



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát č. 12

Brno

okresní pracoviště

Inspekční zpráva

Zvláštní škola Kyjov

Za humny 3304, okres Hodonín

IZO: 600 025 519

Zřizovatel: Školský úřad Hodonín, Jilemnického 2

Školský úřad: Školský úřad Hodonín, Jilemnického 2, 695 03

Č. jednací	122 310/98-11135
Signatura	kl7os201

OBSAH

1. ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel(ka) školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá.....	3
2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty.....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
3. ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry školy - plánování	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení.....	5
3.3.1 Organizační struktura školy.....	5
3.3.2 Personální struktura školy	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů	6
3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější.....	7
3.6 Vedení povinné dokumentace	7
3.7 Výroční zpráva.....	7
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	8
4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ...9	9
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	9
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	9
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích... 10	10
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků	11
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů.....	11
4.6 Hodnocení výchovného poradenství.....	12
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	12
5. ZÁVĚR	14
5.1 Závěry inspekce.....	14
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	14
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	14
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy.....	15
5.5 Další adresáti zprávy.....	15

1. ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18, odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.).

1.2 Termín inspekce

20. - 22. října 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Věra Vojtová
Členové týmu: Bc. Libuše Parmová
Mgr. Ludmila Konopková

1.4 Ředitel školy

PeaDr. Petr Petráš

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, protokol o provedení změny v síti škol ..., informační výpis ze sítě škol..., žádost ředitele školy o provedení změny v síti škol

Koncepce školy, roční plán školy, celoroční plán práce SPC, ŠD, tématické plány, plán práce ředitele, zpracování projektu

Provozní řád, vnitřní řád školy, výpůjční řád, provozní řád učeben, ŠD, spisový řád, traumatologický plán, směrnice o oběhu účetních dokladů a evidenci majetku, směrnice o půjčování pomůcek, směrnice pro organizaci školních výletů, záznamy z pedagogických rad, provozních porad

Povinná dokumentace SPC, ŠD

Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, osobní dokumentace žáků

Rozvrh hodin, jednací protokol školy a SPC, hospodářská evidence, kniha úrazů, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, archivní kniha

Personální dokumentace, kritéria pro přiznávání osobních příplatků a odměn

2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Výuka ve třídách zvláštní školy probíhá podle vzdělávacího programu zvláštní školy č.j. 22980/97-22 ze dne 20.6.1997. Ve třídě pomocné školy podle vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy č.j. 24035/97-22 ze dne 1.9.1997.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Výchovně vzdělávací program školy je rozšířen o realizaci projektů na dané téma: např. „Pravěk“, „Prožít mládí bez tabáku“ apod. Obsah učiva v jednotlivých předmětech popř. i ročnících vychází z těchto témat.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Počet ročníků ve třídě	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet žáků s vícečetným postižením
1.	1	1	7	2	0
2.	1	1	8	3	1
3.	1	1	11	4	0
4.	2	2	22	6	0
5.	1	2	8	1	0
6.	1	1	16	5	1
7.	1	1	13	2	0
8.	2	2	28	10	0
9.	2	2	22	5	0
PŠ	1	3	7	0	2
Celkem	13	15	142	38	4

3. ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy - plánování

V oblasti plánování má ředitel školy propracovány dokumenty vztahující se k dlouhodobým, střednědobým i krátkodobým cílům. Jsou navzájem propojené a doplňují se. Výhodiskem plánování je analýza práce školy v předchozím období. V koncepci školy jsou rozpracované dlouhodobé úkoly a vize ve čtyřech oblastech: materiálně technické, personální, výchovně vzdělávací a organizační. V koncepci ředitel školy formuluje zásady přístupu k žákům a k výuce. Jako stěžejní vyzdvihuje kreativitu učitele, motivaci žáků i pedagogů a prevenci závad v chování žáků. Za významný prostředek pro naplňování těchto zásad považuje pozitivní atmosféru školy. Struktura ročního plánu navazuje na koncepci. Jeho součástí je celoroční plán školní družiny, speciálně pedagogického centra, pomocné třídy, výchovného poradenství, plán pedagogických rad a celoškolských akcí. Jednotlivé kapitoly konkretizují úkoly a cíle pro školní rok se stanovením zodpovědnosti pracovníků a termínů jejich plnění. Tyto plány svým obsahem a rozsahem konkretizují činnost pracovišť. Měsíční plány ředitele školy jsou využívány především pro zabezpečení chodu školy ve všech oblastech. Pro vedení školy jsou tyto plány nástrojem pro kontrolu a hodnocení směrem k vlastní práci i k práci ostatních pracovníků.

Plánování je systematické, vychází z dlouhodobé koncepce rozvoje školy. Všechny dokumenty na sebe navzájem navazují. Jejich realizace je sledována a vyhodnocována. Cíle jsou stanoveny reálně a jejich smyslem je zvyšování kvality výchovně vzdělávací práce. Úroveň plánování je nadprůměrná.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně vzdělávací práce a tématické plány školy vychází z učebních osnov příslušných typů škol. V rámci učebních osnov a vzdělávacích programů jsou využívány prvky Waldorfské pedagogiky, dramatické výchovy a projektového vyučování. Hodinové dotace jednotlivých předmětů jsou dodržovány a jsou v souladu s učebními osnovami. Používané učebnice jsou schválené a doporučené MŠMT ČR.

Učební plány a učební osnovy jsou plněny a využívány v souladu se zaměřením školy a potřebami žáků. Úroveň jejich využití je spíše nadprůměrná.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Škola je zálohová organizace školského úřadu Hodonín, nemá právní subjektivitu.

Do širšího vedení školy patří zástupce ředitele, vedoucí speciálně pedagogického centra a výchovný poradce. Jako poradní orgány na škole pracují předmětové komise. Kompetence mezi vedoucími pracovníky jsou rozděleny ve prospěch plynulého provozu školy i výchovně vzdělávací činnosti. Pedagogové školy se pravidelně každý týden schází na pracovních poradách popř. pedagogických radách. Obsahem jednání jsou mimo organizační záležitosti i otázky spojené s pedagogickou problematikou školy. Ředitel školy předkládá pedagogům důležité dokumenty prezentující nebo ovlivňující život školy

(výroční zpráva, roční plán apod.). Organizace provozu školy i jejích součástí je zpracována v provozním řádu, jehož součástí jsou i řady jednotlivých odborných učeben a vnitřní řád školy. Vnitřní řád odpovídá demokratickým principům, konkretizuje pravidla chování žáků a jejich vzájemného vztahu s pedagogy stejně jako výchovná opatření.

3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé	15	0	0	0	0	0	1	0
Vychovatelé	1	0	0	0	1	0	0	0
SPC spec. pedagog	2	0	0	0	0	0	0	0
SPC psycholog	1	0	0	0	0	0	0	0
SPC soc.prac.	1	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	20	0	0	0	1	0	1	0

Plnou odbornou a pedagogickou způsobilost nemá jeden učitel (vzdělání si doplňuje dálkovým studiem), pracovníci speciálně pedagogického centra jsou plně kvalifikováni. Vychovatelka školní družiny má středoškolské pedagogické vzdělání, v současné době studuje obor aplikovaná tělesná výchova. Dva učitelé mají rozšířené vzdělání, jsou absolventy kursu dramatické výchovy a tři učitelé (včetně ředitele školy) waldorfské pedagogiky.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Vedení školy využívá různých způsobů rozvoje učitelů, jejich odborného růstu a motivace. Na pedagogických radách jsou pedagogové seznamováni s dokumenty významnými pro postavení dětí ve společnosti, se školskou legislativou apod. Prostřednictvím projektového vyučování jsou učitelé motivováni k využívání mezipředmětových vztahů, uplatňování nových výukových postupů a metod. Ředitel školy vede kabinet speciální pedagogiky v pedagogickém středisku v Hodoníně. Učitelé se zúčastňují akcí pořádaných tímto střediskem, některé semináře jsou pořádané i přímo na škole. Pro účast na dalším vzdělávání je prioritou míra využitelnosti a potřeby v práci s dětmi. Možnosti jsou však omezeny finančními prostředky školy. Dva učitelé a psycholog speciálně pedagogického centra dálkově studují.

Řízení školy je efektivní, funkčně strukturováno. Způsob rozdělení kompetencí odpovídá potřebám provozu školy. Personální struktura školy je na velmi dobré úrovni, metodické orgány se podílí na zkvalitňování výchovně vzdělávací práce. Celkově je úroveň odborného a pedagogického řízení nadprůměrná.

3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení

V rámci ročního plánu má vedení školy stanovené základní cíle pro kontrolní a hospitační činnost. V měsíčních plánech jsou rozpracovány konkrétní úkoly a cíle kontroly.

Záznamy z hospitací jsou vedeny písemně, žák a jeho aktivita v hodině je základem pro hodnocení učitele. Závěry z kontrol a hospitací jsou jedním z kritérií pro hodnocení pracovníků. K systému hodnocení přistupuje vedení školy jako k dynamickému procesu, který je nezbytné na základě analýz nadále přetvářet a rozvíjet.

Kontrolní systém je funkční, využíván vedením školy k další motivaci pracovníků. Celkově je kontrolní systém na spíše nadprůměrné úrovni.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém má jasná pravidla a systém. Vedle tradičních forem předávání informací prostřednictvím písemných dokumentů, nástěnek, směrnic, školního rozhlasu apod. využívá vedení školy pro odborné diskuse a výměnu informací o žácích pravidelné týdenní porady. Pedagogové jsou zde informováni ze strany vedení o důležitých změnách v oblasti legislativy, vedoucí předmětových komisí informují o trendech a zajímavostech z jejich oboru. Vedoucí speciálně pedagogického centra (SPC) zprostředkovává přenos informací mezi školou a pracovníky SPC. Školní časopis OKO je zdrojem informací pro žáky i pedagogy. Nemá však jen informativní charakter, ale i vzdělávací a zábavný. Na vydávání tohoto občasníku se podílí i žáci školy.

Vnější informační systém využívá ve větší míře tradičních forem předávání informací jako jsou třídní schůzky, konzultace pro rodiče apod. Vedení školy hledá nové cesty k rodičovské veřejnosti např. prostřednictvím vytváření videoprogramů o škole. Vzhledem k dojíždění velké části žáků je však účast rodičů na školních akcích nízká. Při škole pracuje sdružení rodičů a přátel školy, má právní subjektivitu. Ostatní veřejnost je o škole informována prostřednictvím místního tisku, expozicemi žakovských prací v místním kině a na Veletrhu vzdělávání v Hodoníně. Ředitel školy má velmi dobře zpracovanou výroční zprávu, využívá tak jejího informativního charakteru. Pro odbornou veřejnost škola pořádá vzdělávací aktivity a při té příležitosti informuje o své činnosti. Určité rezervy jsou ve vnějším informačním systému SPC. Informační letáčky jsou provizorní, i když po obsahové stránce dobře zpracované. Pracovníci SPC nejsou zváni na ředitelské porady základních škol na školském úřadu, aby ředitele mohli o své činnosti informovat a nabídnout jim služby pro žáky a rodiče.

Informační systém školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je zavedena v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 SB., v platném znění, je vedena pečlivě, přehledně a na předepsaných tiskopisech.

Úroveň vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrná.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98 je zpracována v souladu s ustanoveními zákona č. 564/1990 Sb. v platném znění § 17e a § 17g. Její rozsah a analytický způsob zpracování umožňují adresátům získat přehledné a konkrétní informace o podmínkách, průběhu a výsledcích výchovně vzdělávací práce školy. Z jejích závěrů vychází ředitel při dalším plánování činnosti školy.

Projednána byla na poradě pracovníků školy dne 1.9.1998, rada školy zřízena nebyla.

Škola není právní subjekt, proto ředitel nepředkládá výroční zprávu o hospodaření školy jako samostatný dokument. Čerpání provozního a mzdového rozpočtu je součástí výroční

zprávy. Popsané skutečnosti ve výroční zprávě školy jsou v souladu se zjištěními České školní inspekce.

Zpracování výroční zprávy školy po stránce obsahové i administrativní dosahuje velmi dobré úrovně.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola nemá právní subjektivitu, její rozpočet schvaluje a řídí Školský úřad v Hodoníně. Výše finančních prostředků, které jsou škole přiděleny do rozpočtu, má již druhý rok sestupnou tendenci. Současný stav finančních prostředků je na hranici provozní únosnosti.

Rozpočet školy je jediným zdrojem jejího financování.

Efektivnost využití finančních prostředků, které byly škole přiděleny, je spíše nadprůměrná, jsou akcentovány potřeby výchovy a vzdělání žáků.

4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Zvláštní škola má pro svůj provoz k dispozici dvě, od sebe poměrně vzdálené budovy. Hlavní budova ve které probíhá výuka ZvŠ je umístěná na adrese Za humny 3304. Jedná se o moderní, prostornou, dobře a vkusně vybavenou školu. Kmenové třídy jsou světlé, vybavené relaxačními kouty. Vybavení a zařízení odborných učeben pro pracovní výuku a hudební výchovu je na vysoké úrovni a přispívá ke kvalitní výuce těchto předmětů. Nábytek, učební pomůcky, didaktická a audiovizuální technika, včetně žákovské a učitelské knihovny odpovídají potřebám výchovně vzdělávacího programu školy. Dle možností jsou vhodným způsobem doplňovány a inovovány. Třídy jsou propojeny s kabinety, vzniká tak vhodný prostor pro přípravu učitelů a ukládání pomůcek. Sborovna i kanceláře školy jsou účelně zařízeny i vybaveny. Třída pomocné školy je umístěná v ústavu sociální péče pro mládež na adrese Strážovská 1096, jako odloučené pracoviště ZvŠ. Vyhrazené prostory pro výuku pomocné třídy jsou vzhledem k počtu žáků i k typu jejich postižení malé, neumožňují zavádět alternativní metody práce s žáky. Tento nedostatek kompenzuje vyučující využíváním jídelny. Spolupráce s vychovatelkami ústavu umožňuje využívání pomůcek obou zařízení i při výuce a ve prospěch její kvality (např. hudební výchovy). Zařízení, včetně pomůcek, odpovídá potřebám výuky. Speciálně pedagogické centrum pro mentálně postižené je umístěno v přízemí vilky bývalé zvláštní školy blíže centru Kyjova na adrese Husova 574 (v prvním patře budovy je odloučené pracoviště pedagogicko-psychologické poradny Hodonín). Umístění speciálně pedagogického centra je strategicky velmi výhodné z důvodu snadné dostupnosti pro rodičovskou veřejnost. Vilka byla pro tyto účely zrekonstruována v letech 1995-1996 v rámci ministerské akce 3 mld. Jedná se o bezbariérové pracoviště, jeho zařízení a prostory jsou na velmi dobré úrovni. Každý odborný pracovník má svou pracovnu, k dispozici je terapeutická místnost pro skupinovou práci, kabinet na pomůcky i pěkná čekárna pro rodiče. Vybavení pomůckami a odbornou literaturou je dostatečné, chybí však počítačová technika v současné době nezbytná pro vedení klientů a záznamů o dětech a pro zpracovávání doporučení k integraci. Časová náročnost na vedení dokumentace klientů využití počítačové techniky ovlivňuje efektivitu práce odborných pracovníků SPC.

Ve stejném areálu jako speciálně pedagogické centrum je tělocvična, kam chodí žáci ZvŠ na hodiny tělesné výchovy. Docházení do tělocvičny je však časově náročné. Pro výuku tělesné výchovy je také využíván cvičební sál v kmenové budově školy.

Celkově lze hodnotit materiálně technické podmínky školy jako velmi dobré.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Organizace života školy se řídí kvalitně zpracovanými řády, které respektují psychohygienické potřeby žáků i pedagogických pracovníků. Pro trávení přestávek mohou děti využívat prostorné chodby, které jsou na prvním stupni vybavené koberci, stolem na stolní tenis a v přízemí nápojovým automatem. Z hlediska psychohygieny vyučovacího procesu se velmi kladně odráží zařazování netradičních metod a forem práce. Žáci jsou méně unaveni, lépe se soustředí a projevují zájmem o spolupráci.

Dobré světelné a tepelné podmínky, stejně jako vzorná čistota a pořádek spoluvytvářejí bezpečné a klidné zázemí a odpovídající podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků stejně jako dobré pracovní prostředí pro pracovníky.

Úroveň psychohygienických podmínek školy je velmi dobrá.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Paní učitelky se na I. stupni zvláštní školy na práci připravují, plní vzdělávací program. Velký důraz kladou na individualizaci výuky a pozitivní motivaci žáků. Cíle výuky vybírají s ohledem na možnosti a předpoklady jednotlivých dětí vyplývající ze speciálně pedagogické diagnostiky. Velmi vhodně zařazují k dosahování těchto cílů kooperativní hry, činnostní a situační učení. Vytvářejí pozitivní atmosféru vstřícného přijímání dětí, respektování jejich zvláštností. Práci s žákem pojímají komplexně. V organizaci výuky se jako méně efektivní a nedostačující z hlediska potřeb žáků jeví logopedická péče zařazená pouze do dvouhodinové dotace řečové výchovy. Charakter řečové vady u více žáků vyžaduje individuální logopedickou péči ve větším rozsahu.

Na druhém a třetím stupni školy proběhly hospitace v českém jazyce, matematice, pracovním vyučování chlapců, občanské a výtvarné výchově. Ve všech sledovaných hodinách prokázali vyučující odbornou zdatnost ve speciálně pedagogických postupech a znalost předmětu. Každý z učitelů má na zřeteli individuální zvláštnosti a schopnosti svých žáků, tempo jejich práce, respektuje je při zadávání úkolů a vychází z nich při hodnocení. Pedagogické postupy a činnosti v hodinách byly různorodé, střídaly se tak, aby zájem žáků o učivo neklesal a jejich pozornost neochabovala. Někteří učitelé využívají při své práci prvky a postupy z alternativní pedagogiky.

Výuka ve třídě pomocné školy probíhá v prostorách ústavu sociální péče, žáci se svými schopnostmi a vzdělávacími možnostmi značně liší. Při jejich výuce paní učitelka využívá speciálně pedagogickou diagnostiku pro stanovení individuálního vzdělávacího plánu pro jednotlivé žáky. K žákům přistupuje individuálně a uplatňuje princip vnitřní diferenciací. Prostory třídy však neumožňují vytváření skupin a aplikaci metod náročných na přesuny a pohyb žáků, tím jsou značně omezeny možnosti učení prostřednictvím činností, stejně jako vkládání pohybových aktivit pro relaxaci žáků.

Ke kvalitě vyučování přispívá audioteknika, encyklopedie a časopisy, které mají žáci k dispozici a mohou s nimi samostatně a aktivně pracovat. Přímou ve třídách jsou umístěny pomůcky, sbírky přírodních materiálů, žákovských prací atd., které žáci a učitelé využívají ve vyučovacích hodinách. Skupinové vyučování a individuální vedení žáků výukově méně úspěšných je samozřejmostí. Využívání názorných pomůcek v maximální míře pomáhá při pochopení učiva. Metody se přizpůsobují individuálním potřebám žáka.

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, pracovníci jsou většinou plně kvalifikovaní, někteří z nich si potřebnou kvalifikaci doplňují studiem. Vedení školy podporuje zájem učitelů o nové trendy v oblasti speciální pedagogiky. Mají možnost účastnit se nových projektů a využívat ve své práci výsledky těchto aktivit. Mezi žáky a učiteli existuje kvalitní zpětná vazba, učitelé nevystupují vůči žákům autoritativně, respektují jejich osobnost. Ve třídách je přátelská atmosféra, vyladění žáků i učitelů je optimistické. Hodnocení výkonů žáků je průběžné, pozitivní a motivující.

Úroveň školy z hlediska kvality vyučování a vzdělávání je nadprůměrná.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků

Hospitace na prvním stupni probíhaly především v hodinách českého jazyka, matematiky a pracovního vyučování. Dosahované vědomosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich možnostem a vzdělávacímu programu. Písemný projev, čtení a matematické představy zvládali dle stanovených cílů a pokynů vyučujících v přiměřeném rozsahu a tempu. V I.ročníku jsou dva žáci vzdělávání podle vzdělávacího programu pomocné školy.

Na druhém a třetím stupni dosahují žáci dobrých výsledků. Část žáků byla do školy zařazena pro dlouhodobou školní neúspěšnost z mimointelektových důvodů, s rozumovými schopnostmi na hranici nebo mírně pod hranici průměru. Značné množství z nich má různé stupně a typy vývojových poruch učení. Příznivé klima vyučovacího procesu jim pomáhá vývojové poruchy částečně kompenzovat a dosahovat pocitu úspěchu. Slabší žáci jsou svými prospěchově lepšími spolužáky motivováni ke snaze po zlepšení vlastních výkonů. Tato skutečnost se pak pozitivně odráží ve výsledcích učení žáků.

Získané poznatky dovede řada žáků aplikovat ve školních projektech, při řešení problémových úkolů v různých vyučovacích předmětech. V rámci pracovního vyučování a výtvarné výchovy jsou rozvíjeny motorické schopnosti, pracovní návyky a dovednosti žáků. Úroveň vědomostí a praktických dovedností umožňuje žákům školy absolvovat vhodné učební obory.

V pomocné třídě zvláštní školy žáci dosahují velmi dobrých výsledků v učení. Mají pozitivní vztah k výuce, pracují s velkým nasazením, jsou schopni samostatně pracovat na splnění zadaného úkolu i spolupracovat ve skupině. Ve srovnání se vstupní diagnostikou je evidentní vzestupná tendence v rozvoji jejich schopností.

Celková úroveň výsledků učení a činnosti žáků je spíše nadprůměrná.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů

Žáci zvláštní školy i třídy pomocné školy se v průběhu inspekce chovali ukázněně, slušně, byli bezprostřední a komunikativní. Dokázali spolupracovat, chovat se k sobě ohleduplně, samostatně se rozhodovat. Výuku provázela radostná atmosféra bez obav ze školní práce. Osobní a sociální kompetence jednotlivých žáků jsou na úrovni odpovídající stupni jejich postižení. V rámci komplexního působení na žáka využívají vyučující všech možností nejen z hlediska vzdělání, ale i výchovy. Mnohé děti přicházejí na školu z nepodnětného rodinného prostředí nebo z dysfunkčních rodin. Estetické prostředí tříd a celé školní budovy pomáhá vytvářet vkus žáků, jsou vedeni k úctě, zdvořilosti a ohleduplnosti k dospělým osobám i spolužákům. Kooperace při skupinovém vyučování a při řešení zadaného problému je učí vzájemně komunikovat, pomáhat si, tolerovat povahu a názory druhého a vytvářet si názor vlastní. Jsou vedeni k reálnému sebehodnocení a k objektivnímu hodnocení okolního světa.

Pedagogové pomáhají svým žákům při vytváření hodnotového žebříčku, žáci a učitelé si navzájem důvěřují. Prostředí důvěry umožňuje působit na žáky v oblasti prevence drogových závislostí, šikanování, sexuální výchovy atd.

Výchovně-vzdělávací systém školy podporuje pozitivní hodnotovou orientaci žáků, všestranně rozvíjí kulturu jejich osobnosti. Působení školy v této oblasti je nadprůměrné.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovný poradce je ustanoven v souladu s platnou legislativou. Pedagog, který tuto funkci vykonává, neabsolvoval studium výchovného poradenství, dříve pracoval jako odborný pracovník v SPC. Supervizi jeho práce vykonává ředitel školy, který má kvalifikaci pro výchovné poradenství. Výchovný poradce má stanoveny konzultační hodiny pro rodiče i žáky. Po domluvě je možné využít jeho služby kdykoliv mimo stanovenou dobu. Práce výchovného poradce vychází z celoročního plánu. Mezi žáky školy se objevují pouze některé negativní jevy, většinou se jedná o záškoláctví, mnohdy zapříčiněné špatnou sociální situací rodiny. Občas se vyskytnou drobné krádeže. Šikana, používání drog nebo kriminální činnost závažnějšího charakteru nebyly zjištěny. Stěžejní činnost výchovného poradce je proto zaměřena na profesní orientaci žáků a vhodnou volbu učebního oboru. Spolu s ostatními pedagogy působí na rodiče, aby věnovali výběru budoucího povolání jejich dětí náležitou pozornost. Problémy s umístěním žáků do učilišť nejsou.

Spolupráce s poradenskými pracovišti ve městě se omezuje na spolupráci s SPC. Kontakty s PPP jsou minimální.

Výchovné poradenství školy je na průměrné úrovni.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Škola nabízí a zajišťuje širokou škálu zájmových aktivit v oblasti sportovní, společenské, kulturní a vzdělávací. Pravidelně organizuje lyžařský a plavecký výcvik. Plánovány jsou exkurze, výstavy, přehlídky, cvičení v přírodě a školní výlety. Některé aktivity jsou organizovány pro celý okres, jiné na úrovni školy. Pravidelně reprezentuje školu pěvecký sbor na mezinárodním festivalu v Plumlově. Kromě toho se mohou děti realizovat v zájmových útvarech a kroužcích. V tomto školním roce jsou to kroužky: výtvarný, sportovní, čtenářský, dopravní, LEGO a angličtina.

Další aktivity, které pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy jsou zabezpečovány na úrovni spíše nadprůměrné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.

Součástí školy je školní družina, do které je zapsáno pro tento školní rok 20 dětí. Ve vedení povinné dokumentace a organizaci provozu se vyskytly formální a administrativní nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Činnost školní družiny probíhá podle ročního plánu práce a dětem je vytvářen vhodný prostor pro relaxaci, výchovu, přípravu na vyučování a pobyt venku. Materiálně technické a prostorové podmínky umožňují zabezpečovat činnost školní družiny na odpovídající úrovni.

Speciálně pedagogické centrum (SPC) je odpovídajícím způsobem personálně obsazeno druhým školním rokem. Prostory jsou pěkně a vhodně upraveny a zařízeny. Povinná dokumentace SPC je vedena řádně. Organizačně není činnost SPC ještě dostatečně propracována a také chybí výpočetní technika. Stěžejní činnost pracovníků SPC je zaměřena na práci s dětmi předškolního věku formou individuální péče v SPC i ve spádových mateřských školách. Kompetentní a odborná práce s dětmi v tomto věku tak preventivně předchází školní neúspěšnosti dětí s opožděným vývojem, popř. s nevyrovnaným nadáním. Další činnost je zaměřena na reedukaci a individuální výuku dětí školního věku. V rámci SPC jsou dále vzdělávány dvě skupiny svěřenců ústavu sociální péče v Kyjově individuální formou.

Dokumentace o klientech vedená jednotlivými odbornými pracovníky je vedena pečlivě a kompetentně. Technika zpracovávání komplexních zpráv pro školy je však zastaralá a při přepisování a kompletování na psacím stroji dochází ke zkreslení jejich obsahu. Závěry a doporučení jsou pak někdy nejasné a málo konkrétní.

Vzhledem k počtu svěřenců v ústavu sociální péče v Kyjově a k povinnosti státu zabezpečit vzdělávání všech mentálně postižených jedinců je nezbytné, aby pracovníci SPC pomohli zabezpečit vzdělávání svěřenců ústavu alespoň na úrovni přípravného stupně pomocné školy.

Činnost školní družiny lze hodnotit na běžné, průměrné úrovni. Činnost SPC je na dobré úrovni.

5. ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Řízení školy je koncepční a systematické. Ředitel školy vytváří podmínky pro zavádění nových trendů ve výuce. Výroční zprávu využívá ředitel k propagaci školy, tato velmi podrobně vypovídá o škole, jejích žácích i pracovnících. Velmi dobrou úroveň má personální práce, kdy se vedení daří vytvářet pozitivní pracovní atmosféru, podporovat iniciativu učitelů a vytvářet prostor a podmínky pro jejich odborný rozvoj.

Využívání netradičních a aktivizujících metod a forem práce významně zkvalitňuje výsledky výchovně vzdělávací činnosti školy. Podmínky pro výchovně vzdělávací činnost školy jsou na velmi dobré úrovni, stejně jako vzdělávání svěřenců v ústavu sociální péče. Podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou však horší vzhledem k nutnosti docházet do vzdálené tělocvičny. Nedostačující je individuální logopedická péče o děti s poruchami řeči, kterých je ve škole více než může být reedukováno v rámci hodinových dotací řečové výchovy. Podmínky pro práci i úroveň činnosti SPC je dobrá, z kapacitních důvodů však nepokrývá potřeby regionu z hlediska nezbytnosti vzdělávat svěřence ústavu sociální péče.

Obecně závazné právní předpisy jsou dodržovány, nebylo zjištěno jejich porušení.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

1. v rámci činnosti SPC zaměřit aktivity na rozšíření vzdělávání svěřenců ÚSP, iniciovat přípravný stupeň PŠ a různé formy individuálního vzdělávání těchto dětí a mládeže
2. poskytovat žákům s poruchou řeči individuální logopedickou péči nad rámec hodiny řečové výchovy
3. zpřesnit diagnostické závěry ve zprávách SPC především pro potřeby odpovídajícího zařazení do různých typů školy

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

V Brně 2.11.1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu:

 členové týmu:

.....

.....

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne

razítko

Podpis ředitele školy:

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad - zřizovatel: Školský úřad Hodonín, Jilemnického 2		