

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 044 282/98-1401  
Signatura: vd4as104

Inspektorát č. 4  
Okresní pracoviště: Plzeň-město

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / školské zařízení:** 16. mateřská škola, Korandova 11, 301 26 Plzeň

**IZO:** 107 543 257

**Ředitel školy / zařízení:** Nad'a Lhotáková

**Zřizovatel:** Město Plzeň

**Příslušný školský úřad:** Školský úřad Plzeň-město

**Termín inspekce:** 27. a 30. října 1998

**Inspektoři:** Božena Trmotová

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy  
Podmínky a průběh vzdělávání

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Koncepce školy, pracovní plán, týdenní tematické plány výchovně-vzdělávací práce, kontrolní činnost ředitelky, zápisy z pedagogických rad, výroční zpráva, povinná dokumentace školy dle § 45b odst. 1 zákona č. 138/1995 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a školských zařízeních

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Dlouhodobá koncepce mateřské školy byla aktualizována na základě kvalitní analýzy výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 1997/98. Koncepce v obecné rovině vyjadřuje cíl mateřské školy v oblasti rozvoje osobnosti dětí a jejich přípravy pro život. Dále uvádí formy spolupráce s rodinou a veřejností, zkvalitňování prostředí mateřské školy a školní jídelny a rozvoj osobnosti učitele. Realizace koncepčních záměrů mateřské školy je rozpracovaná v plánu výchovně-vzdělávací práce na školní rok 1997/98. Zpracování plánu práce je přehledné a funkční. Je určena zodpovědnost za plnění jednotlivých úkolů v daných termínech. Součástí stanovených výchovně-vzdělávacích úkolů je logopedická péče, individuální péče o děti s odkladem školní docházky, předplavecká výchova a možnost seznamování dětí s cizím jazykem. Plán práce doplňují přílohy, které postihují oblast spolupráce s rodiči, kontrolní činnost ředitelky, plán pedagogických a provozních rad, delegování pravomoci jednotlivým pracovním, materiální rozvahu ředitelky a plán dalšího

vzdělávání pedagogických pracovníků. Uvedené prostředky realizace výchovně-vzdělávacích úkolů jsou srozumitelné a reálné.

*Koncepce mateřské školy je zpracována funkčně a je hodnocena jako nadprůměrná.*

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Realizace výchovně-vzdělávacích úkolů mateřské školy je rozpracována formou čtvrtletních plánů, které obsahují výčet týdenních námětů orientovaných na roční období. Zároveň velmi přehledně vyjadřují cíl v jednotlivých oblastech výchovy a vzdělávání dětí. Tato forma plánování mateřské školy je doplněna velmi kvalitním zpracováním týdenní realizace výchovných úkolů. Týdenní plány zabezpečují obsahovou souvislost a návaznost výchovně-vzdělávacího programu, vyváženost výchovných složek a přiměřenou náročnost výchovně-vzdělávacích úkolů.

Mateřská škola má vzhledem k umístění ve středu města zhoršené podmínky pro pobyt venku. Zařazení pravidelných pondělních výletů do přírody je pro zdravý vývoj dětí velice přínosné. Zvyšování jejich fyzické kondice je zároveň podporováno denním realizováním pohybových aktivit a předplaveckou výchovou starších dětí. Seznamování dětí s cizím jazykem nebylo v letošním školním roce vzhledem k nedostatečnému zájmu rodičů realizováno.

*Plnění výchovně-vzdělávacích záměrů mateřské školy je celkově hodnoceno jako nadprůměrné.*

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

Ředitelkou mateřské školy byla jmenována od 1. 9. 1983 paní Nad'a Lhotáková.

Mateřská škola zapsala ve školním roce 1998/99 49 dětí ve věku 3-6 let. Děti jsou rozděleny dle věkových kategorií do dvou tříd.

Organizace provozu školy je zajištěna pravidly stanovenými Organizačním a pracovním řádem školy. Pracovní náplně pracovníků mateřské školy jsou stanoveny, zaměstnankyně jsou s nimi seznámeny a v průběhu inspekce byly dodržovány.

Rozvrh přímé výchovně-vzdělávací činnosti má jasně stanovená pravidla a umožňuje kvalitní realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Ředitelka školy vhodně zvolila personální obsazení tříd s ohledem na rozdílnou úroveň pedagogické práce učitelek.

V mateřské škole je zřejmá atmosféra vzájemné důvěry a spolupráce.

### **3.2 Personální struktura**

Výchovnou práci vykonává ředitelka a tři pedagogické pracovníce. Všechny učitelky včetně ředitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Dvě pedagogické pracovníce využívaly ve své práci poznatků z logopedického kurzu.

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Ředitelka mateřské školy umožňuje učitelkám účast na vzdělávacích akcích Pedagogického centra v Plzni. Učitelky absolvovaly odborné semináře se zaměřením na tělovýchovné a výtvarné činnosti. Získané poznatky byly ve sledovaných

činnostech využívány, především lze kladně hodnotit zkvalitnění úrovně výběru a provádění zdravotních cviků.

***Organizace provozu školy a výchovně-vzdělávacího procesu má jasně stanovená pravidla fungování. Odborné a pedagogické řízení lze celkově hodnotit jako nadprůměrné.***

#### **4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná na základě sledovaných výchovných cílů a koncepčních záměrů školy. Plánované cíle hospitací jsou zaměřeny na sledování celkové úrovně výchovy a vzdělávání dětí a na efektivnost výchovně-vzdělávací práce u dětí s odkladem školní docházky. Ředitelka mateřské školy má přehled o úrovni pedagogické práce jednotlivých učitelů.

***Metodické vedení učitelek ředitelkou školy má prokazatelný vliv na zkvalitnění úrovně výchovně-vzdělávací práce školy. Kontrolní systém ředitelky je hodnocen jako nadprůměrný.***

#### **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je zajištěn prostřednictvím pedagogických a provozních rad a denním kontaktem ředitelky se zaměstnanci. Všechny potřebné informace jsou předávány včas a srozumitelně. Pedagogické rady řeší převážně pedagogické záležitosti, předložené zápisy z rad mají vypovídající hodnotu.

Vnější informační systém je zajištěn denním kontaktem s rodiči a formou nástěnek umístěných u vchodových dveří. V prostorách mateřské školy jsou pravidelně vystavovány rukodělné a výtvarné práce dětí. Základní informace o pravidlech provozu mateřské školy a právech rodičů jsou srozumitelně a funkčně zakotveny ve Vnitřním řádu školy. Spolupráce mateřské školy s rodiči při řešení výchovných problémů vyplývá z koncepčních záměrů mateřské školy. Rodiče byli seznámeni s výchovně vzdělávacím programem mateřské školy na zahajovací schůzce.

***Informační systém mateřské školy je funkční a je hodnocen jako nadprůměrný.***

#### **6. Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena pečlivě a přehledně. Další dokumentace zajišťující provoz a průběh výchovně-vzdělávací činnosti školy má vypovídající hodnotu.

***Povinná dokumentace mateřské školy je vedena funkčně a v souladu s platnou legislativou a lze ji hodnotit jako nadprůměrnou.***

#### **7. Výroční zpráva**

Výroční zpráva byla vypracována na základě podrobné analýzy výchovně-vzdělávací práce školy ve školním roce 1997/98 a v souladu s § 17e odst. 2, 3 zákona č. 139/1995 Sb. Zpráva obsahuje ucelený obraz mateřské školy ve všech požadovaných oblastech. Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě dne 4. 9. 1998.

***Při zpracování výroční zprávy byla věnována dostatečná péče obsahu i estetické stránce dokumentu. Úroveň zpracování je hodnocena jako vynikající.***

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené školským úřadem a zřizovatelem zabezpečují provoz školy a umožňují realizovat kvalitní výchovně-vzdělávací program. Na potřebnou aktualizaci odborné literatury a na modernizaci pomůcek a hraček finanční prostředky nezbyvají.

Obvodní úřad ÚMO 3 přispíval v průběhu třech let na nákup dětské literatury.

Mateřská škola nemá žádného sponzora, rodiče minimálně přispívají drobnou materiální pomocí.

*Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou vynakládány ke zlepšení prostředí mateřské školy a zajištění podmínek pro kvalitní realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Efektivnost využívání finančních prostředků je hodnocena jako nadprůměrná.*

## **9. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v adaptovaných prostorách přízemí činžovního domu ve středu města. Každá třída má vlastní hernu, šatnu a sociální zařízení, které bylo částečně zmodernizováno. V umývárkách dětí jsou z dřívější doby zabudována pouze umyvadla pro dospělé. Vzhledem k výšce umyvadel a ohřívání vody průtokovými plynovými ohříváči nemohou pedagogické pracovnice dostatečně vést děti k samostatnosti při upevňování hygienických návyků.

V přízemí domu se zároveň nachází ředitelna, školní kuchyně, šatna a sociální zařízení pro zaměstnance.

Školní zahrada je umístěna mimo objekt činžovního domu, v jeho přijatelné blízkosti. Je vybavena dětskými kovovými prvky a dostatečně prostorná pro realizaci pohybových aktivit dětí.

Interiér tříd je vybaven starším, ale funkčním nábytkem. Vybavení hračkami, pomůckami a ostatním potřebným materiálem odpovídá požadavkům realizovaného programu. Mateřská škola vlastní klavír, dostatek hudebních nástrojů, hudební věž a televizi. Prostory pro námětové hry dětí jsou vybaveny dětským nábytkem staršího typu, který vzhledem k vhodné obnově doplňků plní svoji funkci.

*Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.*

## **10. Hodnocení psychohygienických podmínek**

Prostředí mateřské školy působilo velice klidně, příjemně. Vysoké třídy i přilehlé prostory byly dostatečně vytopeny a osvětleny. Většina pedagogických pracovníků dbala na přiměřenou náročnost veškerých činností dětí a na dodržování optimálního režimu dne. Ve třídě dětí nejmladší věkové skupiny byla shledána nedostatečná vyváženost spontánních a řízených aktivit dětí.

*Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.*

## **11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání**

V průběhu inspekce byly provedeny hospitace v obou třídách mateřské školy u třech pedagogických pracovníků. Sledované výchovně-vzdělávací činnosti vycházely z kvalitních

týdenních námětových plánů. Všechny učitelky byly na výchovně-vzdělávací práci připraveny, úroveň pedagogické práce jednotlivých učitelek byla rozdílná. Nabídka hraček a tvořivého materiálu pro volné hry dětí byla v obou třídách dostačující. V průběhu ranních her děti využívaly veškeré vhodné prostory školy, starší děti rozvinuly kvalitní námětové hry.

Řízené činnosti ve třídě mladších dětí obsahově navazovaly na námět týdne. Zvolená forma výchovně-vzdělávací práce nerespektovala mentální úroveň dětí nejmladší věkové skupiny. Pedagogické pracovníci chyběla dostatečná praxe v předškolním zařízení (10 let pracovala jako vychovatelka učňovské mládeže). Zařazené výchovně-vzdělávací činnosti zcela postrádaly metodickou návaznost, obtížnost úkolů neodpovídala schopnostem ani zájmům dětí. Pedagogická pracovnice dobře zvládala výchovu nejmladších dětí k sebeobslužným dovednostem a kulturně-hygienickým návykům. Vztah učitelky k dětem byl vlídný, přátelský.

Prostředí třídy starších dětí svědčí o tvořivé práci obou učitelek, nechybí originální nápady. Dopolodní řízené činnosti byly učitelkami působivě motivovány, bylo využíváno konkrétních prožitků dětí. Zvolené výchovně-vzdělávací úkoly promyšleně navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí. Těžištěm řízené činnosti byla tělovýchovná činnost, která byla promyšleně organizovaná. Obsahovala řadu vhodně vybraných přirozených cvičení dětí a účelně zvolených zdravotních cviků zaměřených na správné držení těla. Děti byly v průběhu cvičení přiměřeně aktivizovány a pohybově uspokojeny. Způsob předávání poznatků z oblasti rozumové výchovy respektoval rozdílné schopnosti dětí. Orientace pedagogické pracovnice na přípravu dětí pro základní školu byla přiměřená a pro děti přínosná.

*Ve výchovně-vzdělávací práci pedagogické pracovnice ve třídě dětí mladší věkové skupiny byla sledována citelně slabá místa. Úroveň výchovně-vzdělávací práce pedagogických pracovníků ve třídě starších dětí odpovídala současným požadavkům na předškolní výchovu. Celkově lze hodnotit průběh a organizaci sledovaných činností jako spíše nadprůměrnou.*

## **12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky**

V průběhu provedených hospitací převažovaly metody a formy výchovně vzdělávací práce umožňující přirozený rozvoj dětské individuality a samostatnosti. Výchovně-vzdělávacím procesem prolínala výchova dětí k mezilidským vztahům a společenským hodnotám. Děti byly ukázněné a zdvořilé. Starší děti měly dostatek příležitosti k uplatnění vlastní aktivity a tvořivosti, dobře spolupracovaly.

*V průběhu sledovaného výchovně vzdělávacího procesu byla zřetelná snaha většiny pedagogických pracovníků o vytvoření vhodných podmínek pro osobnostní rozvoj dětí. Tuto oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.*

## **13. Hodnocení výchovného poradenství**

Mateřská škola nemá výchovného poradce.

## **14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost**

Součástí výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je návštěva divadel, koncertů a výstav lidové tvorby. Každé úterý je pro starší děti realizován rukodělný kroužek.

Mateřská škola plánuje nabídku kulturních aktivit pro děti a rodiče v souvislosti s oslavami lidových svátků a s ukončením školního roku. Součástí pracovního plánu školy je rovněž ozdravný pobyt dětí ve škole v přírodě.

***Nabídka mimoškolních aktivit mateřské školy má spíše nadprůměrnou úroveň.***

## **15. Hodnocení činnosti školských zařízení**

Součástí mateřské školy je školní jídelna. Děti se stravují ve třídách. Podávaná strava byla pestrá a upravená. Dle předložených jídelních lístků jsou pravidelnou součástí stravy dětí zeleninové saláty. Organizace stravování je zajištěna.

***Kvalita služeb poskytovaných školní jídelnou je vynikající.***

## **ZÁVĚRY**

Ředitelka školy vychází při plánování koncepčních záměrů z dlouhodobé znalosti prostředí, podmínek a potřeb mateřské školy. Koncepce školy a na ní navazující dokumentace jsou velmi kvalitně a funkčně zpracovány. Ředitelka vytváří pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu optimální podmínky. Kontrolní systém ředitelky vede ke zlepšování úrovně výchovně-vzdělávací práce pedagogických pracovníků. Materiálně-technické podmínky školy jsou v rámci finančních možností promyšleně a plánovitě zlepšovány.

V průběhu inspekce nabylo shledáno porušení obecně platných předpisů.

Ve sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech převládá zřetel na optimální vývoj dítěte a uspokojování jeho individuálních potřeb. Nedostatky ve výchovně-vzdělávací práci ve třídě dětí nejmladší věkové skupiny jsou kompenzovány dobrou úrovní pedagogické práce ostatních učitelů.

Mateřská škola nabízí dětem příjemné prostředí a soustavnou výchovně-vzdělávací funkci.

***Úroveň řízení mateřské školy je hodnocena jako nadprůměrná. Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy obsahuje dílčí pozitiva nad běžnou úroveň a je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

V Plzni dne 12. listopadu 1998

*razítko*

Podpis inspektorky:

.....Božena  
v.r.....

Trmotová,

Přílohy: nejsou

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne .....18. 11. 1998.....

*razítko*

Podpis ředitelky školy .....Nad'a Lhotáková, v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	24. 11. 1998	044 295/98-1401
Školský úřad:	24. 11. 1998	044 296/98-1401