogová komise). Na veřejnosti se školské zařízení prezentuje v místním a regionálním tisku, na vlastních internetových stránkách a důležité informace a fotodokumentace jsou zveřejněny i v Atlasu škol.

Nedostatkem v organizaci vyučování v elokovaném pracovišti v obci Návojná (dvě třídy zvláštní školy) je stanovení začátku vyučování od 7:50 hod. Vzhledem k tomu, že všichni žáci z okolních obcí přijíždějí do školy v době od 7:00 do 7:20 hod. a ve škole není zřízena školní družina, není dostatečně zajištěna jejich bezpečnost a zbytečně vznikají čekací prostoje do začátku vyučování.

***Oblast organizování je na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka upřednostňuje demokratický styl řízení, který motivuje zaměstnance k samostatné činnosti a jejich zájmu na zkvalitnění chodu zařízení. Vedení je operativní se snahou realizovat

vytýčené dílčí cíle a úkoly vytvořených koncepčních materiálů a plánů. Na základě zhodnocení odborné a pedagogické způsobilosti pracovníků a v zájmu pozitivního vývoje školského zařízení ředitelka umožňuje výchovným pracovníkům odborné studium na příslušných školách.

Systém hmotného stimulování pracovníků je vytvořen. S kritérii pro hodnocení, která postihují specifiku a náročnost práce v daném typu školského zařízení, jsou pracovníci seznámeni. Důležitým prvkem vedení a motivování pracovníků je plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na období 2001-2004. Vedení učitelů bez odborné a pedagogické způsobilosti je zajišťováno dle potřeby. Pracovníci školského zařízení jsou pověřeni osobními úkoly dle charakteru vlastní práce, pedagogičtí pracovníci se podílejí na vedení jednotlivých zájmových kroužků. Úspěšné plnění daného úkolu je vedením oceňováno morálně a dle finančních možností školského zařízení i hmotně. Dílčí sebehodnocení školského zařízení je prováděno na pravidelných poradách a dle potřeby i na operativních schůzkách zaměstnanců jednotlivých úseků. Pololetní i závěrečná analýza školního roku bývá pravidelnou součástí jednání pedagogické rady a výroční zprávy o činnosti školského zařízení.

***Oblast vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanizmy**

Systém vnitřní kontroly postihující celou organizační strukturu je vytvořen. Ředitelka kontroluje všechny úseky školského zařízení. Hospitační činnost není přenesena na další vedoucí zaměstnance, což je dáno i tím, že ve školském zařízení není jmenován statutární zástupce a není zřízena funkce zástupce ředitelky pro speciální školy. Kontrolní činnost ve všech součástech školského zařízení realizuje ředitelka denně na základě sestavených plánů, které jsou dle potřeb aktuálně doplňovány. Výsledkem kontroly je stručný zápis, výstupem z hospitace je podrobný hospitační záznam s hodnocením sledované vyučovací jednotky a případnými doporučeními k dalšímu zlepšení činnosti konkrétního pedagoga. Zjištěné nedostatky jsou s příslušnými pracovníky následně řešeny. Hospitační hlediska pro dětský domov byla původně zpracována pro vnitřní potřebu ředitelky školského zařízení, avšak 10. ledna 2002 byla předána všem zainteresovaným. Vytýčené cíle postihují problematiku dětského domova v celé šíři. Druhým materiálem, který řeší kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu je plán hospitační činnosti pro jednotlivé typy speciálních škol.

S poznatky a závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou v obecné rovině seznamování pedagogičtí pracovníci na pravidelných jednáních pedagogické rady, čímž je zajištěna zpětná vazba v rámci celého školského zařízení. Analýza výsledků kontrol a závěry z kontrolní činnosti slouží pro další období jako podklad ke zkvalitňování činnosti a úrovně celého školského zařízení. Kontrolou zápisů z jednání pedagogické rady vylo zjištěno, že obsahují všechny důležité informace týkající se klasifikace žáků, úrovně kontrolních prací, důvodů nepřítomnosti žáků ve školách a průběžnou kontrolu plnění jednotlivých úkolů ročního plánu práce vztahující se k výchově a vzdělávání. Pravidelně je řešena problematika protidrogové prevence.

***Kontrolní mechanizmy i přes zjištěné určité nedostatky jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení podmínek činnosti**

***Podmínky činnosti školského zařízení jsou velmi dobré.***

## HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K ZÁVAZNÝM DOKUMENTŮM

Kontrolované období: účetní rok 2001, namátkově leden, únor 2002.

Dětský domov, Zvláštní škola, Pomocná škola a Praktická škola, Valašské Klobouky, Smolina 16 je příspěvkovou organizací, k výkonu hospodářské činnosti nemá oprávnění.

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Školské zařízení účtuje v soustavě podvojného účetnictví podle účtové osnovy a postupů účtování pro příspěvkové organizace. Účetnictví je zpracováno pomocí výpočetní techniky. Organizace předložila vnitřní směrnice platné pro kontrolované období, které byly v průběhu kontroly doplněny. Účetnictví školského zařízení bylo vedeno přehledně. Kontrolované účetní doklady byly číslovány souvislými číselnými řadami podle účtových předpisů a splňovali náležitosti účetních dokladů stanovených v zákoně o účetnictví. Dále byla provedena kontrola hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb. Finanční prostředky fondu byly uloženy na samostatném bankovním účtu. Rozpočet a zásady čerpání fondu pro rok 2001 byly předloženy. Tvorba a čerpání bylo v souladu s vyhláškou o fondu kulturních a sociálních potřeb.

Plánované čerpání přidělených finančních prostředků na rok 2001 mělo školské zařízení zpracováno ve finanční rozvaze, která se aktualizovala se změnami rozpočtu. Skutečná výše čerpání přidělených prostředků je uvedena ve finanční rozvaze na rok 2002.

Na základě úpravy rozpočtu byly školskému zařízení stanoveny KÚ Zlín k 30. listopadu 2001 nové závazné ukazatele neinvestičních prostředků pro rok 2001. Limit finančních prostředků ostatních plateb za provedenou práci a ostatních neinvestičních výdajů nebyl plně vyčerpán, limit finančních prostředků na platy byl o malou částku překročen. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2001 bylo provedeno v souladu s platnou vyhláškou.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu přiděleného prostřednictvím OkÚ Zlín (leden - březen) a KÚ Zlín (duben - prosinec) na celkových neinvestičních provozních nákladech dle hlavní knihy byl 90,10 %.

Procentní složení přidělených finančních prostředků dle závazných ukazatelů:

příspěvek z OkÚ Zlín	23,07 %
příspěvek z KÚ Zlín	76,93 %
z toho přímé náklady	23,80 %
provozní náklady	21,28 %
mzdové prostředky	54,92 %

Školské zařízení mělo zavedeny analytické účty pro oddělené sledování a účtování čerpání finančních prostředků dle zdrojů příjmu (OkÚ Zlín, KÚ Zlín). Přímé a nepřímé náklady nebyly v účetnictví analyticky sledovány.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy zřídilo školské zařízení dnem 1. ledna 1995 jako příspěvkovou organizací. Činnost organizace byla vymezena zákonem o školských zařízeních a příslušnými prováděcími předpisy. Statutárním orgánem organizace byl ředitel jmenovaný



Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy. Majetek, k němuž měl Dětský domov, zvláštní škola a praktická rodinná škola právo hospodaření byl uveden v přílohách zřizovací listiny. Organizace byla zřízena na dobu neurčitou. Dodatkem ke zřizovací listině č. 1 se měnil dne 25. června 1996 název organizace na Dětský domov, zvláštní škola, pomocná škola a praktická škola. Změnou zřizovací listiny (dodatkem č. 2) se ke dni 1. října 1998 opět měnil název organizace, a to na Dětský domov, Zvláštní škola, Pomocná škola a Praktická škola. IČO organizace 61716634. V ostatních ujednáních se zřizovací listina neměnila.

Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně v souladu s ustanovením zákona o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetků krajů vydal po schválení zastupitelstva kraje dne 13. června 2001 zřizovací listinu pro příspěvkovou organizaci Dětský domov, Zvláštní školu, Pomocnou školu a Praktickou školu, Valašské Klobouky, Smolina 16. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný radou Zlínského kraje s předchozím souhlasem Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastním hospodářskému využití, je uveden v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Ke zřizovacím listinám byla předložena platná Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Dětský domov vykazuje 15. října 2001 celkem třicet šest svěřenců. V praktické škole vykazuje školské zařízení k 30. září 2000 pět žáků a k 30. září 2001 šest žáků. Ve zvláštní škole je k 30. září 2000 uvedeno čtyřicet žáků a k 30. září 2001 celkem čtyřicet šest žáků. Pomocná škola vykazuje sedm žáků k 30. září 2000 a šest žáků k 30. září 2001. Počet dětí v dětském domově byl porovnán se stavem dětí v jednotlivých skupinách. V průběhu školního roku přibýly dvě děti. V dětském domově je v současné době ubytováno třicet osm svěřenců. Kapacity v jednotlivých částech školského zařízení nejsou překročeny.

Ředitelka byla jmenována do funkce dekretem ze dne 25. června 1996 s účinností od 1. července 1996.

Porovnáním závazných ukazatelů schváleného rozpočtu mzdových prostředků a prostředků na ostatní platby za provedenou práci k 30. října 2001 s výkazem o zaměstnancích a platech Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2001 a s účetnictvím za rok 2001 bylo zjištěno, že limit na platy byl přečerpán a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byl o stejnou částku nedočerpán. Skutečný počet pracovníků byl výrazně nižší než stanovený normativ o 24,41 %. Byla provedena kontrola zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů všech pedagogických pracovníků. Výpočty započitatelné praxe, termíny dalších platových postupů, zařazení do platových tříd a platových stupňů byly v některých případech stanoveny nesprávně, čímž vznikl u dvou pracovníků nedoplatek a jednoho přeplatek platového tarifu. Namátkou byly kontrolovány pracovní smlouvy a platové výměry zaměstnanců. Všechny kontrolované doklady obsahovaly náležitosti pro vznik pracovněprávního vztahu a platových podmínek mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. V osobních spisech zaměstnanců jsou doloženy doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a všechny další potřebné materiály. Pouze v jednom případě nemá pracovnice žádný doklad o svém vzdělání.

Kontrolou mzdových listů za příslušný kalendářní rok nebylo zjištěno žádné porušení platných mzdových a právních norem. Množství práce přesčas bylo sledováno.

Zvláštní příplatky byly stanoveny diferencovaně.

Další plat byl vyplácen v souvislosti se splněním podmínek pro jeho přiznání v souladu s platným zákonem a příslušným nařízením vlády.

Pro osobní příplatek i mimořádné odměny měla škola vypracovaná kritéria. Výše osobních příplatků byla vyplácena diferencovaně a písemně dokladována v osobních spisech. Mimořádné odměny byly zaměstnancům přiznávány a zdůvodněny jednotlivými vedoucími pracovníky

a podepsány ředitelkou školy. Odměny ředitele školského zařízení přiznané Referátem školství OkÚ Zlín na I. pololetí roku 2001 a Zlínským krajem na II. pololetí 2001 byly písemně založeny v osobním spise ředitelky zařízení a souhlasily s vyplacenou výší.

Příplatky za vedení byly poskytnuty v souladu s nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců v rozpočtových a některých dalších organizacích ředitele a dle platného zákona o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, v platném znění, dalším vedoucím pracovníkům.

Organizace vyplatila ze státního rozpočtu jednu dohodu o pracovní činnosti v souladu s platnými právními normami. Obsahovala potřebné náležitosti pro sepsání specifického pracovněprávního vztahu. Úkol byl sjednán na autoprovoz služebního vozidla.

Mzdové prostředky přidělené ze státního rozpočtu v kontrolovaném období tvořily 54,91 % z celkových přidělených finančních prostředků.

Procentní složení mzdových prostředků bylo následující:

platy zaměstnanců činily	99,81 %
dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr činily	0,19 %

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Dle předložených závazných ukazatelů k 30. listopadu 2001 školské zařízení obdrželo účelovou dotaci na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši Kč 2 000,--. Dotace byla plně vyčerpána. Doklady byly kontrole předloženy.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Školské zařízení v kontrolovaném období neobdrželo žádnou investiční dotaci ze státního rozpočtu.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školského zařízení**

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 byla zpracována v souladu se zákonem o státní správě a samosprávě ve školství.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k závazným dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly dle zkontrolovaných dokladů využity hospodárně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním, kromě jednoho případu, kdy došlo v důsledku nesprávného výpočtu započitatelné praxe k neoprávněnému čerpání finančních prostředků.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Prevence sociálně patologických jevů**

Prevence sociálně patologických jevů se realizuje na základě Minimálního preventivního programu prevence zneužívání návykových látek pro školní rok 2001-2002, který byl schválen

ředitelkou a všichni pracovníci školského zařízení s ním byli seznámeni. Hlavním mottem obsahové náplně je „Kdo si hraje nezlobí“. Program je podrobně rozpracován včetně určení zodpovědných osob a termínů realizace jednotlivých úkolů. Podstatou programu je komplexní výchova k aktivnímu trávení volného času. Spoluautory programu jsou výchovný poradce a metodička prevence sociálně patologických jevů školského zařízení. Další ustanovení a opatření směřující k prevenci sociálních patologií jsou zapracována do podstatné části vnitřních dokumentů školského zařízení. Do preventivního programu jsou zapojeni všichni pracovníci školského zařízení. Veškeré náznaky nevhodného chování dětí jsou řešeny v zárodku, výchovná opatření jsou přijímána. Všechny děti jsou s problematikou opakovaně a podrobně seznamovány.

***Školské zařízení se problematikou zabývá a přijatý systém je funkční.***

### **Příspěvek na úhradu péče poskytované dětem a mládeži s nařízenou ústavní výchovou (ošetřovné), evidence sociálních dávek, kapesné a věcná pomoc mládeži po ukončení pobytu ve školském zařízení**

Ošetřovné bylo sledováno na kartách svěřenců, kde je zapisováno dle jednotlivých plateb. V účetnictví bylo sledováno na výnosovém účtu až po připsání platby na bankovní účet školského zařízení. Vymáhání dluhů na ošetřovném je prováděno dvakrát ročně. Korespondence je vedena a archivována. Namátkovou kontrolou byly zjištěny dílčí nedostatky. V účetnictví školského zařízení nebyly vedeny v kontrolovaném období nedoplatky a přeplatky na ošetřovném, což je v rozporu se zákonem o účetnictví. Písemné oznámení o vyúčtování přeplatků a nedoplatků nebylo měsíčně zasíláno zákonným zástupcům, popř. mládeži starší 15 let, pokud si hradí příspěvek ze svého příjmu, jak ukládá nařízení vlády.

Dětem a mládeži s nařízenou ústavní výchovou bylo propláceno kapesné v souladu s vyhláškou, dle věku a rozpětí. Podmínky pro vyplácení maximálního a minimálního kapesného byly uvedeny ve směrnici. Kapesné je vypláceno měsíčně v hotovosti, proti podpisu dítěte. Seznamy dětí s částkami kapesného jsou doloženy u výdajových pokladních dokladů. Důvod snížení kapesného byl písemně zaznamenán.

V kontrolovaném období pobíralo osm dětí sirotčí důchod. Důchody byly sledovány na osobních kartách dle sourozenců. Částky byly dvakrát ročně ukládány na vkladní knížky svěřenců. Evidence byla dále sledována v samostatné knize. Úložky na vkladních knížkách svěřenců souhlasily s doloženými výpočty. Rodinné přídatky byly pravidelně zasílány referátem státní sociální podpory a byly evidovány na samostatných osobních kartách.

Mládeži, která po dosažení zletilosti odchází ze školského zařízení, byla poskytnuta věcná pomoc. V kontrolovaném období ukončili ústavní výchovu dva svěřenci. Při odchodu jim byla poskytnuta věcná pomoc dle písemného pokynu ředitelky školského zařízení a v souladu s platnou právní normou. O předání věcné pomoci, ošacení, osobních dokladů a vkladních knížek byly vyhotoveny protokoly podepsané ředitelkou školského zařízení, vychovatelkou a přebírajícím dítětem.

***Po věcné stránce byla evidence vedena správně. Dílčí nedostatky byly formálního charakteru v účetní evidenci.***

### **Kontrola BOZP a PO ve vztahu k bezpečnosti dětí a žáků**

Dvojpodlažní objekt školského zařízení je tvořen soliterní budovou ve tvaru L na okraji obce, včetně přilehlého oploceného areálu, zpevněných komunikací, travnatých ploch, asfaltového hřiště a bazénu. Svěřenci dětského domova mají k dispozici dva trakty, které jsou členěny na denní část (pracovny - herny, kuchyňky, jídelny, obývací pokoje) a večerní a noční část, kterou

tvoří vícelůžkové (tří až pětilůžkové) ložnice. Rozlehlost objektu a jeho umístění klade na ředitelku velké nároky v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a také v preventivních opatřeních směrem k požární ochraně. Této oblasti je vedením školského zařízení věnována řádná pozornost. Pravidelně je prováděn nácvik evakuace všech osob z budovy dle evakuačního plánu a požárních poplachových směrnic, které jsou pravidelně revidovány. Všechna pracoviště a místnosti pro zájmovou činnost jsou opatřeny provozními řády a bezpečnostními zásadami. Hlavní budova (Smolina) i odloučené pracoviště (Návojná) jsou vybaveny lékárníčkami, zaměstnanci jsou proškoleni v poskytování první pomoci lékařem, který zajišťuje pro zaměstnance školského zařízení závodní preventivní péči.

V průběhu kontroly (dva dny) kontrolního pracovníka BOZP byla provedena fyzická kontrola objektu ve Smolině a užívaných prostor v Mateřské škole v Návojně. Při kontrole byly shledány závady, jež představují zvýšená rizika ve vztahu k bezpečnosti dětí a žáků (chybějící madla na schodištích v hlavním objektu, zúžené průchody do dílny a pokojů, regály s neoznačením nosnosti, neukotvené přenosné branky na kopanou a házenou, nacházející se ve venkovním areálu na hřišti). Ve třídách v budově Mateřské školy Návojná bylo nedostatečné sdružené osvětlení a nedostatečné prostorové podmínky. V místnosti, která je školou užívána jako tělocvična, chyběly na radiátorech kryty a prosklené dveře nebyly chráněny.

V počítačové učebně, nacházející se v budově ve Smolině, byly v době kontroly nevhodně uspořádány počítače, neboť žáci seděli v blízkosti zadní strany monitorů bez instalace ochranného krytu.

V průběhu kontroly byl aktualizován dokument, týkající se prevence úrazovosti, a to posouzení rizik ve vztahu k žákům

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 10 254/96-61-07 ze dne 2. července 1996, účinné od 1. září 1996
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 26 926/98-21 ze dne 22. září 1998, účinné od 1. září 1998
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 27 300/98-21 ze dne 3. listopadu 1998, účinné od 1. října 1998
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 25 347/01-21 ze dne 23. října 2001
- Zřizovací listina vydaná MŠMT čj. 29 589/94-61 ze dne 16. prosince 1994
- Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 24 139/95-61 ze dne 25. června 1995
- Dodatek č. 2 ke zřizovací listině čj. 27 265/98-21 ze dne 29. září 1998
- Zřizovací listina vydaná Zlínským krajem čj. 290/2001 ze dne 13. června 2001
- Hodnotící zpráva za rok 1997–2001 - Koncepce zařízení
- Dodatek ke koncepci v oblasti materiálně-technické na období 2001-2005
- Celoroční plán práce Zvláštní školy, Pomocné školy a Praktické školy pro školní rok 2001-2002
- Celoroční plán práce pro dětský domov

- Celoroční plán školní družiny a dokumentace školní družiny
- Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na období 2001-2004 (další vzdělávání)
- Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školského zařízení na školní rok 2001-2002
- Zápisy z hospitačí ředitelky školského zařízení realizované ve školním roce 2001-2002
- Minimální preventivní program pro školní rok 2001-2002
- Výchovně-vzdělávací program Dětského domova ve Smolině
- Organizační a vnitřní řád Dětského domova Smolina
- Vnitřní řád pro děti Dětského domova Smolina
- Návštěvní řád Dětského domova ve Smolině ze dne 30. září 2000, příloha vnitřního řádu č. 06
- Deklarace práv dítěte ze dne 1. listopadu 2000 - příloha vnitřního řádu č. 08
- Denní řád aneb U nás doma od rána do večera, ze dne 1. září 2000, příloha vnitřního řádu č. 09
- Kapesné dětí, příloha vnitřního řádu č. 10a - Proč mám snížené kapesné?
- Prohlášení o seznámení s řádem dětského domova, příloha vnitřního řádu č. 12
- Povinnosti a práva dětí, příloha vnitřního řádu č. 13
- Stanovy Společnosti přátel Zvláštní školy a dětského domova, Valašské Klobouky-Smolina, včetně Programového prohlášení ze dne 22. ledna 1992
- Jmenný seznam žáků podle tříd, stav ke dni 3. září 2001
- Učební dokumenty Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22
- Učební dokumenty Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97-22
- Učební dokumenty pro praktickou školu s dvouletou přípravou – učební plán 63-42-3 (KKOV 78-62-C/002) čj. 16 735/93-24 s platností od 1. září 1993 (JKOV 63-43-3/0)
- Vnitřní řád školy ze dne 1. září 1998, doplněný usnesením pedagogické rady ze dne 4. září 2000
- Rozvrhy hodin všech tříd zvláštní školy, pomocné školy a praktické školy na školní rok 2001-2002
- Třídní knihy všech tříd zvláštní školy, pomocné školy a praktické školy na školní rok 2001-2002
- Třídní výkazy všech tříd zvláštní školy a pomocné školy na školní rok 2001-2002
- Katalogové listy žáků praktické školy
- Tematické plány učiva všech předmětů zvláštní školy, pomocné školy a praktické školy na školní rok 2001-2002
- Vybrané žákovské knížky žáků zvláštní školy, pomocné školy a praktické školy za školní rok 2001-2002
- Vybrané sešity žáků zvláštní školy, pomocné školy a praktické školy za školní rok 2001-2002
- Kontrolní práce žáků praktické školy z matematiky a českého jazyka za 1. pololetí školního roku 2001-2002

- Pedagogické deníky učitelky I. třídy (pomocná škola)
- Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2000-2001 a září až březen školního roku 2001-2002
- Rozvrh pedagogických dozorů na chodbách školy a ve školní jídelně ve školním roce 2001-2002
- Autentický deník zápisů z pedagogických porad a provozních porad ve školním roce 2001-2002
- Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2000-2001
- Měsíční plány výchovně-vzdělávací činnosti, zpracované ředitelkou školského zařízení
- Týdenní plány činnosti I., II., III. a IV. výchovné skupiny
- Adaptační plán - systém práce
- Prognostické plány svěřenců I., II., III. a IV. výchovné skupiny
- Režim dne svěřenců dětského domova - Od rána do večera
- Evidence počtu svěřenců I., II., III. a IV. výchovné skupiny, stav k 10. únoru 2002
- Osobní spisy svěřenců I., II., III. a IV. výchovné skupiny
- Deníky I., II., III. a IV. výchovné skupiny
- Služební deník denních hlášení vychovatelů dětského domova
- Denní záznamy I., II., III. a IV. výchovné skupiny
- Pedagogické deníky jednotlivých svěřenců I., II., III. a IV. výchovné skupiny (pozorování)
- Kniha individuálních vycházek svěřenců
- Evidence korespondence svěřenců
- Pobyt dětí v Dětském domově Smolina - přemístění, umístění (kmenná kniha) od roku 1972
- Kniha vycházek svěřenců
- Kniha útěků a pozdních návratů dětí
- Kniha příjezdů a odjezdů dětí
- Kniha telefonátů dětem
- Knihy návštěv úředních a za svěřenci
- Sešit výdeje léků svěřencům
- Evidence onemocnění svěřenců a návštěv lékaře
- Kronika
- Seznam pracovníků školského zařízení k 18. březnu 2002
- Jmenovací dekret školního metodika prevence ze dne 5. listopadu 2000
- Rozvrh pracovní doby výchovných pracovníků Dětského domova ve Smolině ze dne 20. listopadu 2000
- Pracovní doba výchovných pracovníků zařízení
- Rozpis služeb vychovatelů za období září až březen školního roku 2001-2002
- Personální a platová dokumentace pedagogických a nepedagogických pracovníků školského zařízení, doklady o odborné a pedagogické způsobilosti a doklady o plnění kvalifikačních předpokladů vzdělání

- Zahajovací výkaz o zařízení pro výkon ústavní - ochranné péče Škol (MŠMT) V14-01 k 15. říjnu 2000 a 15. říjnu 2001
- Zahajovací výkaz o speciálních školách, o střední škole, odborném učilišti, praktické škole Škol (MŠMT) V4a-01 podle stavu k 30. září 2000 a 2001
- Zahajovací výkaz o speciálních školách, o základní - zvláštní škole Škol (MSMT) V4b-01 podle stavu k 30. září 2000 a 2001
- Zahajovací výkaz o speciálních školách, o pomocné škole, rehabilitační třídě a přípravném stupni Škol (MŠMT) V4c-01 podle stavu k 30. září 2000 a 2001
- Jmenovací dekret ředitelky školského zařízení čj. 22 527/96-61 ze dne 25. června 1996, s účinností ke dni 1. července 1996
- Mzdové listy roku 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2001
- Vnitřní platový předpis, kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn za kalendářní rok 2001
- Dohody o pracovní činnosti sjednané v kalendářním roce 2001
- Výroční zpráva o hospodaření organizace za rok 2001 - zpracovaná v lednu 2002
- Vnitřní směrnice organizace pro rok 2001 včetně dodatků
- Účtová osnova platná pro účtování v roce 2001
- Závazné ukazatele schváleného rozpočtu k 30. listopadu 2001
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 za rok 2001
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 za rok 2001
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5-02 za rok 2001
- Rozpočet fondu kulturních a sociálních potřeb pro rok 2001 ze dne 20. ledna 2001
- Zásady pro hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb Dětského domova, Zvláštní školy, Pomocné školy a Praktické školy Valašské Klobouky, Smolina 16 na léta 1996 – 2001 ze dne 25. ledna 1996
- Účetní doklady FKSP za rok 2001
- Bankovní výpis z účtu FKSP k 31. prosinci 2001
- Smlouva o návratné bezúročné půjčce na bytové účely ze dne 2. února 2001
- Rozbory hospodaření za rok 2001
- Hlavní kniha za prosinec 2001
- Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací FV-2-PO za rok 2001
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2001 FV - 4 - ÚSC za rok 2001
- Náklady a výnosy školy a školských zařízení zřizovaných KÚ Zlín (finanční rozvaha) na rok 2002
- Finanční rozvaha na rok 2001 ze dne 13. března 2001
- Faktury č. 1/01 - 97/01, 503/01 (účetní doklady č. 1001 - 10097, 1503)

- Výpisy z KB - účetní doklady č. 2001, 2005, 2031, 2088, 2089, 2090, 2125, 2191, 2223, 2224, 2225, 2230, 2244, 2245, 2250, 2305, 2342, 2343, 2344 (kontrola příspěvku na úhradu péče - ošetřovného)
- Pokladní účetní doklady č. 4001 - 4003 (kontrola účetních dokladů), 4001, 4004, 4008, 4012, 4018, 4022, 4025, 4027, 4029, 4033, 4036, 4040 (kontrola kapesného), 4042, 4026 (kontrola úložek na vkladních knížkách)
- Výpočet úložky sirotčího důchodu na vkladní knížky za období leden až červen 2001, červenec až prosinec 2001
- Osobní karty evidence rodinných přídatků č. VS 24, 13, 6, 22, 45, 40, 26, 9, 8, 30, 11, 49, 4, 16, 15, 10, 50, 48, 24 (evidence dle sourozenců)
- Osobní karty evidence příspěvku na úhradu péče (ošetřovné) č. VS 6, 12, 13, 195
- Osobní karty evidence sirotčích důchodů č. VS 21, 38, 45, 48, 49 (evidence dle sourozenců), vkladní knížky dětí s evidenčním číslem 21, 38, 45, 48, 49
- Protokoly o předání věcné pomoci, ošacení, osobních dokladů a vkladních knížek svěřenců s evidenčním číslem 8 a 38 ze dne 10. prosince 2001, 28. června 2001 a 8. srpna 2001
- Kniha úrazů pracovníků a dětí hlavní budovy školského zařízení (Smolina), kniha úrazů elokovaného pracoviště (Návojná)
- Záznam o školním úrazu ze dne 8. ledna 2002
- Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách za školní rok 2000-2001
- Záznam o proškolení zaměstnanců k poskytování první pomoci lékařem provádějícím závodní preventivní péči ze dne 7. března 2002
- Záznam o školení zaměstnanců k BOZP a PO ze dne 26. října 2001
- Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 21. února 2001
- Zpráva o kontrole požárního vodovodu a přenosných hasicích přístrojů ze dne 5. ledna 2001
- Posouzení rizik, aktualizováno dne 21. března 2002
- Provozní řád tělocvičny ze dne 1. září 1994
- Požární kniha, požární řád, požární poplachové směrnice, evakuační plán - aktualizace dne 10. ledna 2000
- Opatření pro případ havárie plynové kotelny ze dne 10. ledna 2000

## ZÁVĚR

### Výrazná pozitiva:

- propracovanost výchovně-vzdělávacího programu a metod jeho realizace umožňující cílené výchovné působení na svěřence



- kvalitní a podrobně rozpracovaná adaptační fáze
- podpora integrace svěřenců v rámci školního vzdělávání a zájmových aktivit uvnitř i vně školského zařízení
- pravidelné (čtvrtletní) písemné informování osob zodpovědných za výchovu dětí
- desetiletá úspěšná činnost „Společnosti přátel Zvláštní školy a dětského domova, Valašské Klobouky-Smolina“
- zpracování vnitřního řádu pro děti, který je srozumitelný
- minimální podíl represe ze strany pracovníků
- vynikající úroveň interakce a komunikace v rámci celého školského zařízení
- vedení zájmových útvarů pedagogy školy i dětského domova
- vynikající výsledky výchovně-vzdělávací činnosti
- zřízení schránky důvěry

#### **Výrazná negativa:**

- personální skladba dvojic skupinových vychovatelů (samé ženy)
- absence jmenování zástupce statutárního orgánu

*Na základě kontrolních zjištění hodnotí Česká školní inspekce Dětský domov, Zvláštní školu, pomocnou školu a Praktickou školu, Valašské Klobouky, Smolina 16 ve sledovaných oblastech - kvalita výchovně-vzdělávací činnosti (program, podmínky, organizace, formy a metody, interakce a komunikace, další aktivity a výsledky) jako vynikající, hodnocení kvality vzdělávání jako velmi dobrou a podmínky činnosti (plánování, organizování, vedení a motivování a kontrolní mechanismy) jako velmi dobré. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaných oblastech využity vzhledem k účelu jejich poskytnutí, kromě jednoho případu, hospodárně a efektivně.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Antonín Grulich v. r.
Členové týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová v. r.
	Mgr. Ludmila Konopková	Mgr. Ludmila Konopková v. r.
	Mgr. Marcela Orságová	Mgr. Marcela Orságová v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Bc. Jana Formanová Helena Hlůšková Jana Mičolová	

V Prostějově dne 15. dubna 2002

## Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. dubna 2002

Razítko

## **Ředitelka školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení**

Mgr. Lubomíra Chalánková

Mgr. Lubomíra Chalánková v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu	2002-05-03	133 51/02-05003

**Připomínky ředitelky školského zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.