



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Senomaty, okres Rakovník

Nádražní 54, 270 31 Senomaty

Identifikátor školy: 600 055 701

Termín konání orientační inspekce: 2. a 3. květen 2002

Čj.	022 149/02-2157
Signatura	ob6bv103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Málotřídni škola má dvě třídy s 1. až 4. ročníkem, navštěvuje ji 25 žáků. V tomto roce není dosažen zákonem požadovaný průměr 13 žáků na třídu, provoz byl povolen výjimkou MŠMT. Spádovou školou s 5. ročníkem je ZŠ Šanov.

Do 31. prosince 2001 byla jedinou součástí školy pouze školní družina. Od 1. ledna 2002 byly rozhodnutím zřizovatele přiřazeny další dvě součásti - mateřská škola a školní jídelna. K této změně nebylo v době inspekce ještě k dispozici nové rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení, i když o něj zřizovatel v dostatečném předstihu nadřízený orgán státní správy požádal. Škola proto dosud používá původní název, který již neodpovídá skutečnému stavu. Poslední rozhodnutí o zařazení do sítě škol má účinnost od 1. dubna 2000.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola vystupuje a hospodáří formou příspěvkové organizace, od roku 1993 je právním subjektem; zřizovatelem je obec Senomaty. Poslední inspekční zpráva je z 26. listopadu 1998.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu orientační inspekce bylo hospitováno v šesti hodinách u dvou učitelek. Ve všech probíhala výuka při spojených ročnících. Sledována byla výuka českého jazyka, matematiky, přírodovědy s prvoukou a hudební výchovy. V době inspekce ve škole chyběla vychovatelka školní družiny, její učitelský i vychovatelský pracovní úvazek byl zastupován zbylými pracovníci.

Průběh vzdělávacích procesů byl posuzován z hlediska plánování, podmínek, organizování, motivace, interakce a komunikace.

Plánování a příprava výuky: Hodinové dotace učebního plánu ve všech předmětech souhlasily s učebním plánem vzdělávacího programu, obsah výuky odpovídal učebním osnovám. Tematické plány učiva jsou zpracovány vždy souhrnně pro každý předmět ve všech ročnících. V některých předmětech jsou vypracované přehledy zcela vyhovující, jindy jsou jen obecné a vypovídají o velké závislosti na obsahu učiva v učebnicích, (vlastivěda, přírodověda, prvouka). Účelně jsou sestaveny pro výchovné předměty, např. pro hudební výchovu. Z hlediska synchronizace a diferenciac učiva pro třídy se spojenými ročníky mají vlastní tematické plány rezervy. Bezprostřední příprava vyučujících na jednotlivé hodiny byla vždy zodpovědná a dobře promyšlená.

Podmínky výuky: Všechny hodiny se konaly v příjemném a podnětném prostředí kmenových učeben. Podmínky výuky z hlediska učebních pomůcek a potřeb byly převážně na velmi dobré úrovni. Kromě učebnic, pracovních sešitů a připravených tabulí učitelky často využívaly také různé svépomocně připravené pomůcky, ve třídě starších žáků byla navíc využívána dostupná učební a počítačová technika, včetně výukových programů pro český jazyk, matematiku a přírodovědu. V matematice používané pomůcky umožňovaly žákům různé manipulativní činnosti k pochopení a utvrzení základních operací s přirozenými čísly, v přírodovědě a v prvouce žáci pracovali s atlasy rostlin a živočichů. Při hudební výchově byly velmi dobře zařazeny rytmické nástroje a instrumentace na hudební nástroj.

Z hlediska psychohygieny prostředí i chování byly podmínky výuky rovněž velmi dobré. Obě učebny jsou vybaveny novým žákovským nábytkem, velkými koberci, polštáři a rehabilitačními míči. Toto materiální zázemí bylo při výuce i během přestávek bohatě využíváno. Ve všech hodinách byly zařazeny účelné relaxační chvíle, běžně se pracovalo mimo lavice. Psychohygienické zásady byly velmi dobře a průběžně dodržovány.

Personální zajištění výuky je celkově rovněž velmi dobré, všechny sledované hodiny vyučovaly plně kvalifikované učitelky.

Organizace, formy a metody výuky: Ve všech hodinách učitelky předvedly schopnost tvořivě používat klasické i netradiční učební metody a formy. Při spojených ročnících dobře vyvažovaly přímou a nepřímou práci s jednotlivými odděleními, děti často pracovaly individuálně nebo ve skupinách. Učební procesy probíhaly bez zbytečných prostojů, práce žáků byla vždy zkontrolována, účelně se pracovalo s chybou. U nezkušené učitelky byly rezervy v časové organizaci, pro maximální obsah učebních činností obvykle nezbyl čas na závěrečnou fázi učební jednotky.

V matematice byli žáci vedeni k pochopení a důkladnému písemnému i pamětnému procvičení základních početních operací a k automatizaci spojů. Výuku často zpestřovaly didaktické hry. V 1. ročníku bylo učivo rozšiřováno o sčítání a odčítání s přechodem přes základ deset; při názorném manipulačním počítání je děti bez problémů dobře zvládaly.

V hodinách českého jazyka byly vždy zastoupeny různé jazykové složky - zejména čtení, psaní a mluvnice, které přirozeně prolínaly celou výukou. Organizační struktura byla vždy vyvážená, po celé hodiny žáci intenzivně a se zájmem pracovali, spád hodin a pozornost udržovaly variabilní učební metody a formy.

Dobrou organizační úroveň měla také hodina přírodovědy s prvoukou. Zde patřila k hlavním kladům opět aktivní spoluúčast žáků, kteří byli podněcováni k vyhledávání informací, významným prvkem byla výchova k ekologickému myšlení a chování. Efektivitu učebního procesu mírně snížil výklad učiva o výživě rostlin, který byl z metodického hlediska nesprávně zredukován.

Jako vynikající a příkladná byla vyhodnocena hodina hudební výchovy v 1. a 2. ročníku, kterou vedla začínající učitelka. Výuka se realizovala prostřednictvím různých hudebních činností - zejména pěveckých, instrumentálních, poslechových a hudebně pohybových, které se vzájemně doplňovaly a z hodiny vytvořily jednotně komponovaný celek. Děti velmi dobře spolupracovaly, předvedly dobré výsledky kvalitní hlasové, rytmické i pohybové výchovy, včetně emotivního hudebního výrazu. Pozornost byla věnována také vytváření představ o tónech a jejich notovému zápisu.

Motivace a hodnocení: Ve všech hodinách byly zařazeny prvky, které žáky více či méně motivovaly. Vycházely zejména z tvořivých učebních metod a forem, z činností, které žákům umožňovaly aktivní seberealizaci, např. při společné práci skupin, při individuálním procvičování na počítači, při vyhledávání informací v literatuře, písemném úkolu s možností klasifikace, při soutěži, atd. Dílčí rezervy byly patrné v naukových předmětech ve třídě nejmladších dětí. Hodnocení žáků je převážně pozitivní, během výuky všechny učitelky žáky často chválily a povzbuzovaly.

Interakce a komunikace: Ve všech třídách panovala pozitivní pracovní atmosféra, učitelky k žákům přistupovaly bez zbytečného zdůrazňování autority a nadřazenosti. Žáci jim opláceli bezprostředností a důvěrou. Z hlediska komunikace jsou žáci vedeni k ovládnutí všech komunikačních prostředků, k naslouchání, souvislému a věcnému vyjadřování, k samostatnému písemnému projevu. Během výuky mohli vyprávět, sdělovat zkušenosti a zážitky, argumentovat a obhajovat svůj úsudek.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti

Výuka předmětů matematika, český jazyk, přírodověda a prvouka byla ze sledovaných hledisek posouzena stupněm velmi dobrý, výuka hudební výchovy stupněm vynikající. Celkově byla sledovaná výuka v souhrnu zhodnocena stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

1. Hodnocení materiálních, psychohygienických a personálních podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Podmínky materiální: Škola využívá jednopatrovou budovu z r. 1896. Mateřská škola s jídelnou jsou umístěny v samostatném objektu v blízkosti školy. Prostorové podmínky základní školy jsou velmi dobré. K výuce slouží především dvě velké učebny a menší tělocvična, školní družina má samostatnou místnost. Zázemím pro pracovníky je sborovna a ředitelna, pro uložení pomůcek je využíván prostorný kabinet. Učebny mají účelné uspořádání, interiéry tříd i celé školy navozují podnětnou školní atmosféru. V obou třídách je nový žákovský nábytek, v jedné třídě jsou instalovány 3 moderní počítače, v další je starší klavír. Vyučující mají k dispozici kopírovací, zvukovou i promítací techniku, běžně je využíván zpětný projektor. Učebnicové i pomůckové vybavení je na dobré úrovni, pracovní sešity nakupuje škola bez sponzorských příspěvků rodičů. Učitelská i žákovská knihovna je průběžně doplňovaná, obdobně jako videotéka a programy na PC.

Podmínky psychohygienické: Téměř všechny hodiny probíhají při dvou spojených ročnících, počet žáků ve třídách je pro výchovně vzdělávací činnost velmi příznivý.

I. třída		II. třída	
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
3 žáci	9 žáků	5 žáků	8 žáků

Velkou přestávku děti tráví pouze v učebnách nebo v prostorách školy, podmínky pro pravidelný pobyt venku o velkých přestávkách nejsou zatím vytvořeny. Obě třídy jsou vybaveny již zmiňovanými velkými koberci, polštáři a rehabilitačními míči, k volnému použití nechybí ani hračky, počítačové a klasické hry, zábavné a encyklopedické knihy. Žákovský nábytek je diferencovaný do několika velikostních typů. Pitný režim je zajištěn, děti mají možnost odebírat kromě obědů také školní svačiny. Žákovská šatna v přízemí vyhovuje počtu žáků. Sociální zařízení je nově zrekonstruované, odpovídá hygienickým a estetickým nárokům. Světelné a tepelné podmínky ve třídách a ve sledovaných hodinách byly bezproblémové, budova je vytápěna systémem akumulčních elektrických kamen. Pedagogické dozory jsou písemně stanoveny. Poučení žáků o školním řádu a bezpečnosti je podle zápisů v třídních knihách dodržováno. V knize úrazů nebyl letos evidován žádný zápis.

Podmínky personální: Ředitelka, učitelka i vychovatelka splňují svým vzděláním podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Většinu předmětů (cca 76 %) zajišťují učitelky, zbytek vyučuje vychovatelka. Jedná se o předměty německý jazyk, výtvarná výchova, praktické činnosti a částečně český jazyk.

2. Hodnocení systémových podmínek řízení z hlediska plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů

Plánování: Oblast plánování odpovídá velikosti a charakteru školy, představuje ji několik druhů dokumentů, které vypovídají o filozofii školy, o dlouhodobých cílech i o strategii jejich postupného naplňování. Ústředním problémem školy je udržení a získání dostatečného počtu žáků. Zpracovaný demografický přehled signalizuje budoucí pravděpodobnou nutnost přiřazení 5. ročníku. Dlouhodobé i střednědobé plány vycházejí z reálného stavu a nasvědčují na dobré koncepční i operativní řízení. Časově tematické plány učiva jsou průběžně doplňovány a upravovány. Individuální vzdělávací plány pro žáky s vývojovými poruchami učení jsou využívány podle aktuální potřeby, dětem je věnována odborná péče a pomoc, při hodnocení jsou respektovány individuální handicap a potřeby.

Organizování: Ředitelka školy působí ve funkci od 13. března 1995, ve školství pracuje 19 let; ve zdejší škole, kde současně i bydlí, působí od roku 1984. Na základě konkurzního řízení byla jmenována k 1. červenci 1995. Požadované vysokoškolské vzdělání si rozšířila o obor speciální pedagogika, má rovněž kvalifikační oprávnění k výuce anglického jazyka na daném stupni školy a v rámci okresu pracuje jako metodička málotřídních škol. Za dobu svého působení zná velmi dobře místní podmínky, možnosti i potřeby žáků, jejich sociální zázemí. V místě se veřejně angažuje při správě obce, má přirozenou autoritu.

Podmínky k řízení jsou náročné, zejména po integraci mateřské školy a školní jídelny nebo v případě nutného zastupování za chybějící zaměstnance. Situaci ztěžuje navíc špatný technický stav nově spravované budovy mateřské školy. Učební úvazek ředitelky je snížen v souladu s právní normou na 13 hodin týdně, pro administrativní a řídicí agendu je využíván počítač. Podpora zřizovatele je prokazatelně velmi dobrá. V právní subjektivitě je škola již od roku 1993, účetnictví je zpracováváno smluvně.

Organizační struktura školy je jednoduchá, všichni pedagogičtí i správní zaměstnanci jsou přímo řízeni ředitelkou školy. Všichni mají písemně stanoveny svoje pracovní náplně, dlouhodobé úkoly jsou jasně určeny. Řízení mateřské školy je ponecháno z velké části v kompetenci bývalé ředitelky. Povinná dokumentace byla předložena v požadovaném rozsahu, byla řádně a přehledně vedena. Rezervy byly shledány v obsahu řádu školy, ve kterém chybějí jakákoliv práva žáků; některými zbytečnými příkazy dokument neodpovídá skutečnému charakteru školy (např. „Při vyučování není dovoleno napovídat, opravovat odpovědi žáků bez dovolení učitele nebo jinak rušit vyučovací hodinu“).

Vzdělávací nabídka školy je standardní, nedoplňuje ji žádný nepovinný předmět. Výuka cizího jazyka je zaměřena pouze na německý jazyk, a to z toho důvodu, že přestupní škola s 5. ročníkem jiný jazyk nevyučuje. Angličtina je ve zdejší škole vyučována pouze formou zájmového kroužku. Tělesná výchova se realizuje v obou třídách po dvou hodinách týdně, plavání je pravidelně zajišťováno podle pokynů MŠMT. Zájmovou oblast vyplňují jednak školní družina, jednak zájmové kroužky. V tomto roce se jedná o útvar hudební, včetně výuky hry na flétnu, útvar anglického jazyka a útvar rukodělných činností. Organizačním garantem zájmových útvarů je Dům dětí a mládeže v Rakovníku, kroužky vedou pedagogové školy.

Doplňkem výchovně vzdělávací práce školy jsou různé školní i mimoškolní akce, např. návštěvy divadelních představení, výlety, přednášky, exkurze. Dobře je hodnocena spolupráce s místní mateřskou školou a základní školou v Šanově. Z dotazníků rodičů vyplynula častější nespokojenost v oblasti sportovního vyžití dětí.

Informační systém směrem k rodičům je klasický a bezproblémový, v dotaznících označila většina dotázaných svůj vztah se školou jako partnerskou spolupráci a potvrdila dostatečnou informovanost o výsledcích a vývoji jejich dítěte. Pozitivní veřejné povědomí o škole posilují také některé školní akce, z nichž nejúspěšnější v tomto roce byla vánoční besídka. Přes uvedená pozitiva jsou v práci školy ještě nevyužité prostředky, kterými lze školu ještě více otevřít k rodičům nebo získat zpětnovazební informace.

Vedení a motivování pracovníků: V malém pracovním kolektivu je tato složka řízení založena především na vzájemně pozitivních vztazích a na důvěře. Pracovní tým má zájem na vytváření dobrého jména školy a na všeobecném prospěchu dětí. Nabídky pro další vzdělávání pracovníků jsou v rámci finančních a časových možností maximálně využívány, prokazatelně se promítají do inovací vzdělávacích postupů. Náměty a osvětu přinášejí také odborné tisky, časopisy a pedagogická literatura. Začínající učitelce je poskytována metodická pomoc i dostatečný prostor pro vlastní tvořivé seberealizace.

Kontrolní mechanismy: Ředitelka školy má objektivní pohled na různé oblasti, které řídí

a spravuje. Prováděné kontroly administrativně eviduje v kontrolním denníku. Počet hospitací je v porovnání s poslední inspekční zprávou trvale nízký, a to jak u začínající učitelky, tak v hodinách, které vyučovala vychovatelka školní družiny. V zápisech z pedagogických rad se výsledky z kontrol nevyskytují. Sebehodnocení učebních výsledků vychází z klasifikace, sledován je prospěch žáků při přestupech na jiné školy. Výroční klasifikace je uvážlivá a neagresivní. Analytická úroveň výroční zprávy vzhledem ke koncepčním cílům je průměrná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prostorové, materiální, psychohygienické i personální podmínky školy jsou velmi dobré. Podmínky řízení z hlediska plánování, organizování, vedení a motivování lidí i kontrolních mechanismů byly v souhrnu posouzeny rovněž stupněm velmi dobrý, rezervy jsou zejména v kontrolní oblasti.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV: Kontrolovaným obdobím byl kalendářní rok 2001. Při kontrole bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na kalendářní rok 2001 byly od měsíce května do prosince 2001 účtovány chybně na účtu 348 - nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem územních samosprávných celků, společně s dotací poskytnutou obcí. Účetnictví tak není úplné a průkazné dle obecně platných právních předpisů. Z příslušného obecního úřadu byly v uvedeném období veškeré finanční prostředky poukazovány škole tak, že nebylo zřejmé, zda se jedná o peníze státní nebo obecní.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků: Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu pracovníků a limit prostředků na platy), byly dodrženy. Mzdové prostředky byly vyplaceny v souladu a v návaznosti na účetnictví a výkaznictví. V oblasti finančních prostředků na ostatní platby za provedenou práci, nebyly ze státního rozpočtu základní škole přiděleny žádné finanční prostředky. Zkontrolované osobní spisy zaměstnanců obsahovaly požadované doklady. Pro stanovení a vyplácení nenárokových složek platu byly vypracovány a využívány interní směrnice. Čerpání FKSP bylo provedeno v souladu s platnými právními předpisy a vlastní vnitřní směrnici.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV: Na ostatní neinvestiční výdaje obdržela škola ze státního rozpočtu finanční prostředky na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Přidělené finanční prostředky byly správně použity.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků: Účelově přidělené finanční prostředky byly škole poskytnuty na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na výukové programy. Finanční částka byla správně vyčerpána za tímto účelem.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy: Výroční zpráva o hospodaření školy za kontrolované období, byla přílohou výroční zprávy školy. Byla zpracována dle platných právních předpisů. Přílohou je Protokol č. 66/01 o kontrole pojistného, provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění, provedené ve dnech 23. ledna 2001.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na kalendářní rok 2001 byly správně využity ke krytí mzdových nákladů, včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění, k přidělu do FKSP, k nákupu učebnic a učebních pomůcek a na další vzdělávání

pedagogických pracovníků. Nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Dotazníky rodičům

Vráceno bylo cca 60 % rozdaných dotazníků. Vzhledem k malému počtu žáků školy mohlo být statisticky zpracováno pouze 14 vyplněných tiskopisů. Ve většině otázek rodiče projeví spokojenost, ve volném sdělení se několikrát objevila pochvala na úpravu a vybavenost školního prostředí a za pokrokové vyučovací metody.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. škol./2000 ze dne 2. května 2000.
- Udělení výjimky MŠMT ČR z počtu žáků ze dne 23. ledna 2002 pro školní rok 2001/2002, čj. 117566/02-22.
- Dohoda mezi obcí Senomaty a Okresním úřadem Rakovník o dofinancování výdajů základní školy ve školním roce 2001/2002 ze dne 3. prosince 2001.
- Zřizovací listina Základní školy Senomaty ze dne 7. listopadu 2001.
- Statistický výkaz o základní škole podle stavu k 30. září roku 2001.
- Jmenování ředitelky školy do funkce čj. 212/1999, ze dne 22. června 1999.
- Třídní knihy ze školních roků 1999/2000, 2000/2001 a 2001/2002.
- Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. až 4. ročníku.
- Školní řád.
- Rozvrhy hodin podle tříd a souhrnný rozvrh školy pro školní rok 2001/2002.
- Záznamy z pedagogických rad.
- Kniha úrazů.
- Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 1999/2000, 2000/2001.
- Dokumentace k plánování a kontrolní činnosti ředitelky školy, koncepce práce školy, kritéria osobního hodnocení pracovníků.
- Žákovské knížky, sešity a písemné práce žáků školy.
- Časové tematické plány učiva.
- Minimální preventivní program školy. Rozpis počtu zaměstnanců, prostředků na platy, OPPP, odvodů a ONIV k 8. říjnu 2001 ze dne 5. listopadu 2001.
- Položková hlavní kniha 01. 01. 2001 - 31. 12. 2001 ze dne 12. ledna 2002.
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3 - 02, sestavená k 31. prosinci 2001.
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4 - 02, sestavený k 31. prosinci 2001.
- Prostředky na DVPP v roce 2001 ze dne 9. listopadu 2001.
- Zpráva o hospodaření za rok 2001.
- Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3 - 01 podle stavu k 30. září 2001.
- Protokol č. 66/01 o kontrole pojistného, provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění, provedené ve dnech 23. ledna 2001.

- Dohoda o dofinancování výdajů základní školy ve školním roce 2001/2002 mezi OÚ Rakovník a obcí Senomaty ze dne 3. prosince 2001.
- Vnitřní platový předpis a Dodatek č. 1 - Příplatek za třídnické práce a Dodatek č. 2 - Osobní příplatek.
- Osobní spisy zaměstnanců.
- Dodavatelské faktury za kalendářní rok 2001.
- Výpisy z bankovního účtu FKSP v kontrolovaném období.

ZÁVĚR

Úroveň sledované výuky byla u obou vyučujících velmi dobrá. Výrazným kladem školy je otevřené a sociálně bezpečné klima, které umožňuje vytvářet přátelské vazby, formuje postoje dětí, podněcuje jejich přirozenou aktivitu a zájem o poznávání.

Průběh vzdělávání v bloku sledovaných předmětů z hlediska plánování, podmínek, organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace byl celkově posouzen stupněm velmi dobrý.

Prostorové, materiální, psychohygienické i personální podmínky školy jsou velmi dobré, učební prostředí je příjemné a motivující. Ředitelka školy s podporou zřizovatele aktivně a koncepčně usiluje o zkvalitňování technického stavu školní budovy a jejího vybavení.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti byly posouzeny stupněm velmi dobrý.

Systémové podmínky z hlediska plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů byly zhodnoceny stupněm velmi dobrý. Jednotlivé složky řízení odpovídají charakteru a podmínkám málotřídní školy s malým počtem pracovníků, dílčí rezervy jsou zejména v kontrolním systému.

Z hlediska vývoje a v porovnání se závěry poslední inspekční zprávy se zkvalitnilo především materiální vybavení školy, k výrazně progresivnímu posunu došlo v oblasti výpočetní techniky; personální změna přinesla omlazení pedagogického sboru.

Při kontrole nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Kindlová	E. Kindlová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Hana Vejdovská	

V Berouně dne 30. května 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. června 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Karla Pikrtová

K. Pikrtová v.r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Praha	2002-06-21	022 174/02-2157
Zřizovatel OÚ Senomaty	2002-06-21	022 175/02-2157

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány