

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 043 124/99-5014
Signatura: ad3bs101

Oblastní pracoviště č. 4
Okresní pracoviště Plzeň-jih

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Základní škola Šťáhlavy - 1. stupeň okres Plzeň-jih
IZO:	102 264 724
Ředitel(ka) školy/zařízení:	Mgr. Ivana Kantnerová
Zřizovatel:	Obec Šťáhlavy
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Plzeň-jih
Termín inspekce:	12. ledna 1999
Inspektoři:	Mgr. Lenka Rusnoková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Výroční zpráva školy za školní rok 1997/98, koncepce školy, povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), vyhláška MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, vyhláška MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, řád školy, hospitační záznamy, další dokumentace související s řízením a provozem školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Dlouhodobé cíle rozvoje školy byly zpracovány na základě kvalitního posouzení personálních i materiálně-technických podmínek školy a vycházejí ze zvoleného vzdělávacího programu. Důraz je kladen na kvalitní výchovně-vzdělávací činnost, na individuální přístup k dítěti a cílené zlepšení spolupráce mezi školou a rodinou. Jednotlivé kroky plnění cílů rozvoje školy jsou ředitelkou školy sledovány a vyhodnocovány.

Roční plán školy je podrobně tematicky zpracován formou celoročního projektu do jednotlivých měsíců. Je veřejný, netradičním způsobem graficky zpracovaný a vyvěšený ve vstupní chodbě školy. Plní nejen funkci plánovací, ale slouží i k veřejné kontrole plnění

úkolů a je zároveň vkusnou a účelnou výzdobou chodby. Na jeho sestavení se podílely všechny členky pedagogického sboru.

Systematické a promyšlené plánování výchovně-vzdělávací činnosti školy lze hodnotit jako vynikající.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelkou školy je Mgr. Ivana Kantnerová, která byla jmenovaná do funkce na základě konkurzního řízení k 1.7.1997.

Neúplná základní škola má pět tříd a jedno oddělení školní družiny.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla a jejich dodržování je ředitelkou školy sledováno. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Metodické sdružení není vzhledem k velikosti školy ustanoveno.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje šest vyučujících včetně ředitelky školy, jedna vychovatelka školní družiny a pět správních zaměstnanců. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují, ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., pedagogickou a pět i odbornou způsobilost. Celková odbornost výuky je 91 %.

Pedagogický sbor je kreativní a stabilní. Vztahy mezi pracovníky jsou velmi dobré. Jejich vzájemná soudržnost, sdílené pedagogické zájmy a názory mají rozhodující vliv na vytváření příznivého klimatu školy.

Provozní náležitosti zabezpečuje dostatečný počet provozních zaměstnanců.

Odborné a pedagogické řízení odpovídá danému typu školy a lze jej hodnotit jako příkladně efektivní.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní a hospitační činnosti je písemně zpracován v obecné rovině do jednotlivých měsíců. Z hospitací jsou pořizovány odpovídající záznamy obsahující závěry i opatření. Aktuální přehled o dění ve škole získává ředitelka školy také při vlastní výuce i nutnosti hospitovat za nemocné pedagogy. Vzhledem k organizaci a struktuře neúplné školy není hospitační činnost ředitelky školy četná

Kontrolu provozu školy provádí ředitelka školy každodenně.

Hodnocení žáků je v souladu s § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. a má motivující charakter.

Kritéria pro přiznání nadtarifních nenárokových složek mzdy jsou stanovena a zaměstnanci s nimi byli prokazatelně seznámeni.

Kontrolní systém má běžnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém školy je velmi jednoduchý a účinný. Každodenní setkávání zaměstnanců školy před vyučováním ve sborovně, která funguje i jako ředitelna, zaručuje kvalitní vzájemnou informovanost.

Škola pravidelně a včas zajišťuje informace rodičům, má propracovaný program interakce škola - rodina. O prospěchu a chování jsou rodiče informováni denně prostřednictvím žákovské knížky a notýsku. Konzultační dny jsou realizovány třikrát ročně, Dny otevřených dveří dvakrát ročně. Rodiče mohou navštívit školu kdykoliv po předchozí domluvě s vyučujícím. Ke zlepšení vzájemné spolupráce přispělo i vydávání školního měsíčníku „Škola rodině“ za přispění všech pedagogů. Časopis je obohacený literárními i výtvarnými pracemi žáků školy. Má vysokou výpovědní hodnotu a slouží také jako prezentace dobré práce školy, jejich záměrů a metod výuky. Je zaslán do všech rodin školních dětí a předáván zřizovateli.

Informační systém školy je zcela mimořádný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je pečlivě vedena na předepsaných tiskopisech a obsahuje požadované náležitosti.

Řád školy je zpracován, schválen pedagogickou radou a originálním způsobem doplněn o řád, který sestavili žáci školy.

Vedení povinné dokumentace je kvalitní a lze jej hodnotit jako nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně-vzdělávací proces probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.16 847/96-2. Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným programem.

Učební plány a učební osnovy jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Poskytované finanční prostředky umožňují realizovat zvolený výchovně vzdělávací program školy a jsou využívány efektivně. Požadavky ředitelky školy jsou zřizovatelem akceptovány.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch dětí a výchovně-vzdělávacího procesu a má výraznou převahu pozitiv.

ZÁVĚRY

Řízení je promyšlené a funkční se snahou o další zlepšování. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je systematické, zpracované originálním způsobem za aktivní spolupráce všech vyučujících. Ředitelka školy má ucelenou představu o potřebách a dalším vývoji školy.

Doplněk školního řádu „Snažme se ve škole chovat tak, aby se nám všem tady líbilo“ sestavený žáky základní školy podtrhuje snahu pedagogů o humanizaci školního vzdělání a dává možnost žákům vyslovit se k dění ve škole.

V průběhu konání inspekce nebylo shledáno porušení právních předpisů.

Řízení školy lze ve sledovaných oblastech hodnotit jako nadprůměrné.

razítko

Podpis inspektorky:

.Lenka Rusnoková v.r.

V Plzni dne 18. ledna 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne .25. 1. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy .Ivana Kantnerová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	28.1.1999	043 129/99-05014
Školský úřad:	28.1.1999	043 130/99-05014

Připomínky ředitelky školy - nejsou

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	-