



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Černovír 96

Černovír 96, 562 01 Ústí nad Orlicí

Identifikátor školy: 600 103 579

Termín konání orientační inspekce: 27. a 29. ledna 2003

Čj.:	105 044/03-1006
Signatura:	oj5aw108

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola (MŠ) je právním subjektem, jejím zřizovatelem je Město Ústí nad Orlicí. K docházce ve školním roce 2002/2003 je zapsáno 13 dětí, z toho 4 jsou dvouleté, jedno má odklad školní docházky (OŠD). Součástí MŠ je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce MŠ
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce MŠ
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce MŠ

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně vzdělávací činnost v MŠ zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka má úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost, pracuje na celý pracovní úvazek. Zřizovatelem byla jmenována do funkce na dobu určitou, tj. od 1. ledna 2003 do 30. června 2003. Učitelka je nekvalifikovaná, její úvazek je zkrácen na 4 h denně. Délka pedagogické praxe u ředitelky činí 19 let, u učitelky 10 let.

Obě využívají nabídek různých agentur k dalšímu vzdělávání. V uplynulém období ředitelka navštěvovala semináře zaměřené k problematice právní subjektivity a nového vzdělávacího programu pro MŠ. Učitelka si vybírala vzdělávací aktivity z okruhu estetických výchov. Nové poznatky jsou mezi pracovníci předávány neformálně. Přenos nových poznatků do vzdělávacího procesu není předmětem kontroly. Cíle hospitační činnosti sledují průběžné plnění záměrů stanovených ve Školním vzdělávacím programu - školní rok 2002/2003 (dále školní program), odborné a metodické postupy. Avšak ne vždy je v závěrech z hospitací stanoveno, zda jsou sledované cíle naplňovány. Seznámení učitelky s výsledky hospitací není doloženo. Hospitační činnost ředitelky je pravidelná, probíhá každý měsíc.

Základními dokumenty určujícími organizaci MŠ jsou Pracovní řád pro zaměstnance, Školní řád a Vnitřní řád školy. Dosud nebyly aktualizovány v souvislosti s novým postavením MŠ jako příspěvkové organizace. Kompetence i zodpovědnost pracovníků je určena v jejich pracovních náplních.

Předškolní výchova má v Černovíru dlouhou tradici. MŠ zde byla otevřena již v roce 1945. Sídlí ve starší patrové budově. MŠ i školní jídelna se nachází v přízemí. Prostorové podmínky MŠ jsou vzhledem k počtu dětí velmi příznivé. Pro hry a činnosti dětí slouží dvě volně propojené místnosti. Jedna z nich je zařízena jako herna, druhá slouží jako pracovna a jídelna.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami a materiálem je dostatečné, každoročně je doplňováno. Některých hraček je spíše nadbytek, ve třídě zabírají zbytečný prostor. Organizace pitného režimu není promyšlena ve vztahu k potřebám dětí, není zaveden od ranních hodin. Denní režim je flexibilní, pedagogické pracovnice ho mohou pružně využívat dle situace ve třídě. Spontánní a řízené činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně. Doba stravování je pevně stanovena a dodržována. Vstupní prostor a šatnu MŠ zdobí práce dětí, k dekoraci tříd jsou využity jen omezeně.

Personální podmínky MŠ jsou průměrné, materiální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MŠ

Realizace výchovně vzdělávacího programu MŠ

MŠ má zpracován vlastní Školní vzdělávací program s názvem „Černý výrek.“, který byl projednán na pedagogické poradě dne 28. srpna 2002 a přijat jako klíčový dokument pro výchovně vzdělávací práci. V jeho koncepci je přiblížen záměr vytvořit pro dítě takové prostředí, kde se bude cítit šťastně a spokojeně, které bude podporovat jeho fyzickou, psychickou i sociální samostatnost. Konkrétní cíle vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro MŠ, vzdělávací obsah je vymezen v tematických okruzích. MŠ vede o průběhu výchovně vzdělávací činnosti pedagogickou dokumentaci. Realizované aktivity jsou denně zaznamenávány do Přehledu výchovné práce. O každém dítěti je vedena předepsaná povinná dokumentace, která obsahuje údaje o přijetí a průběhu pobytu dítěte v MŠ.

Realizace výchovně vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Pedagogické pracovnice zpracovávají třídní vzdělávací programy zpravidla na dobu jednoho týdne. Zpracování vykazuje určitou nejednost, nejsou stanovena pravidla pro jeho tvorbu. Jsou plánovány činnosti, kterými bude obsah realizován, chybí však programový záměr.

Ke spontánním činnostem děti mohou volně využívat obě třídy. Uspořádání herny je klasické. Podél stěn jsou umístěny skříně, kde se kromě hraček skladují učební pomůcky a didaktický materiál. Samotné prostředí přináší jen omezeně stimulující podněty pro tvořivou spontánní hru. Motivačně působí pouze část hraček, které jsou volně uloženy v regálech nebo na koberci. Z hlediska pohybového vyžití je toto uspořádání příznivé, neboť vytváří uprostřed třídy volný, rozlehlý prostor, který je využíván k řízeným pohybovým aktivitám i ke hře s dětskými dopravními prostředky (trojkolkami, šlapacími auty aj.). Děti si zde mohou nechávat vytvořené stavby, mají pak možnost rozvíjet hry v delším časovém sledu. Částečně pestřejší členitost má prostředí pracovny s koutkem pro výtvarné a pracovní činnosti. Spontánní hry měly klidný průběh, starší děti si organizovaly hry samy, často přibíraly k sobě i mladší děti. Nejmladším dětem byla ředitelka partnerem, pomáhala rozvíjet hru i usměrňovat jejich impulzivní projevy. Se všemi byla ve stálém slovním kontaktu, oceňovala individuální snahy a pokrok v dovednostech dětí. Ve třídě panovala velmi příjemná atmosféra.

Řízené aktivity probíhaly frontálně. Pohybové činnosti měly integrovaný charakter, prolínaly se zde různé výchovy - hudební, literární a rozvoj poznání. Přirozeným cvičením chyběla dynamika, více uspokojení přineslo zdolávání překážkové dráhy. Organizace výtvarných činností byla méně promyšlená. Děti sice plnily různé úkoly odpovídající jejich věku a schopnostem, ale k činnostem měly stísněný prostor, omezený výběr výtvarného materiálu. Dvouleté děti zcela zaměstnávaly pozornost ředitelky, starším se mohla věnovat jen okrajově. Příprava pomůcek byla zcela v režii ředitelky, bez účasti dětí. Při všech činnostech byla dětem poskytována podpora. Vstřícný přístup a přirozená komunikace mezi ředitelkou a dětmi navozovala vztah důvěry a bezpečí.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Úroveň sebeobslužných dovedností odpovídá věkovým zvláštnostem dětí. Důraz je kladen na osvojování kulturních a zdvořilostních návyků. Jazykové a řečové dovednosti jsou průběžně

rozvíjeny, všechny předškolní děti mají čistou výslovnost hlásek. Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity sledující celkový tělesný rozvoj. Jemná motorika ruky je rozvíjena při řízených i spontánních činnostech. Prováděny jsou grafomotorické cviky, avšak ne vždy jsou systematicky využívány k diagnostice výtvarného a grafického projevu. Méně zřetelná je podpora rozvoje samostatnosti a odpovědnosti v jednání. Děti mají přiměřený okruh poznatků vzhledem ke svému věku. Především při spontánních aktivitách dokáží využívat svoji fantazii a představivost.

Velmi dobrou úroveň měly spontánní činnosti, průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti v řízených aktivitách byly průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad údajů v Rozhodnutí o zařazení MŠ Ústí nad Orlicí, Černovír 96 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (dále Rozhodnutí o zařazení) se zřizovací listinou MŠ nelze porovnat, neboť Rozhodnutí o zařazení ředitelka dosud od příslušného orgánu státní správy neobdržela.

Počet dětí uvedených ve Výkaze o MŠ Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2002 nelze zkontrolovat, neboť při inspekci nebyl předložen. Skutečný stav byl zjištěn ze seznamu dětí zapsaných do MŠ pro školní rok 2002/2003 a přehledu docházky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace MŠ Ústí nad Orlicí, Černovír 96 z 18. října 2002
2. Evidence dětí - přihlášky do MŠ, seznam dětí zapsaných do MŠ pro školní rok 2002/2003, evidenční listy, přehled docházky
3. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí ve třídě ze dne 28. ledna 2003
4. Zpráva MŠ Černovír a hodnocení školního roku 2001/2002
5. Školní vzdělávací program - školní rok 2002/2003
6. Třídní vzdělávací programy - leden 2003
7. Přehled výchovné práce ve školním roce 2002/2003
8. Uspořádání dne v MŠ
9. Pracovní řád pro zaměstnance školy
10. Vnitřní řád školy (pro rodiče)
11. Školní řád (pro rodiče)
12. Pracovní doba zaměstnanců školy
13. Personální dokumentace zaměstnanců školy
14. Záznamy z pedagogických porad - školní rok 2001/2002, 2002/2003
15. Zápisy z hospitační činnosti - školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

MŠ se dlouhodobě potýká s nedostatkem dětí. V důsledku toho jsou přijímány ve větší míře děti mladší tří let, což zvyšuje náročnost práce. Nelze realizovat souběžné působení pedagogických pracovníků, neboť učitelka pracuje na zkrácený úvazek.. V MŠ jsou příznivé materiálně technické podmínky. Pro děti je připravován pestrý výchovně vzdělávací program, jsou uspokojovány a respektovány jejich potřeby, rozvíjeny schopnosti a dovednosti. Dílčí rezervy jsou v organizaci řízených činností.

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jaroslava Břizová

Jaroslava Břizová, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 7. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. února 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Renata Skalická

Renata Skalická, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad	2003-02-27	105 079/03-1006
Zřizovatel	2003-02-27	105 080/03-1006

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.