



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zvláštní škola internátní, Olešovice 436

Olešovice 436, 251 68 Štířín

Identifikátor školy: 600 022 072

Termín konání inspekce: 8. – 10. říjen 2003

Čj.:	031 146/03-004041
Signatura:	oc5nx506

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a sledovaným předmětům ve zvláštní škole
- ❖ Materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a sledovaným předmětům ve zvláštní škole
- ❖ Průběhu a výsledku vzdělávání a výchovy ve zvláštní škole v bloku předmětů český jazyk, matematika a pracovní vyučování

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola internátní, Olešovice 436 sdružuje zvláštní školu (kapacita 40 žáků), internát (kapacita 36 lůžek) a školní jídelnu (kapacita 100 jídel). Inspekce byla vykonána ve dvou částech zařízení – ve zvláštní škole a školní jídelně. Zvláštní škola má v současné době čtyři třídy s 36 žáky. Třicet z nich (z problémových nebo dysfunkčních rodin) je umístěných v internátě s dobrovolným týdenním pobytem, ostatní docházejí.

Současná ředitelka vykonává tuto funkci od 14. října 1997. Nejprve byla pověřena zastupováním ředitele a po úspěšném absolvování konkurzu 1. července 1997 byla do funkce řádně jmenována. Dne 20. března 2002 byla ve své funkci potvrzena Středočeským krajem.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve škole působí celkem šest učitelek včetně ředitelky a zástupkyně, z toho tři s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro výuku ve speciální škole, jedna s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro výuku v jiném typu školy, další se středoškolským pedagogickým vzděláním si doplňuje kvalifikaci magisterským studiem na PF Liberec, jedna má středoškolské speciálně pedagogické vzdělání. Výchovná poradkyně kvalifikační požadavky pro výkon funkce nespĺňuje.

Ředitelka postupuje při přidělování úvazků zodpovědně. Prioritou je dosažené vzdělání a osobnostní předpoklady jednotlivých vyučujících.

O tom, že je tým pracovníků za stávajícího vedení stabilizovaný svědčí fakt, že z celkového počtu 22 pracovníků odešli ze zařízení za celou dobu čtyři (jeden požádal o starobní důchod, dva odešli na vlastní žádost, další měl pracovní poměr na dobu určitou).

Ředitelka předložila *Organizační řád školy* ze dne 1. září 2003, který byl projednán na provozní poradě dne 25. srpna 2003 a na něj navazující další materiály jako např. *Organizace ZvŠI Olešovice 2003/2004* platná od 1. září 2003 či *Organizace školy* k 10. září 2003 a náplně práce jednotlivých zaměstnanců. Z uvedených dokumentů vyplývají jasně a konkrétně formulované zásady s delegováním kompetencí v řízení jednotlivých úseků školy, režimem a časovým harmonogramem, povinnostmi a dalšími kompetencemi ostatních pracovníků. Skutečnost, že je organizační systém školy ve vztahu k podmínkám a funkci školy promyšlený a účinný, potvrzuje plynulý chod celého zařízení, bezproblémové koordinování činnosti pedagogického a provozního úseku.

Přenos informací uvnitř školy je bezproblémový. Vedení školy využívá především osobní jednání s jednotlivci, je prakticky denně v kontaktu se všemi pracovníky. K projednání důležitých odborných a organizačních otázek slouží pravidelné pedagogické a provozní porady. Z pořizovaných zápisů vyplývají konkrétní závěry a osobní zodpovědnost jednotlivců. Informace jsou též poskytovány prostřednictvím nástěnky společné s internátem.

Poradním orgánem je pedagogická rada. Vzhledem k velikosti školy oficiální metodické orgány zřízeny nejsou. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům v plánování učiva pracovního vyučování lze tento fakt hodnotit jako nedostatek. Vedení začínající učitelky garantuje ředitelka. Činnost vychází z *Plánu uvádění začínajících pí. učitelek do praxe*, mimo jiné obsahuje náslechy u kvalifikovaných a zkušených učitelek.

Zpětnou vazbu a informace o realizaci výchovně-vzdělávacího procesu a chodu školy získává ředitelka při orientačních vstupech do tříd a cílených hospitacích. Předložená dokumentace prokazuje dostatečnou četnost kontroly s promyšleným zaměřením. Metodické vedení je učitelům poskytováno v rámci projednávání výsledků z hospitační činnosti. Z pohovorů vedených ředitelkou v rámci vykonaných hospitací společně s inspektorkou bylo evidentní, že zjištěné skutečnosti dobře analyzuje a využívá k formativnímu působení na vyučující. Hodnocení pracovníků ředitelkou školy se vcelku shodovalo s hodnocením inspektorky. Ze zápisů z pedagogických rad není analýza kvality výchovně-vzdělávacího procesu zřejmá. Při hodnocení práce zaměstnanců vychází ředitelka z písemně zpracovaných kritérií, se kterými byli prokazatelně seznámeni všichni pracovníci. Vedení jich účinně využívá pro diferenciaci nenárokových složek platu.

Systém dalšího vzdělávání vychází z potřeb školy a iniciativy pracovníků. V současné době si doplňuje jedna učitelka kvalifikaci studiem na vysoké škole, další učitelé se zúčastnili celé řady přednášek a seminářů akreditovaných pracovišť (PC Střední Čechy, Nová škola, Pragoversa Praha, Fakta Žďár nad Sázavou). Na další vzdělávání byla vynaložena v loňském roce částka 4. 896,--Kč. Další vzdělávání spočívá i v samostudiu odborné literatury. Učitelé mohou k tomuto účelu využívat publikace z dobře vybavené a průběžně doplňované odborné knihovny.

Personální podmínky spolu se systémovými a organizačními byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola spolu s internátem jsou umístěny v prostorách bývalé zámecké vily a již od roku 1946 slouží potřebám dětí. V současné době je budova v majetku Středočeského kraje.

V přízemí starší části objektu je ředitelna, kancelář pro hospodárku a účetní, šatny dětí a jídelna s kuchyní, jež zajišťuje škole obědy a ubytovaným dětem celodenní stravování. V prvním patře je společenská místnost a dvě prostorově malé učebny s novým žákovským nábytkem. Jedna pro žáky pátého a devátého ročníku (v této třídě je nainstalován počítač s tiskárnou), druhá pro šestý, sedmý a osmý postupný ročník. Ve druhém poschodí jsou umístěny další dvě o málo prostornější třídy. V jedné se vzdělávají žáci prvního až třetího ročníku, v další je čtvrtý a pátý ročník. Dále jsou zde dva kabinety se solidním vybavením učebních pomůcek a archiv. Učebny mají, právě tak jako ostatní prostory, velmi dobrou estetickou úroveň, jsou vyzdobeny zdařilými výtvarnými a rukodělnými pracemi žáků. Pozitivním zjištěním je, že omezená možnost pohybu dětí po třídě je kompenzována pravidelným pobytem žáků v zámeckém parku během hlavní přestávky. V přízemí druhé části budovy, kterou využívá především internát, je nově zřízená keramická dílna, škola vlastní i vypalovací pec, ve druhém poschodí má kancelář zástupkyně ředitelky. V podkroví byla vybudována učebna výpočetní techniky, jsou zde v rámci programu *Internet do škol* nainstalovány čtyři počítače. Pro vedení agendy školy, pro hospodářský a ekonomický úsek slouží další čtyři PC.

V rámci výuky složky předmětu pracovního vyučování - pěstitelské práce se žáci starají především o zeleň rozlehlého parku, který je součástí areálu. Vybavení pěstitelským nářadím

a pomůckami je zajištěno v dostatečném množství a kvalitě. Práce v domácnosti jsou většinou vykonávány ve cvičné kuchyni, jejíž vybavení je standardní (elektrický sporák, šlehač, trouba, remoska, šicí stroje). Solidní zázemí pro výuku netradičních pracovních technik bylo vytvořeno zřízením již zmiňované specializované učebny - keramické dílny. Podmínky pro výuku dílenských prací nemá škola dobré. Objekt, ve kterém se školní dílny nacházely, byl z důvodu havarijního stavu odstraněn. Praktické činnosti v části práce se dřevem a práce s kovem nemohou být proto plněny v celém rozsahu - výuka probíhá v kmenových učebnách.

Pro výuku tělesné výchovy je jednou týdně využívána tělocvična v nedaleké Základní škole Kamenice nebo je využíván přírodní terén v okolí školy.

Byly předloženy funkční řady všech odborných pracoven. S bezpečnostními pravidly jsou žáci prokazatelně seznamováni.

Fond učitelské a žákovské knihovny je průběžně inovován, obsahuje moderní tituly.

Škola má dostatek učebnic pro všechny předměty a také pracovních sešitů, listů a dalších podpůrných výukových materiálů. Ve fondu kabinetů je moderní didaktická technika, která byla v průběhu sledovaných předmětů využita. Speciální pomůcky (bzučák, pomůcky k procvičování tvrdých a měkkých slabik, čtecí okénka) jsou k dispozici. Běžně děti k relaxaci využívají gymnastické balóny. Velmi dobře je vybavena videotéka, k dispozici jsou počítačové programy především pro předměty český jazyk, matematika a přírodovědné předměty. Pro potřeby výuky jsou využívány též dva kopírovací přístroje, dva televizory s videorekordérem, radiomagnetofon s CD přehrávačem.

Pro žáky prvního ročníku byly zakoupeny pomůcky v předepsané hodnotě.

Ředitelka školy sleduje při hospitační činnosti, kontrolách, pravidelných inventarizačních řízeních a v osobních pohovorech s vyučujícími funkčnost a využívání materiálních zdrojů, zjištěné poznatky a opatření z této činnosti jsou při plánování zohledňovány. Podle finančních možností školy se ředitelka snaží o obnovu základního fondu vybavení školy. V současné době je upřednostňováno nové zařízení kuchyně, která má již od září 2004 zajišťovat stravování pro novou mateřskou školu (stavební rozhodnutí bylo vydáno). Ve spolupráci s obcí je zajišťováno oplocení části areálu.

Materiálně-technické podmínky školy jsou celkově hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Ve škole se vyučuje podle *Vzdělávacího programu zvláštní školy (MŠMT čj. 22 980/97-22)*. Pro deset žáků v předmětu český jazyk a matematika vypracovaly učitelky kvalitní individuální plány učiva, podle nichž se s dětmi v těchto hodinách pracuje. Plány jsou pravidelně každé čtvrtletí vyhodnocovány. Rodiče žáků jsou s nimi prokazatelně seznamováni.

Výuka sledovaných předmětů český jazyk, matematika a pracovní vyučování ***byla realizována v souladu s platnými učebními plány a osnovami*** schváleného vzdělávacího programu.

Učební plán je doplněn o nepovinné předměty výtvarná výchova, keramika, počítačová technika a předprofesní příprava. Zájmová činnost se realizuje prostřednictvím nabídky internátu – kroužek logopedie, dovedných rukou, keramiky a sportovní.

Kontrola naplňování učebních osnov probíhá spíše namátkově při hospitacích ředitelky. Učitelé zpracovávají časově tematické plány, které ředitelka kontroluje. Vzhledem

k nedostatkům, které byly inspekcí zjištěny v plánování učiva předmětu pracovní vyučování, je evidentní, že je kontrolována formálně jejich existence než obsahová stránka.

Kontrolované třídní knihy za školní rok 2002/2003 a 2003/2004 **průkazně zachycují průběh vzdělávání.**

Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu školy vzhledem k žákům upravují rozvrh hodin a školní řád. V souladu s platnou právní normou jsou denní hodinové dotace i přestávky mezi výukou. Řazení sledovaných předmětů respektovalo zásady psychohygieny.

Aktualizovaný školní řád obsahuje všechna předepsaná ustanovení včetně práv žáků.

Informace o výsledcích žáků získávají zákonní zástupci prostřednictvím žákovských knížek, při osobním jednání a v rámci pravidelných konzultačních hodin. Rodiče jsou také zváni na slavnostní zahájení školního roku a na vánoční setkání.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003 má dobrou vypovídací hodnotu a je vypracována v souladu s právními předpisy.

Systém výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je personálně zajišťován třetím rokem zkušenou učitelkou, která si v rámci DVPP průběžně doplňuje znalosti v oboru a v praxi je nadále efektivně uplatňuje. Výchovná poradkyně se při své práci řídí ředitelkou schváleným plánem práce pro školní rok 2003 – 2004. Do její pracovní náplně patří zejména administrativní vedení dokumentace žáků s výchovnými problémy a spolupráce s pedagogickými pracovníky školy a internátu a zákonnými zástupci dětí při řešení problémů a poradenství v oblasti profesionální orientace žáků. Zná velmi dobře individuální problémy jednotlivých dětí, navrhovaná a uskutečňovaná opatření a výsledky jednání s různými partnery a institucemi byla vždy doložena písemnými záznamy. Ke své práci přistupuje neformálně a aktivně. Zpracovala a garantuje realizaci minimálního preventivního programu pro letošní školní rok, který byl vypracován na základě analýzy programu předcházejícího. Program se zabývá se též analýzou současného stavu, spoluprací s odborníky, propagací, prostředky plnění a konkretizací úkolů, způsobem řešení přestupků, jsou v něm rozpracovány i jednotlivé metody jeho realizace. Plánované činnosti programu jsou uskutečňovány v tematických blocích jednotlivých předmětů, zařazováním častých jednorázových akcí pro všechny žáky. Prevence je posílena širokou nabídkou pravidelných volnočasových aktivit pořádaných školou i jinými institucemi. Z předložené dokumentace je zřejmá kontinuita systému v celé šíři. Výchovná poradkyně vede podrobnou evidenci své činnosti, je zajištěna ochrana důvěrných informací před jejich případným zneužitím.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v bloku předmětů český jazyk, matematika a pracovní vyučování

Výuka byla sledována ve všech třídách u všech učitelů. Výjimku tvoří dvě vyučující pracovního vyučování starších žáků. Ti měli v době konání inspekce předem naplánovanou akci mimo školy.

Výuku českého jazyka a matematiky zajišťují celkem čtyři učitelky, dvě splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti v plném rozsahu, jedna částečně - vystudovala učitelství pro jiný typ školy, jedna je nesplňuje. Z pěti učitelů, kterým byla přidělena výuka předmětu pracovní vyučování jsou tři kvalifikované, jedna s částečnou kvalifikací, druhá neaprobovaná. Absence odborné a pedagogické způsobilosti kvalitu výuky neovlivnila. Mezi kvalitní hodiny patřily i ty, které byly vedeny učitelkou bez odborné a pedagogické způsobilosti. Výraznější nedostatky, které byly v průběhu inspekce, zvláště v jedné hodině zjištěny, významně souvisely s délkou praxe a didaktickými zkušenostmi.

Týdenní hodinové dotace sledovaných předmětů byly v souladu s realizovaným učebním plánem. Při dlouhodobém plánování obsahu učiva v předmětu pracovní vyučování se

nepříznivě promítla skutečnost, že škola nemá v současné době školní dílnu a žáci si tak nemohou osvojovat všechny potřebné dovednosti. Obsah učebních osnov ostatních sledovaných předmětů je dodržován v plném rozsahu a návaznost učiva zajištěna. Přesto, že byla příprava na jednotlivé hodiny zřejmá, projevil se v organizaci a průběhu menší části výuky nedostatek, které se týkaly především nepřipravení všech pomůcek předem, nenavození atmosféry, absence finálního výrobku, nedostatečného řešení kázeňských problémů a z důvodu špatné instruktáže i nesprávného pracovního postupu. V ostatních hodinách byla aktuální příprava výuky promyšlená po obsahové, metodické i materiální stránce. Ve všech zhlédnutých hodinách byl vhodně a přiměřeně stanoven výukový cíl, procvičované a nové učivo navazovalo na učivo přecházející. Stanovené cíle odpovídaly aktuálnímu složení třídy.

Výuka probíhala v kmenových učebnách jednotlivých ročníků. Prostředí učeben je estetické a podnětné. V hodinách pracovaly učitelky s vhodnou řadou učebnic a pracovních sešitů, pečlivá byla příprava tabule. Žáci pracovali s namnoženými texty, názorným materiálem, kalkulátory, počítačem, byl využit radiomagnetofon. Struktura hodin odpovídala věku i výukovým cílům. Organizace zhlédnutých hodin dávala téměř všem žákům možnost úspěšného uplatnění. Vyučující účelně střídaly frontální a samostatnou práci, v některých případech skupinovou či individuální. Na změnu činností reagovali žáci pozitivně, ve většině hodin byli aktivní a ochotně spolupracovali. Samostatná práce žáků byla vyučujícími pravidelně kontrolována, individuální přístup byl uplatňován podle potřeby. V některých hodinách byla zřejmá diferenciaci při zadávání úkolů.

Psychohygienické zásady byly vcelku dodržovány, tempo práce bylo vzhledem k potřebám jednotlivců optimální.

Učitelky většinou pravidelně využívaly vstupních motivačních metod a mezipředmětových vztahů, v průběhu výuky aktualizovaly učivo a uváděly příklady z praxe. Neopomíjely vyhodnocovat znalosti a dovednosti žáků, při zkoušení dbaly na pochopení souvislostí a vztahů a na aplikaci učiva v běžném praktickém životě. Dílčí i celková hodnocení žáků vyučujícími byla objektivní a spravedlivá, někdy však chybělo jejich zdůvodnění. Žáci byli vedeni k sebekontrolě, výjimečně však k sebehodnocení.

Pravidla jednání jsou všem známa a až na drobné výjimky je žáci akceptují. Děti svým učitelům plně důvěřují, obracují se na ně často s prosbou o radu. Mezi žáky a učitelkami je vytvořeno prostředí spolupráce a přiměřené tolerance. Výrazným kladem byla snaha vyučujících o systematický rozvoj komunikativních dovedností žáků. Rezervy mají pedagogové v důsledném používání spisovného jazyka.

Celkově je výuka sledovaného bloku předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Vedení školy vzhledem k typu školy nezjišťuje úroveň žáky dosažených výsledků vnějšími evaluačními nástroji. Učitelé využívají běžné způsoby kontroly výsledků učení (prověrky, zkoušení), které jim slouží k získávání podkladů pro klasifikaci. Výsledky a rozbory jsou archivovány. Dále jsou vedeny pedagogické deníky o dětech, které podávají podrobné informace o jejich vývoji. Pravidelně jsou vyhodnocovány individuální vzdělávací programy s ohledem k individuálním dispozicím jednotlivých žáků. Vyhodnocování slouží ke korekci plánovaných záměrů.

O výsledcích žáků získává škola také zpětnou vazbu z účasti a umístění žáků v celé řadě sportovních, výtvarných a dopravných soutěží. Škola se řadou akcí výrazně prezentuje na veřejnosti. Pravidelně je také zjišťována úspěšnost absolventů v učilištích.

Sledovaný průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly celkově hodnoceny velmi dobře.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v posledním rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými v zřizovací listině školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 13 980/02-21 vydané MŠMT ČR dne 5. 3. 2002 s účinností od 6. 12. 2001
2. Zřizovací listina č.j. OŠMS/5923/2001 ze dne 6. prosince 2001 vydaná Středočeským krajem, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003, parafováno ředitelkou, bez čj.
4. Rozvrhy hodin a úvazky učitelů pro školní rok 2003/2004, parafováno ředitelkou
5. Třídní knihy a třídní výkazy za školní roky 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004
6. Katalogové listy žáků
7. Školní řád pro školní rok 2003/2004, parafováno ředitelkou
8. Řády odborných pracoven, parafováno ředitelkou
9. Výkaz o speciálních školách Škol (MŠMT) V 4-01 podle stavu k 30. 9. 2001 a k 30. 9. 2002
10. Příloha k výkazu o speciálních školách o základní-zvláštní škole Škol (MŠMT) V 4a-01 podle stavu k 30. 9. 2001 a k 30. 9. 2002
11. Kriteria pro udělování osobních příplatků
12. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2003/2004, parafováno ředitelkou a výchovnou poradkyní
13. Minimální preventivní program školní rok 2003/2004, parafováno výchovnou poradkyní, bez uvedení data
14. Individuální výchovně-vzdělávací plány
15. Tematické plány učiva sledovaných předmětů pro školní rok 2003/2004
16. Zápisy z pedagogických rad období 2002/2003 a 2003/2004
17. Rozpis přestávek pro školní rok 2003/2004
18. Kniha úrazů
19. Personální dokumentace
20. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2003/2004
21. Plán pedagogických rad školní rok 2003/2004
22. Řády odborných pracoven
23. Plán práce ZvŠI Olešovice školní rok 2003/2004, projednán na pedagogické radě 28. srpna 2003
24. Koncepce ZvŠI Olešovice, schválena na provozní poradě 25. srpna 2003
25. Organizační řád školy ze dne 1. září 2003, projednán na provozní poradě 25. srpna 2003
26. Provozní řád pro pracovníky ZvŠI Olešovice, parafováno ředitelkou, bez uvedení data
27. Řízení a kontrola školní rok 2003/2004
28. Inspekční zpráva kc5ns201

29. Jmenování ředitelky do funkce čj. 2822/98 ze dne 5. června s účinností od 1. července 1998

30. Potvrzení ředitelky ve funkci čj. OŠMS/7042/2002/Hy ze dne 20. března 2002 s účinností od 1. října 2001

ZÁVĚR

Personální podmínky pro výuku z hlediska kvalifikovanosti jsou ve škole v současné době dobré. Vedení, hodnocení, motivování a organizování práce pedagogických i provozních pracovníků a života školy má jasný a funkční systém. Jeho účinnost je evidentní v přístupu pedagogických pracovníků k dalšímu vzdělávání, což se i následně vcelku kladně projevilo na kvalitě pedagogického procesu. Vzhledem k dílčím nedostatkům, které byly zjištěny v plánování učiva předmětu pracovní výchova, jsou rezervy v oblasti kontroly. Celkově posuzované personální podmínky mají velmi dobrou úroveň.

Částečně pozitivní změna nastala v materiálně-technických podmínkách, které jsou v současné době dobré. Přestože jsou učebny prostorově malé, jejich prostředí je pro výuku více didakticky i esteticky podnětné. Dvě učebny byly vybaveny novým žákovským nábytkem, škola vybudovala dvě odborné pracovny - počítačovou a keramickou dílnu s vypalovací pecí. Byla provedena rekonstrukce dětských šaten a další běžná údržba (např. částečné vymalování, nátěry, oplocení). Ke zhoršení nastalo v podmínkách pro výuku dílenských prací. Inovace pomůcek probíhá v závislosti na finančních možnostech školy. Kladem je, že jsou dostupné pomůcky ve výuce efektivně využívány. Aktuální stav neomezuje školu (s výjimkou pracovního vyučování ve složce předmětu dílenské práce) v možnostech realizovat zvolený vzdělávací program.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve sledovaném bloku předmětů bylo celkově velmi dobré. Sledovaná výuka byla pečlivě připravena, velmi kladně byla hodnocena přímá práce s žáky, byly zohledňovány individuální možnosti a potřeby dětí. Slabší místa ve výuce, která souvisela s délkou praxe, lze zvýšenou pozorností vedení snadno odstranit.

Od poslední inspekce, která byla ve škole provedena v říjnu 1998, došlo k celkovému kvalitativnímu posunu v personálních podmínkách výuky a ve sledované kvalitě vyučovacího procesu. Zlepšení je evidentní i v oblasti materiálně-technického zabezpečení, avšak negativem je zhoršení podmínek pro výuku pracovního vyučování. Pozitivním zjištěním je široká nabídka volnočasových aktivit a nepovinných předmětů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Veselá	J. Veselá v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Václava Suchánková Jaroslav Tichý	

V Kolíně dne 27. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. listopad 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jitka Hotová – ředitelka školy

J. Hotová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Kutnohorská 50, 280 00 Kolín II. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, zřizovatel	2003-12-11	193/004041
Rada školy - nezřízena	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.