



Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-0342/09-02

**Název školy:** Základní škola Kladno, Vašatova 1438  
**Adresa:** Vašatova 1438, 272 01 Kladno  
**Identifikátor:** 600 044 271  
**IČ:** 61 894 575  
**Místo inspekce:** Vašatova 1438, 272 01 Kladno  
**Termín inspekce:** 2., 3., 4. a 6. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Zjištění a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů, jejich souladu s právními předpisy a souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona v základní škole a ve školní družině.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2008/2009 ke dni inspekční činnosti.

## Charakteristika základní školy

Základní škola Kladno, Vašatova 1438 (dále též škola) je úplná základní škola s devíti ročníky ve 14 třídách; z toho osm na prvním stupni a šest na druhém stupni základní školy. Jako organizace s právní subjektivitou byla Základní škola Kladno, Vašatova zřízena Statutárním městem Kladno v roce 1995. Jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále též ZŠ), školní družiny a školní výdejny.

## Vývoj počtů žáků v ZŠ za poslední 3 roky (vždy k 30. září příslušného školního roku)

Školní roky	Počet žáků	Využití kapacity školy v %	Integrovaní žáci	Cizinci
2006/2007	319	83,7	35	9
2007/2008	326	85,8	30	10
2008/2009	318	83,7	25	11

## I. Ekonomické údaje

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, z vlastní a doplňkové činnosti, s finančními prostředky z rezervního fondu a v roce 2008 s prostředky získanými od sponzora školy. V rámci doplňkové činnosti škola pronajímala učebny a tělocvičnu a provozovala hostinskou činnost – jednalo se o přípravu a prodej svačín. V letech 2006 a 2007 nad rámec provozní dotace obdržela škola účelovou dotaci od komise Rady města Kladna, kterou použila na volnočasové aktivity žáků a na rozloučení se žáky 9. ročníku. Z rezervního fondu byl pořízen nábytek a učebnice a učební pomůcky nad rámec prostředků ze státního rozpočtu.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 až 2008 v průměru 87 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly hrazeny z 99,8 % z prostředků ze státního rozpočtu, zbývající část byla hrazena z jiné činnosti a z prostředků zřizovatele, který přispíval na odměny za práce konané na základě dohod konaných mimo pracovní poměr (dále též OPPP). Průměrný roční plat pedagogických pracovníků školy v roce 2007 vzrostl o 14,9 %, u nepedagogických pracovníků 10,9 % oproti roku 2006. V roce 2008 došlo k poklesu platu pedagogických pracovníků o 0,8 % a nepedagogických pracovníků o 4,9 % v porovnání s rokem 2007. Platy zaměstnanců včetně OPPP tvořily v letech 2006 až 2008 v průměru 62 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala příznání a vyplácení nárokových složek platu, vedení školy se však potýkalo s problémy s vyplácením nenárokových složek platu. Důvodem byla ta skutečnost, že ze státního rozpočtu obdržela škola v porovnání s předcházejícím obdobím méně finančních prostředků na platy, a druhým důvodem je také věkové složení pedagogického sboru, neboť většina pedagogických pracovníků dosahuje na nejvyšší platový stupeň.

V roce 2006 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky v rámci projektu HODINA, které byly vynaloženy na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročníku. Projekt se vztahoval na období září 2004 až srpen 2006. V tomtéž roce obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, které byly využity na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) v oblasti výpočetní techniky a na nákup licencí registrovaného programového vybavení (výukové programy) a uživatelská práva k registrovaným nástrojům na podporu řízení pedagogického procesu. V roce 2008 byly škole ze státního rozpočtu přiděleny další účelové dotace na cit.: *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.*

Využití účelově přidělených dotací se projevilo v lepším vybavení školy ICT technikou.

Vedení školy se zaměřuje na obměnu učebnic a učebních pomůcek a na DVPP. V hodnoceném období byly ze státního rozpočtu v rámci DVPP čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, mzdových prostředků za práce konané na základě dohod o pracích mimo pracovní poměr a pro tvorbu fondu rozvoje investičního majetku z odpisů.

Škola se každým rokem zúčastňovala různých soutěží, obsazováním předních míst v těchto soutěžích získala didaktickou a výpočetní techniku.

***Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvoření standardních podmínek pro realizaci vzdělávacích programů.***

## Hodnocení základní školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce a zápisu dětí k povinné školní docházce způsobem dostupným všem zákonným zástupcům budoucích potenciálních žáků 1. ročníku. Při informování dětí a jejich zákonných zástupců o činnosti školy a o přijímání do 1. ročníku škola spolupracuje s mateřskými školami ve svém okolí. Zápis k povinné školní docházce ve školním roce 2008/2009 neproběhl v souladu s ustanoveními školského zákona, neboť ředitelka ZŠ při rozhodování o přijetí dítěte k plnění povinné školní docházky nepostupovala vždy podle ust. § 46 odst. 1 a § 37 odst. 1 školského zákona ve smyslu ust. § 165 odst. 2 a § 183 odst. 1 téhož zákona. Přestože zákonný zástupce dítě přihlásil k zápisu k povinné školní docházce a písemně nepožádal o odklad povinné školní docházky, ředitelka školy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání nerozhodla podle výše uvedených ustanovení školského zákona. Škola mimo jiné i z kapacitních důvodů nepřijala ke vzdělávání všechny děti zákonných zástupců, kteří o přijetí požádali. V těchto případech při vydání rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k plnění povinné školní docházky ředitelka školy o nepřijetí dítěte k povinné školní docházce zákonné zástupce informovala dopisem, který neobsahuje poučení o možnosti odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí. Rozhodnutí o přijetí poučení o možnosti odvolání proti rozhodnutí obsahuje. Tím nebyly vytvořeny rovné podmínky pro přijímání dětí do 1. ročníku a ředitelka i v těchto případech nepostupovala podle ust. § 46 odst. 1 a § 37 odst. 1 školského zákona ve smyslu ust. § 165 odst. 2 a § 183 odst. 1 téhož zákona.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) i žáky nadané. Rozvoj jejich nadání podporuje zadáváním diferencovaných úkolů a nácvikem prezentačních dovedností spojených se samostatným plněním náročnějšího úkolu. Vyžaduje-li to povaha zdravotního postižení, vytváří pro integrované žáky podmínky pro minimalizaci jejich obtíží zařazením do dyslektického kroužku. Učitelé dle jejich sdělení upravují průběh, obsah a metody výuky jednotlivých předmětů podle potřeb žáků se SVP, v hospitovaných hodinách ale uplatňování této podpory bylo nevýrazné. Individuální vzdělávací plány (dále též IVP) nejsou vypracovány v souladu s ust. § 6 odst. 4 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Chybí v nich údaje o obsahu poskytování individuální speciálně pedagogické péče včetně zdůvodnění, o cíli vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva a závěry speciálně pedagogických, popřípadě psychologických vyšetření. Při povolování vzdělávání podle IVP ředitelka v rozporu s ustanovením školského zákona ve sledovaném období (v době platnosti této povinnosti) nerozhodovala podle správního řádu, viz níže.

Škola má pro žáky přestupující z jiných škol nastavenou strategii pro vyrovnání rozdílů ve vzdělávacích programech a následně rozdílů ve znalostech a dosažených dílčích kompetencích žáků. Učitelé se žákem pracují individuálně, vzdělávací cíle stanovují podle jeho možností, v případě potřeby nabízejí doučování. Rodiče žáků – cizinců byli dle čestného prohlášení výchovné poradkyně (potvrzeného ředitelkou školy) informováni o možnosti docházky do tříd pro jazykovou přípravu a o místě zřízení tříd pro jazykovou přípravu.

Poskytování poradenských služeb ve škole koordinuje výchovná poradkyně, která absolvovala specializované studium pro výchovné poradce. Stanovené konzultační hodiny v průběhu vyučování nejsou rodiči dle sdělení výchovné poradkyně tak často využívány, v případě potřeby se schůzky konají po vzájemné dohodě. Ze zápisů z výchovných pohovorů vyplývá včasná identifikace problémových situací a operativní spolupráce s rodiči.

Účinná prevence školní neúspěšnosti je ve včasné diagnostice, spolupráci s třídními učiteli a s rodiči žáků.

***V tomto školním roce při přijímání ke vzdělávání ředitelka školy nepostupovala podle ust. § 46 odst. 1 a § 37 odst. 1 školského zákona ve smyslu ust. § 165 odst. 2 a § 183 odst. 1 téhož zákona. Škola identifikuje a eviduje žáky se ŠVP, ale jejich individuální vzdělávací plány nejsou vypracovány v souladu s ust. § 6 odst. 4 vyhlášky č. 73/2005 Sb. Ve vztahu k dodržování zásad rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce je nedodržení školského zákona a jeho prováděcího předpisu rizikem. Ve škole je nastavena strategie pro podporu úspěšnosti žáků, na průměrné úrovni je poskytována poradenská pomoc.***

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka základní školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitelka školy byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. V roce 2007 vydala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola – základ života (dále též ŠVP ZV), který je v tomto školním roce platný pro vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku. V ostatních ročnících jsou žáci vzdělávání podle inovovaného vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12 035/97-20. Škola se profiluje rozšířenou nabídkou výuky cizích jazyků. Ve škole jsou jako první cizí jazyk vyučovány anglický a německý jazyk, přednostně je nabízena výuka anglického jazyka. Jako druhý cizí jazyk jsou vyučovány základy anglického nebo německého jazyka. Škola také nabízí výuku ruského a francouzského jazyka; ruský jazyk je vyučován jako nepovinný předmět. Vzdělávací nabídka v oblasti Jazyk a jazyková komunikace (cizí jazyk) je rozšířena i o dva zájmové útvary zaměřené na výuku anglického jazyka.

ŠVP ZV většinou zohledňuje reálné podmínky a potřeby i možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, zajišťuje variabilnější organizaci výuky podle jejich potřeb a možností. Dílčí nedostatky ve zpracování ŠVP ZV (doplnění kritérií hodnocení výsledků vzdělávání žáků, i formální nedostatky, např. doplnění údajů o zřizovateli školy) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti, další části ŠVP ZV – učební plán, poznámky k němu, charakteristiky a rozpracování předmětů je nutné přizpůsobit aktuálním podmínkám školy a uvést do souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV). Na tento ŠVP ZV navazuje školní vzdělávací program pro školní družinu, který je až na drobné formální nedostatky zpracován v souladu s ustanovením školského zákona.

Platný Školní vzdělávací program je částečně v souladu s RVP ZV a školským zákonem; v souladu se školským zákonem byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Matrika školy je vedena jak v elektronické, tak listinné podobě. Záznamy a změny jsou prováděny v souladu s ustanovením školského zákona. IVP jsou součástí dokumentace žáků. Při povolování vzdělávání podle IVP dle ust. § 18 školského zákona ředitelka školy v rozporu s ust. § 183 odst. 1 a ust. § 165 odst. 2 písm. a) téhož zákona ve školním roce 2008/2009 nerozhodovala podle správního řádu.

Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní průběh a výsledky vzdělávání žáků, včetně jejich hodnocení, i legislativou stanovené dokumenty. Vedení školy má zpracovány strategické dokumenty školy (koncepce školy, plány kontrolní a hospitační činnosti), jejichž naplňování je vyhodnocováno. Ve vztahu k nedostatkům zjištěným vlastní kontrolní činností jsou však přijímaná a realizovaná opatření ne vždy plně účinná, viz níže.

V rámci své řídicí činnosti vytváří vedení školy podmínky pro DVPP, které je systematické a zaměřené na vzdělávání umožňující a podporující realizaci ŠVP ZV.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Neabsolvovala studium školského managementu, ale zúčastňuje se pravidelně vzdělávacích akcí zaměřených na řízení školy. Její zástupkyně získala vzdělání v oblasti managementu školy, tyto znalosti při vedení školy využívá a uplatňuje. Další odpovědnost je vhodně přenesena také na pracovníky školy i metodické orgány (výchovný poradce, preventista sociálně patologických jevů, předsedové předmětových komisí). Ti jsou pověřeni zajištěním dílčích úkolů, a to jak ve vztahu k naplňování ŠVP ZV, tak také k plnění ročního plánu školy, předávání poznatků z absolvovaného DVPP apod. Ke zlepšování kvality výuky účinně napomáhá jako metodický orgán předmětová komise pro cizí jazyky.

Vnitřní informační systém je založený na průběžném informování formou nástěnek, předávání informací při osobních jednáních i na pravidelných poradách. Systém je funkční a umožňuje efektivní řízení.

Podklady pro vlastní hodnocení školy jsou získávány v rámci kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy i její zástupkyně. Na základě zjištění jsou přijímána dílčí opatření vedoucí ke zlepšování vzdělávacího procesu. Vlastní hodnocení školy – dokument Autoevaluace byl ve školním roce 2008/2009 do konce října 2008 projednán s pedagogickou radou. Vlastní hodnocení základní školy je v souladu se školským zákonem jedním z podkladů pro hodnocení Českou školní inspekcí i východiskem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Pro práci školské rady ředitelka školy vytváří standardní podmínky, viz níže.

***Oblast vedení a řízení má standardní úroveň. ŠVP ZV je v částečném souladu s RVP ZV. Dokumenty vydávané ředitelkou školy podporují jeho realizaci. Rizikem je skutečnost, že při povolování vzdělávání podle IVP dle ust. § 18 školského zákona ředitelka školy v rozporu s ust. § 183 odst. 1 a ust. § 165 odst. 2 písm. a) téhož zákona ve školním roce 2008/2009 nerozhodovala podle správního řádu.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný. Výuku v ZŠ v průběhu inspekční činnosti zajišťovalo celkem 21 vyučujících včetně ředitelky školy. Tři z nich nezískaly příslušné vysokoškolské vzdělání pro výuku v základní škole. Výuku cizích jazyků zajišťují celkem čtyři učitelky, z toho tři jsou odborně kvalifikované pro výuku na druhém stupni základní školy (dvě z nich vyučují jazyk i na prvním stupni), čtvrtá učitelka není odborně kvalifikovaná, ale složila státní zkoušku z příslušného cizího jazyka. Výchovná poradkyně i školní metodička prevence získaly specializační vzdělání pro výkon funkce.

V rámci DVPP bylo realizováno školou organizované vzdělávání zaměřené na podporu rozvoje osobnosti žáků, dále vzdělávání podporující rozvoj osobnosti učitele i vzdělávání v oblasti environmentální výchovy. Pro vzdělávání učitelů cizích jazyků vedení školy vytváří dobré podmínky (účast na odborných seminářích); na realizaci dalších aktivit přispívajících k rozvoji jejich odbornosti, např. výjezdy pedagogických pracovníků do zahraničí, však nemá finanční zdroje.

Mírně nepříznivá věková skladba pedagogického sboru je ve vztahu k perspektivě zajišťování výuky dílčím rizikem. Tuto skutečnost si vedení školy plně uvědomuje, personální rizika sleduje, vyhodnocuje a přijímá vhodná opatření, např. umožnění studia nekvalifikovaným pracovníkům.

Škola sídlí v budově více než 100 let staré, která se nachází v centru města. V 90. letech 20. století byla zrekonstruována a přistavěna sportovní hala. Škola má stabilně pouze 14 učeben pro 14 tříd. Každá z učeben je proto využívána jako kmenová. Některé učebny slouží i jako odborné. Školní družina nemá vlastní prostory, provoz je realizován ve třech učebnách školy. Tělesná výchova je vyučována v moderní hale. Učitelé využívají sborovnu a jeden kabinet. Učebny jsou zařízeny moderním nábytkem.

V pěti třídách jsou umístěny televizory s přehrávači. Žákům je k dispozici 14 počítačů (dále též PC) s připojením na internet (11 v učebně informatiky, 3 v ostatních učebnách) a 5 starších počítačů bez připojení. Žádný z nich však není volně přístupný žákům o přestávkách. V době mimo vyučování mají žáci přístup k PC jen po domluvě s vyučujícím. Ve výuce je využíván jeden přenosný dataprojektor. Soustředění výpočetní techniky (dále též ICT) do jedné učebny dle sdělení vyučujících limituje možnosti jejího začleňování do výuky, a to zejména na prvním stupni. I přes toto omezení byla v průběhu inspekce ICT v části sledované výuky vhodně využívána. Vybavení PC ve srovnání se školami stejného typu nedosahuje průměru. Tohoto rizika si je vedení školy vědomo a dle svého prohlášení připravuje rozšíření ICT do dalších učeben.

Pro výuku cizích jazyků má škola běžné materiální předpoklady, které jí umožňují plnění realizovaných učebních dokumentů. Zejména učitelé jazyků mají k dispozici audio přehrávače. Nepříznivým faktorem pro využívání dostupného materiálního vybavení je neexistence odborné učebny cizích jazyků; učitelé si musejí potřebné pomůcky na výuku nosit. Vybavení školy učebnicemi, obrazovým materiálem a didaktickou technikou je na běžné úrovni. Učební pomůcky jsou průběžně nahrazovány a doplňovány.

Pro podporu výuky cizích jazyků má škola průměrné materiální podmínky. Náklady na učební pomůcky, učebnice a učební texty pro jejich výuku ve sledovaném období klesaly, v roce 2008 činily náklady na učebnice a učební texty cca dvě třetiny nákladů vynaložených v roce 2006, výdaje na učební pomůcky klesly v roce 2008 na necelou třetinu ve srovnání s rokem 2006.

Problematika bezpečnosti je zakotvena ve školním řádu a v rádech odborných učeben. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti na začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením různých akcí. Škola organizuje nebo se zúčastňuje různých aktivit o bezpečnosti, zdraví a prevenci sociálně patologických jevů. Výchova ke zdraví prolíná ŠVP ZV i vzdělávacím programem Obecná škola. Prvky výchovy ke zdraví a bezpečnosti se objevují v řadě jednotlivých předmětů všech ročníků. Zajištěno je stravování a pitný režim žáků. Základním principem strategie prevence sociálně patologických jevů je výchova žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a rozvoji osobnosti. Minimální preventivní program je vytvářen na každý školní rok, pravidelně je vyhodnocován. Škola účinně podporuje smysluplné využívání volného času žáků zejména nabídkou nepovinných předmětů a organizováním zájmových kroužků.

Školní řád byl projednán v pedagogické radě. V souladu s právním předpisem je zveřejněn na přístupném místě ve škole, byl schválen školskou radou, byli s ním prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy a zákonní zástupci byli informováni o jeho vydání.

Dle sdělení preventivní sociálně patologických jevů se ve škole v důvodu příznivého klimatu a kvality dozorů neobjevují ani náznaky šikanování, stejně jako se ve škole nevyskytují drogy. Vysokou absenci mívají většinou pouze zdravotně znevýhodnění žáci. Výskyt záškoláctví je minimální a je stejně jako nevhodné chování okamžitě řešen ve spolupráci s rodiči žáků.

Pozitivem je, že v oblasti výchovných opatření výrazně převažují pochvaly nad kázeňskými opatřeními. Dohled nad žáky byl v době inspekce řádně zajištěn a kontrolován.

Prostory pro aktivní odpočinek o přestávkách jsou malé, neboť chodby nejsou prostorné a škola nemá hřiště či dvůr vhodný pro pohybové aktivity žáků.

Evidence úrazů je vedena v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Počet úrazů za školní rok 2007/2008 celkem a počet registrovaných úrazů ve srovnání se školním rokem 2006/2007 klesl na polovinu. K většině úrazů došlo při tělesné výchově. Škola přijímá příslušná opatření ke snižování úrazovosti. Při sledované výuce a v průběhu přestávek byly zásady bezpečnosti dodržovány.

***Personální a materiální podmínky školy mají standardní úroveň, umožňují realizaci vzdělávacích programů. Dílčím rizikem je nízká vybavenost školy výpočetní technikou a vzhledem k profilaci školy také neexistence odborné učebny cizích jazyků. Z hlediska bezpečnosti žáků je ve škole vytvořeno standardní prostředí. Velmi dobré podmínky má ZŠ pro rozvíjení pohybových dovedností žáků. Základní škola podporuje zdravý vývoj žáků a vytváří tak dobré předpoklady pro její řádnou činnost.***

## **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání ve škole probíhá podle platného ŠVP ZV a inovovaného vzdělávacího programu Obecná škola.

Rozvrh vyučovacích hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků a příslušných vzdělávacích programů, počty žáků ve třídách, rozložení přestávek, začátek a konec vyučování, nejvyšší počet vyučovacích hodin byly v souladu s právním předpisem. V průběhu inspekční činnosti provedla škola dvě úpravy z důvodu uvedení níže zaznamenaných jevů do souladu s právním předpisem (Byla prodloužena jedna přestávka v odpoledním vyučování z 5 na 10 minut, doba přístupu do budovy školy pro žáky před dopoledním vyučováním byla změněna z 15 na 20 minut.).

Hospitováno bylo celkem ve 24 vyučovacích hodinách. Byly uplatňovány jak frontální, tak skupinové formy výuky. Společnou předností většiny navštívených hodin byla snaha o uplatnění činnostních forem a aktivizujících metod práce žáků; příkladné bylo využití těchto postupů v hodině matematiky a hudební výchovy. Žáky druhého stupně učitelky většinou vedly k samostatnému myšlení, důraz kladly na logické souvislosti, abstraktní a kritické myšlení. Učivo bylo přehledně strukturováno, vysvětleno a většinou i dostatečně procvičeno. Bylo předáváno odborně správně pouze s jednou výjimkou. S výpočetní technikou přímo v hodinách žáci pracovali v českém jazyce a dějepisu; pomocí počítačového programu procvičovali gramatické jevy a pracovali s informacemi z internetu. Diferenciace učiva vzhledem k úrovni jednotlivých žáků byla realizována pouze v menší části zhlédnutých hodin. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla většinou patrná.

V průběhu inspekční hospitace v hodinách výuky cizího jazyka byly vhodně rozvíjeny receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti. Výuku cizích jazyků učitelé promyšleně využívali pro podporu multikulturní výchovy, velkou pozornost věnovali nácvičku komunikace potřebné pro řešení každodenních situací, při práci s textem dbali na jeho porozumění žáky. Vyučujícím se dařilo vzbudit zájem žáků o učební činnosti, uplatňovali aktivizující metody, zařazováním práce ve skupinách či dvojicích rozvíjeli sociální kompetence žáků. Z dokumentace školy vyplývá, že do výuky cizích jazyků je zařazováno projektové vyučování.

Přístup žáků k práci byl až na výjimku pozitivní. Jejich motivace k práci měla po většinu vyučovacích časů velmi dobrou úroveň. Aktivně se zapojovali do připravených činností, ochotně spolupracovali na skupinových úkolech a vesměs také dodržovali pravidla vhodné komunikace. Projevy nekázně nebyly zaznamenány.

V navštívených hodinách bylo zaznamenáno zejména motivační a diagnostické hodnocení. Až na drobné výjimky většinou žáky k dalšímu učení motivovalo. K sebehodnocení a hodnocení spolužáka měli žáci příležitost jen výjimečně. Pravidla hodnocení byla v hodinách většinou dodržována.

Známky jsou průběžně zapisovány žákům do notýsků a žákovských knížek. Jejich kontrolou bylo zjištěno, že žáci jsou v rozporu s pravidly hodnocení klasifikováni nedostatečnou známkou za nevypracování úkolu nebo za podvádění. Ne vždy byl také zaznamenán dostatečný počet známek za klasifikační období. Dle sdělení ředitelky školy opatření k odstranění zjištěných nedostatků již byla učiněna.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (výše a dále též pravidla hodnocení) jsou jednak součástí školního řádu, jednak jsou obsažena ve Školním vzdělávacím programu. Pravidla hodnocení (příloha školního řádu) jsou v souladu s právním předpisem s výjimkou chybějících zásad a pravidel pro sebehodnocení žáků. Tím bylo porušeno ustanovení § 14 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Dokument byl schválen školskou radou a projednán pedagogickou radou. Žáci s ním byli seznámeni.

Dodržování pravidel hodnocení je sledováno při hospitační činnosti, vyhodnocováno na jednáních předmětových komisí a pedagogické rady.

V průběhu inspekční činnosti byla provedena úprava pravidel hodnocení, v nichž byla doplněna část týkající se sebehodnocení žáků. Upravený dokument však ještě neschválila školská rada.

***Průběh vzdělávání ve sledovaných hodinách měl celkově standardní úroveň. Rizikem byl zjištěný nesoulad školního řádu s ustanovením § 14 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 48/2005 Sb. Toto riziko bylo v průběhu inspekční činnosti odstraněno.***

## **Partnerství školy**

Vedení základní školy spolupracuje jak se zákonnými zástupci žáků, tak také se zřizovatelem a se školskou radou, která byla v tomto školním roce nově zvolena. Pro její činnost ředitelka školy vytváří vhodné podmínky, byl s ní projednán ŠVP ZV, ředitelka školy jí předložila ke schválení výroční zprávu i školní řád.

Základní škola informuje zřizovatele i školskou radu o svých aktivitách a cílech vzdělávání. Zřizovatel jí napomáhá vytvářet příznivé a bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Spolupráci se školou hodnotí pozitivně. Spolupráce se zřizovatelem je ze strany ZŠ hodnocena jako funkční.

Zákonné zástupce škola průběžně informuje o výsledcích žáků dosažených ve vzdělávání standardním způsobem. V oblasti spolupráce s nimi jsou realizovány akce, kde žáci prezentují své dovednosti. K vytváření pozitivního klimatu ve škole slouží také tradiční společné akce školy (Vánoční zpívání, Vánoční trhy, Dny otevřených dveří, rozloučení se žáky 9. ročníku apod.).

Aktuální informace o činnosti školy poskytují také webové stránky školy.

***Základní škola vytváří vhodné podmínky pro partnerské vztahy, které přispívají ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **Čtenářská gramotnost**

V hospitovaných hodinách žáci většinou aktivně, samostatně a účelně využívali učebnice, kopírované texty, mapy, a pokud měli možnost, také PC. Komunikovali na úrovni odpovídající jejich věku, většinou četli s porozuměním. Propojením mluvnického a literárního učiva v části zhlédnutých hodin byl v žácích kvalitně a systematicky formován jejich vztah k literatuře.



K rozvoji čtenářských kompetencí přispívají i návštěvy městské knihovny, možnost vypůjčovat si knihy ve školní knihovně, nepovinný předmět dramatická výchova, návštěvy divadel, vědomostní soutěže a olympiády, školní projekty, v nichž žáci, dle sdělení vyučující, prezentují výsledky své práce s informacemi pomocí dataprojektoru.

### **Sociální gramotnost**

Ve většině zhlédnutých hodin bylo příznivé klima, žáci vzájemně spolupracovali, a to jak při práci ve skupinách, ve dvojicích, tak i při frontální výuce. Formování jejich sociálních dovedností bylo většinou velmi kvalitní. Ve dvou hospitovaných hodinách však byla zaznamenána napjatá atmosféra, která byla způsobena autoritativním stylem vedení výuky a některými negativně orientovanými připomínkami učitelky k práci žáků. Bylo tak zamezeno vytvoření partnerského vztahu mezi účastníky vzdělávání. Výrazně pozitivní klima třídy založené na partnerství, spolupráci a vzájemném respektování bylo zaznamenáno spíše v nižších ročnících. Přijetí žáků s individuální odlišností (cizinci, zdravotně postižení a zdravotně znevýhodnění žáci) kolektivem je dle sdělení pedagogických pracovníků bezproblémové. Poznatky z hospitovaných hodin toto tvrzení podporují. K rozvíjení sociální gramotnosti žáků napomáhá i jejich výrazné kolektivní zapojení do tvorby výzdoby školy.

### **Informační gramotnost**

Přínosné bylo využívání PC v humanitně zaměřených předmětech, kde bylo zaznamenáno v polovině (ve 4 z 8) zhlédnutých hodin. Žáci vyhledávali a třídili informace z internetu a procvičovali gramatické jevy. Celkově se však již méně dařilo vedení žáků k využívání dalších informačních zdrojů, k jejich vyhodnocování a porovnávání získaných informací. Roli jediného informačního zdroje často plnil pouze vyučující.

### **Schopnosti komunikace v cizích jazycích**

Ve všech hodinách byly využívány termíny, význam většiny žáci znali. Ty, které neznali, jim objasnili učitelé. Výjimečně bylo zaznamenáno, že žáci sami hledali význam neznámého termínu ve slovnících, kterými je škola dobře vybavena. Pokynům a otázkám v cizím jazyce žáci většinou rozuměli, prokázali schopnost komunikace v cizích jazycích na standardní úrovni.

### **Přírodovědná gramotnost**

Škola ve svém ŠVP ZV deklaruje v rámci environmentální výchovy rozvíjení přírodovědné gramotnosti žáků, a to jak budováním vztahu k přírodním objektům, tak realizací dlouhodobých projektů. V navštívené hodině žáci využívali ve výtvarné výchově starý papír k výrobě pleteného košíku, v dalších hodinách prokazovali standardní přírodovědné znalosti. V ostatních hodinách byly vhodně využívány texty zaměřené na přírodovědnou oblast i mezipředmětové vztahy. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívá také zapojení školy do projektu M.R.K.E.V. a pořádání sběrových akcí, do nichž se žáci aktivně zapojují.

### **Matematická gramotnost**

Ve většině navštívených hodin bylo u žáků vhodně formulovanými otázkami rozvíjeno logické myšlení a abstraktní představivost. Činnostní formy výuky jim umožňovaly prokazovat početní dovednosti a znalosti a správně, na úrovni odpovídající věku, s matematickými pojmy pracovat.

*V oblasti rozvoje klíčových kompetencí škola dosahuje standardní úroveň.*

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola sleduje výsledky vzdělávání formou statistické evidence klasifikace, kterou projednávají pedagogická rada a metodické orgány. Ve vlastním hodnocení školy, které je součástí výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2007/2008, škola hodnotila výsledky vzdělávání ve vztahu k dosahování cílových kompetencí stanovených ve ŠVP. Přijímání konkrétních opatření k odstranění zjištěných nedostatků není z výše uvedené dokumentace zřejmé. Dle sdělení ředitelky školy přijímání konkrétních opatření učitelé průběžně projednávají na neformálních setkáváních ve sborovně a při jednáních předmětových komisí; ve spolupráci s rodiči nabízejí neprospívajícím žákům doučování a individuální konzultace.

Srovnávání výsledků vzdělávání s výsledky vzdělávání jiných škol umožňuje účast žáků v soutěžích a předmětových olympiádách, pro které škola vytváří dobré podmínky; v souladu se svojí profilací žáky často zapojuje do jazykových soutěží. Příležitost pro účast v těchto aktivitách mají nejen talentovaní žáci. Ve sledovaném období škola pro hodnocení výsledků vzdělávání využila také nabídku externích hodnotitelů. Stávající nedostatek finančních prostředků pro realizování komerčního testování vede školu ke změně strategie, uvažuje o zapojování do těch typů externích hodnocení, které jsou školám nabízeny bezplatně.

***Práce s výsledky vzdělávání žáků má standardní úroveň.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Ve sledovaném období škola nedisponovala finančními prostředky z grantů ani projektů vyhlášených MŠMT, případně regionálních. Škola hospodařila se základními dotacemi navýšenými o účelové prostředky. Ze zisku vytvořeného v doplňkové činnosti navyšovala zůstatek rezervního fondu, jehož prostředky využila na nákup nábytku. Sponzorský dar, který škola obdržela v roce 2008, využila na nákup učebnic. Dále se škola věnovala obměně učebních pomůcek a zajišťování DVPP. Prostředky poskytované zřizovatelem i prostředky přidělené ze státního rozpočtu činnost školy a výuku podle přijatých učebních dokumentů umožňují. Tyto prostředky škola využívá účelně.***

***Platný školní vzdělávací program je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a se zásadami a cíli školského zákona. Rizikem v činnosti školy zejména při umožňování rovnosti přístupu ke vzdělávání je nesoulad rozhodování ředitelky školy s ustanoveními školského zákona a nesoulad IVP integrovaných žáků s prováděcím předpisem tohoto zákona.***

***Škola zajišťuje bezpečnost žáků. Materiální zázemí školy je celkově na běžné úrovni s výjimkou jejího vybavení výpočetní technikou, které nedosahuje průměru. Výrazným pozitivem však je, že ICT byla běžně a smysluplně využívána také v humanitních předmětech. Přetrvávajícím a zlepšováním materiálních podmínek školy limitujícím faktorem jsou mimo jiné také její prostorové podmínky.***

***Ve vztahu k realizaci ŠVP ZV byly v průběhu vzdělávání klíčové kompetence žáků rozvíjeny na průměrné úrovni. Škola standardně naplňuje cíle vzdělávání v oblasti rozvoje osobnosti žáka.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina v úplném znění, čj. 20/2004/PRIM, ze dne 24. února 2004
2. Změna zřizovací listiny v úplném znění, dodatek č. 1, čj.: NP2/S5/05, ze dne 8. března 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 109519/2007/KUSK, ze dne 20. července 2007 (kapacita oboru 380)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. ledna 2006
5. Jmenování ředitele 11. základní školy Kladno ze dne 16. ledna 1992, s účinností od 1. února 1992
6. Dodatek č. 1 přílohy č. 1 ke zřizovací listině Školské rady při Základní škole Kladno, Vašatova 1438 ze dne 19. prosince 2005 – jmenný seznam členů pro funkční období od 1. ledna 2009 do 31. prosince 2011 ze dne 17. prosince 2008
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
8. Organizační řád ZŠ Kladno, Vašatova 1438 platný od 1. září 2007
9. Roční plán 2008/2009 ze dne 25. srpna 2008
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009 (ředitelka školy), bez uvedení data a čj.
11. Plán zástupkyně ředitelky školy na školní rok 2008/2009 včetně plánu kontrolní činnosti
12. Výsledovky za jednotlivá střediska za období 2008
13. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006
14. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007
15. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 4. čtvrtletí 2008
16. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
17. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
18. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006
19. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2008/2009, ze dne 3. září 2008 (zpracovaný zástupkyní ředitelky školy)
20. Přehled DVPP v roce 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006
21. Učební plán školy, školní rok 2008/2009
22. Rozvrh hodin podle tříd a vyučujících, školní rok 2008/2009 k datu inspekce
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Škola – základ života, platný od 1. září 2007
25. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Základní škole Kladno, Vašatova 1438, bez uvedení data vydání
26. Aktuální třídní knihy, školní rok 2008/2009 k datu inspekce
27. Vlastní hodnocení školy
28. Žákovské knížky a notýsky k datu inspekce - výběr
29. Sešity a písemné práce žáků - výběr
30. Seznam žáků se specifickými poruchami učení pro školní rok 2008/2009, bez uvedení data vydání
31. Matrika školy (katalogy, katalogové listy žáků školy)
32. Plán výchovného poradce na školní rok 2008/2009

33. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2008/2009, o odkladu povinné školní docházky 2007/2008, dopis – nepřijetí k základnímu vzdělávání 2008/2009, povolení IVP 2008/2009
34. Aktuální individuální vzdělávací plány žáků, školní rok 2008/2009
35. Zápisy z předmětových komisí, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
36. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2006/2007 a 2007/2008
37. Tematické plány – cizí jazyky, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
38. Výsledky externích hodnocení, školní rok 2006/2007
39. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
40. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
41. Provozní řád školy ze dne 1. září 2008 podepsaný ředitelkou školy
42. Školní řád ze dne 1. září 2008 podepsaný ředitelkou školy včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a vnitřních řádů učeben (tělocvičny, chemie a fyziky, cvičné kuchyně, počítačové učebny)
43. Přehled „zvonění“ platný k datu inspekční činnosti
44. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009
45. Hodnocení Minimálního preventivního programu (2007/2008) ze dne 9. prosince 2008 podepsané ředitelkou školy
46. Kniha úrazů vedená od 8. září 2006 k datu inspekční činnosti
47. Záznamy o úrazu ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
48. Zápisy z jednání školské rady – kopie (období 2005-2008)
49. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 6. března 2009
50. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
51. Čestné prohlášení výchovné poradkyně (potvrzené ředitelkou školy), čj. 153/2009
52. Čestná prohlášení ředitelky školy, čj. 150/2009 a 148/2009
53. Inspekční zpráva ČŠI, čj. c4-1035/04-2161, ze dne 11. února 2004
54. Webové stránky školy k datu inspekce

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	V. Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
PaedDr. Jitka Kozáková	J. Kozáková, v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	M. Orthoberová, v. r.
Mgr. Marie Veisová	M. Veisová, v. r.

V Praze dne 23. března 2009

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kladně dne 1. dubna 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Hana Volfová	H. Volfová, v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
14. 04. 2009	<b>Připomínky byly podány.</b>